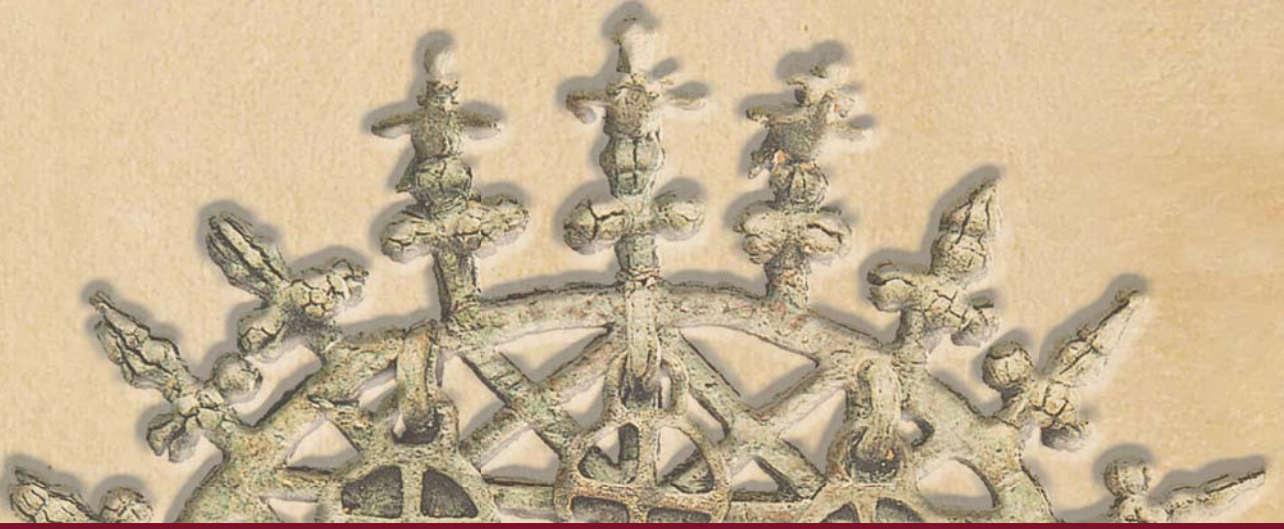
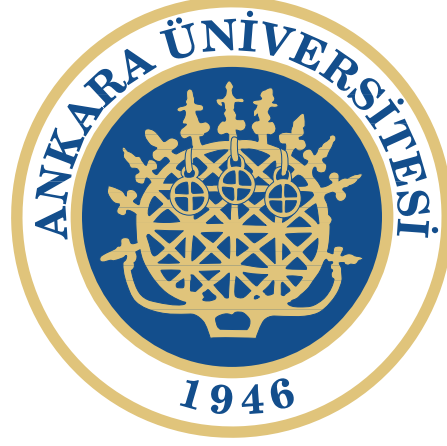




ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2017 YILI ETKİNLİK RAPORU





**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2017 YILI ETKİNLİK RAPORU**

**ANKARA
OCAK, 2018**



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
ÖNSÖZ	5
I. PERSONEL DURUMU	7
II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	17
III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME	83
IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER	107
V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ	145
VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	155

ÇİZELGE LİSTESİ

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2016-2017 Yılları Karşılaştırması)	9
Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2016-2017 Yılları Karşılaştırması)	13
Çizelge 3. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2017).....	19
Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2017)	85
Çizelge 5. 2017 Yılına Ait Hizmet İçi Eğitim Programları Gerçekleşme Durumu	93
Çizelge 6. Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler	98

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı	10
Grafik 2. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı	11
Grafik 3. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı.....	11
Grafik 4. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	12
Grafik 5. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı	12
Grafik 6. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı	14
Grafik 7. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı.....	15
Grafik 8. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı.....	15
Grafik 9. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı	16
Grafik 10. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	16
Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2017).....	97
Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2017).....	97



SUNUŞ



SUNUŞ

Ankara Üniversitesi 16 Eylül 2017 tarihinde ilk kez yapılan uygulama ile Araştırma Üniversitesi statüsü kazanan 10 üniversiteden biri olmuştur. Araştırma Üniversitesi statüsü Temmuz 2015 yılında çıkan “Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin en önemli aşamalarından biridir. Böylece birbirine benzeyen üniversiteler yerine misyon farklılaşması ile farklı statülerde rekabete dayanan yeni bir dönem başlamıştır. Bu yeni misyon, Üniversitemize ve Üniversitemizin tüm çalışanlarına daha büyük bir sorumluluk yüklemiştir.

Üniversitemizin değerli mensupları, bir yandan Üniversitemizde aldıkları nitelikli eğitimle alanlarında ve mesleklerinde fark yaratan bireyler yetiştirmeye devam ederken, diğer yandan araştırma çalışmaları ve önemli projelerle Ülkemiz ve dünya bilim çevrelerinde ses getirecek yeni ve önemli çalışmalara imza atacaktırlar. Bütün bu süreçlerde Üniversitemiz, sürekli öğrenme ve gelişme felsefesi ile her alan ve her kademedeki çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimine destek olmaya devam edecektir. Bu amaçla Üniversitemiz “Eğiticilerin Eğitimi” programlarına büyük önem vermektedir. Diğer yandan özellikle genç akademisyenlerin “Bilimsel Araştırma ve Yayın” konusunda eğitimleri ve yabancı dil açısından geliştirilmeleri de özel önem verilen konular arasındadır.

15 Ekim 2012 tarihinde kurulan Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü’nün çalışmaları ile Üniversitemizde sürekliliği sağlanan ve sistemli hale getirilen hizmet içi eğitim programları, gerek Üniversitemiz ve gerekse personelimiz üzerinde her geçen gün daha da olumlu bir etki yaratmaktadır. Üniversitemizde artık kurumsallaşan hizmet içi eğitim çalışmaları, başka kurum ve üniversitelere de örnek teşkil etmektedir.

Bu bağlamda hizmet içi eğitim çalışmaları bir yandan iş süreçlerinin etkili ve doğru işlenmesini sağlayarak kamu kaynaklarının uygun ve doğru kullanımını sağlamakta, diğer yandan çalışanların psikolojik olarak daha mutlu olmalarına katkıda bulunmaktadır. Eğitim ortamlarında Üniversitemizin farklı birimlerinden personelimizin bir araya gelmesi sonucu hem mesleki bilgi, beceri ve tutumları

gelişmekte hem de eğitim etkinlikleri Üniversitemizde kurumsal kültürün ve kurumsal aidiyetin gelişmesine önemli bir fırsat ve katkı sağlamaktadır.

Ankara Üniversitesi'nin Araştırma Üniversitesi statüsüne uygun olarak yapılanmasıyla ulusal ve uluslararası bilim dünyasında, araştırmaları ve lisansüstü çalışmaları ile öne çıkarken hizmet içi eğitim çalışmaları ile de tüm personeline ulaşılarak hedeflerini daha da yükseğe taşıyamaya devam etmesi Dünyanın en başarılı Üniversiteleri sıralamasında daha da yükseğe ulaşması bakımından büyük önem taşımaktadır.

Aradan geçen altı yılda Üniversitemizin diğer üniversitelerden farklılaştığı en önemli alanlardan biri olan Hizmet içi eğitim programlarına gerek eğitici ve gerekse katılımcı olarak destek veren tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Erkan İbiş
Rektör



ÖNSÖZ

Hizmet içi eğitim bir kurumda her alan ve kademedeki çalışanların hizmete başladıkları ilk günden, kurumdan ayrıldıkları son güne kadar yerine getirdikleri işlerin gerektirdiği bilgi, beceri ve kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen eğitim sürecidir. Hizmet içi eğitim çalışanların kuruma ve yapacakları işlere oryantasyonları ile

başlayan, yenilik ve gelişmeleri takip edebilmelerini sağlayan geliştirme eğitimleri ile devam eden; üst görevlere hazırlandıkları yükseltme eğitimleri ile güçlendirilen ve emekli olacakların yeni yaşamlarına hazırlanmalarını sağlayan eğitimlerle son bulan bir süreçtir. Bu kapsamda hizmet içi eğitim bir kurumda süreklilik arz eden ve çeşitlilik gösteren bir eğitim yaklaşımıdır. Hizmet içi eğitim kurumlar için bir lüks ya da gösteriş değil, etkili hizmet ve kurumsallaşma açısından bir zorunluluktur. “Öğrenmek pahalıdır ama öğrenmemek daha pahalıdır” sözünde ifade edildiği gibi, eğitim yetersizliğinin yarattığı performans ve moral kayıpları kurumlar tarafından pek bilinen ve maliyeti hesaplanan konular değildir. Oysa eğitim eksikliği nedeniyle kurumlar maddi ve manevi pek çok kayıp yaşamaktadırlar.

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü olarak 15 Ekim 2012 tarihinden bu yana Üniversitemizde çalışan farklı hedef gruplar için eğitimler düzenlenmiş, öğrenme ve gelişme kültürünün yaygınlaştırılması açısından çok önemli bir mesafe alınmıştır. Bu çerçevede Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 2012- 2018 Ocak ayı sonuna kadar düzenlenmiş bulunan 250 hizmet içi eğitim programında, 5.645 saat eğitim verilmiş olup, bu programlara 12.992 akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Kamu hizmetinde şeffaflık ve hesap verirlilik en temel etik ilkeler arasındadır. Bu kapsamda Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü olarak 2017 yılında gerçekleştirilen etkinlikler raporlaştırılarak Ülkemiz ve Üniversitemizin hizmetine sunulmuştur. 2017 yılı etkinliklerine bakıldığında Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 52 hizmet içi eğitim programında, 1.855 saat eğitim verilmiş olup, bu programlara 1.985 akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Hizmet içi eğitim çalışmalarının her aşamasında destek ve katkısını esirgemeyen Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş'e şükranlarımı sunarım. Çalışmalarımızda bizi yüreklendiren ve her zaman yanımızda olan Sayın Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sibel Ayrııl Özman'a da teşekkür ederim.

Eğitim çalışmalarımızda öğretici olarak görev alan Üniversitemizin özverili bütün akademisyenlerine şükranlarımı sunarım. Eğitim çalışmalarına katılma konusunda personelini teşvik eden Üniversite yöneticilerine ve eğitim programlarımıza büyük bir gönüllülük içinde katılan idari personelimize teşekkür ederim.

Tüm diğeri idari görevlerinin yanında hizmet içi eğitim çalışmalarını büyük bir özen, sabır ve özveri ile yerine getiren Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Şubesi Müdürü Remziye Çelikbaş'a, Şef Onur Taşkın'a, Sedat Atalay'a ve Başak Bilmez'e de teşekkür eder, bundan sonraki çalışmalarda kendilerine başarılar dilerim. Saygılarımla.

Prof. Dr. İnyet Aydın
Ankara Üniversitesi
Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü



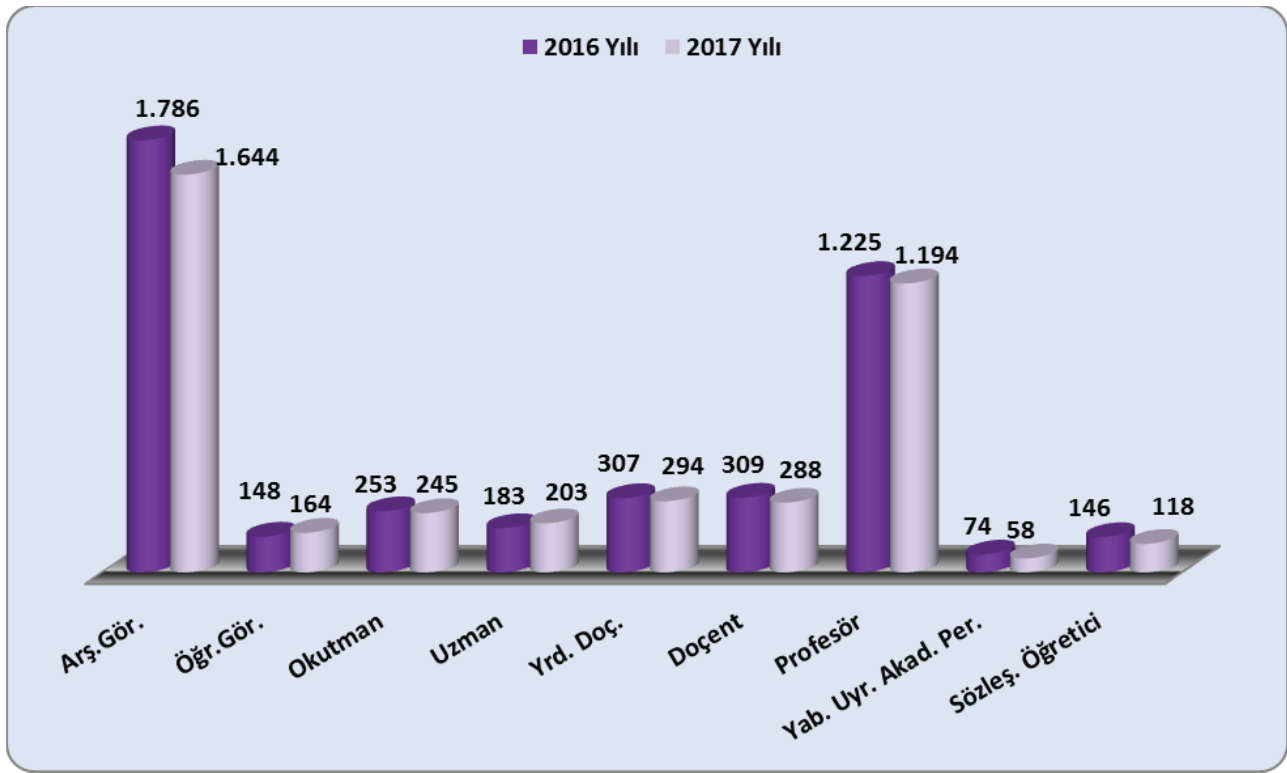
I. PERSONEL DURUMU

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2016-2017 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Arş. Gör.		Öğr. Gör.		Okutman		Uzman		Yardımcı Doçent		Doçent		Profesör		Yabancı Uyrıklı Akad. Per.		Sözleş. Öğretici		Toplam		
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	
23-30	1.106	958	17	17	16	16	14	15	-	-	-	-	-	-	8	8	3	44	21	1.205	1.030
31-35	506	514	31	37	35	29	51	57	43	30	2	3	-	-	8	6	6	48	47	724	723
36-40	155	153	39	40	21	27	63	73	147	133	89	74	12	8	16	15	21	21	23	563	546
41-45	9	10	20	23	54	45	16	16	54	63	111	112	93	79	12	12	17	17	14	386	374
46-50	5	5	19	24	69	63	21	18	31	34	63	58	277	247	13	10	15	15	12	513	471
50 üzeri	5	4	22	23	58	65	18	24	32	34	44	41	843	860	17	12	1	1	1	1.040	1.064
Toplam	1.786	1.644	148	164	253	245	183	203	307	294	309	288	1.225	1.194	74	58	146	118	4.431	4.208	
1-5 yıl	1.236	1.163	47	59	16	17	32	42	25	27	2	5	1	1	44	24	62	44	1.465	1.382	
6-10 yıl	424	379	26	30	44	44	58	68	39	45	13	9	4	8	10	19	41	37	659	639	
11-15 yıl	108	84	29	29	34	35	43	44	128	119	91	105	19	24	9	8	25	26	486	474	
16-20 yıl	7	9	15	15	56	55	19	18	56	46	94	82	82	91	4	3	11	6	344	325	
21-25 yıl	4	3	19	18	64	56	17	18	26	25	57	47	244	241	4	1	7	5	442	414	
26 yıl +	7	6	12	13	39	38	14	13	33	32	52	40	875	829	3	3	-	-	1.035	974	
Toplam	1.786	1.644	148	164	253	245	183	203	307	294	309	288	1.225	1.194	74	58	146	118	4.431	4.208	
Kadın	1.073	966	74	80	167	162	106	114	164	159	147	138	512	501	41	32	112	91	2.396	2.243	
Erkek	713	678	74	84	86	83	77	89	143	135	162	150	713	693	33	26	34	27	2.035	1.965	
Toplam	1.786	1.644	148	164	253	245	183	203	307	294	309	288	1.225	1.194	74	58	146	118	4.431	4.208	
Lisans	961	919	20	30	143	135	30	31	-	-	-	-	-	-	38	32	146	118	1.338	1.265	
Yüksek Lisans	564	493	72	81	91	90	50	50	-	-	-	-	-	-	17	10	-	-	794	724	
Doktora	261	232	56	53	19	20	103	122	307	294	309	288	1.225	1.194	19	16	-	-	2.299	2.219	
Toplam	1.786	1.644	148	164	253	245	183	203	307	294	309	288	1.225	1.194	74	58	146	118	4.431	4.208	

Ankara Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin kadro unvanlarına göre özelliklerini incelemek amacıyla Çizelge 1'de Ankara Üniversitesi akademik personelinin 2016-2017 yılları arası çeşitli değişkenlere göre dağılımı verilmiştir. 2016 yılında 4.431 akademik personel görev yapmakta iken 2017 yılında bu sayı 4.032 olmuştur. Ankara Üniversitesi'nde 2017 yılında görev yapan akademik personelin % 53'ü kadın, % 47'si erkektir. 2016-2017 yıllarına ilişkin akademik personelin karşılaştırmalı bilgileri aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

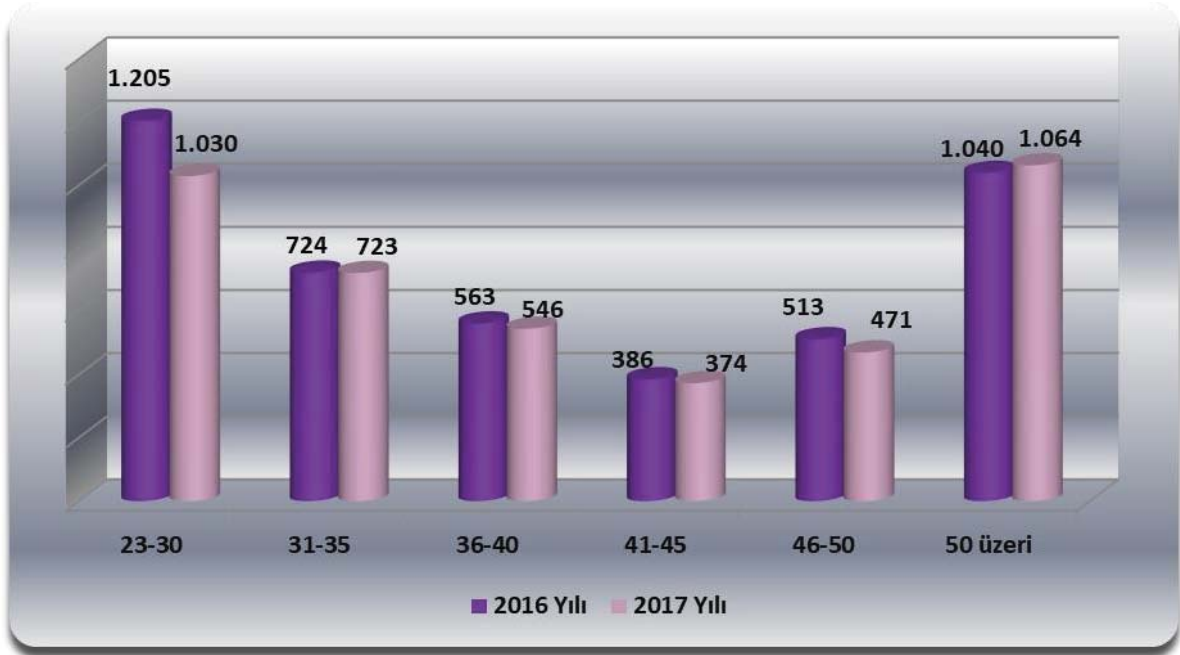
Grafik 1'de 2016-2017 yıllarına ilişkin akademik personelin unvana göre dağılımı görülmektedir.



Grafik 1. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı

Grafik 1'de görüldüğü gibi akademik personelin en büyük oranını araştırma görevlileri ve profesörler oluşturmaktadır.

