

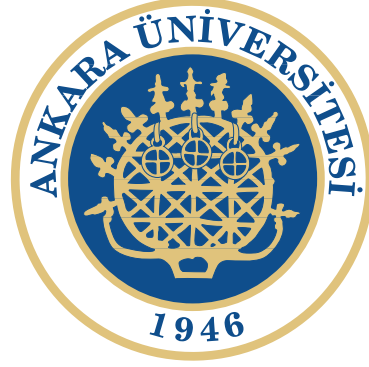


# ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2019 YILI ETKİNLİK RAPORU



Ankara, 2020





**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2019 YILI ETKİNLİK RAPORU**

**ANKARA**  
**OCAK, 2020**





*Bir millet savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür.*

*K. Atatürk*



# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	3
ÖNSÖZ .....	5
I. PERSONEL DURUMU .....	7
II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI.....	17
III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME .....	75
IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER .....	99
V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ .....	131
VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ .....	139

## ÇİZELGE LİSTESİ

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2018-2019 Yılları Karşılaştırması) .....	9
Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2018-2019 Yılları Karşılaştırması) .....	13
Çizelge 3. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2019) .....	19
Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2019) .....	77
Çizelge 5. 2019 Yılında Düzenlenmesi Planlanan Hizmet İçi Eğitim Programlarının Gerçekleşme Durumu .....	86
Çizelge 6. 2019 Yılında Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler .....	91

## GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı .....	10
Grafik 2. Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı .....	11
Grafik 3. Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı .....	11
Grafik 4. Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı .....	12
Grafik 5. Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı .....	12
Grafik 6. İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı .....	14
Grafik 7. İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı .....	15
Grafik 8. İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı .....	15
Grafik 9. İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı .....	16
Grafik 10. İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı .....	16
Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2019) .....	90
Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2019) .....	90





➤ **SUNUŞ**





## SUNUŞ

Dünyada ve ülkemizde Üniversiteler başka hiçbir çağda görülmemiş ölçüde büyük bir değişim yaşamaktadır. Giderek küreselleşen bir eğitim anlayışı üniversitenin öğrenci profilini, öğretim programlarını, eğitim ortamlarını ve akademik kadronun sahip olması gereken yetkinlikleri hızla değiştirmektedir. Bu kapsamda Ankara Üniversitesi de çağın gereklerine uygun bir değişim ve dönüşüm içindedir. 2000 yılı sonrası doğan Z kuşağı, içine doğduğu dijital çağın beklenti ve talepleri ile üniversitedeki yerini almış, akademik kadronun bütün eğitim anlayışı ve yöntemlerini zorlamaya başlamıştır. Bu kuşak daha

çok katılım, bilgiye anında erişim, hız, dijital yetkinlikler ve işbirliğine açık tavırları ile artık çok farklı bir öğrenci profili sergilemektedirler. Bu durum üniversitenin yönetim kademeleri kadar, akademik ve idari personelin kendisini sürekli geliştirmesi ve yetiştirmesini gerekli kılmaktadır.

Bir yandan araştırma, yayın, uluslararası ortak çalışmalar, toplum hayatına katkı boyutlarında dünyanın sayılı üniversiteleri arasında yer alabilmek, diğer yandan ülkemizde üniversiteler arasındaki öncü rolünü daha da geliştirebilmek için yönetici kadro, akademik kadro ve idari kadronun sürekli gelişiminin sağlanması Ankara Üniversitesinin en önemli stratejik hedeflerinden biridir.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü 15 Ekim 2012 tarihinde kurulmuş ve bu çerçevede çok önemli başarılarla imza atmıştır. Üniversitemizde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarının temel amacı, sürekli bir öğrenme ve gelişme kültürünü yerleştirerek, Üniversitemizin akademik ve idari tüm personelinin göreve başladığı ilk günden, görevden ayrıldığı son güne kadar sürekli gelişim fırsatları sunmaktır. Üniversitemizde artık kurumsallaşan hizmet içi eğitim çalışmaları başka kurum ve üniversitelere de örnek teşkil etmektedir.

2019 plan döneminde gerçekleştirilen eğitim çalışmalarına gerek katılımcı ve gerek öğretici olarak destek veren Üniversitemiz akademik ve idari personeline, personelin hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımını teşvik eden üniversitemiz yöneticilerine teşekkür ederim.

Hizmet içi eğitim çalışmalarını büyük bir ciddiyet ve sorumluluk bilinci içinde yürüten başta Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Ayşen Apaydın'a, Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof.Dr.İnayet Aydın'a, Üniversitemiz Genel Sekreter Vekili İsmail İlhan Hatipoğlu'na, Personel Daire Başkanı Belgin Tülin Taşkiran'a, Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Şubesi Müdürlüğü yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, yeni plan döneminde çalışmalarında başarılar dilerim.

Prof. Dr. Erkan İbiş  
Rektör



## ÖNSÖZ

Bir kurumda çalışanların deneyimleri ve kıdemleri çok değerli bir kaynaktır. Ancak Penny Ur'un dediği gibi **“20 yıl çalışanlar ikiye ayrılır. 20 yıllık tecrübesi olanlar ve 1 yıllık tecrübeyi 20 yıl tekrar edenler”**. İşte bu noktada çalışanların ne kadar kıdemli olduğu değil, bu süreç boyunca kendilerini ne kadar geliştirdiği önemlidir. Çalışanların geliştirilmesi kurumlar için hem bir hak hem de ödevdir. Her kurum çalışanlarına çeşitli mesleki, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri sunmakla yükümlüdür.

Hizmet içi eğitim bir kurumda her alan ve kademedeki çalışanların hizmete başladıkları ilk günden, kurumdan ayrıldıkları son güne kadar yerine getirdikleri işlerin gerektirdiği bilgi, beceri ve kapasitelerini geliştirmesi amacıyla düzenlenen eğitim sürecidir.

Çalışanların eğitimi ve gelişimi, çalışanların becerilerini geliştirmeleri ve daha iyi performans göstermeleri açısından önemlidir. Üstelik çalışanlar günümüzün hızlı değişen dünyasında sadece mevcut işi için değil aynı zamanda gelecekteki görevlerin gereklerini yerine getirmek için de hazırlanmalıdırlar.

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü olarak 15 Ekim 2012 tarihinden bu yana üniversitemizde çalışan farklı hedef gruplar için eğitimler düzenlenmiş ve öğrenme ve gelişme kültürünün yaygınlaştırması açısından çok önemli bir yol alınmıştır. Bu çerçevede Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından sadece 2019 yılı içinde 1.265 saatlik 40 adet eğitim programı düzenlenmiş olup, bu eğitim çalışmalarına 637 akademik ve 512 idari personel olmak üzere 1.149 personelimiz katılmıştır.

2008- 2019 yılları arasında Üniversitemizde düzenlenmiş bulunan 422 hizmet içi eğitim programında, 9.878 saat eğitim verilmiş olup, bu programlara 23.312 akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Üniversitemizde hizmet içi eğitim çalışmalarının kurumsallaşmasında sağladığı destek için Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş'e şükranlarımı sunarım. Eğitimin yalnızca personele yönelik bir çalışma olmadığı, üniversite üst yöneticilerinin de eğitim çalışmalarına katılım sağlaması amacıyla düzenlenen 9 adet "Liderlik Geliştirme" eğitimlerine bizzat katılarak örnek olduğu için kendisine minnettarım.

Sayın Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ayşen Apaydın'a katkıları ve desteği için teşekkür ederim.

Eğitim çalışmalarımızda öğretici olarak görev alan üniversitemizin özverili bütün akademisyenlerine şükranlarımı sunarım. Eğitim çalışmalarına katılma konusunda personelini teşvik eden üniversite yöneticilerine, her türlü zorlukları aşmamızda büyük emek sarf eden Üniversitemiz Genel Sekreter Vekili İsmail İlhan Hatipoğlu'na, Personel Daire Başkanı Belgin Tülin Taşkiran'a, hizmet içi eğitim konusunda gönüllü olarak destek veren ve özveri ile çalışan Arş. Gör. Tuğba Güner Demir'e, Arş. Gör. Özge Erdemli'ye ve Arş. Gör. Burcu Toptaş'a teşekkür ederim.

Koordinatörlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim çalışmalarına katılan tüm akademik ve idari personelimize, katılımları ve eğitim süreçlerine verdikleri destek için teşekkür ederim.

Tüm diğer idari görevlerinin yanında hizmet içi eğitim çalışmalarını büyük bir özen, sabır ve özveri ile yerine getiren ve bu çalışmalara bir misyon olarak sahip çıkan Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Şubesi Müdürü Remziye Çelikbaş'a, Şef Onur Taşkın'a, Şef Sedat Atalay'a, Bayram Hepaltun'a ve Melike Saçıkara'ya ayrıca teşekkür eder, yeni plan döneminde çalışmalarında başarılar dilerim. Saygılarımla.

Prof. Dr. İncayet Aydın  
Ankara Üniversitesi  
Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü



## ➤ I. PERSONEL DURUMU



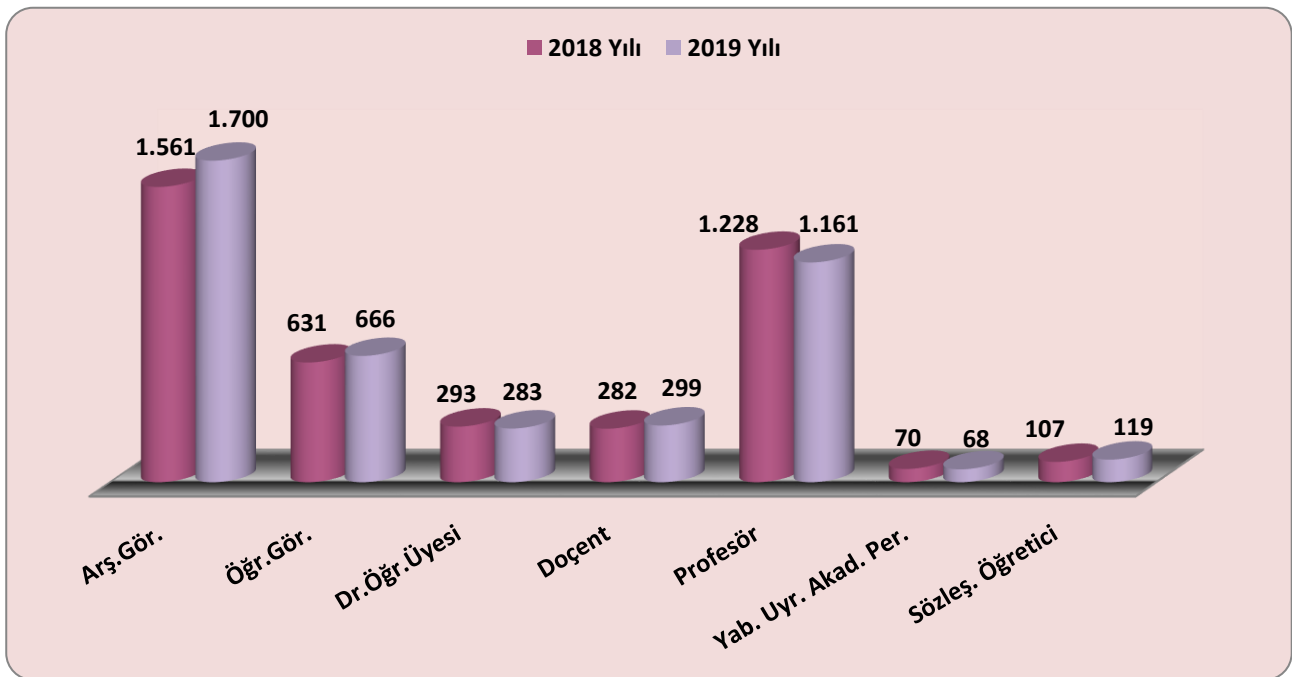


Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2018-2019 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Arş. Gör.		Öğr. Gör.		Dr. Öğr. Üyesi		Doçent		Profesör		Yabancı Uyruklu Akad. Per.		Sözleş. Öğretici		Toplam																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Yaş																	21-30	891	1.103	43	55	-	1	-	-	-	-	9	11	5	31	948	1.201	31-35	485	427	140	163	37	43	4	5	-	-	10	9	49	43	725	690	36-40	156	137	139	151	111	108	70	79	8	8	14	13	23	20	521	516	41-45	18	22	91	91	78	72	116	120	103	102	13	9	16	14	435	430	46-50	5	5	101	95	30	29	53	54	218	210	8	8	12	10	427	411	50 üzeri	6	6	117	111	37	30	39	41	899	841	16	18	2	1	1.116	1.048	<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>	1-5 yıl	1.101	1.076	118	100	26	12	4	2	2	4	27	24	21	21	1.299	1.239	6-10 yıl	359	479	154	162	50	46	22	12	6	5	22	24	44	57	657	785	11-15 yıl	82	110	119	118	110	87	94	65	32	18	9	7	28	25	474	430	16-20 yıl	8	21	84	72	54	79	82	123	107	87	3	5	5	8	343	395	21-25 yıl	3	6	80	108	17	28	44	44	206	164	4	3	8	6	362	359	26 yıl +	8	8	76	106	36	31	36	53	875	883	5	5	1	2	1.037	1.088	<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>	Cinsiyet																	Kadın	913	988	362	382	158	158	137	144	523	505	37	36	81	92	2.211	2.305	Erkek	648	712	269	284	135	125	145	155	705	656	33	32	26	27	1.961	1.991	<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>	Lisans	964	916	192	209	-	-	-	-	-	-	30	34	104	117	1.290	1.276	Yüksek Lisans	383	480	238	227	-	-	-	-	-	-	14	12	3	2	638	721	Doktora	214	304	201	230	293	283	282	299	1.228	1.161	26	22	-	-	2.244	2.299	<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>
21-30	891	1.103	43	55	-	1	-	-	-	-	9	11	5	31	948	1.201																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
31-35	485	427	140	163	37	43	4	5	-	-	10	9	49	43	725	690																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
36-40	156	137	139	151	111	108	70	79	8	8	14	13	23	20	521	516																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
41-45	18	22	91	91	78	72	116	120	103	102	13	9	16	14	435	430																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
46-50	5	5	101	95	30	29	53	54	218	210	8	8	12	10	427	411																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
50 üzeri	6	6	117	111	37	30	39	41	899	841	16	18	2	1	1.116	1.048																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1-5 yıl	1.101	1.076	118	100	26	12	4	2	2	4	27	24	21	21	1.299	1.239																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
6-10 yıl	359	479	154	162	50	46	22	12	6	5	22	24	44	57	657	785																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
11-15 yıl	82	110	119	118	110	87	94	65	32	18	9	7	28	25	474	430																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
16-20 yıl	8	21	84	72	54	79	82	123	107	87	3	5	5	8	343	395																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
21-25 yıl	3	6	80	108	17	28	44	44	206	164	4	3	8	6	362	359																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
26 yıl +	8	8	76	106	36	31	36	53	875	883	5	5	1	2	1.037	1.088																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Cinsiyet																	Kadın	913	988	362	382	158	158	137	144	523	505	37	36	81	92	2.211	2.305	Erkek	648	712	269	284	135	125	145	155	705	656	33	32	26	27	1.961	1.991	<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>	Lisans	964	916	192	209	-	-	-	-	-	-	30	34	104	117	1.290	1.276	Yüksek Lisans	383	480	238	227	-	-	-	-	-	-	14	12	3	2	638	721	Doktora	214	304	201	230	293	283	282	299	1.228	1.161	26	22	-	-	2.244	2.299	<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>																																																																																																																																																																																																																																																															
Kadın	913	988	362	382	158	158	137	144	523	505	37	36	81	92	2.211	2.305																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Erkek	648	712	269	284	135	125	145	155	705	656	33	32	26	27	1.961	1.991																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Lisans	964	916	192	209	-	-	-	-	-	-	30	34	104	117	1.290	1.276																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Yüksek Lisans	383	480	238	227	-	-	-	-	-	-	14	12	3	2	638	721																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Doktora	214	304	201	230	293	283	282	299	1.228	1.161	26	22	-	-	2.244	2.299																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<b>Toplam</b>	<b>1.561</b>	<b>1.700</b>	<b>631</b>	<b>666</b>	<b>293</b>	<b>283</b>	<b>282</b>	<b>299</b>	<b>1.228</b>	<b>1.161</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>119</b>	<b>4.172</b>	<b>4.296</b>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Ankara Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin kadro unvanlarına göre çeşitli değişkenler açısından özellikleri Çizelge 1'de verilmiştir. 2018 yılında 4.172 akademik personel görev yapmakta iken 2019 yılında bu sayı 4.296 olmuştur. Üniversitemizde 2019 yılında görev yapan akademik personelin %53,6'sı kadın, %46,4'ü erkektir. 2018-2019 yıllarına ilişkin akademik personele ilişkin karşılaştırmalı bilgiler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

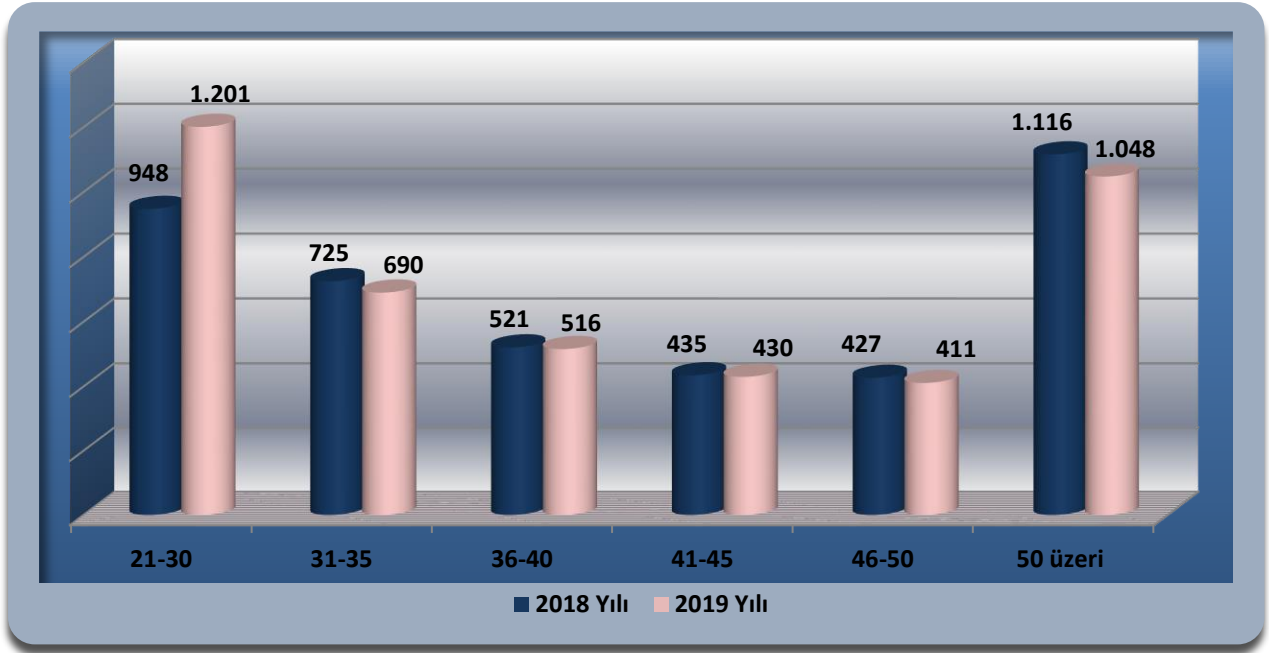
Grafik 1'de 2018-2019 yıllarına ilişkin akademik personelin unvana göre dağılımı görülmektedir.



**Grafik 1.** Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı

Grafik 1'de görüldüğü gibi akademik personelin en büyük oranını araştırma görevlileri ve profesörler oluşturmaktadır.

Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 2.** Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı incelendiğinde 21-30 yaş arası ve 50 üzeri yaş aralığındaki personel sayısının 2019 yılında da daha fazla olduğu görülmektedir.