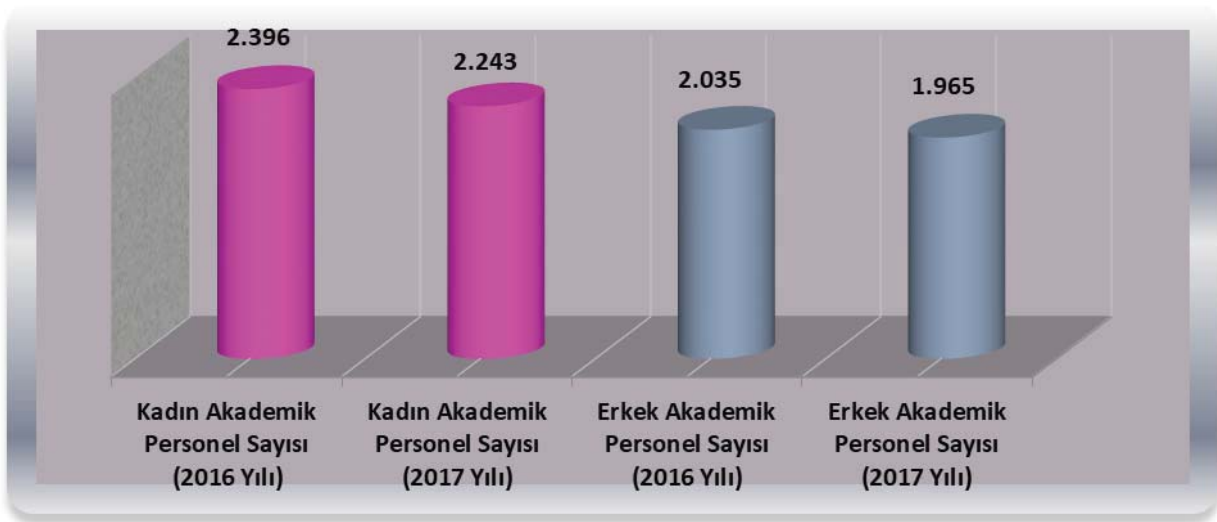
Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 2. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı incelendiğinde, Ankara Üniversitesi’nde görev yapan akademik personelin sayısının 23-30 yaş aralığında ve 50 yaş üzerinde daha fazla olduğu görülmektedir.

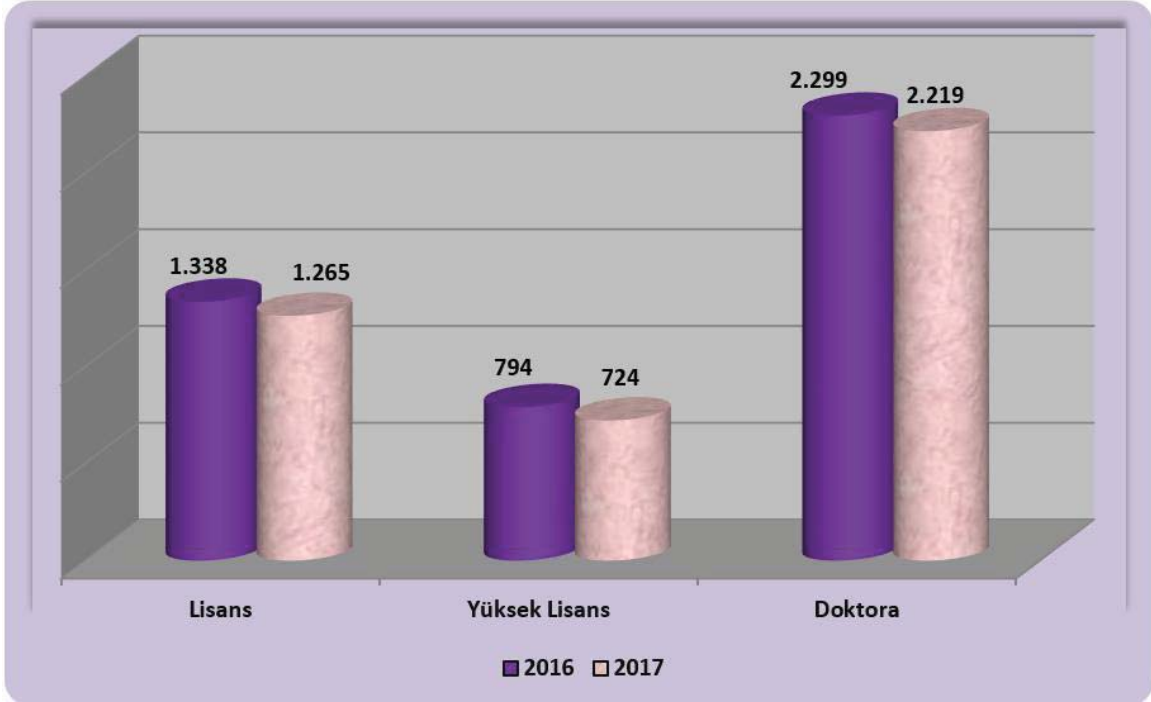
Grafik 3’te akademik personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 3. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 3’te görüldüğü gibi kadın akademik personelin sayısı erkek akademik personelin sayısından biraz daha fazladır.

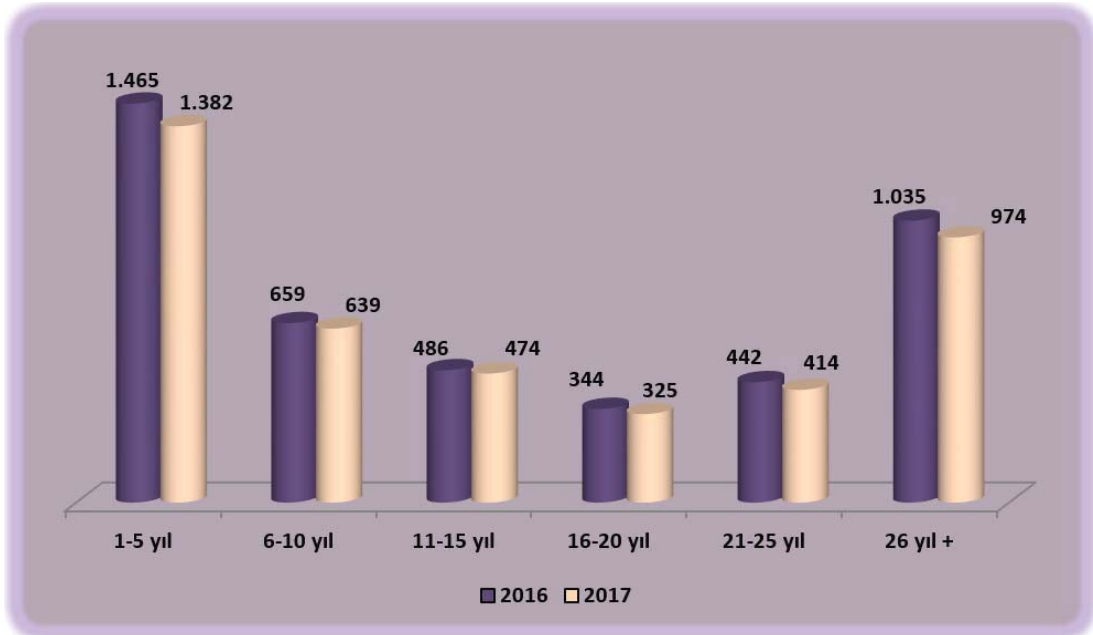
Grafik 4'te akademik personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 4. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 4'e göre akademik personelin büyük çoğunluğu 2016 yılında olduğu gibi 2017 yılında da doktora mezunudur.

Grafik 5'te akademik personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 5. Akademik Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı

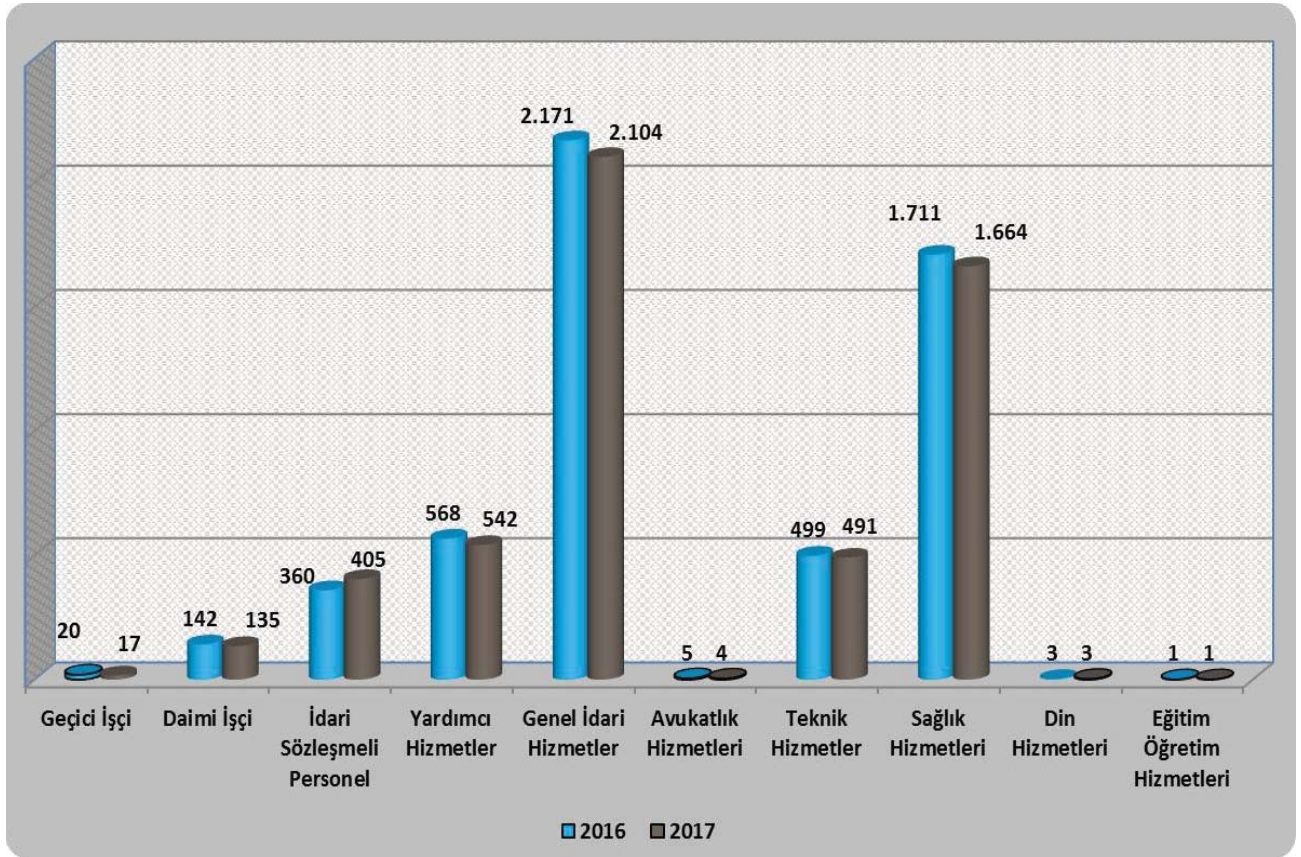
Grafik 5'te görüldüğü üzere akademik personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdeme sahiptir.

Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2016-2017 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Geçici İşçi		Daimi İşçi		İdari Sözlüşmeli Personel		Yardımcı Hizmetler Sınıfı		Genel İdari Hizmetler Sınıfı		Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		Teknik Hizmetler Sınıfı		Sağlık Hizmetleri Sınıfı		Din Hizmetleri Sınıfı		Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı		Genel Toplam		
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	
20-30	-	-	8	5	296	338	22	22	178	147	-	1	33	27	242	193	-	-	-	-	-	779	733
31-35	3	1	10	11	50	51	25	19	209	188	1	-	44	43	304	281	-	-	-	-	-	646	594
36-40	5	5	13	12	7	10	73	60	512	444	-	-	55	55	503	481	-	-	-	-	-	1.168	1.067
41-45	6	6	21	20	3	3	126	104	555	540	2	2	132	109	344	370	-	-	-	-	-	1.189	1.154
46-50	6	5	46	40	2	1	170	182	435	484	-	-	138	149	182	201	-	-	-	1	1	980	1.063
50 üzeri	-	-	44	47	2	2	152	155	282	301	2	1	97	108	136	138	3	3	-	-	-	718	755
Toplam	20	17	142	135	360	405	568	542	2.171	2.104	5	4	499	491	1.711	1.664	3	3	1	1	5.480	5.366	
1-5 yıl	-	-	16	13	353	399	79	40	520	150	-	1	59	28	580	215	-	-	-	-	-	1.607	846
6-10 yıl	-	-	21	20	3	2	75	112	284	624	-	-	60	84	216	557	-	-	-	-	-	659	1.399
11-15 yıl	9	6	16	18	1	1	19	9	124	71	1	-	19	25	87	72	-	-	-	-	-	276	202
16-20 yıl	5	6	10	9	3	3	137	98	482	419	3	3	87	66	286	253	-	-	-	-	-	1.013	857
21-25 yıl	6	5	32	29	-	-	123	115	456	477	-	-	155	147	284	299	-	-	-	-	-	1.056	1.072
26 yıl +	-	-	47	46	-	-	135	168	305	363	1	-	119	141	258	268	3	3	1	1	1	869	990
Toplam	20	17	142	135	360	405	568	542	2.171	2.104	5	4	499	491	1.711	1.664	3	3	1	1	5.480	5.366	
Kadın	6	5	7	6	275	313	99	97	1.030	1.007	5	4	101	101	1.409	1.365	-	-	1	1	1	2.933	2.899
Erkek	14	12	135	129	85	92	469	445	1.141	1.097	-	-	398	390	302	299	3	3	-	-	-	2.547	2.467
Toplam	20	17	142	135	360	405	568	542	2.171	2.104	5	4	499	491	1.711	1.664	3	3	1	1	5.480	5.366	
İlkokul	5	5	45	44	-	-	71	62	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126	116
Ortaokul	1	1	40	38	-	-	179	177	47	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	267	257
Lise	10	8	45	41	4	4	269	256	687	679	-	-	100	99	205	200	-	-	-	-	-	1.320	1.287
Ön Lisans	2	2	7	7	28	39	33	32	465	438	-	-	194	191	510	430	3	3	1	1	1	1.243	1.143
Lisans	2	1	5	5	324	358	15	14	844	836	4	4	157	157	832	890	-	-	-	-	-	2.183	2.265
Yüksek Lisans	-	-	-	-	4	4	1	1	122	105	1	-	35	32	139	123	-	-	-	-	-	302	265
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	13	12	25	21	-	-	-	-	-	39	33
Toplam	20	17	142	135	360	405	568	542	2.171	2.104	5	4	499	491	1.711	1.664	3	3	1	1	5.480	5.366	

Çizelge 2’de Ankara Üniversitesi idari personelinin 2016-2017 yılları arası çeşitli değişkenlere göre dağılımı verilmiştir. Ankara Üniversitesi’nde toplam 5.366 idari personel görev yapmakta olup, idari personelin çeşitli değişkenlere göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

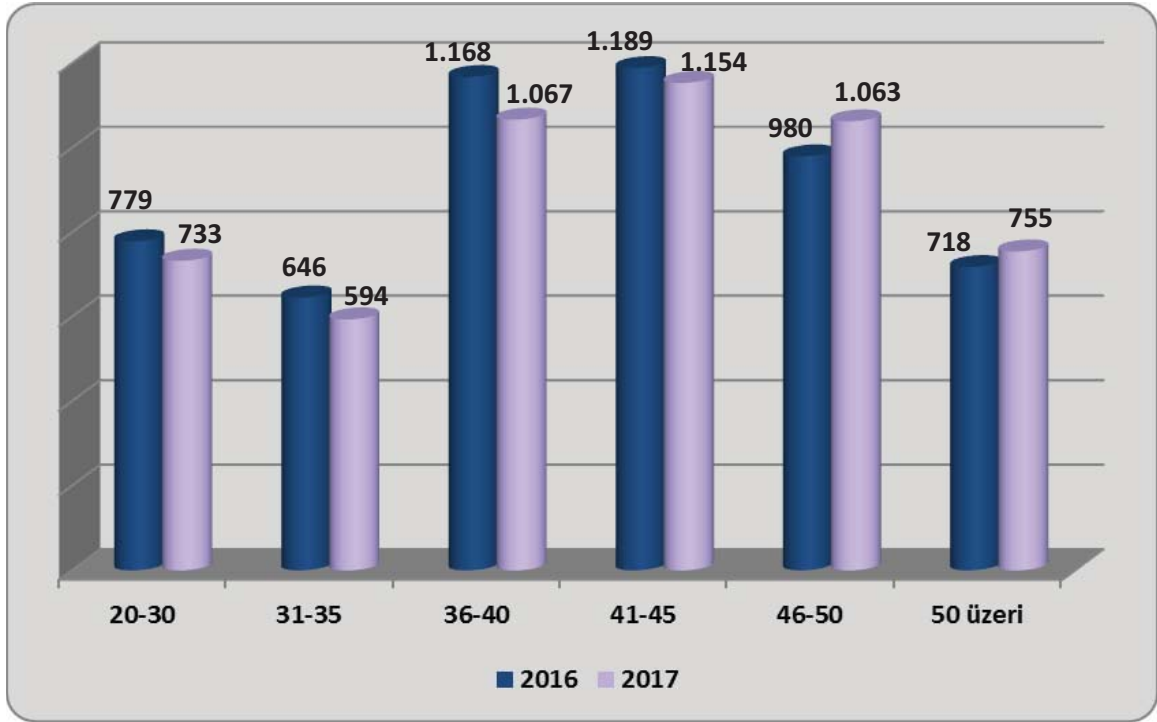
Grafik 6’da idari personelin hizmet türüne göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 6. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı

Grafik 6’da görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi idari personeli sayı olarak en fazla Genel İdari Hizmetler ve Sağlık Hizmetleri Sınıfında görev yapmaktadır.

Grafik 7’de idari personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 7. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 7’den de görüleceği gibi Ankara Üniversitesi idari personeli en fazla 41-45 yaş aralığındadır.

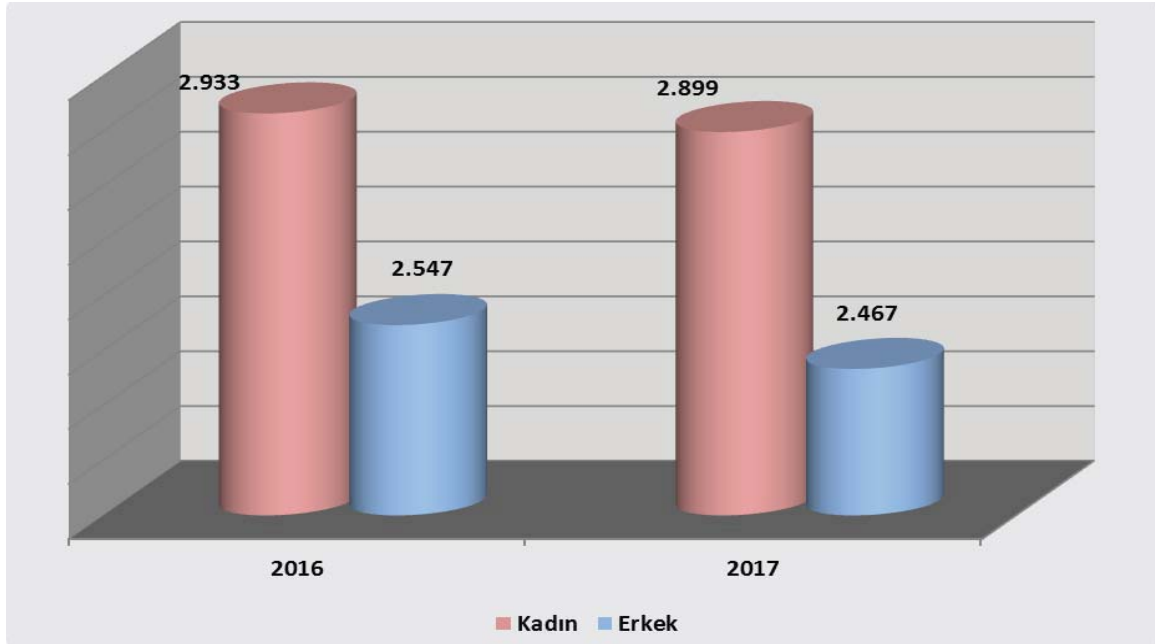
Grafik 8’de idari personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 8. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı

Grafik 8’de görüldüğü üzere idari personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdeme sahiptir.