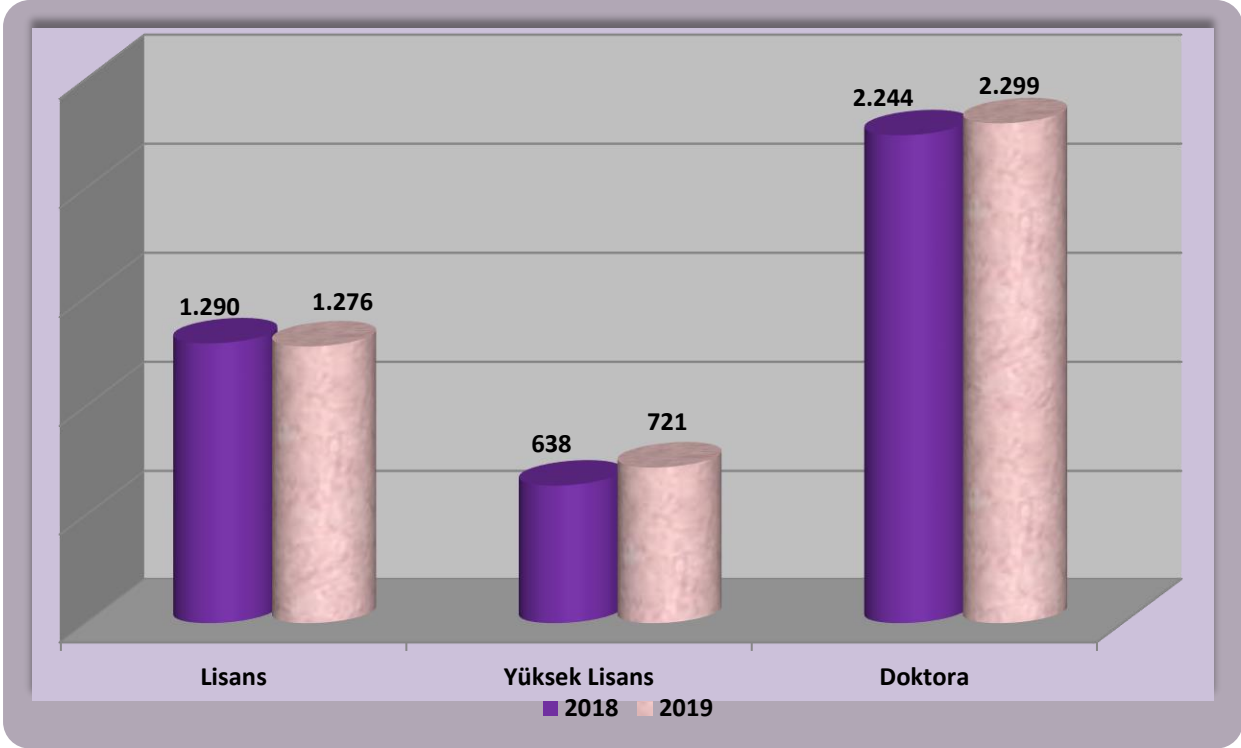
Grafik 3’te akademik personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 3.** Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 3’te görüldüğü gibi kadın akademik personelin sayısı erkek personelden daha fazladır.

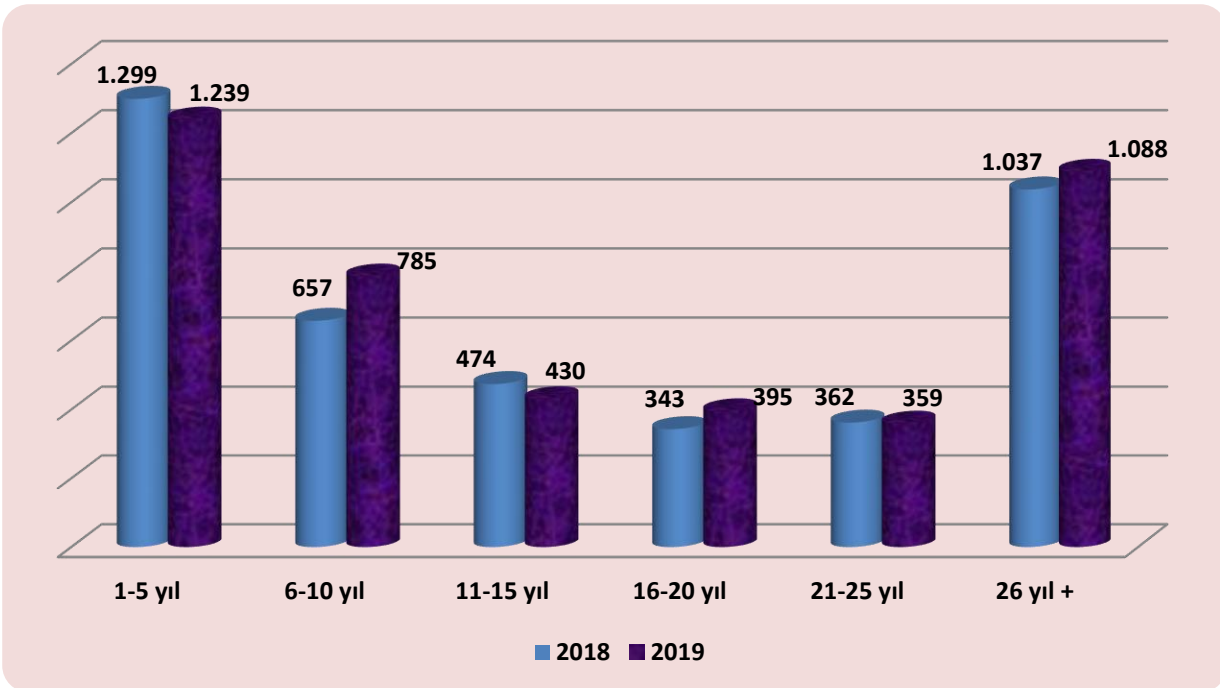
Grafik 4'te akademik personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 4.** Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 4'e göre akademik personelin büyük çoğunluğu doktora mezunudur.

Grafik 5'te akademik personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 5.** Akademik Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı

Grafik 5'de görüldüğü üzere akademik personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdeme sahiptir.

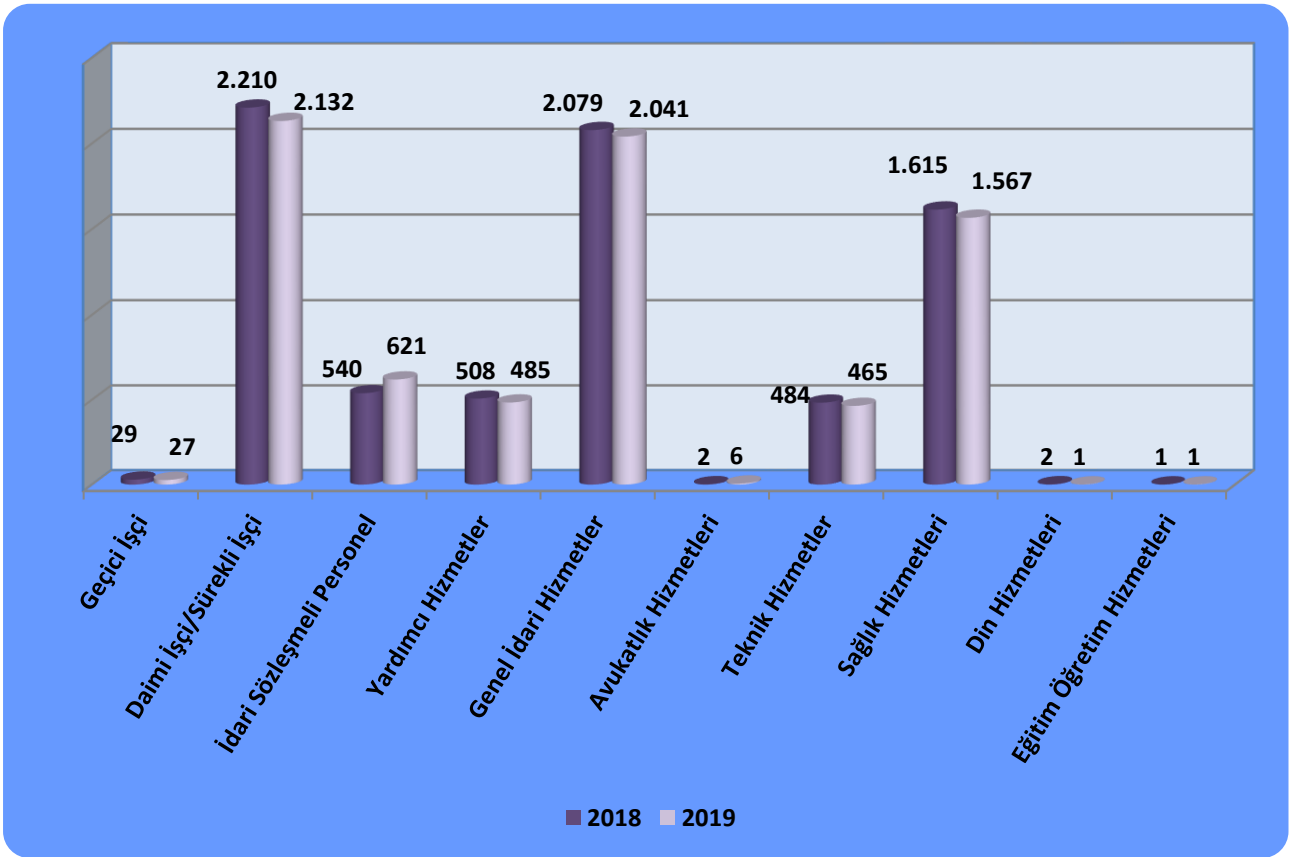
Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2018-2019 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Geçici İşçi		Daimi İşçi/Sürekliliği		İdari Sözlümelili		Yardımcı		Genel İdari		Avukatlık		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Eğitim-Öğretim		Genel Toplam			
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		
19-30	4	4	302	331	461	531	21	28	119	121	1	3	23	24	155	155	-	-	-	-	-	-	1.086	1.197
31-35	2	2	368	390	58	65	13	13	182	188	-	-	43	41	242	230	-	-	-	-	-	-	908	929
36-40	7	8	531	527	17	21	57	57	375	364	-	2	53	54	433	422	-	-	-	-	-	-	1.473	1.455
41-45	8	6	436	412	2	2	88	84	527	526	-	-	87	82	404	409	-	-	-	-	-	-	1.552	1.521
46-50	6	6	371	330	-	-	158	156	537	523	1	1	157	152	234	222	-	-	-	-	-	-	1.464	1.390
50 üzeri	2	1	202	142	2	2	171	147	339	319	-	-	121	112	147	129	2	1	1	1	1	1	987	854
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>2.210</b>	<b>2.132</b>	<b>540</b>	<b>621</b>	<b>508</b>	<b>485</b>	<b>2.079</b>	<b>2.041</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>484</b>	<b>465</b>	<b>1.615</b>	<b>1.567</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7.470</b>	<b>7.346</b>
1-5 yıl	13	13	374	279	534	611	37	32	115	84	1	3	25	16	153	77	-	-	-	-	-	-	1.252	1.115
6-10 yıl	-	-	468	453	3	7	112	16	647	193	-	-	87	45	570	194	-	-	-	-	-	-	1.887	908
11-15 yıl	4	4	645	620	1	-	4	40	62	196	-	1	26	41	93	327	-	-	-	-	-	-	835	1.229
16-20 yıl	6	3	494	511	2	1	76	66	346	495	1	1	47	52	180	332	-	-	-	-	-	-	1.152	1.461
21-25 yıl	5	3	160	189	-	2	118	137	489	552	-	1	136	124	312	335	-	-	-	-	-	-	1.220	1.343
26 yıl +	1	4	69	80	-	-	161	194	420	521	-	-	163	187	307	302	2	1	1	1	1	1	1.124	1.290
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>2.210</b>	<b>2.132</b>	<b>540</b>	<b>621</b>	<b>508</b>	<b>485</b>	<b>2.079</b>	<b>2.041</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>484</b>	<b>465</b>	<b>1.615</b>	<b>1.567</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7.470</b>	<b>7.346</b>
Kadın	12	11	769	739	420	476	92	94	988	981	2	4	100	98	1.319	1.277	-	-	-	-	-	-	3.703	3.681
Erkek	17	16	1.441	1.393	120	145	416	391	1.091	1.060	-	2	384	367	296	290	2	1	-	-	-	-	3.767	3.665
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>2.210</b>	<b>2.132</b>	<b>540</b>	<b>621</b>	<b>508</b>	<b>485</b>	<b>2.079</b>	<b>2.041</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>484</b>	<b>465</b>	<b>1.615</b>	<b>1.567</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7.470</b>	<b>7.346</b>
İlkokul	18	17	379	358	-	-	53	52	3	12	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	453	441
Ortaokul	-	1	600	576	-	-	170	131	37	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	807	742
Lise	8	7	963	938	8	9	237	229	657	598	-	-	96	79	184	163	1	-	-	-	-	-	2.154	2.023
Ön Lisans	-	1	132	127	46	53	33	53	423	390	-	-	187	166	358	288	1	1	1	1	1	1	1.181	1.080
Lisans	3	1	125	125	482	548	15	20	833	862	2	6	158	167	927	937	-	-	-	-	-	-	2.545	2.666
Yüksek Lisans	-	-	10	7	4	10	-	-	126	141	-	-	32	41	130	158	-	-	-	-	-	-	302	357
Doktora	-	-	1	1	-	1	-	-	-	4	-	-	11	11	16	20	-	-	-	-	-	-	28	37
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>2.210</b>	<b>2.132</b>	<b>540</b>	<b>621</b>	<b>508</b>	<b>485</b>	<b>2.079</b>	<b>2.041</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>484</b>	<b>465</b>	<b>1.615</b>	<b>1.567</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7.470</b>	<b>7.346</b>

Çizelge 2’de Ankara Üniversitesi idari personelinin 2018-2019 yılları arası çeşitli değişkenler açısından dağılımı verilmiştir. Üniversitemizde 2018 yılında mevcut kadrolu idari personel sayımız 7.470 iken, 2019 yılında bu sayı 7.346 olmuştur.

Ankara Üniversitesinde görev yapan 7.346 idari personelin %50,1’i kadın, %49,9’u erkektir. İdari personelin çeşitli değişkenler açısından dağılımı aşağıdaki grafiklerle gösterilmiştir.

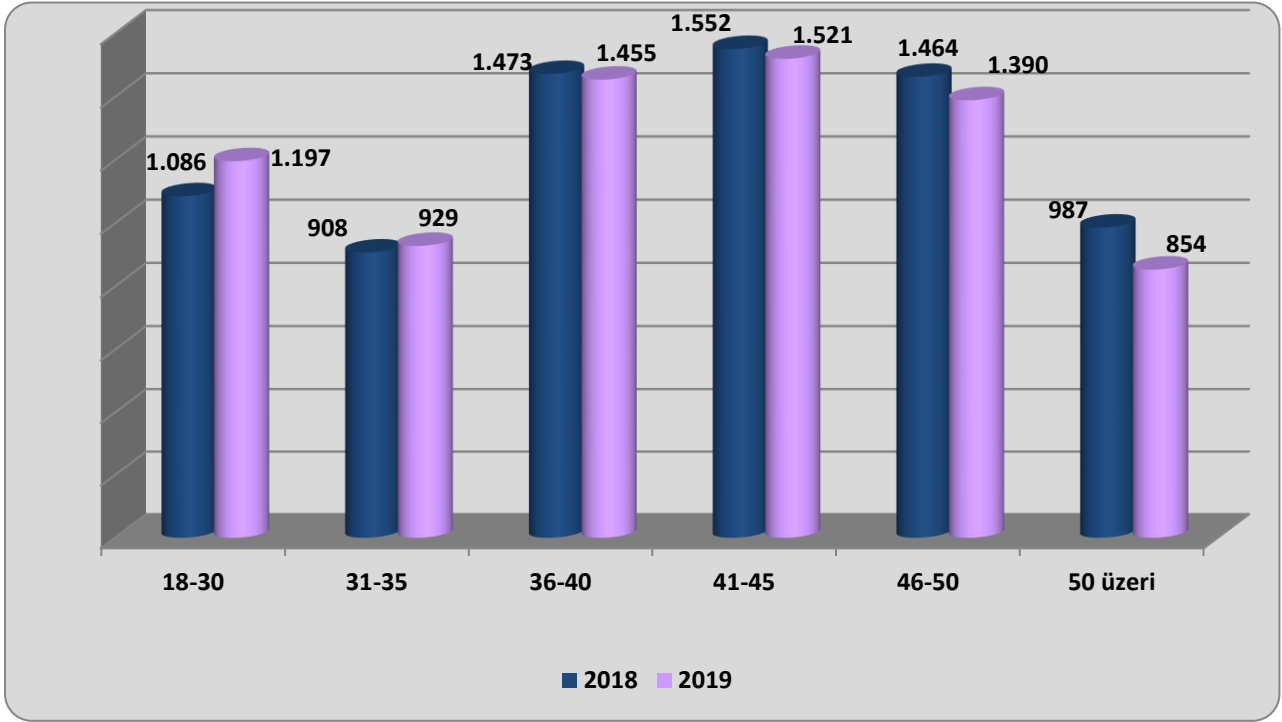
Grafik 6’da idari personelin hizmet türüne göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 6.** İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı

Grafik 6’da görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi idari personeli sayı olarak en fazla Daimi/Sürekli İşçi ve Genel İdari Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

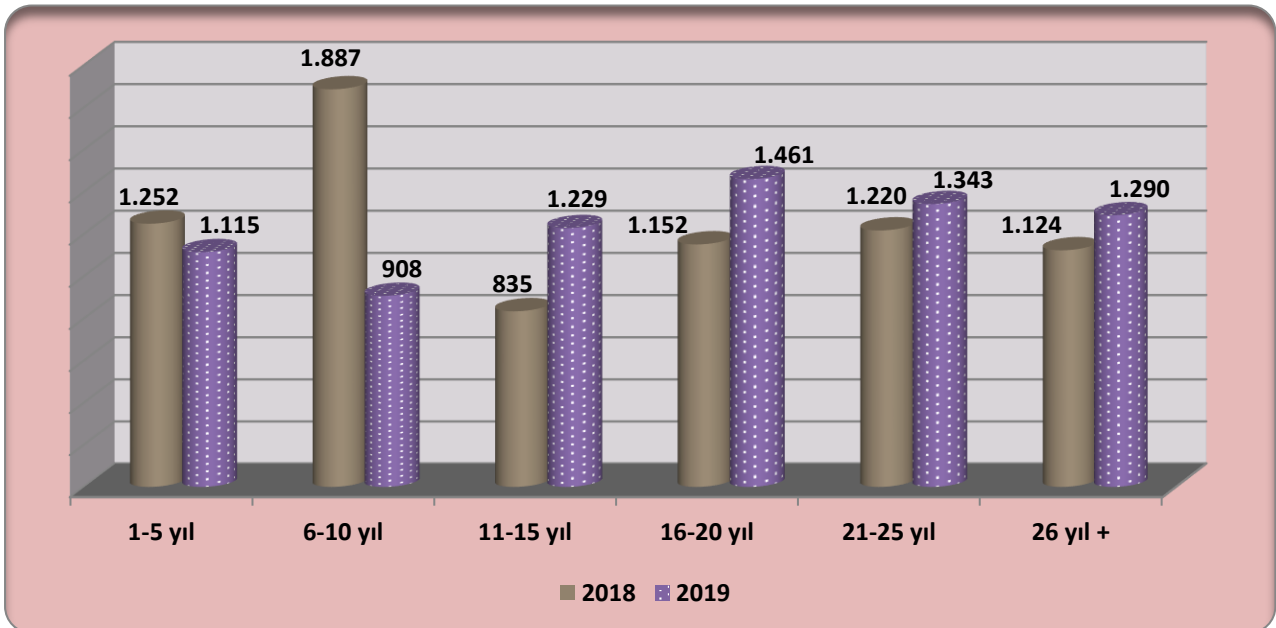
Grafik 7'de idari personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 7.** İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 7'den anlaşıldığı gibi Ankara Üniversitesi idari personeli en fazla 41-45 yaş aralığındadır.