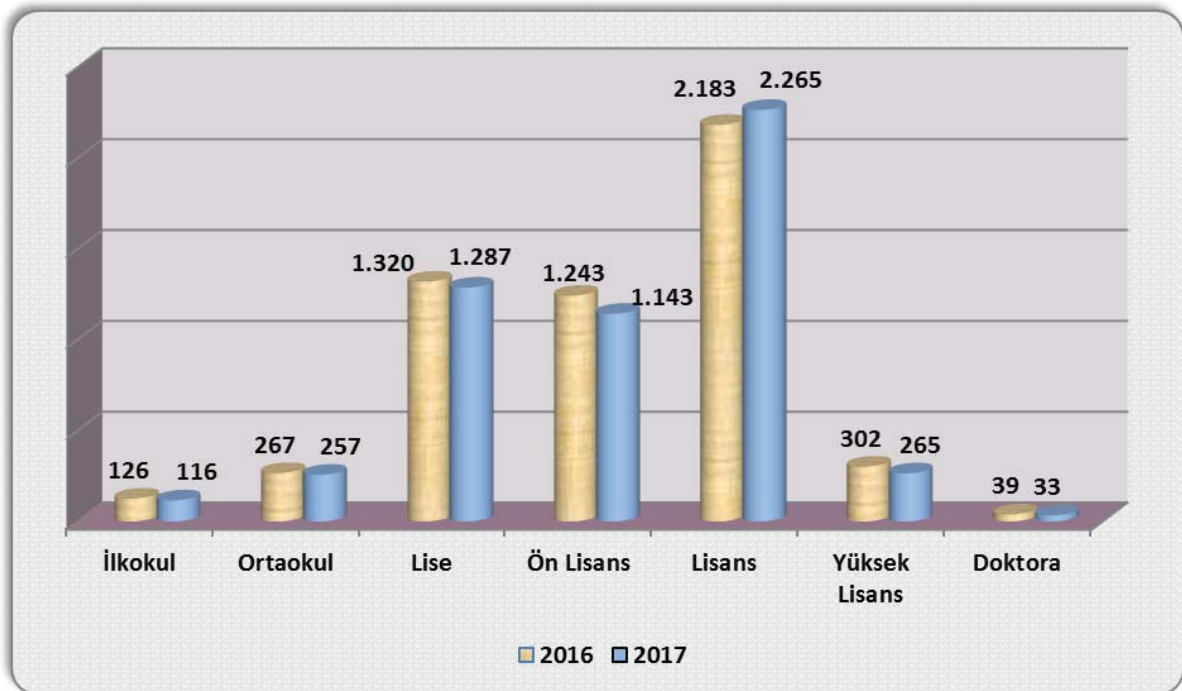
Grafik 9'da idari personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 9. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 9'da görüldüğü gibi idari personelin daha büyük kısmı kadın personelden oluşmaktadır.

Grafik 10'da idari personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 10. İdari Personelin 2016 ve 2017 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 10'da görüldüğü gibi idari personelin büyük bölümü yükseköğrenim mezunudur.



II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Ankara Üniversitesi'nde 2008-2017 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

Çizelge 3. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2017)

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
1	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	04.02-08.02.2008	27 Saat	90
2	Standart İlk Yardım Eğitim Programı	18-22.02.2008	32,5 Saat	17
3	Aday Memur Temel Eğitim Programı	07-18.04.2008	54 Saat	127
4	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	06.05-06.06.2008	33 Saat	127
5	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	20-24.10.2008	30 Saat	53
6	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	27.10-07.11.2008	52 Saat	53
7	Aday Memur Temel Eğitim Programı	09-20.03.2009	54 Saat	37
8	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	13.04-13.05.2009	33 Saat	37
9	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitimi	13.04.2009	6 Saat	99
10	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	21.04.2009	6 Saat	68
11	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	08.05.2009	3 Saat	103
12	İç Kontrol Standartları Eğitimi	28.05.2009	3 Saat	31
13	İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı	03-06.11.2009	24 Saat	100
14	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	26.10-03.11.2009	30 Saat	9
15	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	09-20.11.2009	65 Saat	9
16	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi	03-07.02.2010	6 Saat	41
17	Aday Memur Temel Eğitim Programı	15-25.02.2010	54 Saat	149
18	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	08.03-08.04.2010	36 Saat	149
19	Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı	10.03.2010	3 Saat	118
20	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	24.03.2010	3 Saat	12
21	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	31.03.2010	6 Saat	150
22	Akademik ve İdari İptal-İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	01.04.2010	3 Saat	52
23	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	03.05.2010	7 Saat	326
24	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	03-10.05.2010	30 Saat	202
25	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	11-26.05.2010	65 Saat	202
26	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	11.05.2010	3,5 Saat	138
27	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	27-29.09.2010	9 Saat	88
28	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	04.10.2010	3 Saat	137
29	Gelecek, Eğitimle Gelecek Semineri	14.10.2010	3 Saat	44
30	Etkili İletişim Semineri	08.11.2010	3 Saat	181
31	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	26.11.2010	3 Saat	143

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
32	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı	29.11.2010	6 Saat	149
33	Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	27.12.2010	6 Saat	109
34	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı	07.01.2011 14.01.2011 21.01.2011 28.01.2011 04.02.2011	6 Saat	134
35	Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı	13.01.2011 20.01.2011	6 Saat	60
36	Aday Memur Temel Eğitim Programı	24.01-04.02.2011	54 Saat	73
37	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	07.02-07.03.2011	30 Saat	73
38	Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri	16.02.2011	3 Saat	209
39	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	21.03.2011 28.03.2011	6 Saat	200
40	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.04.2011	3 Saat	118
41	Aday Memur Temel Eğitim Programı	02-13.05.2011	54 Saat	24
42	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	16.05-17.06.2011	30 Saat	24
43	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.05.2011	3 Saat	90
44	6111 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi	16.06.2011 17.06.2011	3 Saat	61
45	Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi	20-25.06.2011	6 Saat	430
46	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	15-26.08.2011 05-20.09.2011	126 Saat	4
47	Etkili İletişim Semineri	26.09.2011	3 Saat	103
48	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi	24.10.2011	6 Saat	104
49	Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri	31.10.2011	3 Saat	144
50	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	17.11.2011	3 Saat	111
51	Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri	19.11.2011	3 Saat	85
52	Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	23.11.2011	6 Saat	86
53	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	08.12.2011 15.12.2011	3 Saat	152
54	Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	12.12.2011	3 Saat	145
55	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi	19.01.2012	6 Saat	78
56	Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri	27.02.2012	3 Saat	112
57	Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	29.02.2012	3 Saat	51
58	Satın Alma İşlemleri Eğitimi	28.03.2012	7 Saat	98
59	Harcırah Kanunu Eğitimi	29.03.2012	3 Saat	93
60	Diksiyon ve Fonetik Semineri	28.06.2012	3 Saat	78
61	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	06.01-03.02.2012	6 Saat	88

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
62	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	16.03-06.04.2012	3 Saat	61
63	Şoförlükte Uyulması Gereken Kurallar ve Davranışlar Eğitim Programı	17-18.03.2012	8 Saat	19
64	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	13.04-11.05.2012	4 Saat	83
65	Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	27.04.2012 30.04.2012 03.05.2012	18 Saat	13
66	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	14-18.05.2012	30 Saat	105
67	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	21-30.05.2012	45 Saat	105
68	Aday Memur Temel Eğitim Programı	10-21.09.2012	54 Saat	168
69	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	24.09-23.10.2012	30 Saat	168
70	Kurumsal İletişim Semineri	10.10.2012	3 Saat	101
71	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	05.11.2012 19.11.2012 12.11.2012 26.11.2012	3 Saat	50
72	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	14.11.2012 21.11.2012 28.11.2012 05.12.2012	6 Saat	62
73	Diksiyon ve Fonetik Semineri	25.01.2013	3 Saat	82
74	Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri	30.01.2013	3 Saat	93
75	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04.02-15.02.2013	54 Saat	51
76	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.02-25.03.2013	30 Saat	67
77	Bilgisayar Eğitim Programı	11.02.2013 12.02.2013 13.02.2013 14.02.2013 15.02.2013 18.02.2013	12 Saat	66
78	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	05.04.2013	6 Saat	92
79	PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı	25.04.2013 26.04.2013 29.04.2013	6 Saat	50
80	İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi	03.06.2013	3 Saat	172
81	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	02-03.07.2013	12 Saat	14
82	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	23-27.09.2013	30 Saat	125
83	Bilgisayar Eğitim Programı	03-04.10.2013	13 Saat	80
84	Aday Memur Temel Eğitim Programı	11-22.11.2013	54 Saat	147
85	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.11-23.12.2013	30 Saat	146
86	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	24-30.12.2013	30 Saat	17
87	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	18

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
88	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	15
89	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
90	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
91	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	23
92	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	03-04.02.2014	11 Saat	18
93	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	17-21.02.2014	30 Saat	19
94	Şoför Temel Eğitim Programı	24-28.02.2014	28 Saat	13
95	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	24.02-24.03.2014	120 Saat	1
96	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri	01.03.2014	8 Saat	42
97	Santral Memurları Temel Eğitim Programı	17-21.03.2014	28 Saat	29
98	Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	24-28.03.2014	30 Saat	21
99	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri	27.03.2014	3 Saat	82
100	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	14-18.04.2014	27 Saat	23
101	Hemşire Temel Eğitim Programı	05-09.05.2014	29 Saat	24
102	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)	07-09.05.2014	15 Saat	10
103	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	12-14.05.2014	15 Saat	27
104	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	15-16.05.2014, 20.05.2014	15 Saat	23
105	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)	21-23.05.2014	15 Saat	20
106	Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı	26-30.05.2014	29 Saat	20
107	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	09-13.06.2014	27 Saat	22
108	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (1. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	259
109	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (2. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	44
110	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	75
111	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	462
112	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	147
113	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	50
114	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (7. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	886
115	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (8. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	85
116	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (9. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	502
117	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (10. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	32
118	Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı	14.07.2014	6 Saat	5
119	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	34
120	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	35
121	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.10.2014	11 Saat	18
122	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	23-24.10.2014	11 Saat	21

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
123	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	03-07.11.2014	30 Saat	10
124	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	531
125	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (12. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	192
126	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	20-21.11.2014	11 Saat	25
127	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı	22.11.2014	3 Saat	62
128	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	24.11-25.12.2014	56 Saat	36
129	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	24.11-18.12.2014	59 Saat	27
130	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	27-28.11.2014	11 Saat	25
131	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	37
132	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	34
133	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	11-12.12.2014	11 Saat	26
134	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	29
135	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	51
136	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (13. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	135
137	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	52
138	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	33
139	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	32
140	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	25-26.12.2014	11 Saat	24
141	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	28
142	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	46
143	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	08-09.01.2015	11 Saat	24
144	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	10-11.01.2015	16 Saat	68
145	Aday Memur Temel Eğitim Programı (1. Grup)	19-30.01.2015	72 Saat	53
146	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.01.2015	11 Saat	25
147	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı	26-30.01.2015	30 Saat	31
148	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	26-27.01.2015	11 Saat	25
149	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	29-30.01.2015	11 Saat	25
150	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	02-06.02.2015	30 Saat	30
151	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (1. Grup)	09.02-06.03.2015	30 Saat	53
152	Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	09-13.02.2015	30 Saat	24
153	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	09-10.02.2015	11 Saat	21
154	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	12-13.02.2015	11 Saat	20
155	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	25-26.02.2015	11 Saat	19

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
156	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	04-05.03.2015	11 Saat	24
157	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	09-11.03.2015	4 Saat	73
158	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	14.03.2015	6 Saat	102
159	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	21
160	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	39
161	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	18-19.03.2015	11 Saat	22
162	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	25-26.03.2015	9 Saat	48
163	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	01-02.04.2015	11 Saat	18
164	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri)	06-10.04.2015	30 Saat	17
165	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.04.2015	11 Saat	27
166	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 1. Grup)	20-21.04.2015	8 Saat	94
167	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 2. Grup)	27-28.04.2015	8 Saat	46
168	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	27.04-15.05.2015	42 Saat	41
169	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı)	27.04-14.05.2015	36 Saat	18
170	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (12. Grup)	29-30.04.2015	11 Saat	29
171	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	18.05.2015	3 Saat	102
172	Hemşire Temel Eğitim Programı	25-29.05.2015	30 Saat	38
173	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (1. Grup)	25-29.05.2015	27 Saat	6
174	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	39
175	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	31
176	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	9
177	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	14
178	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-1. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	19
179	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-2. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	29
180	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	09-18.06.2015	36 Saat	37
181	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkesi Çalışanları)	13-14.06.2015	12 Saat	126
182	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (13. Grup)	03-04.06.2015	11 Saat	22
183	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (14. Grup)	10-11.06.2015	11 Saat	22

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
184	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (1. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	9
185	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (2. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	8
186	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (3. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	7
187	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	6
188	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2. Grup)	03-07.08.2015	30 Saat	4
189	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	12.10-13.11.2015	120 Saat	1
190	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	05-09.10.2015	30 Saat	31
191	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	19-23.10.2015	30 Saat	22
192	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	24.10.2015	9 Saat	52
193	Aday Memur Temel Eğitim Programı (2. Grup)	23.11-04.12.2015	72 Saat	37
194	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (15. Grup)	03-04.12.2015	11 Saat	15
195	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16. Grup)	10-11.12.2015	11 Saat	20
196	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 1. Grup)	08-09.12.2015	8 Saat	54
197	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 2. Grup)	15-16.12.2015	8 Saat	89
198	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2. Grup)	21.12.2015-15.01.2016	30 Saat	37
199	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	27
200	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	26
201	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yükseköğuller-1. Grup)	08.01.2016	10 Saat	23
202	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yükseköğuller-2. Grup)	14.01.2016	10 Saat	45
203	Atık Yönetimi Eğitimi Semineri	16-17.03.2016	4 Saat	31
204	İhale Eğitim Programı	17-20.03.2016	24 Saat	32
205	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	19.03.2016	3 Saat	9
206	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	19.03.2016	3 Saat	53
207	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri	27.03.2016	7 Saat	76
208	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	28
209	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	24
210	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	12.04.2016	6 Saat	218
211	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3. Grup)	13.04.2016	6 Saat	177

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
212	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	03-06.05.2016	16 Saat	81
213	Görevde 20 Yılnı Tamamlamış Personele GÜdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	41
214	Görevde 20 Yılnı Tamamlamış Personele GÜdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	40
215	Görevde 20 Yılnı Tamamlamış Personele GÜdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	37
216	Görevde 20 Yılnı Tamamlamış Personele GÜdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	35
217	Görevde 20 Yılnı Tamamlamış Personele GÜdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	38
218	Hemşire Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-27.05.2016	30 Saat	37
219	Görevde 20 Yılnı Tamamlamış Personele GÜdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	31.05-03.06.2016	6 Saat	34
220	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	31.05-01.06.2016	11 Saat	26
221	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	07-08.06.2016	11 Saat	23
222	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2016	11 Saat	22
223	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2016	11 Saat	23
224	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (1. Grup)	23.06.2016	2 Saat	85
225	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (2. Grup)	24.06.2016	2 Saat	73
226	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (3. Grup)	24.06.2016	2 Saat	71
227	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (4. Grup)	27.06.2016	2 Saat	69
228	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (5. Grup)	27.06.2016	2 Saat	62
229	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (6. Grup)	28.06.2016	2 Saat	70
230	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (7. Grup)	28.06.2016	2 Saat	56
231	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (8. Grup)	29.06.2016	2 Saat	58
232	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (9. Grup)	29.06.2016	2 Saat	47
233	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (10. Grup)	30.06.2016	2 Saat	40
234	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (11. Grup)	30.06.2016	2 Saat	39
235	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (1. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	11
236	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (2. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	5
237	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (3. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	8
238	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	16

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
239	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	13
240	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (10. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	17
241	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11. Grup)	09-12.10.2016	12 Saat	35
242	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (12. Grup)	13.10.2016	2 Saat	79
243	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (13. Grup)	13.10.2016	2 Saat	59
244	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (14. Grup)	14.10.2016	2 Saat	60
245	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (15. Grup)	14.10.2016	2 Saat	34
246	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (16. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47
247	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (17. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47
248	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (18. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
249	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (19. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
250	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (20. Grup)	07.10.2016	2 Saat	47
251	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21. Grup)	07.10.2016	2 Saat	46
252	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	31.10-04.11.2016	40 Saat	25
253	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	02-04.11.2016	12 Saat	52
254	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	21-25.11.2016	30 Saat	26
255	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3. Grup)	22-24.11.2016	12 Saat	61
256	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	28
257	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	24
258	Aday Memur Temel Eğitim Programı	12-23.12.2016	72 Saat	27
259	Hemşire Temel Eğitim Programı (2. Grup)	19-23.12.2016	30 Saat	30
260	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	54
261	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	36
262	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	25
263	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	31
264	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	09.01-03.02.2017	75 Saat	27

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
265	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	06-10.02.2017	30 Saat	13
266	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (1. Grup)	06-10.02.2017	30 Saat	28
267	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2. Grup)	13-17.02.2017	30 Saat	34
268	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	20-24.02.2017	30 Saat	13
269	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	01-02.03.2017	11 Saat	24
270	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	08-09.03.2017	11 Saat	23
271	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	09-10.03.2017	10 Saat	46
272	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	16-17.03.2017	12 Saat	16
273	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup)	21.03.2017	7 Saat	52
274	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup)	21.03.2017	7 Saat	67
275	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (3. Grup)	22.03.2017	7 Saat	47
276	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (4. Grup)	22.03.2017	7 Saat	79
277	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi)	25.03.2017	3 Saat	56
278	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	10-12.04.2017	12 Saat	37
279	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı	19-24.04.2017	12 Saat	90
280	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (1. Grup)	03-28.04.2017	42 Saat	24
281	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (2. Grup)	03-28.04.2017	42 Saat	6
282	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	17.04-15.05.2017	120 Saat	1
283	Laborantlar Temel Eğitim Programı	22-26.05.2017	30 Saat	21
284	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	22-26.05.2017	30 Saat	31
285	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	15-30.05.2017	40 Saat	116
286	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	15-30.05.2017	40 Saat	70
287	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	02.05-06.06.2017	62 Saat	141
288	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	02.05-06.06.2017	62 Saat	85
289	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	10-11.07.2017	11 Saat	23
290	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	17-18.07.2017	11 Saat	17
291	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	24-25.07.2017	11 Saat	24

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
292	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	12
293	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	7
294	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	13
295	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	7
296	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	5
297	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	4
298	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	9
299	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	10
300	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3. Grup)	05-08.09.2017	30 Saat	38
301	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3. Grup)	05-15.09.2017	30 Saat	34
302	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	28.09-02.10.2017	12 Saat	101
303	Biyologlar Temel Eğitim Programı	09-13.10.2017	38 Saat	10
304	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri)	16-27.10.2017	39 Saat	7
305	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-26.10.2017	24 Saat	58
306	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (2. Grup)	30.10-03.11.2017	27 Saat	54
307	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	30.10-03.11.2017	20 Saat	32
308	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	06-16.11.2017	36 Saat	24
309	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	27-28.11.2017	11 Saat	27
310	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	28.11-01.12.2017	21 Saat	29
311	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04-15.12.2017	72 Saat	27
312	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	12-15.12.2017	28 Saat	35
313	Hemşire Temel Eğitim Programı	18-22.12.2017	36 Saat	34
314	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (4. Grup)	04.12.2017-09.01.2018	62 Saat	104
315	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (5. Grup)	04.12.2017-09.01.2018	62 Saat	93
TOPLAM			6.772 Saat	19.900

1. ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	09.01-03.02.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	75 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	27
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	13
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,60

2. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN NİTEL VE NİCEL ANALİZ YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	06-10.02.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A11 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	13
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,08

3. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN NİTEL VE NİCEL ANALİZ YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	06-10.02.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A-1 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	28
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,16

4. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN NİTEL VE NİCEL ANALİZ YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	13-17.02.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	ANKÜSEM 1 Nolu Derslik
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	34
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,96

5. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ (HİZMET İÇİ EĞİTİM KAVRAM VE TEKNİKLERİ) PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Personeli Hizmet İçinde ve İş Başında Yetiştirme Sorumluluğu Üstlenen Ancak Eğitim Formasyonu Bulunmayan Personel
Eğitim Programının Tarihi	20-24.02.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	13
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96,66

6. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	01-02.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,18

7. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	08-09.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,71