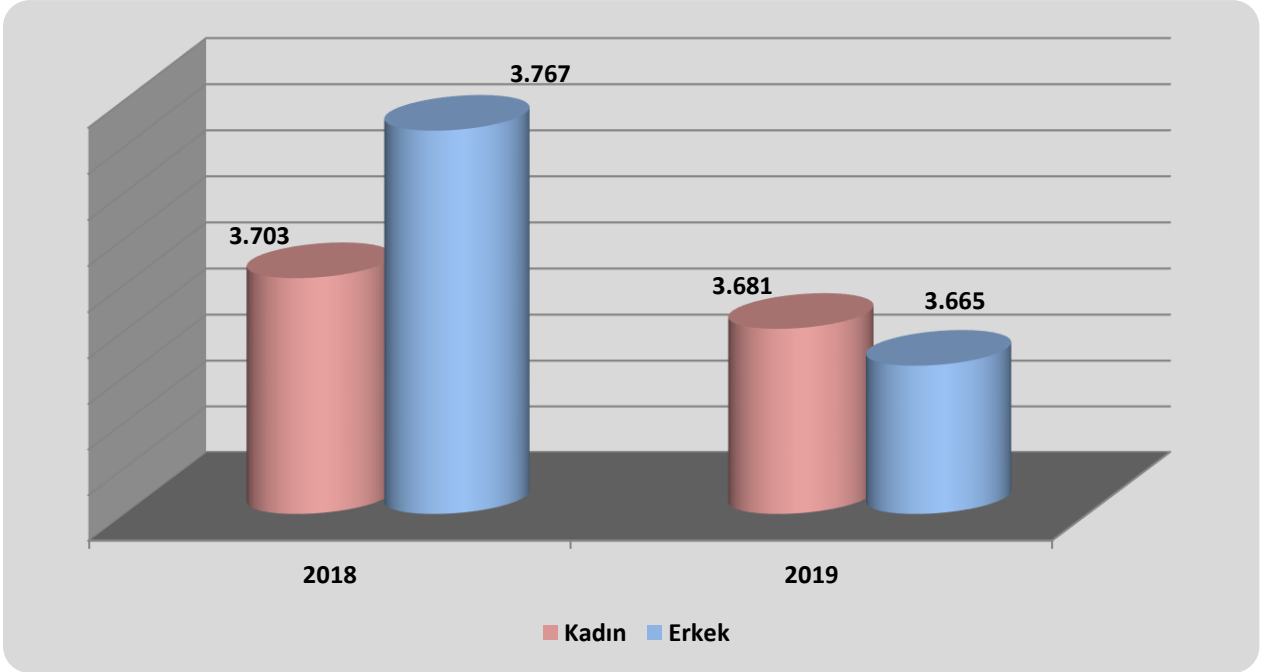
Grafik 8'de idari personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 8.** İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı

Grafik 8'de görüldüğü üzere idari personelin büyük bölümü 16-20 yıllık kıdeme sahiptir.

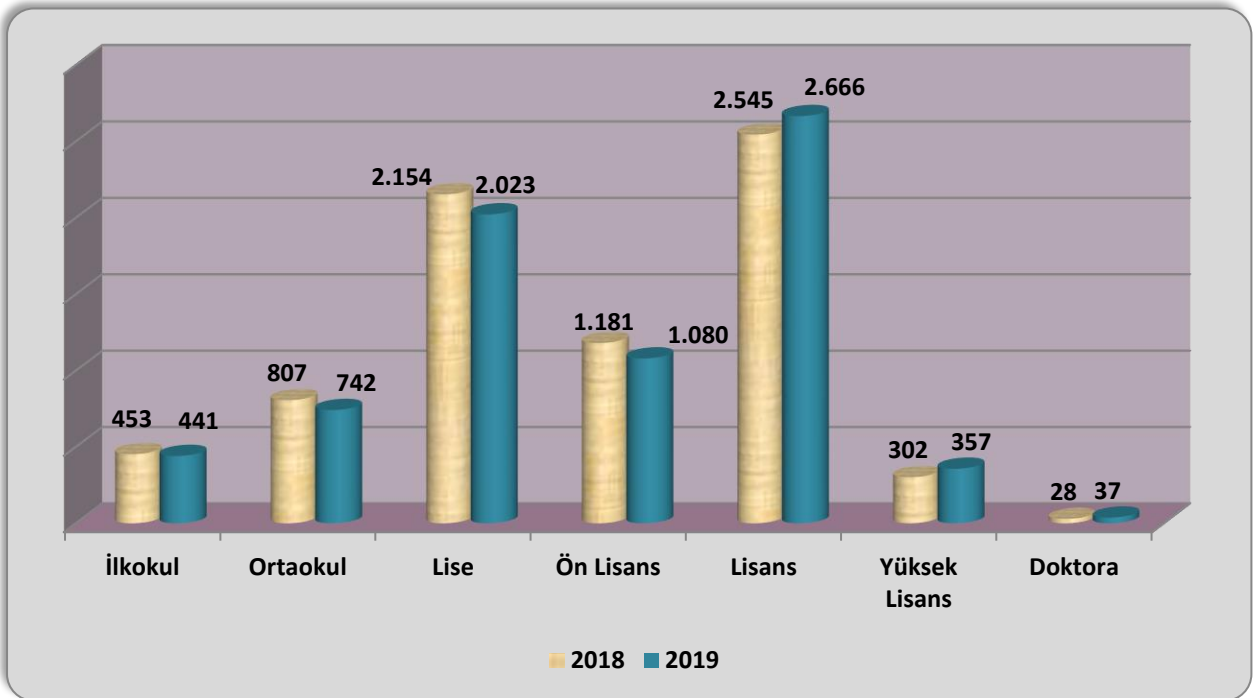
Grafik 9'da idari personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 9.** İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 9'da görüldüğü gibi 2019 yılında kadın idari personelin sayısı erkek idari personelin sayısından çok az fazladır.

Grafik 10'da idari personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 10.** İdari Personelin 2018 ve 2019 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 10'da görüldüğü gibi idari personelin büyük bölümü yükseköğrenim mezunudur.





## ➤ II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI



## II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Ankara Üniversitesi'nde 2008-2019 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

**Çizelge 3.** Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2019)

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
1	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	04.02-08.02.2008	27 Saat	90
2	Standart İlk Yardım Eğitim Programı	18-22.02.2008	32,5 Saat	17
3	Aday Memur Temel Eğitim Programı	07-18.04.2008	54 Saat	127
4	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	06.05-06.06.2008	33 Saat	127
5	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	20-24.10.2008	30 Saat	53
6	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	27.10-07.11.2008	52 Saat	53
7	Aday Memur Temel Eğitim Programı	09-20.03.2009	54 Saat	37
8	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	13.04-13.05.2009	33 Saat	37
9	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitimi	13.04.2009	6 Saat	99
10	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	21.04.2009	6 Saat	68
11	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	08.05.2009	3 Saat	103
12	İç Kontrol Standartları Eğitimi	28.05.2009	3 Saat	31
13	İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı	03-06.11.2009	24 Saat	100
14	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	26.10-03.11.2009	30 Saat	9
15	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	09-20.11.2009	65 Saat	9
16	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi	03-07.02.2010	6 Saat	41
17	Aday Memur Temel Eğitim Programı	15-25.02.2010	54 Saat	149
18	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	08.03-08.04.2010	36 Saat	149
19	Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı	10.03.2010	3 Saat	118
20	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	24.03.2010	3 Saat	12
21	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	31.03.2010	6 Saat	150
22	Akademik ve İdari İptal-İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	01.04.2010	3 Saat	52
23	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	03.05.2010	7 Saat	326
24	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	03-10.05.2010	30 Saat	202
25	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	11-26.05.2010	65 Saat	202
26	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	11.05.2010	3,5 Saat	138
27	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	27-29.09.2010	9 Saat	88
28	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	04.10.2010	3 Saat	137
29	Gelecek, Eğitimle Gelecek Semineri	14.10.2010	3 Saat	44
30	Etkili İletişim Semineri	08.11.2010	3 Saat	181

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
31	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	26.11.2010	3 Saat	143
32	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı	29.11.2010	6 Saat	149
33	Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	27.12.2010	6 Saat	109
34	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı	07.01.2011 14.01.2011 21.01.2011 28.01.2011 04.02.2011	6 Saat	134
35	Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı	13.01.2011 20.01.2011	6 Saat	60
36	Aday Memur Temel Eğitim Programı	24.01-04.02.2011	54 Saat	73
37	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	07.02-07.03.2011	30 Saat	73
38	Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri	16.02.2011	3 Saat	209
39	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	21.03.2011 28.03.2011	6 Saat	200
40	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.04.2011	3 Saat	118
41	Aday Memur Temel Eğitim Programı	02-13.05.2011	54 Saat	24
42	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	16.05-17.06.2011	30 Saat	24
43	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.05.2011	3 Saat	90
44	6111 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi	16.06.2011 17.06.2011	3 Saat	61
45	Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi	20-25.06.2011	6 Saat	430
46	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	15-26.08.2011 05-20.09.2011	126 Saat	4
47	Etkili İletişim Semineri	26.09.2011	3 Saat	103
48	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi	24.10.2011	6 Saat	104
49	Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri	31.10.2011	3 Saat	144
50	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	17.11.2011	3 Saat	111
51	Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri	19.11.2011	3 Saat	85
52	Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	23.11.2011	6 Saat	86
53	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	08.12.2011 15.12.2011	3 Saat	152
54	Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	12.12.2011	3 Saat	145
55	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi	19.01.2012	6 Saat	78
56	Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri	27.02.2012	3 Saat	112
57	Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	29.02.2012	3 Saat	51
58	Satın Alma İşlemleri Eğitimi	28.03.2012	7 Saat	98
59	Harcırah Kanunu Eğitimi	29.03.2012	3 Saat	93
60	Diksiyon ve Fonetik Semineri	28.06.2012	3 Saat	78

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
61	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	06.01-03.02.2012	6 Saat	88
62	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	16.03-06.04.2012	3 Saat	61
63	Şoförlükte Uyulması Gereken Kurallar ve Davranışlar Eğitim Programı	17-18.03.2012	8 Saat	19
64	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	13.04-11.05.2012	4 Saat	83
65	Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	27.04.2012 30.04.2012 03.05.2012	18 Saat	13
66	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	14-18.05.2012	30 Saat	105
67	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	21-30.05.2012	45 Saat	105
68	Aday Memur Temel Eğitim Programı	10-21.09.2012	54 Saat	168
69	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	24.09-23.10.2012	30 Saat	168
70	Kurumsal İletişim Semineri	10.10.2012	3 Saat	101
71	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	05.11.2012 19.11.2012 12.11.2012 26.11.2012	3 Saat	50
72	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	14.11.2012 21.11.2012 28.11.2012 05.12.2012	6 Saat	62
73	Diksiyon ve Fonetik Semineri	25.01.2013	3 Saat	82
74	Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri	30.01.2013	3 Saat	93
75	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04.02-15.02.2013	54 Saat	51
76	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.02-25.03.2013	30 Saat	67
77	Bilgisayar Eğitim Programı	11.02.2013 12.02.2013 13.02.2013 14.02.2013 15.02.2013 18.02.2013	12 Saat	66
78	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	05.04.2013	6 Saat	92
79	PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı	25.04.2013 26.04.2013 29.04.2013	6 Saat	50
80	İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi	03.06.2013	3 Saat	172
81	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	02-03.07.2013	12 Saat	14
82	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	23-27.09.2013	30 Saat	125
83	Bilgisayar Eğitim Programı	03-04.10.2013	13 Saat	80
84	Aday Memur Temel Eğitim Programı	11-22.11.2013	54 Saat	147
85	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.11-23.12.2013	30 Saat	146

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
86	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	24-30.12.2013	30 Saat	17
87	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	18
88	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	15
89	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
90	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
91	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	23
92	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	03-04.02.2014	11 Saat	18
93	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	17-21.02.2014	30 Saat	19
94	Şoför Temel Eğitim Programı	24-28.02.2014	28 Saat	13
95	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	24.02-24.03.2014	120 Saat	1
96	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri	01.03.2014	8 Saat	42
97	Santral Memurları Temel Eğitim Programı	17-21.03.2014	28 Saat	29
98	Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	24-28.03.2014	30 Saat	21
99	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri	27.03.2014	3 Saat	82
100	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	14-18.04.2014	27 Saat	23
101	Hemşire Temel Eğitim Programı	05-09.05.2014	29 Saat	24
102	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)	07-09.05.2014	15 Saat	10
103	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	12-14.05.2014	15 Saat	27
104	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	15-16.05.2014, 20.05.2014	15 Saat	23
105	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)	21-23.05.2014	15 Saat	20
106	Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı	26-30.05.2014	29 Saat	20
107	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	09-13.06.2014	27 Saat	22
108	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (1. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	259
109	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (2. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	44
110	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	75
111	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	462
112	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	147
113	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	50
114	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (7. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	886
115	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (8. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	85
116	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (9. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	502
117	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (10. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	32
118	Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı	14.07.2014	6 Saat	5
119	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
120	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	35
121	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.10.2014	11 Saat	18
122	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	23-24.10.2014	11 Saat	21
123	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	03-07.11.2014	30 Saat	10
124	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	531
125	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (12. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	192
126	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	20-21.11.2014	11 Saat	25
127	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı	22.11.2014	3 Saat	62
128	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	24.11-25.12.2014	56 Saat	36
129	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	24.11-18.12.2014	59 Saat	27
130	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	27-28.11.2014	11 Saat	25
131	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	37
132	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	34
133	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	11-12.12.2014	11 Saat	26
134	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	29
135	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	51
136	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (13. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	135
137	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	52
138	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	33
139	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	32
140	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	25-26.12.2014	11 Saat	24
141	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	28
142	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	46
143	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	08-09.01.2015	11 Saat	24
144	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	10-11.01.2015	16 Saat	68
145	Aday Memur Temel Eğitim Programı (1. Grup)	19-30.01.2015	72 Saat	53
146	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.01.2015	11 Saat	25
147	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı	26-30.01.2015	30 Saat	31

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
148	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	26-27.01.2015	11 Saat	25
149	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	29-30.01.2015	11 Saat	25
150	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	02-06.02.2015	30 Saat	30
151	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (1. Grup)	09.02-06.03.2015	30 Saat	53
152	Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	09-13.02.2015	30 Saat	24
153	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	09-10.02.2015	11 Saat	21
154	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	12-13.02.2015	11 Saat	20
155	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	25-26.02.2015	11 Saat	19
156	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	04-05.03.2015	11 Saat	24
157	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	09-11.03.2015	4 Saat	73
158	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	14.03.2015	6 Saat	102
159	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	21
160	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	39
161	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	18-19.03.2015	11 Saat	22
162	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	25-26.03.2015	9 Saat	48
163	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	01-02.04.2015	11 Saat	18
164	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri)	06-10.04.2015	30 Saat	17
165	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.04.2015	11 Saat	27
166	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 1. Grup)	20-21.04.2015	8 Saat	94
167	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 2. Grup)	27-28.04.2015	8 Saat	46
168	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	27.04-15.05.2015	42 Saat	41
169	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı)	27.04-14.05.2015	36 Saat	18
170	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (12. Grup)	29-30.04.2015	11 Saat	29



Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
171	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	18.05.2015	3 Saat	102
172	Hemşire Temel Eğitim Programı	25-29.05.2015	30 Saat	38
173	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (1. Grup)	25-29.05.2015	27 Saat	6
174	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	39
175	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	31
176	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	9
177	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	14
178	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-1. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	19
179	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-2. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	29
180	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	09-18.06.2015	36 Saat	37
181	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkesi Çalışanları)	13-14.06.2015	12 Saat	126
182	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (13. Grup)	03-04.06.2015	11 Saat	22
183	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (14. Grup)	10-11.06.2015	11 Saat	22
184	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (1. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	9
185	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (2. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	8
186	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (3. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	7
187	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	6
188	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2. Grup)	03-07.08.2015	30 Saat	4
189	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	12.10-13.11.2015	120 Saat	1
190	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	05-09.10.2015	30 Saat	31
191	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	19-23.10.2015	30 Saat	22
192	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	24.10.2015	9 Saat	52
193	Aday Memur Temel Eğitim Programı (2. Grup)	23.11-04.12.2015	72 Saat	37

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
194	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (15. Grup)	03-04.12.2015	11 Saat	15
195	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16. Grup)	10-11.12.2015	11 Saat	20
196	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 1. Grup)	08-09.12.2015	8 Saat	54
197	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 2. Grup)	15-16.12.2015	8 Saat	89
198	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2. Grup)	21.12.2015-15.01.2016	30 Saat	37
199	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	27
200	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	26
201	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yükseköğöller-1. Grup)	08.01.2016	10 Saat	23
202	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yükseköğöller-2. Grup)	14.01.2016	10 Saat	45
203	Atık Yönetimi Eğitimi Semineri	16-17.03.2016	4 Saat	31
204	İhale Eğitim Programı	17-20.03.2016	24 Saat	32
205	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	19.03.2016	3 Saat	9
206	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	19.03.2016	3 Saat	53
207	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri	27.03.2016	7 Saat	76
208	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	28
209	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	24
210	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	12.04.2016	6 Saat	218
211	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3. Grup)	13.04.2016	6 Saat	177
212	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	03-06.05.2016	16 Saat	81
213	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	41
214	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	40
215	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	37
216	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	35
217	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	38
218	Hemşire Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-27.05.2016	30 Saat	37
219	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	31.05-03.06.2016	6 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
220	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	31.05-01.06.2016	11 Saat	26
221	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	07-08.06.2016	11 Saat	23
222	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2016	11 Saat	22
223	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2016	11 Saat	23
224	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (1. Grup)	23.06.2016	2 Saat	85
225	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (2. Grup)	24.06.2016	2 Saat	73
226	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (3. Grup)	24.06.2016	2 Saat	71
227	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (4. Grup)	27.06.2016	2 Saat	69
228	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (5. Grup)	27.06.2016	2 Saat	62
229	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (6. Grup)	28.06.2016	2 Saat	70
230	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (7. Grup)	28.06.2016	2 Saat	56
231	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (8. Grup)	29.06.2016	2 Saat	58
232	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (9. Grup)	29.06.2016	2 Saat	47
233	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (10. Grup)	30.06.2016	2 Saat	40
234	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (11. Grup)	30.06.2016	2 Saat	39
235	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (1. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	11
236	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (2. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	5
237	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (3. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	8
238	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	16
239	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	13
240	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (10. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	17
241	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11. Grup)	09-12.10.2016	12 Saat	35
242	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (12. Grup)	13.10.2016	2 Saat	79
243	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (13. Grup)	13.10.2016	2 Saat	59
244	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (14. Grup)	14.10.2016	2 Saat	60
245	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (15. Grup)	14.10.2016	2 Saat	34
246	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (16. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
247	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (17. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47
248	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (18. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
249	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (19. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
250	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (20. Grup)	07.10.2016	2 Saat	47
251	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21. Grup)	07.10.2016	2 Saat	46
252	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	31.10-04.11.2016	40 Saat	25
253	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	02-04.11.2016	12 Saat	52
254	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	21-25.11.2016	30 Saat	26
255	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3. Grup)	22-24.11.2016	12 Saat	61
256	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	28
257	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	24
258	Aday Memur Temel Eğitim Programı	12-23.12.2016	72 Saat	27
259	Hemşire Temel Eğitim Programı (2. Grup)	19-23.12.2016	30 Saat	30
260	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	54
261	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	36
262	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	25
263	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	31
264	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	09.01-03.02.2017	75 Saat	27
265	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	06-10.02.2017	30 Saat	13
266	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (1. Grup)	06-10.02.2017	30 Saat	28
267	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2. Grup)	13-17.02.2017	30 Saat	34
268	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	20-24.02.2017	30 Saat	13
269	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	01-02.03.2017	11 Saat	24
270	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	08-09.03.2017	11 Saat	23
271	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	09-10.03.2017	10 Saat	46
272	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	16-17.03.2017	12 Saat	16
273	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup)	21.03.2017	7 Saat	52