8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) KURULLARI ÜYELERİ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	09-10.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	10 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	46
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,33

9. SORU YAZMA TEKNİKLERİ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	16-17.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	ANKÜSEM 2 Nolu Derslik
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	16
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,91

10. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	21.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	7 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	52
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,03

11. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	21.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi BAYER Salonu
Eğitim Programının Süresi	7 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	67
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,07

12. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	22.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi BAYER Salonu
Eğitim Programının Süresi	7 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	47
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85

13. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI (4. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	22.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	7 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	79
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,75

14. ANKARA ÜNİVERSİTESİ LİDERLİK SEMİNERİ (YÖNETİCİLİK VE LİDERLİK, PROTOKOL VE İMAJ YÖNETİMİ EĞİTİMİ)



Eğitim Programının Adı	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Üst Kademe Yöneticileri
Eğitim Programının Tarihi	25.03.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	56
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,56

15. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	10-12.04.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	37
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,72

16. YÖNETİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ (TEMEL HUKUK KAVRAMLARI EĞİTİMİ) PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Fakülte Dekan ve Dekan Yardımcıları, Enstitü/Yüksekokul Müdür ve Müdür Yardımcıları, Konservatuvar Müdür ve Müdür Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri
Eğitim Programının Tarihi	19-24.04.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	90
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,85

17. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİMİ PROGRAMI (FEN BİLİMLERİ ALANI) (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	03-28.04.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	42 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	77,85

18. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİMİ PROGRAMI (FEN BİLİMLERİ ALANI) (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	03-28.04.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	42 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	75

19. MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCILIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları
Eğitim Programının Tarihi	17.04-15.05.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Eğitim Programının Süresi	120 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	1
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9

20. LABORANTLAR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Laborantlar Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Laborantlar
Eğitim Programının Tarihi	22-26.05.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	ANKÜSEM 1 Nolu Derslik Piri Reis Spor Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	21
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	11
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,37

21. MALİ İŞLER ŞEFLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Mali İşler Şubelerinde Görev Yapan Şef ya da Sorumlu Personel
Eğitim Programının Tarihi	22-26.05.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	ANKÜSEM 2 Nolu Derslik Piri Reis Spor Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	31
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	10
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,00

22. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	15-30.05.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi BAYER Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	116
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	13
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	80,62

23. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	15-30.05.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi BAYER Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	70
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	13
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	79,16

24. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	02.05-06.06.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	62 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	141
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	72,50

25. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	02.05-06.06.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	62 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	85
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	15
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	70,62

26. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	10-11.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

27. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	17-18.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,06

28. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (5. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	24-25.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,75

29. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	04-28.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord.Prof.Dr.Şevket Aziz Kansu Binası 2 Nolu Dershane (Dış Hekimliği Fakültesi Salonları)
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97,77

30. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	04-28.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord.Prof.Dr.Şevket Aziz Kansu Binası 3 Nolu Dershane (Dış Hekimliği Fakültesi Salonları)
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	7
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,16

31. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	04-28.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi AZ01 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	13
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,00

32. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	04-28.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A11 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	7
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,66

33. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	04-28.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A22 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	5
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91

34. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	04-28.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A32 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	4
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,66

35. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (4. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	04-28.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi AZ03 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	9
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,16

36. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (5. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	04-28.07.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi AZ02 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	10
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97,50

37. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	05-08.09.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eğitim Bilimleri Fakültesi Hasan Ali Yücel Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	38
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	80,71

38. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	05-15.09.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eğitim Bilimleri Fakültesi Hasan Ali Yücel Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	34
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,68

39. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	28.09-02.10.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	101
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	78,40

40. BİYOLOGLAR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Biyologlar Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Biyologlar
Eğitim Programının Tarihi	09-13.10.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	38 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	10
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	13
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88

41. YÖNETİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ PROGRAMI (ŞUBE MÜDÜRLERİ)

Eğitim Programının Adı	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Şube Müdürleri
Eğitim Programının Tarihi	16-27.10.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	39 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	7
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	11
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

42. BÖLÜM SEKRETERLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Bölüm Sekreterleri
Eğitim Programının Tarihi	23-26.10.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-2
Eğitim Programının Süresi	24 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	58
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,33

43. BÖLÜM SEKRETERLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Bölüm Sekreterleri
Eğitim Programının Tarihi	30.10-03.11.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-2
Eğitim Programının Süresi	27 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	54
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,76

44. EMEKLİLİĞE HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	30.10-03.11.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	20 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	32
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	5
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	79,28

45. İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	06-16.11.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Üniversitemiz Yerleşkeleri Rektörlük Daire Başkanlıkları Ofisleri Hizmet İçi Eğitim Salonu-2
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88,75

46. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (6. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	27-28.11.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	27
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,70

47. HASTABAKICILAR/HİZMETLİLER TEMEL EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Hastabakıcılar ve Hizmetliler
Eğitim Programının Tarihi	28.11-01.12.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	21 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	29
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,41

48. ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Aday Memur Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	04-15.12.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	72 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	27
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	11
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	58,25

49. ÖĞRENCİ İŞLERİ ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşleri Şubelerinde Görev Yapan Personel
Eğitim Programının Tarihi	12-15.12.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-2
Eğitim Programının Süresi	28 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	35
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84

50. HEMŞİRE TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Hemşire Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Hastanelerinde Görev Yapan Hemşireler
Eğitim Programının Tarihi	18-22.12.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	34
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,18

51. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (4. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	04.12.2017-09.01.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	62 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	104
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,85

52. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (5. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	04.12.2017-09.01.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	62 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	93
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	15
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88,21



III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

Ankara Üniversite'sinde 2008-2017 yılları arasında uygulanan hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler Çizelge 4'de verilmiştir.

Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2017)

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2008	6	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Görevde Yükselme Eğitimi (2 Grup) Standart İlk Yardım Eğitimi	346	121	467
2009	9	Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitimi Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri İç Kontrol Standartları Eğitimi İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	206	287	493
2010	18	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi (2 Grup) Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi (2 Grup) Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri Gelecek Eğitimle Gelecek Semineri Etkili İletişim Semineri Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	1.185	1.205	2.390
2011	21	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı (2 Grup) Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri (2 Grup) 6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Etkili İletişim Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Eğitimi Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	1.162	1.268	2.430

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2012	18	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Satın Alma İşlemleri Eğitimi Harcırah Kanunu Eğitimi Diksiyon ve Fonetik Semineri Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı (2 Grup) PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı Şöförükte Uyulması Gereken Kural ve Davranışlar Eğitim Programı Microsoft Excell 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde)Eğitim Programı (2 Grup) Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Kurumsal İletişim Semineri	736	797	1.533
2013	14	Diksiyon ve Fonetik Semineri Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2010 Kullanımı, Excell 2010 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Uygulamaları, OİBS Kullanımı) Kamu İhale Kanunu Eğitimi PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi (4734 sayılı Kanunun Temel Esasları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Uygulanması, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşi İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Genel Hükümler ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2007 Kullanımı, Excell 2007Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Kullanımı) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	633	569	1.202

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2014	54	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10 Grup) Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Şoför Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri Santral Memurları Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları) Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14 Grup) Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Pers. Oryantasyon (Uyum) Eğt. Prog. Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4 Grup)	2.661	1.829	4.490
2015	60	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9 Grup) Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri) Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (4 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2 Grup) Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	972	1.078	2.050

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2016	63	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar) (2 Grup) Atık Yönetimi Eğitimi Semineri İhale Eğitim Programı Protokol ve Görgü Kuralları Semineri Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3 Grup) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri Görevde 20 Yılına Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11 Grup) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21 Grup) Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4 Grup) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	1.080	1.780	2.860
2017	52	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (4 Grup) Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (2 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Laborantlar Temel Eğitim Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3 Grup) Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (5 Grup) Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (5 Grup) Biyologlar Temel Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri) Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (2 Grup) Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı	1.206	779	1.985

Çizelge 4’de yıllara göre Üniversitemizde düzenlenen hizmet içi eğitim program ve katılımcı sayıları belirtilmiştir. 2017 yılında 52 hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş ve 629 idari personelimiz ve 1.356 akademik personelimiz olmak üzere 1.985 personelimiz bu eğitimlere katılmıştır. Düzenlenen hizmet içi eğitim programlarında verilen derslerin süresi ise 1.855 saattir.

Üniversitemizin 2014-2016 yılları arası için oluşturulmuş olan hizmet içi eğitim planının uygulanma süresi sona erdiğinden 2016 yılı Kasım ayından itibaren yeni plan dönemi için çalışmalar yapılmıştır. Söz konusu çalışmalar kapsamında Üniversitemizin meslek gruplarından pek çok kişi ile hizmet içi eğitim çalıştay düzenlenerek “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020)” hazırlanmıştır. Söz konusu çalıştaya katılan çalışanlarımızdan daha önce yapılan eğitimlere katılmış olanların katıldıkları eğitim programları konusundaki görüşleri dinlenmiş, ayrıca yeni eğitim programlarında yer almasını istedikleri konu başlıkları hakkında fikirlerini belirtmeleri istenmiştir.

“Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020)”nda önceki plan döneminden farklı olarak yeni hedef gruplarımız ve yeni eğitim başlıklarımız oluşturulmuştur. Çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak var olan hizmet içi eğitim programlarımızın içeriği yenilenmiş, yeni eklenen eğitim programları ile de zenginleştirilmiştir. Örneğin yeni planımızda yer alan “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı”, “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü)”, “Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce)” ve “Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce)” başlıklı eğitim konularımız akademik personelimiz için planlanan yeni eğitim programlarımızdır. 04-28 Temmuz 2017 tarihleri arasında hem “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı” hem de “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü)” düzenlenmiş ve 8 ayrı gruba verilen bu eğitimlerden toplam 67 akademik personelimiz yararlanmıştır.

Yine akademik personelimize yönelik olarak “Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı”, “Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı” ve “Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı” yeni planımıza eklenmiştir. “Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı” 06-10 Şubat 2017 ve 13-17 Şubat 2017 tarihleri arasında öğretim üyelerimiz için ve araştırma görevlilerimiz için 3 farklı gruba düzenlenmiş ve toplamda 75 akademik personelimiz bu eğitimlere katılmıştır. Sosyal bilimler alanında çalışan akademik personelimiz için düzenlenen “Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı”na 16 akademik personelimiz, “Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı”na ise 244 akademik personelimiz ve 1 idari personelimiz katılmıştır.

“Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020)”nda Üniversitemizin üst düzey yöneticileri için düşünülen ve 2014 yılından itibaren her yıl farklı konularda düzenlenen liderlik seminerlerine de yeni konular eklenmiştir. Bu seminerlerden “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri

(Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi)" 25 Mart 2017 tarihinde düzenlenmiş ve 56 üst düzey yöneticimiz bu seminere katılmıştır.



(25.03.2017 Tarihinde Düzenlenen "Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi)" Programı)

Üniversitemiz üst düzey yöneticileri için liderlik seminerleri başlığı altında 2020 yılı sonuna kadar bilgisayar güvenliği, disiplin mevzuatı ve soruşturma, iş sağlığı ve güvenliği, mobbing, akademik etik ve temel mevzuat konularının işlenmesi öngörülmüştür.

Üniversitemiz dekanları, dekan yardımcıları, müdürleri, müdür yardımcıları, genel sekreteri, fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterleri, daire başkanları ve şube müdürleri için temel hukuk kavramları ile ilgili yönetici geliştirme eğitimi programı planımıza eklenmiş olup, 19-24 Nisan 2017 tarihleri arasında uygulanmıştır. İlk kez düzenlenen bu eğitime 90 yöneticimiz katılmıştır.

Bütün bunların yanı sıra idari personelimize yönelik olarak uygulanan mesleki eğitim programlarımız da revize edilerek çeşitlendirilmiştir. Yeni planımızda ilk kez biyologlar, bölüm sekreterleri, hastabakıcılar/hizmetliler, iç denetçiler, laborantlar, mühendisler, sağlık teknikerleri ve sağlık teknisyenleri için de temel eğitim programları yer almıştır. Yeni planımızda yer alan hedeflerimiz doğrultusunda 22-26 Mayıs 2017 tarihleri arasında düzenlenen "Laborantlar Temel Eğitim Programı"na 21 personelimiz, 09-13 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen "Biyologlar

Temel Eğitim Programı”na 10 personelimiz, 23-26 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen “Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı”na ise 58 personelimiz katılmıştır. 30 Ekim-03 Kasım 2017 tarihleri arasında tekrarlanan “Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı”na da 54 personelimiz katılmıştır.



(22-26.05.2017 Tarihleri Arasında Düzenlenen “Laborantlar Temel Eğitim Programı”)

Yine ilk kez düzenlenen eğitim programlarından “Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı” 28 Kasım-01 Aralık 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve 29 personelimiz bu eğitime katılmıştır. Ayrıca Üniversitemizde hizmet süresini tamamlamak üzere olan ya da emeklilik planları yapan personelimiz de unutulmamış ve “Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı” planımızdaki yerini almıştır. 30 Ekim-03 Kasım 2017 tarihleri arasında düzenlenen 20 saatlik “Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı”na 32 personelimiz katılmıştır. Söz konusu program kapsamında katılımcılarımıza emeklilikte para yönetimi, yaşlanma ve yaşlılıkta sağlığı koruma, emeklilik ve stres, emeklilik ve spor, emeklilikte boş zamanları değerlendirme ve hobiler, emeklilikte sivil toplum çalışmaları ve sosyal sorumluluk konuları anlatılmıştır.

Üniversitemizde 2016 yılı içinde adaylığı kaldırılan ve asli devlet memurluğuna atanan idari personelimiz ve hâlâ aday olan personelimiz için bu yıl da “Yemin Töreni ve Rozet Takma Töreni” düzenlenmiştir. 10 Mayıs 2017 tarihinde Üniversitemiz Senato Salonunda düzenlenen bu törende önceki yıllarda olduğu gibi asli devlet memurluğuna atanan personelimiz yemin metnini okuyup imzalamış ve törene davet edilen ve hâlâ aday olan personelimize de Üniversitemiz Rozeti takılmıştır.



(10 Mayıs 2017 Tarihinde Düzenlenen “Yemin Töreni ve Rozet Takma Töreni”)

Ord.Prof.Dr.Şevket Aziz Kansu Binası 6. katında yetişkin eğitimi için hazırlanan hizmet içi eğitim salonlarımızın 23 Mayıs 2016 tarihinde hizmete açılmasıyla birlikte 2015 yılı ve 2016 yılı içinde düzenlenmesi planlanan fakat gerçekleştirilemeyen hizmet içi eğitim programlarımızın düzenlenmesine devam edilmiştir. Fakat, bazı kamu kurum ve kuruluşlarının sınavlarının Üniversitemiz Sınav Yönetim Merkezince yapılacak olması nedeniyle sözü edilen salonlarımız bir süreliğine Sınav Yönetim Merkezi'ne tahsis edilmiştir. Soru hazırlanma aşamasında alınması gereken güvenlik önlemleri de göz önüne alındığında bu salonlarda eğitim yapma olanağı kalmamıştır. Elbette Üniversitemizin başka salonları kullanılarak eğitim programları düzenlenmeye devam edilmiştir. Ancak, özellikle meslek gruplarımız için planlanan eğitim programlarının zamanlarının eğitim-öğretim dönemi içerisinde bulunması nedeniyle uygun bir dersliğin temin edilememesi Koordinatörlüğümüzün belirlemiş olduğu hedefin gerisinde kalmasına neden olmuştur.

Bunların yanı sıra, Maliye Bakanlığının 25 Ocak 2017 tarihli yazısı ile cari harcamaların kontrol altına alınması, tasarruf bilincinin yerleşmesi ve harcamalarda tasarruf sağlanması için öngörülen tedbirlerin etkili bir şekilde uygulanması amacıyla yükseköğretim kurumlarının rektörleri, harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimlerince gerekli önlemlerin ivedilikle alınacağı ve yükseköğretim kurumlarının 2017 yılında cari ödeneklere ilişkin yıl içinde ve yıl sonunda yedek ödenek taleplerinin karşılanmayacağı bildirildiğinden Üniversitemiz ÖRSEM Tesislerinde yapılması planlanan “Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitimi Programı” da düzenlenememiştir.

Yeni planımız doğrultusunda gerçekleştirilmesi planlanan 2017 yılına ait hizmet içi eğitim programları ve gerçekleşme durumuna ilişkin bilgiler özet olarak aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir:

Çizelge 5. 2017 Yılına Ait Hizmet İçi Eğitim Programları Gerçekleşme Durumu

PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi)	1	2017 Mart (3. haftası)	118	1 program düzenlendi	•25.03.2017	•56
Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgisayar Güvenliği)	1	2017 Mayıs (2. haftası)	118	Düzenlenmedi		
Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe Yöneticileri)	1	2017 Mayıs (2. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hastane Yöneticileri)	1	2017 Haziran (2. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Yönetici Geliştirme Eğitimi (Daire Başkanları ve Şube Müdürleri)	1	2017 Eylül (1. haftası)	30	1 program düzenlendi	•16-27.10.2017	•7
Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi)	1	2017 Mart (2. haftası)	180	1 program düzenlendi	•19-24.04.2017	•90
Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	2	2017 Haziran (4. haftası) 2017 Aralık (2. haftası)	120	3 program düzenlendi	•15-30.05.2017 •15-30.05.2017 •05-08.09.2017	•116 •70 •38 Toplam: 224
Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	1	2017 Mayıs (4. haftası)	60	5 program düzenlendi	•02.05-06.06.2017 •02.05-06.06.2017 •05-15.09.2017 •04.12.2017-09.01.2018 •04.12.2017-09.01.2018	•141 •85 •34 •104 •93 •Toplam: 457
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)	1	2017 Mart (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	1	2017 Mart (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı)	1	2017 Mart (4. haftası)	30	2 program düzenlendi	•03-28.04.2017 •03-28.04.2017	•24 •6 Toplam: 30
Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	1	2017 Şubat (1. haftası)	30	1 program düzenlendi	•06-10.02.2017	•13
Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	1	2017 Şubat (2. haftası)	30	2 program düzenlendi	•06-10.02.2017 •13-17.02.2017	•28 •34 Toplam: 62

PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Eğiticilerin Eğitimi Programı (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri)	1	2017 Ocak (4. haftası)	30	1 program düzenlendi	•20-24.02.2017	•13
Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	1	2017 Mart (3. haftası)	30	1 program düzenlendi	•16-17.03.2017	•16
Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	3	2017 Şubat (4. haftası) 2017 Nisan (4. haftası) 2017 Eylül (2. haftası)	180	2 program düzenlendi	•10-12.04.2017 •28.09-02.10.2017	•37 •101 Toplam: 138
İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	1	2017 Kasım (2. haftası)	30	1 program düzenlendi	•06-16.11.2017	•24
Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	1	2017 Şubat (1. haftası)	28	1 program düzenlendi	•22-26.05.2017	•31
Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	1	2017 Aralık (4. haftası)	27	Düzenlenmedi		
Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	1	2017 Kasım (1. haftası)	30	1 program düzenlendi	•12-15.12.2017	•35
Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	1	2017 Haziran (1. haftası)	34	Düzenlenmedi		
Hemşire Temel Eğitim Programı	1	2017 Aralık (2. haftası)	30	1 program düzenlendi	•18-22.12.2017	•34
Santral Memurları Temel Eğitim Programı	1	2017 Nisan (4. haftası)	24	Düzenlenmedi		
Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	1	2017 Eylül (3. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Biyologlar Temel Eğitim Programı	1	2017 Eylül (3. haftası)	30	1 program düzenlendi	•09-13.10.2017	•10
Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	1	2017 Kasım (4. haftası)	30	1 program düzenlendi	•28.11-01.12.2017	•29
Laborantlar Temel Eğitim Programı	1	2017 Şubat (1. haftası)	30	1 program düzenlendi	•22-26.05.2017	•21
Mali Hizmetler Uzmanları Temel Eğitim Programı	1	2017 Kasım (3. haftası)	9	Düzenlenmedi		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	1	2017 Şubat (2. haftası)	1	1 program düzenlendi	•17.04-15.05.2017	•1
Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	2	2017 Ekim (1. haftası) 2017 Ekim (3. haftası)	60	2 program düzenlendi	•23-26.10.2017 •30.10-03.11.2017	•58 •54 Toplam: 112
Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce)	1	2017 Kasım (1. haftası)	30	Düzenlenmedi		
İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü)	1	2017 Temmuz (1. haftası)	30	5 program düzenlendi	•04-28.07.2017 •04-28.07.2017 •04-28.07.2017 •04-28.07.2017 •04-28.07.2017	•7 •5 •4 •9 •10 Toplam: 35

PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitim Programı	1	2017 Temmuz (1. haftası)	30	3 program düzenlendi	•04-28.07.2017 •04-28.07.2017 •04-28.07.2017	•12 •7 •13 Toplam: 32
Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce)	1	2017 Eylül (1. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	1	2017 Ocak (3. haftası)	30	6 program düzenlendi	•01-02.03.2017 •08-09.03.2017 •10-11.07.2017 •17-18.07.2017 •24-25.07.2017 •27-28.11.2017	•24 •23 •23 •17 •24 •27 Toplam: 138
İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	1	2017 Mart (2. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Görevde 20 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	4	2017 Mart (2. haftası) 2017 Mayıs (3. haftası) 2017 Ekim (3. haftası) 2017 Aralık (3. haftası)	240	Düzenlenmedi		
Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	1	2017 Ekim (2. haftası)	100	1 program düzenlendi	•30.10-03.11.2017	•32
Çalışma Hayatında Engelleri Kaldırma Eğitim Programı	1	2017 Mayıs (2. haftası)	194	Düzenlenmedi		
Aday Memur Temel Eğitim Programı	1	2017 Aralık (3. haftası)	30	1 program düzenlendi	•04-15.12.2017	•27
Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	1	2017 Ocak (2. haftası)	30	1 program düzenlendi	•09.01-03.02.2017	•27
İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	1	2017 Şubat (2. haftası)	63	1 program düzenlendi	•09-10.03.2017	•46
İlkyardım Eğitim Programı	10	2017 Haziran (3. haftası) 2017 Haziran (4. haftası)	300	Düzenlenmedi		
Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı	1	2017 Mart (1. haftası)	100	Düzenlenmedi		
Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı	1	2017 Mayıs (1. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitim Programı	1	2017 Mart (3. haftası)	30	4 program düzenlendi	•21.03.2017 •21.03.2017 •22.03.2017 •22.03.2017	•52 •67 •47 •79 Toplam: 245
Toplam	62	-	2.766	52	-	1.985

Çizelge 6 incelendiğinde 2017 yılı için Koordinatörlüğümüzün hedefinin, 62 hizmet içi eğitim programı ile 2.766 personelimizin eğitime alınması olduğu görülecektir. Yıl sonu itibari ile gerçekleşme durumumuza göre ise 52 hizmet içi eğitim programı ile 1.985 akademik ve idari personelimiz düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılmıştır. Planımızda yer aldığı halde düzenlenemeyen hizmet içi eğitim etkinliklerimizin pek çoğu eğitim salonlarımızın Üniversitemiz Sınav Yönetim Merkezine tahsis edilmesi nedeniyle daha sonra yapılmak üzere ertelenmiştir. Örneğin Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe Yöneticileri), Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hastane Yöneticileri), Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı, Santral Memurları Temel Eğitim Programı ve İlkyardım Eğitim Programı bu nedenle düzenleyemediğimiz eğitim programlarıdır. Bunların haricinde planımızda 2017 yılı için öngörülen iki liderlik seminerimizden “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi)” 25 Mart 2017 tarihinde düzenlenmiş, “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgisayar Güvenliği)” ise düzenlenememiştir. Söz konusu seminerlerimiz Üniversitemiz üst düzey yöneticilerine yönelik olarak planlandığından gerektiğinde bu eğitimlerin düzenlenmesi ertelenebilmektedir.

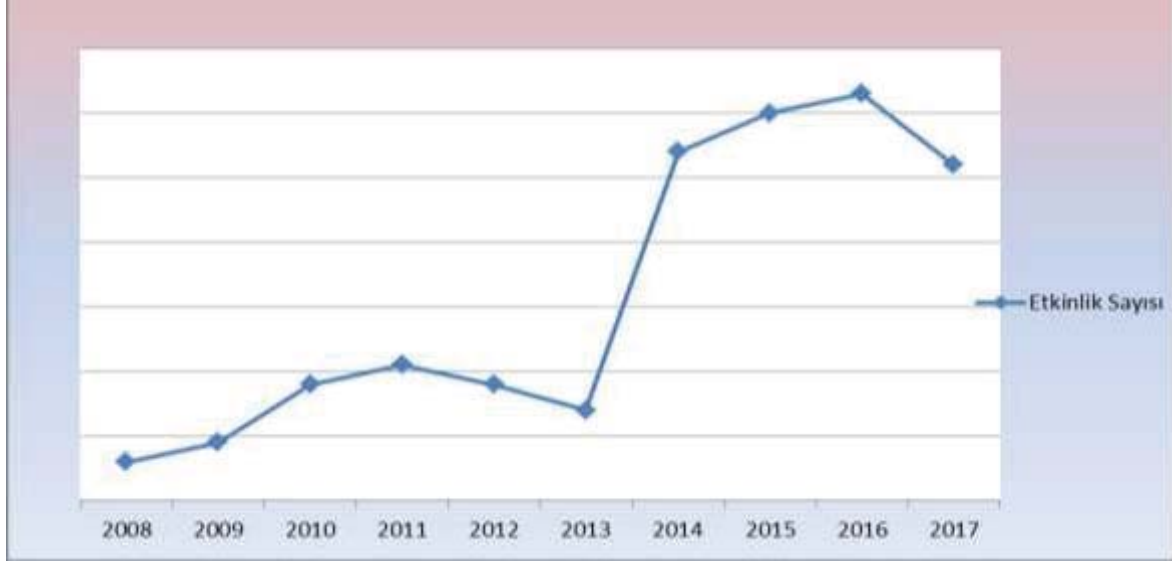
Yine “Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı” fen bilimleri alanı araştırma görevlileri için yapılmış olup, hem salon yetersizliği hem de arkasından öğretim üyelerine ve araştırma görevlilerine yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi sertifika programlarının açılması kararının alınması nedeniyle, sağlık bilimleri alanı ve sosyal bilimler alanı araştırma görevlileri için yapılması düşünülen araştırma yöntemleri eğitimleri ertelenmiştir. Bunun gibi “Çalışma Hayatında Engelleri Kaldırma Eğitim Programı” da dönemin eğitim programları yoğunluğundan ötürü düzenlenememiştir.

Bazı eğitim programlarımızın düzenlenmesinde eğitici temini nedeniyle de zorluklar yaşanabilmektedir. Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinden pek çok alan ve unvandaki eğitimcilerimiz, eğitim programlarımıza desteklerini esirgememişlerdir. Öğretim elemanlarımızın eğitim-öğretim yılı içerisindeki ders yükleri ve başka pek çok görevleri nedeniyle yapılması çok istenilen bazı eğitim programlarımız da düzenlenememiştir. Örneğin “Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce)” ve “Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce)”nin düzenlenmesi, eğitimde görev alacak olan okutmanlarımızın söz konusu dönemdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin yoğunluğundan ötürü ertelenmiştir.

Planımızda 2017 yılında düzenlenmesi planlanan “İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” ile “Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı”, hem 2017 yılında bir kez yapılmasının planlanmasına rağmen altı kez tekrarlanan “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” nedeniyle hem de bilgisayar başında uygulamalı olarak yapılması planlanan bu eğitimlerin düzenleneceği Enformatik Bölümü bilgisayar laboratuvarının hizmet içi eğitim salonları ile aynı katta bulunması, hizmet içi eğitim salonlarının ise Sınav Yönetim Merkezine tahsis edilmiş olması nedeniyle güvenlik önlemleri de düşünülerek kullanılmadığından düzenlenememiştir.

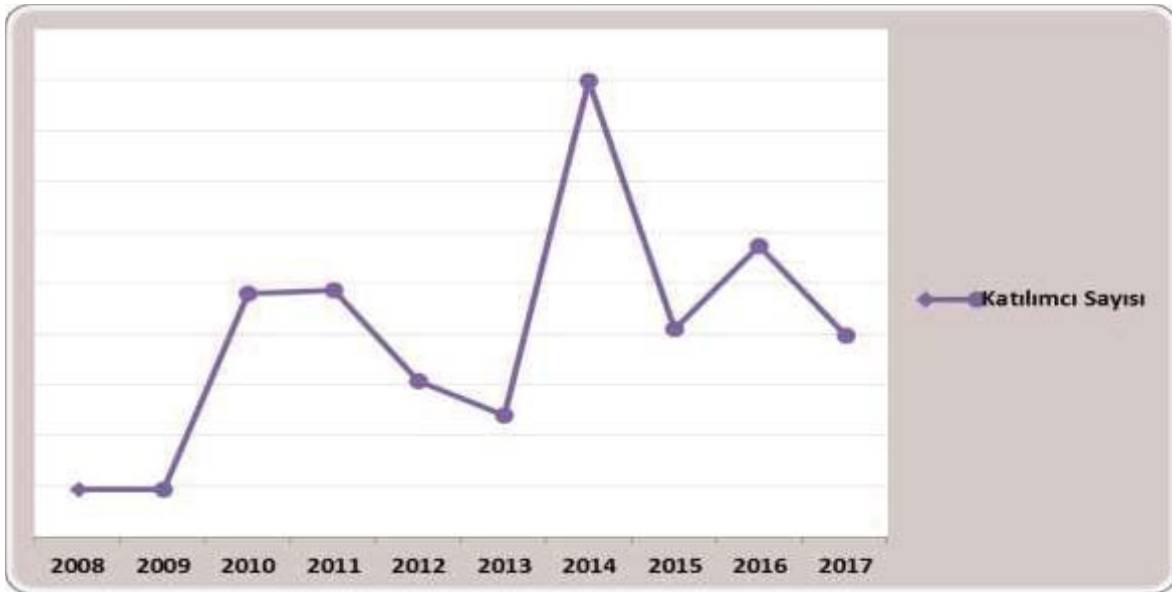
01-02 Mart 2017 tarihleri ve 08-09 Mart 2017 tarihleri arasında ise Sınav Yönetim Merkezi tarafından soru yazımı ile ilgili işleme ara verilmiş olduğundan “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” düzenlenebilmiştir.

Üniversitemizde 2008 yılından itibaren düzenlenen hizmet içi eğitim etkinlik sayısı dağılımı Grafik 11’de gösterilmiştir.



Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2017)

Grafik 12’de 2008-2017 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarının katılımcı sayıları dağılımı verilmiştir.



Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2017)

Üniversitemizde 15 Ekim 2012 tarihinde kurulan Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, 2013 yılını hizmet içi eğitim ihtiyacını saptama yılı olarak değerlendirmiş ve üç yıllık hizmet içi eğitim planını oluşturduktan sonra hedeflerine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarını 2013 yılı sonu itibarıyla düzenli olarak gerçekleştirmeye başlamıştır. Bu bağlamda, Grafik 11 ve Grafik 12 incelendiğinde hizmet içi eğitim etkinlik sayısı ve katılımcı sayılarında 2014 yılından itibaren artış yaşandığı görülür. Bu artışın en fazla 2014 yılında görülmüş olmasının iki nedeni Üniversitemizde hizmet içi eğitim programlarının ortaya konan hedefler doğrultusunda artık düzenli olarak uygulanması ve daha önceki yıllarda yayımlanan raporlarımızda da belirttiğimiz üzere iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin yapılmasının zorunlu olmasıdır. Bu zorunluluktan ötürü 2014 yılında düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılan sayısı 3.452 olup, hizmet içi eğitim etkinlik ve katılımcı sayısındaki artış hızı 2015 yılından itibaren doğal seyrine ulaşmıştır.

2017 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitim etkinliklerine katılan personelimizin bu eğitimlere ilişkin geri bildirimleri Çizelge 6’te belirtilmiştir.

Çizelge 6. Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
1	09.01-03.02.2017	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	-Bilgisayar dersine daha detaylı yer verilmeli. -Laborantlık eğitimi almak isterim.
2	06-10.02.2017	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	-Uygulama için fazladan süre ayrılmasını isterim. -Hem nitel hem de nicel araştırma yöntemlerine ilişkin verilen teorik ve pratik bilgiler çok yararlı oldu. -Aynı konuyu daha uzun süreli olarak tekrar etmek istiyorum.
3	06-10.02.2017	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	-En çok nitel analiz yöntemleri dersinden yararlandım. -Eğitim programı bütünüyle iyi planlanmıştı. Bütünüyle yararlı oldu. -Nicel araştırmalar kısmı alanımla daha ilgili olduğundan daha çok yararlandım. Ancak nitel araştırmaları da dinlemek zevkli geçti.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
4	13-17.02.2017	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	-Uygulama ile anlatılan kısımlar daha etkiliydi. Genel olarak dersten verim aldım. -Nitel araştırma tekniklerinin anlatıldığı ders çok yararlı oldu. İki günden daha fazla sürmesini isterdim. -Programın süresi uzatılırsa daha çok örnekle çalışma imkanı bulabiliriz.
5	20-24.02.2017	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	-Hepsinden son derece güzel yararlandık. Çok teşekkür ederiz. -Bu eğitimlerin çok etkili olduğunu fakat bir süre sonra tekrar edilerek üzerine yeni eğitimler verilirse daha etkili olacağını düşünüyorum. -Farklı sunum araçlarının (Prezi v.b.) kullanımı anlatılabilir.
6	01-02.03.2017	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Bilgisayar donanımları hakkında bilgi verilebilir. -Word ve Excel konularında uygulama yaptığımız için fayda gördüm. -Uygulamaya yönelik birkaç günlük eğitim olsa iyi olur.
7	08-09.03.2017	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Programda yer alan ders ve etkinliklerin hepsi de çok iyiydi. -Beyas konusuna daha uzun bir zaman ayrılabilirdi. -Yazım kuralları konusunun olmasını isterdim.
8	09-10.03.2017	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	-Verilen eğitim zamana yayılarak daha geniş zamanda verilmeli. -Hukuk kısmı daha açık olabilirdi. -Risk analizi tekniklerine ve hukuki sorumluluklara daha fazla zaman ayrılması gerekiyor.
9	16-17.03.2017	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	-Programda yer alan konular yeterliydi. Ancak eğitimin süresinin daha uzun planlanması daha etkili olabilirdi. -Program içeriğinin çok yararlı olduğunu düşünüyorum. -Programı bütünüyle yararlı buldum.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
10	21.03.2017	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	-Sosyal, fen ve sağlık bilimlerine özgü örnek proje değerlendirme/yazma çalışması yapılabilir. -Genel bilgilendirme açısından faydalı olmuştur. -AB ve diğer destekler üzerine de eğitim düşünülebilir.
11	21.03.2017	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	-Uluslararası projelere daha çok ağırlık verilmeli. -Gruplara proje yazdırılabilir. -Uygulamalı olarak proje yazma eğitimi zor ve zaman alıcı da olsa verilmesi faydalı olacaktır.
12	22.03.2017	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	-Sosyal bilimlere yönelik konulara da yer verilebileceğini düşünüyorum. -Ulusal proje yazma eğitimine odaklanıldı. -Kesinlikle sadece fen, sağlık alanı düşünülmemeli. Sosyal bilimlerde de yapılabilecek projelere yer verilmeli.
13	22.03.2017	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	-Aynı konu ile ilgili reddedilen proje örneği-kabul edilen proje örneği karşılaştırması yapılabilir. -Örnek projeleri görmek isterdim. -Sosyal bilimler alanına özgü proje tabanlı çalışmalarla ilgili eğitim almak isterim.
14	25.03.2017	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi)	- Süre uzun olabilirdi. - Örneklerle (günlük hayat) zenginleştirilebilir. - Sunumların hepsi çok kaliteli, hepsinden yararlandım.
15	10-12.04.2017	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	-Süre çok kısıtlıydı, eğitimler yeterli ancak başka türler düşünülebilir. -Yöntem dersinin daha detaylı olmasını isterdim. -Disiplin cezaları ve özlük hakları daha ayrıntılı anlatılmalı, Üniversitenin çalışma kapsamı ayrıntılı olarak tanıtılmalı, bu alanımızda farkındalık artırılmalı.
16	19-24.04.2017	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı	-Örnek soruşturmalar tartışılabilir. -İdare hukuku detaylı anlatılmalı. -Ceza hukukunda kamu görevlilerini ilgilendiren suçlar daha ayrıntılı anlatılmalıydı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
17	03-28.04.2017	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı)	-Zaman olarak daha kısa sürede tamamlanabilir. -Fen bilimleri alanında örnekler zayıf olduğu için eğitim yeterince verimli olmadı. -Makale tarama üzerine eğitim verilmesi faydalı olabilir.
18	03-28.04.2017	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı)	-Temel istatistik testlerinin “uygulamalı olarak” anlatılması ile ilgili bir veya iki ders daha isterdim. -Akademik yazma teknikleri ve yayın süreci üzerine belli uygulamalar görmek daha iyi olurdu. -Eğiticiler anlatacakları konuları uyumlu hale getirmeli ve fen-sosyal ayrımı yapılarak anlatılmalı.
19	22-26.05.2017	Laborantlar Temel Eğitim Programı	-Uygulamalı dersler daha yararlı oldu. -Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin hepsi çok yararlı ve etkindi. -Tüm derslerden yararlandığımı düşünüyorum.
20	22-26.05.2017	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	-Eğitimler bilgi birikimi ve yenilikler açısından güzel oluyor. Her türlü eğitimi almak isterim. -Psikoloji derslerine biraz daha ağırlık verilmesini isterim. -Bütün dersler çok faydalı oldu.
21	15-30.05.2017	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Sınıf yönetimi ve iletişim dersinin süresi arttırılabilir. Bizler için çok gerekli olduğunu düşünüyorum. -Öğrenci psikolojisi ve eğitici olarak nasıl davranılır konuları işlenebilir. -Programdaki konular yeterlidir.
22	15-30.05.2017	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Derslerin içerikleri paylaşılabilse daha kalıcı olur. Teorik ve terimsel derslerin hatırlanması zor olmaktadır. -Ölçme ve değerlendirme dersi daha detaylı olabilir. -Sınıf yönetiminin daha kapsamlı bir eğitimde verilebileceğini düşünüyorum.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
23	02.05-06.06.2017	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Program kapsamında alanlara göre bir dağılım gerçekleştirilmemiş ve eğitim bilimleri belli bir hiyerarşi düzeninde sıralanmamıştır. -Akademik etik konusuna daha fazla zaman ayrılmasını isterdim. -İlk ve orta öğretim için bilgilerden daha çok üniversite eğitim ve öğretime dikkat çekilmelidir.
24	02.05-06.06.2017	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Program fakülteler bazında daha küçük gruplar halinde, grupların genel özellikleri göz önünde bulundurularak daha spesifik olarak düzenlenebilir. -En çok ölçme-değerlendirme dersinden yararlandım. -Bu eğitim göreve başlamadan önce verilir ise araştırma görevlileri için çok daha faydalı olabilir.
25	10-11.07.2017	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Bölümlerde kullanılan programlar işlenmeli örneğin Avicenna gibi. -Bilgisayar ile direkt olarak uygulama yapmak çok gerekli olmuştur. -Programda verilen konuların hepsi yeterli idi.
26	17-18.07.2017	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Verilen word ve excel dersinin bana çok şey kattığını düşünüyorum. Daha uzun ve detaylı olsa daha faydalı olacağını düşünüyorum. -Uygulamayı öğrenmek için iki gün yeterli değil. -Word-excel daha kapsamlı olabilir.
27	24-25.07.2017	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Excel programına daha fazla zaman ayrılmalı. -Excel dersini daha yararlı buldum. -Bilgisayar programıyla ilgili daha detaylı bilgiler verilebilir.
28	04-28.07.2017	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	-Süresinin artmasını istiyorum. -Program yeterliydi, yaz döneminde yapılması çok isabetli olmuş, düzenli olarak katıldım. -Konuşma ve gramer kurslarının devamını istiyorum. Akademik yazma eğitimi açılmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
29	04-28.07.2017	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	-Akademik yazma ile ilgili bir eğitim programının verilmesi hepimiz için çok gerekli ve böyle bir eğitimin bizlere büyük fayda sağlayacağını düşünüyorum. -Zamanın daha çok olmasını isterdim. Clause testlere daha fazla zaman ayrılmalı. -Akademik writing kursu talep ediyorum.
30	04-28.07.2017	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	-YDS Hazırlık kursunun süresi uzatılabilir. -Genel anlamda öğretici, dolu dolu ve de keyifli hazırlanmış bir programdı. -Derste verilen extra soru ve kaynaklar çok faydalıydı.
31	04-28.07.2017	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı	-İkili gruplar halinde belli soruya belli sürede cevap verme uygulamasının faydalı olduğunu düşünüyorum. -Seçilen konu başlıkları keyifli ve ilgi çekiciydi. -Konu üzerinde partnerler ile yapılan ikili tartışmalar konuşma anlamında daha işlevseldi.
32	04-28.07.2017	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı	-Ders saatinin toplam süresinin uzatılması gerektiğini düşünüyorum. -Katılımcılara belli bir konu hakkında düşünme fırsatı verilmesi konu ile ilgili daha rahat konuşmamıza katkı sağlamıştır. -Ana dili İngilizce olan yerli bir hocanın derse katılması iyi oldu.
33	04-28.07.2017	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı	-İngilizce konuşma klubü devam etmeli. -Konuşma ve dinleme ile çok etkili ve bana farklı bir bakış açısı kazandıran bir kurs oldu. -Devamlı bir eğitim programına dönüşürse çok daha faydalı olur.
34	04-28.07.2017	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı	-Dersin her bir aşaması faydalıydı. Özellikle gruplar halinde farklı fikirlerin savunulduğu dersler etkili geçti. -Farklı oyun, dinleme gibi teknikler eğitimde kullanılabilir. -Yurtiçinde ve dışında geçerliliği olan (IELTS, TOEFL v.b.) sınavlara ve stratejilerine yönelik önemli noktalara da değinilebilir.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
35	04-28.07.2017	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı	-Konuşma kurslarının unutturulmadan devam ettirilmesi gerekir. -Daha uzun bir program olmalıydı. -Eğitimin dönem içerisinde devam etmesi biz öğretim elemanları için çok elzemdir.
36	05-08.09.2017	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Programda bazı derslerin (materyal tasarımı gibi) süresi daha uzun olabilirdi. - Öğretimde materyal tasarımı üzerine eğitim almak isterim. -Ders içerikleri güncel bilgiler ve ihtiyaçlar paralelinde düzenlenmeli.
37	05-15.09.2017	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Akademik birikimlerin topluma daha çok ve etkin ulaştırılmasına ilişkin konuları içeren dersler programa eklenmeli. -Programda ölçme ve değerlendirme dersi içinde veya ayrıca "soru yazma" davranışını geliştirecek uygulamalı eğitimler yer almalı. -Özellikle "içerik oluşturma" üzerine bir ders olmasını isterim.
38	28.09-02.10.2017	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	-Öğrencilerle ilişkiye yönelik bir ders verilebileceğini düşünüyorum. -Bilim, Üniversite ve Akademik Etik eğitimi çok yararlı, eğitimin süresi yeterli fakat daha çok örnekle zenginleştirilebilir. -Bilimde istatistiksel analiz ve metodları ile ilgili dersler de verilebilir.
39	09-13.10.2017	Biyologlar Temel Eğitim Programı	-İlkyardım için ücretsiz sertifika eğitimi yapılmalı. -İş güvenliği uzmanlığı için ücretsiz eğitim verilmesini istiyoruz. -Bu tür eğitimlerin birkaç yılda bir tekrarlanmasını ve Ankara Üniversitesindeki bütün biyologların katılımının sağlanmasını isterim.
40	16-27.10.2017	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri)	-Stres ve çatışma yönetimi ile güdüleme, etkileme ve kurum kültürü gibi bazı derslerde süre çok kısıtlı idi, bu nedenle bazı noktalar eksik kaldı.
41	23-26.10.2017	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	-Bütün derslerden yararlandım. -Taşınır Mal ve Kontrol Yönetmeliği kapsamında ayniyat saymanlarına ders verilmesinin yararlı olacağını düşünüyorum. -Aynı eğitim programının öğretim üyesi ve elemanlarına da verilmesini isterdim.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
42	30.10-03.11.2017	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	-Bütün derslerden çok faydalandım, hepsi de gerekli ve tekrar edilmesi gereken dersler. -Program çok güzel ve yararlı diye düşünüyorum. -Resmi yazışma kuralları dersinin süresi daha uzun olmalı.
43	30.10-03.11.2017	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	-Emeklilikte maddi kayıp ve maaşların ne kadar olacağı hakkında kişi bazlı açık bilgiler verilebilir. -Farkındalığı artırmak için belli aralıklarla tekrar edilmeli. -İnsanların birbirleriyle iletişim kurabileceği aktivite ve konular olabilir.
44	06-16.11.2017	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	-Kurum kültürü ve iletişim konularına daha fazla yer verilmelidir. -Resmi yazışma kuralları uygulamalı olarak ve ayrıntılı olarak öğretilmelidir.
45	27-28.11.2017	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Bence program içeriği yeterli. -BEYAS eğitimi daha kapsamlı olabilir. -Bu tür eğitimlerde (BEYAS) uygulama yapılmadan kesinlikle verim alınamayacağını düşünüyorum.
46	28.11-01.12.2017	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	-Eğitim güzel geçti. -Eğitimden memnunum. -Eğitim iyi ancak ulaşım ve yemek sorunları giderilmeli.
47	04-15.12.2017	Aday Memur Temel Eğitim Programı	-İnsan hakları dersinde hayata dair örneklemeler yapıldığı için en çok yararlandığım ders oldu.
48	12-15.12.2017	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	-Tekrar aynı dersleri almak isterim. -OBS'nin uygulamalı olarak anlatılmasını isterdim. -Temel mevzuat eğitimi daha uzun zamana yayılmalı.
49	18-22.12.2017	Hemşire Temel Eğitim Programı	-Bu eğitim konularının diğer sağlık çalışanlarına da verilmesi gerekir. -Programda çalışan hakları yer almalı, tedaviden çekilme hakkında bir eğitim düzenlenebilir. -Eğitimler daha sık yapılmalı ve birimlere yakın yerlerde olmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
50	04.12.2017-09.01.2018	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	<p>-Eğitimin kapsamı yeterliydi, eğitim süresi biraz uzundu. Eğitim-öğretime devam ederken konsantrasyonda zorlanma olabiliyor.</p> <p>-Psikoloji ağırlıklı derslerin daha fazla olmasını isterdim.</p> <p>-Uygulama yaptırılacak derslerde uygulama yapılabilir.</p> <p>-Öğrenci ve öğretim üyelerinin görev, sorumluluk ve hakları hakkında bilgilendirme yapılabilir.</p>
51	04.12.2017-09.01.2018	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	<p>-Programda yer alan derslerden ziyadesiyle istifade ettim. Akademik yaşamıma olumlu etkileri oldu.</p> <p>-Ders içerikleri biraz daha genişletilmeli.</p> <p>-Bazı eğitimciler kendi alanlarındaki tanımlara takılıp bu aşamada uzun zaman harcıyorlar.</p>



IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



(Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı)



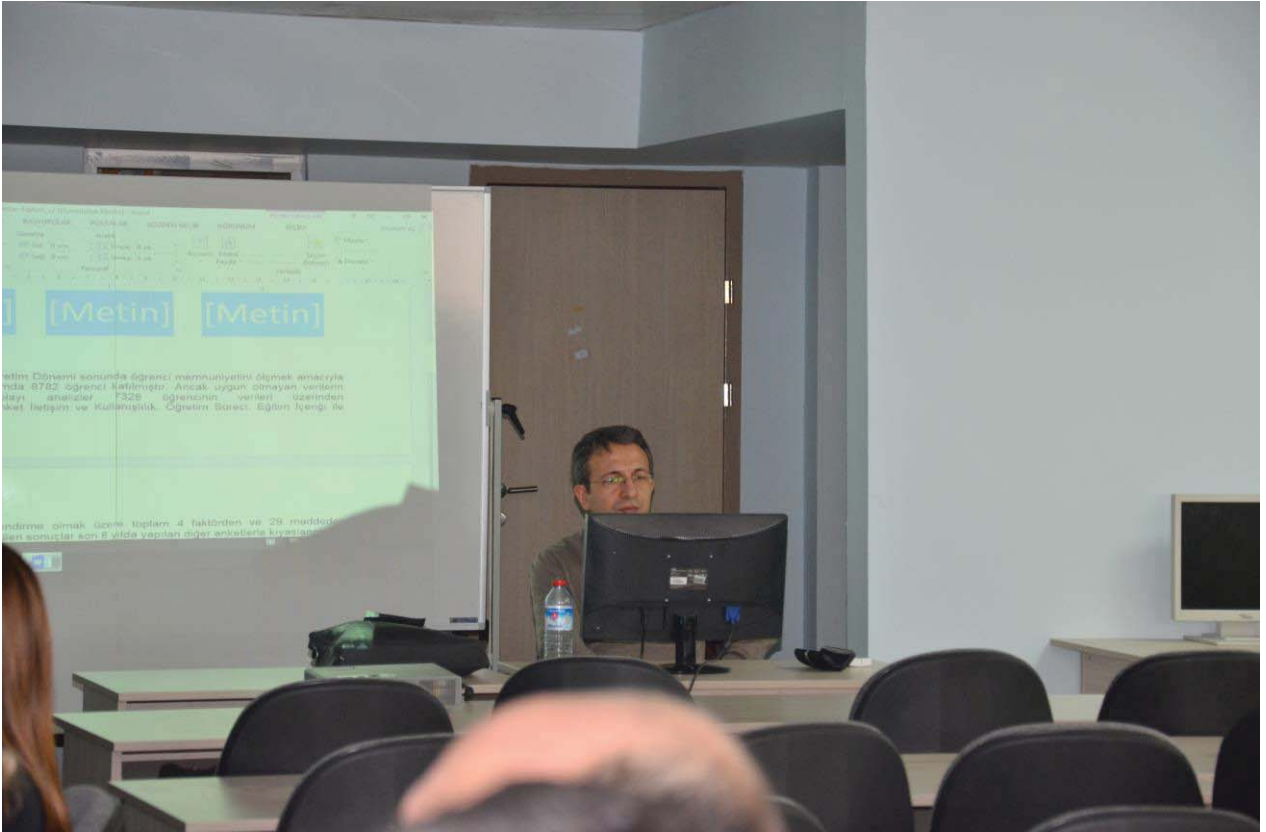
(Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı)



(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı)



(Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı)



(Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı)



(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı)



(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı)



(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı)



(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı)



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi))



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi))



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi))



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi))



(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı)



(Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı –Fen Bilimleri Alanı-)



(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı –Fen Bilimleri Alanı-)



(Laborantlar Temel Eğitim Programı)



(Laborantlar Temel Eğitim Programı)



(Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı)



(Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



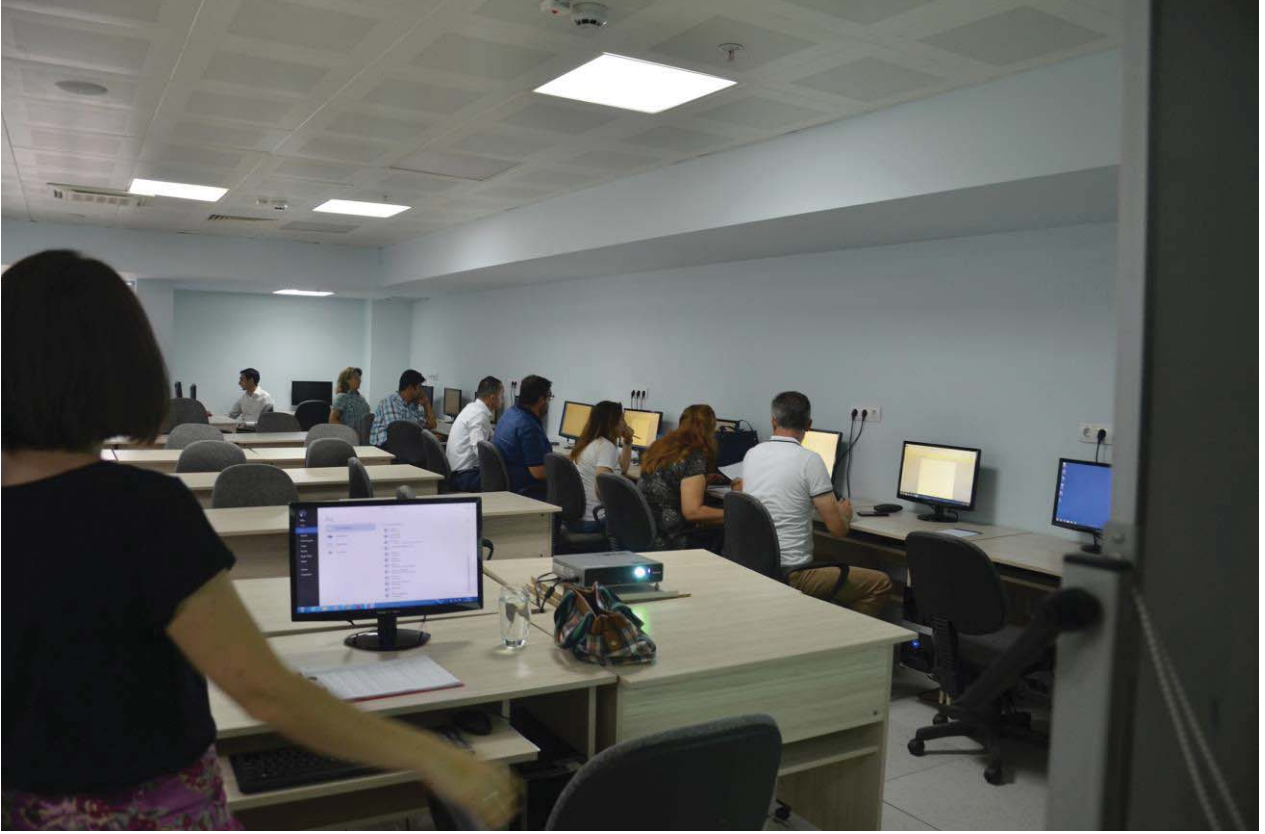
(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Töreni)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı)



(İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı)



(İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı)



(İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı)



(İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı)



(İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı)



(Biyologlar Temel Eğitim Programı)



(Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri))



(Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı)



(Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı)



(Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı)



(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı)



(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı)



(Aday Memur Temel Eğitim Programı)



(Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı)



(Hemşire Temel Eğitim Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ

Üniversitemiz Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, Üniversitemiz öğretim üyeleri için 5-16 Aralık 2016 tarihleri arasında “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” gerçekleştirdi. Eğitime katılan 50 öğretim üyesi, 5 Ocak 2017 tarihinde Rektörlükte düzenlenen törenle belgelerini aldı.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnanet Aydın, “Eğiticilerin Eğitimi Programı” çerçevesinde öğretim üyelerimiz için dördüncü programı tamamladıklarını, Üniversitemiz genelinde 230 öğretim üyesinin bu programa katıldığını söyledi. Prof. Dr. İnanet Aydın, araştırma görevlilerimiz için de bu programları yürütmeye başladıklarını, onlar

için de ikinci programın devam ettiğini, programın sonuçlanmasıyla 143 araştırma görevlisinin, “Eğiticilerin Eğitimi Programı” katılım belgesini alacağını kaydetti.

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş de “Eğiticilerin Eğitimi” çok önemstediklerini belirtti. “Eğiticilerin Eğitimi” konusunda Üniversitemizde geçmişten beri yoğun çalışmalar bulunduğunu ama bunu kendi yönetimlerinde daha üst düzeye çıkarttıklarını belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, “Bundan sonra biraz da zorunluluk haline getiriyoruz bunu. Atama kriterleri yeniden gözden geçiriliyor. Temel madde olarak bu sertifikayı isteyeceğiz. Her basamakta, herkesten bu sertifikayı isteyeceğiz.” dedi.



Eğitim programı çerçevesinde Prof. Dr. Erten Gökçe “Sınıf Yönetimi ve İletişim”, Prof. Dr. İnanet Aydın “Akademik Etik”, Prof. Dr. F. Dilek Gözütok “Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri”, Prof. Dr. Fahrettin Özdemirci “E-Beyas Uygulamaları”, Prof. Dr. Doğan Atılğan “İntihal Programı Kullanımı”, Prof. Dr. Aysen Apaydın “Akademik Danışmanlık ve OBS Uygulamaları”, Prof. Dr. Müge Artar ve Yrd. Doç. Dr. Eylem Gökçe Türk “Öğrenme Psikolojisi”, Prof. Dr. Nurettin Şimşek ve Doç. Dr. Ayfer Alper “Öğretimde Materyal Tasarımı”, Prof. Dr. Rifat Miser ve Doç. Dr. Hayat Boz “Yetişkin Eğitimi”, Doç. Dr. Fatma Mızıkacı “Öğretim Programlarını Hazırlama”, Doç. Dr. Ayşe Okvuran “Eğitimde Yöntem Olarak Drama”, Yrd. Doç. Dr. Kaya Burak Öztürk ve Yrd. Doç. Dr. Artuk Ardıçoğlu “Eğitim Öğretim ile İlgili Yükseköğretim Mevzuatı”, Yrd. Doç. Dr. Cem Babadoğan “Bologna Süreci ve Eğitim Yeterliliklerinin Belirlenmesi”, Yrd. Doç. Dr. Ömer Kutlu ve Yrd. Doç. Dr. Ergül Demir “Ölçme ve Değerlendirme” konularını anlattı.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 202, 17 Şubat 2017

Üniversitemiz Öğretim Elemanlarına Yönelik Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Oluyor

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 19 Aralık 2016-24 Ocak 2017 tarihleri arasında düzenlenen “Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi” serfika programını bitirenler için 1 Mart 2017 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonu’nda sertifika töreni gerçekleştirildi. Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş’in de katıldığı törende, eğitime katılan 90 araştırma görevlisine belgeleri verildi.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnalet Aydın,

üniversitelerin öğrenen bir örgüt olduğunu, sürekli öğrenmeyen bir üniversitenin öğretme işini de istediği düzeyde yapamayacağını belirtti. “Eğiticilerin Eğitimi” sertifika eğitimlerini, öğretim üyeleri ve geleceğin hocaları olacak olan araştırma görevlilerinin, eğitim işini bir uzmanlık bakışıyla yerine getirebilmeleri için gerçekleştirdiklerini söyleyen Prof. Dr. İnalet Aydın, aldıkları geri bildirimlerden son derece hoşnut olduklarını kaydetti.

Rektörümüz Prof.

Eğitim programı çerçevesinde Yrd. Doç. Dr. Mehmet Artuk Arıdoğan “Eğitim Öğretim ile İlgili Yükseköğretim Mevzuatı”, Yrd. Doç. Dr. Ayşegül Bayraktar “Sınıf Yönetimi ve İletişim”, Prof. Dr. Ayşen Apaydın ve Prof. Dr. Cemal Atakan “Akademik Danışmanlık ve OBS Uygulamaları”, Yrd. Doç. Dr. Cem Babadoğan “Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri” ve “Bologna Süreci ve Eğitim Yeterliklerinin Belirlenmesi”, Yrd. Doç. Dr. Berna Arslan “Öğretim Programlarını Hazırlama”, Prof. Dr. Aysel Köksal Akyol ve Prof. Dr. Ömer Adıgüzel “Eğitimde Yöntem Olarak Drama”, Prof. Dr. İnalet Aydın “Akademik Etik”, Doç. Dr. Tülin Şener Kılınc “Öğrenme Psikolojisi”, Arş. Gör. Tuğra Karademir “Öğretimde Materyal Tasarımı”, Prof. Dr. Rifat Miser “Yetişkin Eğitimi”, Yrd. Doç. Dr. Celal Deha Doğan “Ölçme ve Değerlendirme”, Prof. Dr. Doğan Atılğan “İntihal Programı Kullanımı”, Prof. Dr. Fahrettin Özdemirci “e-Beyas Uygulamaları”, Yrd. Doç. Dr. Eylem Gökçe Türk “Öğrenme Psikolojisi”ni anlattı.



Dr. Erkan İbiş de Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü’nün bugüne kadar yaklaşık 500 eğitimciye eğitim verdiğini ama eğitimlerin bundan sonra daha da artacağını çünkü Ankara Üniversitesi Senatosu’nun aldığı kararla “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Kursu”nun zorunlu hâle geldiğini söyledi. Bu eğitimlerin bilgi edinmek ve kendini geliştirmek dışında yeni arkadaşlıklar ve dostluklar kurmak, sosyal yönden güçlenmek için de olanaklar yarattığını belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, geleceğin öğretim üyeleri için şu öğütlerde bulundu:

“Ayrımcılık Yapmayın”

“Hedefiniz hep daha iyiye, daha büyüğe ulaşmak olsun. Ama bunun için de çalışmak ve üretmek gerek. Akıl ve bilim bizim en önemli değerlerimiz.