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
274	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup)	21.03.2017	7 Saat	67
275	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (3. Grup)	22.03.2017	7 Saat	47
276	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (4. Grup)	22.03.2017	7 Saat	79
277	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi)	25.03.2017	3 Saat	56
278	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	10-12.04.2017	12 Saat	37
279	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı	19-24.04.2017	12 Saat	90
280	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (1. Grup)	03-28.04.2017	42 Saat	24
281	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (2. Grup)	03-28.04.2017	42 Saat	6
282	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	17.04-15.05.2017	120 Saat	1
283	Laborantlar Temel Eğitim Programı	22-26.05.2017	30 Saat	21
284	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	22-26.05.2017	30 Saat	31
285	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	15-30.05.2017	40 Saat	116
286	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	15-30.05.2017	40 Saat	70
287	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	02.05-06.06.2017	62 Saat	141
288	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	02.05-06.06.2017	62 Saat	85
289	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	10-11.07.2017	11 Saat	23
290	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	17-18.07.2017	11 Saat	17
291	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	24-25.07.2017	11 Saat	24
292	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	12
293	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	7
294	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	13
295	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	7
296	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	5
297	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	4
298	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	9

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
299	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	10
300	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3. Grup)	05-08.09.2017	30 Saat	38
301	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3. Grup)	05-15.09.2017	30 Saat	34
302	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	28.09-02.10.2017	12 Saat	101
303	Biyologlar Temel Eğitim Programı	09-13.10.2017	38 Saat	10
304	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri)	16-27.10.2017	39 Saat	7
305	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-26.10.2017	24 Saat	58
306	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (2. Grup)	30.10-03.11.2017	27 Saat	54
307	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	30.10-03.11.2017	20 Saat	32
308	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	06-16.11.2017	36 Saat	24
309	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	27-28.11.2017	11 Saat	27
310	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	28.11-01.12.2017	21 Saat	29
311	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04-15.12.2017	72 Saat	27
312	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	12-15.12.2017	28 Saat	35
313	Hemşire Temel Eğitim Programı	18-22.12.2017	36 Saat	34
314	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (4. Grup)	04.12.2017-09.01.2018	62 Saat	104
315	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (5. Grup)	04.12.2017-09.01.2018	62 Saat	93
316	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	15-29.01.2018	40 Saat	67
317	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	15-29.01.2018	40 Saat	30
318	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)	27.01.2018	3 Saat	68
319	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	15.01-09.02.2018	75 Saat	27
320	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	29.01-02.02.2018	34 Saat	24
321	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	05-09.02.2018	30 Saat	24
322	Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı	21-23.02.2018	15 Saat	150
323	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	06-07.03.2018	11 Saat	17
324	Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı	12-16.03.2018	30 Saat	46
325	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	15-16.03.2018	12 Saat	17
326	Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı	16.03.2018	4 Saat	160
327	Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı	19-21.03.2018	6 Saat	37
328	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	21-23.03.2018	12 Saat	60
329	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.03.2018	12 Saat	18
330	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	19-30.03.2018	30 Saat	11

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
331	Toplantı Yönetimi Eğitim Programı	30.03.2018	4 Saat	125
332	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	09-13.04.2018	30 Saat	30
333	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	18-19.04.2018	12 Saat	22
334	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	20-24.04.2018	12 Saat	19
335	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)	09-27.04.2018	39 Saat	23
336	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	24-30.04.2018	30 Saat	23
337	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	09.04-04.05.2018	51 Saat	32
338	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	02-08.05.2018	30 Saat	23
339	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (1. Grup)	27.04-14.05.2018	24 Saat	6
340	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup)	22.05.2018	7 Saat	108
341	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (1. Grup)	24-25.05.2018	12 Saat	17
342	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	24-25.05.2018	12 Saat	18
343	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup)	28.05.2018	7 Saat	82
344	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	30-31.05.2018	12 Saat	17
345	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (2. Grup)	21-22.06.2018	12 Saat	21
346	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	21-22.06.2018	12 Saat	16
347	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	27-28.06.2018	12 Saat	23
348	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (2. Grup)	09-19.07.2018	18 Saat	6
349	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	10
350	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	20
351	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	13
352	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (4. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	12
353	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	12
354	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	6
355	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	6
356	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	9
357	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	8
358	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	4
359	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	7

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
360	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (6. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	12
361	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	12
362	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (8. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	3
363	Etkili İletişim Semineri	13.09.2018	3 Saat	41
364	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	24-26.09.2018	12 Saat	160
365	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	24-28.09.2018	40 Saat	29
366	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	15-19.10.2018	27 Saat	17
367	Hemşire Temel Eğitim Programı	30.10-06.11.2018	36 Saat	30
368	Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı	08.11.2018	3 Saat	213
369	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim)	24.11.2018	3 Saat	50
370	Biyologlar Temel Eğitim Programı	26-30.11.2018	38 Saat	17
371	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	04-10.12.2018	27 Saat	14
372	Mühendisler Temel Eğitim Programı	10-14.12.2018	27 Saat	17
373	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (1. Grup)	12.12.2018	6 Saat	12
374	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (2. Grup)	13.12.2018	6 Saat	11
375	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (3. Grup)	17.12.2018	6 Saat	13
376	İlkyardım Eğitimi Programı	17.12.2018	6 Saat	26
377	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (4. Grup)	19.12.2018	6 Saat	16
378	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	18-20.12.2018	11 Saat	22
379	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	18-21.12.2018	28 Saat	30
380	Aday Memur Temel Eğitim Programı	17-28.12.2018	72 Saat	24
381	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (5. Grup)	27.12.2018	6 Saat	5
382	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	24-28.12.2018	20 Saat	15
383	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	14.01-11.02.2019	75 Saat	24
384	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (1. Grup)	13-21.02.2019	12 Saat	11
385	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	28.01-27.02.2019	65 Saat	79
386	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	28.01-27.02.2019	65 Saat	40
387	Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı	18-20.03.2019	6 Saat	33
388	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik)	13.04.2019	3 Saat	56
389	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	16-19.04.2019	11 Saat	16
390	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	24-25.04.2019	11 Saat	20
391	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	29-30.04.2019	11 Saat	15



Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
392	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	29.04-06.05.2019	24 Saat	30
393	Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı	20.06.2019	4 Saat	107
394	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	27.06.2019	7 Saat	142
395	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (2. Grup)	24-28.06.2019	12 Saat	7
396	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (3. Grup)	24-28.06.2019	12 Saat	8
397	İç Denetçiler Temel Eğitim Programı	18-28.06.2019	24 Saat	5
398	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	9
399	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	9
400	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	5
401	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (4. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	6
402	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	12
403	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	4
11404	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (7. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	11
405	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	7
406	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	4
407	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	7
408	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	4
409	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	10
410	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (6. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	6
411	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	6
412	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	02.10.2019	2 Saat	31
413	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	04.10.2019	2 Saat	19
414	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	08.10.2019	2 Saat	20
415	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	10.10.2019	2 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
416	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	14-17.10.2019	24 Saat	23
417	Hemşire Temel Eğitim Programı	21-25.10.2019	36 Saat	24
418	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	02-04.12.2019	18 Saat	10
419	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	04-06.12.2019	12 Saat	169
420	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	23-26.12.2019	24 Saat	27
421	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	23-24.12.2019	11 Saat	16
422	Hizmet Takip Programı (HİTAP) Kullanımı Eğitim Programı	24.12.2019	6 Saat	83
<b>TOPLAM</b>			<b>9.878 Saat</b>	<b>23.312</b>

## 1. ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	14.01-11.02.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	75 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	65,76

## 2. AKADEMİK YAZMA EĞİTİMİ (İNGİLİZCE) PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	13-21.02.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi B1 Salonu Eczacılık Fakültesi Ali Arıkan Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	11
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	98

### 3. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	28.01-27.02.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Drama Salonu
Eğitim Programının Süresi	65 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	79
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	15
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,83

#### 4. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	28.01-27.02.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Drama Salonu
Eğitim Programının Süresi	65 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	40
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	15
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	77,50

## 5. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAYAN PERSONELE MOTİVASYON EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılı Tamamlayan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	18-20.03.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	33
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,74

## 6. ANKARA ÜNİVERSİTESİ LİDERLİK SEMİNERİ (BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ-KAMU YÖNETİMİ VE VERİMLİLİK)



Eğitim Programının Adı	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Üst Kademe Yöneticileri
Eğitim Programının Tarihi	13.04.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	56
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	5
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,89



## 7. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	16-19.04.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	16
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,53

## 8. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	24-25.04.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	20
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85,45

## 9. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	29-30.04.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	15
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,63

## 10. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ (HİZMET İÇİ EĞİTİM KAVRAM VE TEKNİKLERİ) PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Eğitici Olarak Görev Alacak Meslek Elemanları
Eğitim Programının Tarihi	29.04-06.05.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	24 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	30
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	5
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	91,95

## 11. MOBBİNG VE CİNSEL TACİZLE MÜCADELE EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	20.06.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	4 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	107
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	84,35

## 12. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	27.06.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	7 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	142
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	90,01

### 13. AKADEMİK YAZMA EĞİTİMİ (İNGİLİZCE) PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	24-28.06.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	7
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	97,85

## 14. AKADEMİK YAZMA EĞİTİMİ (İNGİLİZCE) PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	24-28.06.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	8
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	90



## 15. İÇ DENETÇİLER TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İç Denetçiler Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İç Denetçileri
Eğitim Programının Tarihi	18-28.06.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	24 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	5
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	76

**16. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (1. GRUP)**

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi B1 Salonu
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	9
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	98,57

**17. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (2. GRUP)**

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitle	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A1 Salonu
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	9
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,12

## 18. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A2 Amfisi Eczacılık Fakültesi AZ02 Salonu
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	5
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96

**19. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (4. GRUP)**

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Dış Hekimliği Fakültesi A2 Salonu
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	98,33