Sevgiyi, saygıyı, iletişimi, paylaşmayı, dayanışma kültürünü hiç unutmayın. Toplumsal değerlerinizin olması gerekir: Ayrımcılık yapmamak, ötekileştirmemek, hizipçilik, mezhepçilik yapmamak, insanları üretimine, başarısına ve liyakat düzeylerine göre değerlendirmek ve bunlardan da asla taviz vermemek. Ayrıca bayrağımıza, Atatürkümüze, atalarımıza saygı ve sevgi duyarak onları sahiplenmeyi hep sürdürmemiz gerekiyor. Ankara Üniversiteli olarak entelektüel ve çağdaş olmak da ana değerlerinizin başında gelsin.”

Prof. Dr. Erkan İbiş, eğitim programında ders veren Prof. Dr. Cemal Atakan, Yrd. Doç. Dr. M. Cem Babadoğan, Yrd. Doç. Dr. Berna Arslan, Yrd. Doç. Dr. Ayşegül Bayraktar ve Araş. Gör. Tuğra Karademir’e teşekkür belgesi verdi.



Eğitimler Aralıksız Sürüyor

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün akademik ve idari çalışanlarımıza yönelik düzenlediği eğitimler devam ediyor. Eğitim programı çerçevesinde 20-24 Şubat 2017 tarihleri arasında, personeli yetiştirme sorumluluğu bulunan 13 idari personele yönelik "Eğiticilerin Eğitimi Programı (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri)" düzenlendi.

Sağlık bilimleri alanında görev yapan öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan iki gruba 6-10 Şubat 2017 tarihleri arasında, yalnızca araştırma görevlilerine yönelik olarak ise 13-17 Şubat 2017 tarihleri arasında "Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı" düzenlendi. Bu eğitimlere 74 kişi katıldı.

İdari personelimizden 47 kişiye 1-2 Mart 2017 ve 8-9 Mart 2017 tarihleri arasında "Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı" gerçekleştirildi. Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Üyelerinden 46 kişiye 9-10 Mart 2017 tarihleri arasında "İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı" düzenlendi. Üniversitemizin sosyal bilimler alanında görev yapan akademik personeline yönelik olarak da 16-17 Mart 2017 tarihleri arasında "Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı" gerçekleştirildi.

Üniversitemizin akademik personeline, proje hazırlama konusunda 2 -22 Mart 2017 tarihlerinde "Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitim Programı" düzenlendi. Dört ayrı gruptaki eğitimlere toplam 244 akademik personelimiz katıldı.



Liderlik Semineri

Üniversitemiz yöneticilerine yönelik daha önceki yıllarda da düzenlenen "Liderlik Semineri"nin bir yenisi 25 Mart 2017

tarihinde Rektörlük Senato Salonu'nda gerçekleştirildi. Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, Rektör Yardımcıları, dekanlar,

yüksekokul, enstitü ve merkez müdürlerinin katıldığı seminerde TODAİ'den Nihat Aytürk "Protokol Yönetimi", Devlet

Konservatuarı'ndan Adnan Erbaş "Kurumsal ve Bireysel İmaj Yönetimi" ve Ahmet Şerif İzgören de "Liderlik ve Vizyon" konularını anlattı.



Üniversitemiz Ailesinin Yeni Üyeleri

Üniversitemizde 2016 yılında adaylığı kalkan memurlar 10 Mayıs 2017 tarihinde Rektörlük Senato Salonu'nda düzenlenen törenle yemin etti. Törende Üniversitemize yeni başlayan memurlara da Ankara Üniversitesi rozeti takıldı.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnanet Aydın, Ankara Üniversitesi'nin, kamunun parasıyla kurulmuş bir devlet üniversitesi olduğunu belirterek. "80 milyon insanın alın terinin

süzüldüğü bir yer burası ve burada çalışırken bunu hiç unutmamamız gerekiyor. Attığımız her adım kamu yararı için olmak durumunda. Halkın ve öğrencinin hizmet ihtiyacı var ve biz de her kademede çalışanlar olarak bunu yapmak üzere burada bulunuyoruz." dedi.

Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Sibel A. Özkan da işe saygı duymanın ve sevmenin önemine işaret ederek, "Ankara Üniversitesi, yaşam boyu vazgeçemeyeceğiniz bir abide olacak. Bizler



topluma örnek olmak zorundayız. Bu bir bayrak yarışı. Aradan geçen yıllar içinde yükselme sınavlarıyla belki başka kademelere geleceksiniz. Hayat şartlarını arttırma şansınız olacak. Ama bunların

hepsi sizin çalışmanıza bakar. Çalışkanlığımızı amirleriniz takdir edip sizi gereken yere getirecektir. Ama lütfen işinize saygı duyun, işinizi sevin, dört elle sarılarak ne iş veriliyorsa onu gerçekleştirin." dedi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 206, 16 Haziran 2017

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün Çalışmaları Sürüyor:

Eğiticilerin Eğitimi Sertifikaları Sahiplerini Buldu

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün 15-30 Mayıs 2017 tarihlerinde öğretim üyeleri için, 2 Mayıs-6 Haziran 2017 tarihleri arasında da araştırma görevlileri, uzmanlar ve öğretim görevlileri için düzenlediği "Eğiticilerin Eğitimi" programını bitirenlere sertifikaları, 10 Temmuz 2017 tarihinde Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonu'nda düzenlenen

törenle verildi. Törene Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, Fakülte ve Yüksekokullarımızın yöneticileri ile eğitim alan hocalarımız katıldı.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnalet Aydın, eğiticilerin eğitimi programının son dönemde zorunluluk haline gelmesine rağmen bu programı 2014'ten beri yürüttüklerini ve açılan her programa çok fazla başvuru yapıldığını

söyledi. 2012'den beri her unvan ve kademedeki toplamda 12.216 personelimize eğitim verdiklerini belirten Prof. Dr. İnalet Aydın, "16 kez eğiticilerin eğitimi programı düzenledik. Bu programlardan biri de üst düzey yöneticilerimiz için gerçekleşti. Diğer 15'ine 797 öğretim üyesi ve araştırma görevlimiz katıldı. Eğitim akademik yaşamın en önemli aşamalarından biri. Sadece

öğreten pozisyonunda olmak kişiyi tembelleştirir, körleştirir. Başka bir açıdan olayı göremez hale gelirsiniz. O nedenle zaman zaman bütün öğretilerin öğrenme pozisyonuna geçip o koltuklara oturması, karşıdakini daha iyi anlama, ihtiyaçlarını daha iyi görme ve değişen zamanla birlikte yıllardır öğrettiğiniz konuyu yeniden ele alma açısından da son derece yararlıdır." dedi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 208, 15 Eylül 2017

Öğretim üyeleri için düzenlenen eğitime 186, asistanlar, uzmanlar ve öğretim görevlileri için düzenlenen eğitime ise 226 kişinin katıldığını belirten Prof. Dr. İnayet Aydın, eğitimcilerin eğitimi programlarının içeriğini yeni kuşağın ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde oluşturmaya gayret ettiklerini de sözlerine ekledi.

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş de bu

eğitilmeye, kendisi de dahil Üniversitemizin çok sayıda yöneticisinin katıldığını söyledi. Bu eğitimler sayesinde kendilerini geliştirme olanağı bulduklarını belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, “Sürekli öğrenme, sürekli eğitim içerisinde olmamız gerekiyor. Geliştirme araçlarından biri de bu koordinatörlüğümüz. Bizim sizden tek dileğimiz, nitelikli, uluslararasılaşma ve kalite yönünde adım atan, akreditasyon yönünde önü açık olan eğitim için hep beraber sürekli çaba göstermemiz.” dedi.

Eğitimin bir başka yararının da değişik disiplinlerden öğretim elemanlarının birbirlerini tanımaları olduğunu belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, “Hem kendinizi geliştirdiniz hem de sosyal ilişkiler kurdunuz. Tanımadığınız, bilmediğiniz birimlerden insanlarla, meslektaşlarımızla arkadaş oldunuz. En önemli şeylerden biri de sosyal yönden güçlü olabilmektir. Gelişim süreciniz içinde insanî ve evrensel değerleri her zaman önemsenizi istiyorum. Toplumsal değerleri önde tutun, kimseyi ötekileştirmeyin. Asla herhangi bir nedenle insan ayrımcılığı yapmayın. Kökenine, mezhebine, inancına bakmayın. Bizim tek bakacağımız şey vatanseverlik, etik değerler ve liyakattir.” dedi.



Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nden

Bilgisayar ve İngilizce Eğitimleri



Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, Temmuz 2017'de düzenlediği çeşitli programlarla öğretim elemanları ve idari personele eğitimler verdi. Koordinatörlük, Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu binasında bulunan Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı'nda 10-11 Temmuz 2017, 17-18 Temmuz 2017 ve 24-25 Temmuz 2017 tarihleri arasında “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” düzenledi. Eğitimlere 64 idari personel katıldı.

Üniversitemiz akademik personeli için de 4-28 Temmuz 2017 tarihleri arasında yarımşar gün olmak üzere toplamda 64 saat İngilizce kursu düzenlendi. Kurslardan 3'ü “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı”, 5'i de “İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Kulübü) Programı” olarak gerçekleştirildi. 67 kişinin yararlandığı eğitim programı çerçevesinde Yabancı Diller Yüksekokulu okutmanlarından Orhan Çayır, Ali Parmaksız, Haluk Çakır, Rukiye Dörtgöz, Fırat Akça, Buket Kasap, Metin Torlak, Şahika Arıkan, Taner Can, Hande Uzun, Daniel Leonard Walsh ve Caroline Walsh ders verdi.



Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nden Emekli Adaylarına Eğitimler

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, Ekim ve Kasım aylarında, Üniversitemizde görev yapan bölüm sekreterleri, şube müdürleri ve emekliliğe hazırlanan personel için bir dizi eğitim programı gerçekleştirdi.

Üniversitemiz birimlerinde görev yapan bölüm sekreterleri için 23-26 Ekim ve 30 Ekim-3 Kasım 2017 tarihleri arasında düzenlenen eğitimde, Araş. Gör. Tuğba Güner Demir “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri”, Neşe Özmen “Personel İşleri ile İlgili Mevzuat”, Araş. Gör. Dr. Ebru Akün “Öfke ve Stres Yönetimi”, Azime Kılıçgil “Öğrenci İşleri ile İlgili Mevzuat”, Prof. Dr. Müge Artar “Kriz Yönetimi”, Öğr. Gör. Hayri Çelebi “Etkili İletişim”, Özlem Öner “Personel İşleri ile İlgili Mevzuat” ve Sıla Sancar “Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi” konularını anlattı.



Para Yönetimi

Emekliliğe hazırlık eğitimi de 30 Ekim-5 Kasım 2017 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Üniversitemizde hizmet süresini tamamlamak üzere olan ya da emeklilik planları yapan personele emeklilik döneminde gerekli olacak bilgi beceri ve tutumların kazandırılması amacıyla düzenlenen eğitimde Prof. Dr. Güven Sayılğan “Emeklilikte Para Yönetimi”, Doç. Dr. Murat Varlı “Yaşlanma ve Yaşlılıkta Sağlık Korumaya”, Prof. Dr. İnanet Aydın “Emeklilik ve Stres”, Yrd. Doç. Dr. Velittin Balcı “Emeklilik ve Spor”, Araş.

Gör. Burcu Özdemir Ocaklı “Emeklilikte Boş Zamanları Değerlendirme ve Hobiler” ve “Emeklilikte Sivil Toplum Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk” konularını anlattı.

Orta kademe yöneticilerinin yönetim kuramları, yönetim süreçleri, mevzuat, yönetim becerileri, iletişim ve insan ilişkileri konusunda yeterliklerini geliştirmek amacıyla şube müdürlerine yönelik olarak 16-27 Ekim 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilen eğitimde Öğr. Gör. Hayri Çelebi “Protokol ve Görgü Kuralları” ile “Beden Dili ve İletişim”, Prof. Dr. İnanet Aydın “Yönetim Etiği”, Prof. Dr. Metin Pişkin “Stres ve Çatışma Yönetimi”, Doç. Dr. Şakir Çınkır “Yönetim Yaklaşımları ve Yönetim Süreçleri”, Prof. Dr. Ali Balcı “Toplantı Yönetimi”, Prof. Dr. Selahiddin Ögülmüş “Güdüleme, Etkileme ve Kurum Kültürü”, Araş. Gör. Serdar Yılmaz “Temel Mevzuat (Bilgi Edinme Hakkı Kanunu) ile (Disiplin Hukuku ve Soruşturma)”, Araş. Gör. Zeki Özen “İnsan İlişkileri Drama Çalışmaları”, Fatma Arslan ve Neşe Özmen “Temel Mevzuat (657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanun)”, Fernaz Kırgız “Temel Mevzuat (4734 Sayılı Kanun)” ve Yrd. Doç. Dr. Velittin Balcı “Liderlik ve Takım Çalışması” konularını anlattı.

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Etkinlikleri

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün eğitim etkinlikleri devam ediyor. 27-28 Kasım 2017 tarihleri arasında Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı'nda "Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı" düzenlendi ve eğitime 27 personelimiz katıldı. Üniversitemizde hastabakıcı veya hizmetli kadrosunda görev yapan personelimiz için 28 Kasım-1 Aralık 2017 tarihleri arasında 21 saat düzenlenen "Hastabakıcılar/ Hizmetliler Temel Eğitim Programı"na 29 personel, 12-15 Aralık 2017 tarihleri arasında öğrenci işleri birimlerinde görev yapan personelimiz için düzenlenen "Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı"na 35 personelimiz ve hemşirelerimiz için 18-22 Aralık 2017 tarihleri arasında düzenlenen "Hemşire Temel Eğitim Programı"na ise 34 hemşiremiz katıldı.

Üniversitemizde yeni göreve başlayan memurlar için "Aday Memur Temel Eğitim Programı" da düzenlendi. 72 saat olarak uygulanan bu eğitime Üniversitemizde aday personel olan ve daha önce bu eğitime katılmayan 27 personelimiz katıldı. Ayrıca, "Araştırma Görevlileri için Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı" Rektörlük 100. Yıl Salonu'nda 4 Aralık 2017 tarihinden itibaren iki paralel grup halinde başladı.

"Aday Memur Temel Eğitim Programı" çerçevesinde, "Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, Haberleşme, Yazışma-Dosyalama Usulleri, İnsan Hakları, Türkçe Dil Bilgisi Kuralları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Halkla İlişkiler, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Milli Güvenlik" konuları, "Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı" çerçevesinde,



"Microsoft Word 2007 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, Microsoft Excell 2007 Kullanımı, E-Beyas Uygulamaları" konuları, "Araştırma Görevlileri için Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı" çerçevesinde, "Eğitim Öğretim ile İlgili Yükseköğretim Mevzuatı, Öğrenme Psikolojisi, Öğretim Programlarını Hazırlama, Eğitimde Yöntem Olarak Drama, E-Beyas Uygulamaları, İntihal Programı Kullanımı, Akademik Danışmanlık ve OBS Uygulamaları, Bologna Süreci ve Eğitim Yeterliklerinin Belirlenmesi, Ölçme ve Değerlendirme, Akademik Etik, Sınıf Yönetimi ve İletişim, Öğretimde Materyal Tasarımı ve Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri" konuları, "Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı" çerçevesinde, "İlkyardım Eğitimi, Öfke ve Stres

Yönetimi, Kriz Yönetimi, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Etkili İletişim ve Kurum Kültürü" konuları, "Hemşire Temel Eğitim Programı" çerçevesinde, "Bilgisayar Eğitimi (Word-Excel ve İnternet Uygulamaları), Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Tıbbi Kayıtların Tutulması, Saklanması ve Bunlarla İlgili Sorumluluklar, Etkili ve Güzel Konuşma, Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü, Öfke ve Stres Yönetimi, Protokol ve Görgü Kuralları, Ülkemizde Malpraktis Uygulamaları, Hasta Hakları Eğitimi, Etkili İletişim ve Beden Dili ve Kriz Yönetimi" konuları, "Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı" çerçevesinde, "Öfke ve Stres Yönetimi, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Temel Hukuk Kavramları Eğitimi, Hitabet ve Güzel Konuşma, Zaman Yönetimi, Temel Mevzuat Eğitimi ve OBS Kullanımı" konuları anlatıldı.



VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri ile görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 214 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başarı Belgesi: Eğitim faaliyetlerine katılıp faaliyetin gerektirdiği çalışmalarını başarı ile sonuçlandıran kursiyerlere verilen belgeyi,

b) Eğitim Görevlisi: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici ve öğretici olarak görevlendirilen kimseyi,

c) Eğitim Kurulu: Ankara Üniversitesi Eğitim Kurulunu,

ç) Eğitim Programı: Yıllık eğitim planına göre süresi içerisinde branş veya alanda nasıl eğitim yapılacağını düzenleyen programı,

d) Hizmet İçi Eğitim: Personelin eğitimi için yapılan kurs, seminer, konferans, panel, sempozyum, forum, tartışma, staj, araştırma, inceleme ve uygulama faaliyetleri ve bu amaçlarla yapılan gezi gibi her türlü etkinliği,

e) Katılma Belgesi: Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara verilen belgeyi,

f) Kursiyer: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan personeli,

g) Program Yöneticisi: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,

ğ) Rektörlük: Ankara Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,

ı) Üniversite: Ankara Üniversitesini,

i) Yıllık Eğitim Planı: Üniversitenin yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere Devlet Memurları Eğitimi Genel Planına uygun olarak bir yıl için hazırlanan planı,

j) Yönetmelik: Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Esasları

Hizmet içi eğitimin hedefleri

Madde 5- (1) Hizmet içi eğitimin hedefi, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planında, kalkınma planlarında ve stratejik planda öngörülen amaçlar doğrultusunda;

a) Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak hizmet içinde yetişmesini sağlamak, daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak, hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak,

b) Personelin ödevleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek,

c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, tutumluluk ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

ç) Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gidecek personelin ve Üniversitenin gelişmesini sağlayacak yeni bilgilerin hızla arttığı alanlara yönlendirmek,

d) Üniversiteyi bilimsel ve teknolojik olarak üst seviyeye taşımak, Üniversite personelinin bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,

e) Personel planlamasının uygulanmasında hizmet içi eğitimden en etkin biçimde yararlanmak,

f) İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda, Üniversitenin ihtiyacı olan yetişmiş insangücünü oluşturmak,

g) Hizmette kaliteyi ve verimliliği artırmak amacıyla; yönetime katılımcı, araştırmacı, tartışmacı, sorgulayıcı, yenilikçi, problem çözücü ve bilgi sistemlerinden yararlanabilen personel yetiştirmek,

- ğ) Personel arasındaki iletişimi, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirmek, personelin güven duygusunu geliştirmek, moralini yükseltmek ve hizmet alanındaki değişmelere intibakını sağlamak,
- h) Personel değerlendirmesinde hizmet içi eğitimin ihtiyaçlarını belirlemek,
- ı) Hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılara ulaşımını sağlayacak eğitimi vermektir.

Hizmet içi eğitimin ilkeleri

Madde 6-(1) Hizmet içi eğitimde belirtilen hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler;

- a) Bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim görevi verilecek eğitim görevlilerinin ve eğitime tabi tutulacak personelin eğitime katılmaktan sorumlu olması,
- b) Hizmet içi eğitimden yararlanmada öncelikler esas alınarak tüm personelin belirlenen hizmet içi eğitim ihtiyacına göre eğitim etkinliklerine katılması,
- c) Gerektiğinde ilgili tüm kuruluşlarla eğitimde işbirliği yapılması; bilgi, belge, araç, gereç ve eğitici değişiminin sağlanması,
- ç) Eğitimin milli kalkınma hedeflerine uygun plan ve programlara dayalı olarak Üniversitenin şimdiki ve gelecekteki amaçları, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve ihtiyaçları doğrultusunda ve bir plan dahilinde düzenlenmesi,
- d) Eğitimin etkinlik, tutumluluk ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve sürekli olması,
- e) Eğitim yapılacak ortamların eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,
- f) Her amirin birimindeki personelin eğitiminden ve yetiştirilmesinden sorumlu olmasının sağlanması,
- g) Hizmet içi eğitim planı ve programı ile eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin asli görevlerini aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,
- ğ) Eğitime tabi tutulan Üniversite personelinin eğitimde kazandırılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacına uygun görevlerde istihdam edilmeleri,
- h) Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için eğitim çalışmaları sırasında ve bitiminde değerlendirme yapılmasıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Teşkilatı ve Görevleri

Eğitim teşkilatı

Madde 7-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri;

- a) Eğitim Kurulu,
 - b) Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi),
- tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulu

Madde 8-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politikasını saptamak ve izlemek amacıyla kurulan Eğitim Kurulu, Rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Dairesi Başkanı ve diğer daire başkanları ile fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinden oluşur. Kurul Başkanı katılımlarına gerek duyulan diğer yetkilileri de kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin özürleri halinde yardımcıları veya vekilleri toplantılara katılırlar.

(2) Eğitim Kurulu hizmet içi eğitim konularını görüşmek üzere her yıl Haziran ayı içerisinde toplanır. Gerekli görülen hallerde de Rektörün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(3) Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğinde olup, kararlar Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi) tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulunun Görevleri

Madde 9-(1) Eğitim Kurulu, hizmet içi eğitim konularına ilişkin olarak;

- a) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasını saptamak,
- b) Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık eğitim plan ve programlarını değerlendirip son şeklini vererek, yıllık eğitim plan ve programlarının uygulanmasında idari, mali, hukuki ve teknik konularda ortaya çıkan aksaklıkları gidermek,
- c) Eğitim ile ilgili yönetmelikleri ve bunlarda yapılacak değişiklikleri saptamak,
- ç) Bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek yeni programda aksayan hususları göz önünde bulundurmak,

d) Hizmet içi eğitim çalışmaları ve uygulamaya ilişkin öneri ve başvurular ile program yöneticilerinin getireceği önerileri incelemek ve karara bağlamak,

e) Eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla diğer kuruluşlarla, ayrıca yabancı ülkelerdeki benzer ve faydalı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, eğitim ve öğretim bakımından Üniversiteye yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptamak,

f) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim çalışmalarına katılanların verecekleri raporların değerlendirmesini yapmak,

g) Her yıl yapılacak hizmet içi eğitim etkinliklerinin türü, süresi, tarihi, okutulacak dersler, katılacak personel sayısı ve eğitim görevlilerini saptamak,

ğ) Yıllık olarak tüm personele uygulanacak hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak,

h) Gerçekleştirilen eğitim etkinliklerinin sonuçlarının değerlendirmesini yapmak

ile görevlidir.

Personel Dairesi Başkanlığının (Eğitim Birimi) görevleri:

Madde 10-(1) Bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuat hükümlerinin öngördüğü hizmet içi eğitim çalışmaları ile bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin hizmetler, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Personel Dairesi Başkanlığının eğitimle ilgili görevleri;

a) Eğitimle ilgili olarak, Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

b) Kalkınma Planı önlem ve önerileri, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile stratejik plan ışığı altında; Üniversitenin eğitim politikası ve amaçlarına uygun, birim başkanlarının önerilerini de dikkate alarak, yıllık eğitim plan taslağını hazırlamak ve bu taslak ile eğitim faaliyetleri için gerekli harcamaları Eğitim Kuruluna sunmak,

c) Eğitim Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

ç) Eğitim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı alındıktan sonra kesinleşen yıllık eğitim planına göre; uygulanacak hizmet içi eğitimin konuları, eğitilecek Üniversite personeli, eğitim görevlileri, eğitim yerleri, eğitim tarihleri ve süreleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, eğitim araç ve gereçleri, eğitim ve yöntemleri ile gerekli görülecek diğer konuları içeren eğitim programlarını hazırlamak,

d) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletilmek üzere birimlere duyurmak,

- e) Eğitim programlarının amaca uygun bir şekilde yürütülmesi için içerik oluşturulması, öğretim görevlilerinin belirlenmesi ve diğer konular ile ilgili yazıları hazırlamak, gerektiğinde onaya sunmak,
- f) Eğitim görevlileri ile eğitim programlarına katılanların devam durumlarının kontrol edilip, bunlarla ilgili ders ücreti ve eğitim programına katılanların gündelikleri ile puantajlarını tutmak,
- g) Hizmet içi eğitime katılanların bitirme belgelerine, katılım belgelerine, disipline ilişkin kayıtlarını tutmak,
- ğ) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini sağlamak,
- h) Hizmet içi eğitim programı ve saptanacak ilkelere göre yapılan etkinliklerin başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,
- ı) Görevde Yükselme Eğitimi sonunda yapılacak sınav ile ilgili hazırlıkları yapmak veya yaptırmak,
- i) Her yıl hazırlanan yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, Ocak ve Temmuz ayları sonunda da gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını rapor halinde Devlet Personel Başkanlığına göndermek,
- j) Eğitim ve öğretim için mevcut ve gerekli bina, araç ve gereçleri saptayarak eksikliklerinin giderilmesi için plan ve program hazırlamak,
- k) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların zamanında gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak, karşılaşılan güçlükleri yetkililerle koordinasyon sağlayarak gidermek,
- l) Göreve yeni başlayan personelin eğitim ihtiyaçlarını saptayarak, gerekli eğitim uygulamalarının yapılmasını sağlamak,
- m) Her yıl sonunda hizmet içi eğitim çalışmalarından alınan sonuçları rapor halinde Rektöre sunmak,
- n) Hizmet içi eğitim sonuçlarını Eğitim Kuruluna sunmak,
- o) Hizmet içi eğitimin bitişini izleyen iki hafta içerisinde rapor düzenleyerek ilgililere sunmak,
- ö) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,
- p) Eğitim yöntemleri, türleri, teknikleri, genel ve özel nitelikleri, eğitim ihtiyaçları ve alanlarıyla ilgili rapor hazırlamak,
- r) Yıllar itibariyle gerçekleştirilen eğitimlerin istatistiksel verilerini arşivlemek,
- s) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ş) Her eğitim programı için Rektörün onayı ile program yöneticisini saptamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Görevlileri ve Program Yöneticisi

Eğitim Görevlilerinin Seçimi

Madde 11-(1) Her düzeydeki hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında öncelikle Rektörlük bünyesindeki personel görevlendirilir. İlgili program konusunda Rektörlük bünyesinde görevlendirilecek personel bulunmaması veya konunun Rektörlük dışında uzman kişiler tarafından işlenmesinde yarar görülmesi halinde, Personel Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörün onayı ile Rektörlük dışından eğitim görevlisi sağlanır.

(2) Görevlendirilen eğitim görevlilerinin mazeretleri nedeniyle katılamayacakları da dikkate alınarak yedek eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

Eğitim görevlilerinin nitelikleri

Madde 12-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirileceklerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Rektörlük içerisinde seçilecek eğitim görevlilerinin, eğitimde yer alan konularda gerekli bilgi, deneyim ve sunuş yeteneğine sahip, yüksek öğrenimli olması,
- b) Diğer üniversitelerden görevlendirileceklerin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,
- c) Diğer kamu görevlilerinin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışında bir kadroda çalışmakla beraber, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye ve bunları eğitim göreceklere anlatma yeteneğine sahip yüksek öğrenimli olması,
- ç) Resmi görevli olmayanlardan belirlenecek eğitim görevlilerinin ise, konularında uzman kişiler olması gerekir.

Eğitim görevlilerinin yetki ve sorumlulukları

Madde 13-(1) Hizmet içi eğitimde görev verilenler;

- a) Üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmakla,
- b) Yaptıkları planla ilgili doküman bulunmaması halinde, eğitim notlarını hazırlayıp programın başlamasından en az beş gün önce program yöneticisine vermekle,
- c) Programda belirlenen konuları öğretmek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlem almakla,
- ç) Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerini uygulamakla,

- d) Eğitim süresi içinde sözlü veya yazılı sınav yapmak ve değerlendirmekle,
 - e) Eğitim süresince program yöneticisi ile işbirliği yapmakla, eğitim faaliyetinin etkinliğini değerlendirmekle,
 - f) Zorunlu nedenlerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal program yöneticisine bildirmekle,
- yükümlüdürler.

(2) Eğitim görevlileri, hizmet içi eğitim süresince yıllık izin kullanamazlar.

Program Yöneticisi Belirleme

Madde 14-(1) Program Yöneticisi görevlendirileceği eğitim faaliyetinin niteliği, kursiyer veya katılımcıların statüleri dikkate alınarak yönetim, koordinasyon, iletişim ve temsil yeteneğine sahip kişiler arasından Rektör onayı ile belirlenir.

Program yöneticisinin görevleri

Madde 15-(1) Program Yöneticisi;

- a) Eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmakla,
- b) Eğitim görevlileri tarafından kendisine teslim edilen ders konularına ait notları çoğalttırarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamakla,
- c) Gerekli araç ve gereçleri eğitimde hazır bulundurmamakla,
- ç) Eğitim görevlilerinin acil durumlarda eğitime katılmamaları halinde yedek eğitim görevlisi bulmak, eğitim görevlileri ile devamlı işbirliği yapmakla ve eğitime katılanların devam durumları varsa disipline aykırı davranışlarını saptamakla,
- d) Gerekli görüldüğünde çalışmaların değerlendirilmesi ile ilgili anketlerin uygulanmasını sağlamakla,
- e) Hizmet içi eğitim sonunda eğitime katılan personelin devam durumları, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerileri kapsayan bir rapor hazırlamakla,
- f) Hizmet içi eğitim konusunda verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet İçi Eğitimin Planlanması ve Uygulanması

Hizmet İçi Eğitim Plan ve Programları

Madde 16-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim uygulamaları yıllık eğitim planına dayanılarak gerçekleştirilen eğitim programları doğrultusunda yürütülür. Personel Daire Başkanlığı diğer birimler ile işbirliği yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim planını hazırlar. Bu plan Haziran ayında Eğitim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşir. Kesinleşen bu plan doğrultusunda yapılacak eğitim programları ilgili birimlere eğitim çalışmalarından en az bir ay önce duyurulur. Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir.

Hizmet içi eğitim

Madde 17-(1) Hizmet İçi Eğitim;

a) Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”

b) Asli memurluk süresi içinde; verimliliği artırma eğitimi (bilgi tazeleme eğitimi, değişikliklere uyum eğitimi), üst görev kadrolarına hazırlama eğitimi ve üst kademe yöneticilerin yetiştirilmesi eğitimi ise “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği”,

hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim programları

Madde 18-(1) Hizmet içi eğitim programları;

- a) Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj),
- b) Verimliliği Artırma Eğitimi (Değişikliklere Uyum Eğitimi ve Bilgi Tazeleme Eğitimi)
- c) Üst Görev Kadrolarına Hazırlama Eğitimi,
- ç) Üst Kademe Yöneticilerin Yetiştirilmesi,
- d) Eğitimcilerin Eğitimi,

olmak üzere; kurs, seminer, konferans, uygulamalı eğitim, panel, sempozyum, tartışma, staj, araştırma, yurt içi ve yurt dışı inceleme gibi yöntemlerden bir veya birkaçı birlikte uygulanmak suretiyle düzenlenir.

Eğitim konuları ve süresi

Madde 19-(1) İlgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere,

a) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak hizmet içi eğitimde yer alacak konular, personelin hizmet ve çalışma alanına göre ihtiyaç duyulan nitelikte olanlardan seçilir.

b) Programların süreleri, varılmak istenen amaca uygun olarak; programın yeri, eğitim görevlileri, eğitime katılanlar, tahsis olunacak ödenek ve diğer programlarla ilişkisi gibi programı oluşturacak unsurların her biri dikkate alınarak saptanır.

Eğitimin yeri ve yönetimi

Madde 20-(1) Hizmet içi eğitimin Üniversitede uygulanması esastır. Gerekliğinde diğer kurum ve kuruluşların tesislerinden de yararlanılabilir.

(2) Programların uygulanması, sonuçlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin görevler programın türüne göre program yöneticisi tarafından yürütülür.

Yurtdışında Eğitim

Madde 21-(1) Personelin yurtdışında yetiştirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ile "Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM**Eğitime Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin****Eğitime Katılma**

Madde 22-(1) Eğitime katılacakların sayısı ve nitelikleri programlarda belirlenir. Birim amirleri, saptanan kontenjana uygun olarak eğitime katılacak personeli ismen belirler ve Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup, bağlı oldukları birimler bunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Eğitime katılanların eğitim programlarında belirtilen koşulları taşımaları gereklidir. Hangi nedenle olursa olsun, toplam eğitim süresinin 1/8'ine katılmamış olan personelin programla ilişkisi kesilir. Bunlar daha sonra yapılacak aynı düzeydeki eğitim programlarına alınırlar.

(3) Kanuni mazeretleri olanlar dışında, eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Eğitime katılan personel eğitim süresince idari yönden Program Yöneticisine bağlıdır.

(5) Başka kurum ve kuruluşlarda eğitim faaliyetine katılan personel, o kurum ve kuruluşun eğitimle ilgili mevzuat hükmüne tabidir. Ancak, bu Yönetmeliğin disiplinle ilgili hükümleri saklıdır.

(6) Rektörlüğü ilgilendiren ancak diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere, Personel Daire Başkanının önerisi ve Rektörün onayı ile uygun nitelikteki personelin katılması sağlanır.

(7) Üniversite dışında hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitime katılanlar, incelenen konuları ve bilgilerini artıran hususları içine alan bir raporu eğitimin tamamlanmasını izleyen bir ay içinde eğitim birimine vermekle yükümlüdürler.

Sınav komisyonu

Madde 23-(1) Görevleri ile ilgili temel bilgi, davranış ve beceri kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının sonunda yapılacak sınavlarda, Personel Dairesi Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında program yöneticisi ile eğitim görevlisinden oluşan bir sınav komisyonu kurulur.

Sınavlar

Madde 24-(1) Eğitime katılan personelin başarısı, eğitimin özelliğine göre eğitim süresi içinde veya sonunda, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere yapılacak sınavlarla saptanır.

a) Sınavlarda köşesi kapalı sınav kağıdı kullanmak zorunludur.

b) Sınavın şekli eğitim programlarında belirtilir. Eğitim içindeki sınavları eğitim görevlisi yapar. İstedikleri takdirde program yöneticisi tarafından kendilerine yeteri kadar gözlemci verilir.

c) Yazılı sınavların süresi, sorular ve cevap anahtarları, sınavdan önce sınav komisyonunca belirlenir.

ç) Sınav komisyonu tarafından sınavın başladığı saat, sınava girenlerin sayısı, teslim alınan kağıt sayısı ve sınavın bitiş saatini belgeleyen tutanak düzenlenir.

d) Sınavlarda test usulü uygulanabilir.

Sınav sonuçlarının ilanı

Madde 25-(1) Yazılı sınav kağıtları sınav komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, her sınav için ayrı bir sonuç listesi düzenlenerek, on gün içerisinde ilgililere duyurulur. Sınav komisyonunca hazırlanan başarı listesi bir tutanakla program yöneticisine teslim edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

Madde 26-(1) İtirazlar sınav sonuçlarının ilgililere duyurulmasından başlayarak, on gün içinde bir dilekçe ile sınav komisyonu başkanına yapılır. Bu itirazlar komisyonca incelenir ve sonuç en geç on gün içinde ilgiliye yazıyla bildirilir. Bu incelemeden sonra verilen puan kesindir.

(2) Sınav kağıtları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından;

a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları, tutanaklar, değerlendirme fişleri sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle saklanır. Bu sürenin sonunda 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre imha edilir.

b) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuranlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları birimlere de bildirirler.

Değerlendirme

Madde 27-(1) Sınavlarda değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Eğitim programlarında özel bir sınav ve değerlendirme şeklinin öngörülmediği hallerde her sınav için başarı notu 60 puandır.

a) Sınavlarda;

0-59 Başarısız,

60-69 Orta,

70-89 İyi,

90-100 Pekiyi

olarak değerlendirilir. Buçuklu puanlar tam puana tamamlanır.

b) Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav şekillerinin birlikte uygulanması halinde, puanların ortalaması alınır.

c) Sınav sonunda gerekli başarı puanını almamış olan personel, aynı düzeydeki eğitim programına bir kere daha çağrılabilir. Başarılı olanlara Personel Dairesi Başkanlığı tarafından “Başarı Belgesi” verilir. Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından “Katılma Belgesi” verilir. Belgelerin bir örneği ilgilinin özlük dosyasına konulur.

(2) Eğitim programının değerlendirilmesini sağlamak üzere, eğitim sırasında veya sonunda eğitim faaliyetlerine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini saptamak amacıyla anket düzenlenebilir.

İzinler

Madde 28-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılanlar eğitim süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105'inci maddeleri dışında izin kullanamazlar. Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kuruluşun izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar.

Disiplin

Madde 29-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılması kararlaştırılmış olan personel 28'inci maddede belirtilen izinler dışında eğitim faaliyetini düzenli bir şekilde izlemek zorundadır.

(2) Bu konuda özürsüz olarak ihmali görülen veya eğitim faaliyetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini engelleyici davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Sınavlarda kopya çeken veya sınav disiplinini bozanlar, düzenlenecek bir tutanaktan sonra sınav yerinden çıkarılır ve bunlar o eğitim programında başarısız sayılır. Haklarında ayrıca idari işlem yapılır.

(4) Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarısız sayılır, ayrıca haklarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Eğitim Giderleri

Madde 30-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetinin gerektirdiği bütün harcamalar Üniversite bütçesinden karşılanır.

(2) Eğitim, Eğitim Kurulunun önerisi üzerine hizmet satın alma yoluyla da sağlanabilir.

Eğitim görevlilerinin ve eğitime katılanların giderleri

Madde 31-(1) Eğitim görevlilerine eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümlerine göre ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmet İçi Eğitim

Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine İlişkin Esaslar uyarınca gerekli ödeme yapılır.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanlara da 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Eğitimin görev mahallinde yapılması halinde harcırah ödenmez.

Saklı Hükümler

Madde 32-(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik ile Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 33-(1) Bu Yönetmelik Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 04/03/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.



EĞİTİM PROGRAMI DEĞERLENDİRME FORMU

.....Eğitim Programı

Tarih: .../.../.....

Sayın katılımcı,

Bu değerlendirme formunun hazırlanmasının temel amacı, uygulanan eğitim programının ne düzeyde etkili olduğunu değerlendirmektir. Vereceğiniz bilgiler bundan sonraki programların geliştirilmesinde bize katkı sağlayacaktır. Lütfen aşağıda verilen ifadelere ne düzeyde katıldığınızı ilgili kutucuğa işaretleyerek belirtiniz.

İFADELER

	EVET	KISMEN	HAYIR
1. Eğitim programının amacı açık ve net olarak katılımcılara iletilmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Eğitim programı amacına uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Eğitim programının içeriği amaçlara uygun olarak hazırlanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Programın uygulanması sırasında öğretme-öğrenme sürecine aktif olarak katılım sağlanmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Programın içeriği konuyla ilgili güncel yaşamdaki örneklerle desteklenmiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Programın uygulanması sırasında etkinlikler teknolojik araç-gereç ve meteryal ile desteklenerek sunulmuştur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Programda görev alan öğretim elemanları alanlarında yeterli bilgiye sahiptir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Uygulanan program beklentilerimize yanıt vermiştir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Programda verilen bilgiler ufukumuzu geliştirmiş ve yeni beceriler kazandırmıştır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Program süresi planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesi için yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Program süresince en çok yararlandığınız ders ya da etkinlikler hangileridir? (Lütfen belirtiniz.)
.....
.....
.....

12. Programda başka hangi konuların yer almasını isterdiniz? (Lütfen belirtiniz.)
.....
.....
.....

13. Aldığınız eğitime 100 üzerinden verdiğiniz not kaçtır? (Lütfen belirtiniz.)
Daha sonra gerçekleştirilecek olan eğitimlerde almak istediğiniz eğitimleri ve önemli gördüğünüz diğer hususları yazınız.
.....
.....
.....
.....

ÖĞRETİCİ

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(Eğitiminin Adı) (.....) (Dersin Adı)	1	2	3	4	5
Öğreticinin bilgisi yeterliydi					
Öğretimin kalitesi iyiydi					
Sunumlar ilgi çekiciydi					
Öğretici eğitim hedeflerine ulaştı					
Kullanılan eğitim-öğretim araçları yeterliydi					
Derse katılım ve etkileşim teşvik edildi					
Katılımcıların sorunlarına yeterli zaman ayrıldı					

En yüksek puan "5", en düşük puan "1"dir.