## 20. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (5. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A3 Amfisi Eczacılık Fakültesi A22 Salonu
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	100

## 21. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (6. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi B2 Salonu
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	4
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

**22. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (7. GRUP)**

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi B1 Salonu
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	11
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97,77



## 23. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A11 Salonu
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	7
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,16

## 24. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A22 Salonu
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	4
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

## 25. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A32 Salonu
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	7
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83

## 26. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (4. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Dış Hekimliği Fakültesi A2 Salonu
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	4
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	100

## 27. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (5. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A1 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	10
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	99,09

## 28. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (6. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A32 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	75

## 29. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (7. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-25.07.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A11 Salonu
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,71

### 30. PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ (PBS) KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	02.10.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	31
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,85



### 31. PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ (PBS) KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	04.10.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	19
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,33

## 32. PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ (PBS) KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	08.10.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	20
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

### 33. PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ (PBS) KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	10.10.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	34
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86,81

### 34. HASTANE DANIŞMA VE KAYIT BİRİMİ ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Hastanelerinin Danışma ve Kayıt Biriminde Görev Yapan Personel
Eğitim Programının Tarihi	14-17.10.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	24 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,68

### 35. HEMŞİRE TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Hemşire Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Hemşireler
Eğitim Programının Tarihi	21-25.10.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86,50

### 36. HASTABAKICILAR/HİZMETLİLER TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Hastabakıcılar ve Hizmetliler
Eğitim Programının Tarihi	02-04.12.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	18 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	10
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,68

### 37. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	04-06.12.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	169
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	77,25

### 38. İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	23-26.12.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	24 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	27
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,76



### 39. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	23-24.12.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	16
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,33

## 40. HİZMET TAKİP PROGRAMI (HİTAP) KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Hizmet Takip Programı (HİTAP) Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	24.12.2019
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	83
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,82



### ➤ III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME



### III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

Ankara Üniversite'sinde 2008-2019 yılları arasında uygulanan hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler Çizelge 4'te verilmiştir.

**Çizelge 4.** Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2019)

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2008	6	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Görevde Yükselme Eğitimi (2 Grup) Standart İlk Yardım Eğitimi	346	121	467
2009	9	Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitimi Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri İç Kontrol Standartları Eğitimi İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	206	287	493
2010	18	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi (2 Grup) Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi (2 Grup) Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri Gelecek Eğitimle Gelecek Semineri Etkili İletişim Semineri Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	1.185	1.205	2.390
2011	21	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı (2 Grup) Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri (2 Grup) 6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Etkili İletişim Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Eğitimi Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	1.162	1.268	2.430

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2012	18	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Satın Alma İşlemleri Eğitimi Harcırah Kanunu Eğitimi Diksiyon ve Fonetik Semineri Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı (2 Grup) PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı Şoförlükte Uyulması Gereken Kural ve Davranışlar Eğitim Programı Microsoft Excell 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde)Eğitim Programı (2 Grup) Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Kurumsal İletişim Semineri	736	797	1.533
2013	14	Diksiyon ve Fonetik Semineri Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2010 Kullanımı, Excell 2010 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Uygulamaları, OİBS Kullanımı) Kamu İhale Kanunu Eğitimi PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi (4734 sayılı Kanununun Temel Esasları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Uygulanması, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İş İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Genel Hükümler ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2007 Kullanımı, Excell 2007Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Kullanımı) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	633	569	1.202

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2014	54	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10 Grup) Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Şoför Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri Santral Memurları Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları) Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14 Grup) Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Pers. Oryantasyon (Uyum) Eğt. Prog. Görevde 25 Yılına Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4 Grup)	2.661	1.829	4.490
2015	60	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Görevde 25 Yılına Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9 Grup) Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri) Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (4 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2 Grup) Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	972	1.078	2.050

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2016	63	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar) (2 Grup) Atık Yönetimi Eğitimi Semineri İhale Eğitim Programı Protokol ve Görgü Kuralları Semineri Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3 Grup) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri Görevde 20 Yılına Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11 Grup) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21 Grup) Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4 Grup) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	1.080	1.780	2.860
2017	52	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSG) Üyeleri Eğitim Programı Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (4 Grup) Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı) (2 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Laborantlar Temel Eğitim Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3 Grup) Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (5 Grup) Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (5 Grup) Biyologlar Temel Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri) Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (2 Grup) Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı	1.206	779	1.985



Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2018	67	<p>Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup)</p> <p>Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)</p> <p>Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı</p> <p>Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı</p> <p>Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı</p> <p>Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı</p> <p>Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2 Grup)</p> <p>Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı</p> <p>İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8 Grup)</p> <p>Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı</p> <p>Görevde 20 Yılına Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı</p> <p>Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2 Grup)</p> <p>Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı</p> <p>Toplantı Yönetimi Eğitim Programı</p> <p>Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)</p> <p>Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)</p> <p>Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)</p> <p>Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)</p> <p>Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (2 Grup)</p> <p>Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2 Grup)</p> <p>Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (2 Grup)</p> <p>Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6 Grup)</p> <p>İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (8 Grup)</p> <p>Etkili İletişim Semineri</p> <p>İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı</p> <p>Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Hemşire Temel Eğitim Programı</p> <p>Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı</p> <p>Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim)</p> <p>Biyologlar Temel Eğitim Programı</p> <p>Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Mühendisler Temel Eğitim Programı</p> <p>Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (5 Grup)</p> <p>İlkyardım Eğitim Programı</p> <p>Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı</p> <p>Aday Memur Temel Eğitim Programı</p> <p>Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı</p>	1.292	971	2.263

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2019	40	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (3 Grup) Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı İç Denetçiler Temel Eğitim Programı Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (7 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7 Grup) Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Hizmet Takip Programı (HiTAP) Kullanımı Eğitim Programı	708	441	1.149

Üniversitemizde 2008 yılından 2019 yılına kadar geçen zaman zarfında düzenlenen hizmet içi eğitim programları ve bu programlara katılan personel sayılarına ilişkin bilgiler Çizelge 4’de sunulmuştur. Söz konusu çizelgede görüldüğü üzere 2019 yılında 40 hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş olup, bu eğitimlere 1.149 personelimiz katılmıştır. 1.149 personelimizin 637’si akademik personel, 512’si ise idari personeldir. Düzenlenen 40 adet hizmet içi eğitim programının toplam süresi 1.265 saattir.

2019 yılı içinde pek çok gruba yönelik olarak eğitim programı düzenlenmiş ve memnuniyet anketleri değerlendirilmiştir. Eğitim programlarımız ile ilgili olarak katılımcılarımızın belirttikleri görüşlere göre kimi eğitim programlarımızın süresi az bulunmuş, kimi eğitimlerimizde de daha çok uygulama yapılması istenmiştir. Özellikle yabancı dil eğitimlerinin hemen hemen hepsinde eğitime ayrılan sürenin artırılması istenmiş ve eğitim-öğretim dönemi içinde tekrarının yapılması gerektiği vurgulanmıştır. Bunların yanı sıra akademik personelimiz için düzenlenen eğitim programlarımızın bazılarında bilimsel alanlara göre de ayrı katılımcı grupların oluşturulması beklenmektedir. Örneğin “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı”, “Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi” ve “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı” gibi programlara iştirak eden personelimiz eğitimin fen, sağlık ve sosyal alanları için ayrı ayrı düzenlenmesini istemişlerdir. Bu şekilde

düzenlendiğinde alana özgü örnek uygulamalarla eğitimin daha verimli olacağını düşünmektedirler.

İdari personelimizin beklentileri ise eğitim programlarında yer alan bazı derslerin yöneticilere de verilmesi, örnek uygulamaların daha çok yapılması ve program sürelerinin uzatılması yönündedir.

Üst düzey yöneticilerimizden yardımcı hizmetler sınıfında görev yapan personelimize kadar her kademedeki çalışımızın faydalandığı eğitimlerimiz pek çok alandaki ihtiyacı gidermeyi hedeflemektedir. Üst düzey yöneticilerimiz için liderlik seminerleri; akademik personelimiz için akademik yazma, eğiticilerin eğitimi sertifika programı, oryantasyon eğitimi, ulusal ve uluslararası proje hazırlama eğitimi gibi pek çok alanda eğitim programı düzenlenmiştir. Akademik personelimizin çok önemseydiği eğitimlerden biri olan yabancı dil eğitimlerine bu yıl da yer verilmiş olup katılımcıların anketlerde belirtmiş oldukları memnuniyet oranları Koordinatörlüğümüz açısından oldukça memnuniyet vericidir.



**(13.04.2019 Tarihinde Düzenlenen Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik)**

İdari personelimiz için de oryantasyon eğitimi, motivasyon eğitimi, eğiticilerin eğitimi, bilgisayar kullanımı eğitimi, HİTAP eğitiminin yanı sıra meslek gruplarına özgü temel eğitim programları olmak üzere pek çok alanda eğitim düzenlenmiştir.

Ayrıca hem akademik hem de idari personelimizin katılım gösterdiği eğitim programlarımız da olmuştur. Örneğin 20 Haziran 2019 tarihinde Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonunda düzenlenen “Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı”na 36 akademik ve 71 idari personelimiz katılmıştır. Söz konusu eğitim Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Koordinatörü Prof. Dr. Gülriz Uygur tarafından verilmiş olup, programda katılımcularımıza mobbingin ve cinsel tacizin ne olduğu, bunlarla ilgili yasal düzenlemelerin neler olduğu, vaka mağdurlarının olay sonrası ne yapması gerektiği, konu ile ilgili Üniversitemizde oluşan yapılanma ve de kişilerin başvurabileceği merkezler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

“Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020)” hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte olan hizmet içi eğitim programlarımız dönemin gelişen ihtiyaçlarına göre de şekillenebilmektedir. Üniversitemizin hizmet içi eğitim planında yer alan hedeflerinin dışında 2019 yılı içinde iki yeni eğitim programı düzenlenmiştir. Bunlar “Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı” ile “Hizmet Takip Programı (HİTAP) Kullanımı Eğitim Programı”dır.

“Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı”nın yapılmasının nedeni Üniversitemizde yeni bir personel bilgi sisteminin kullanımına geçilmiş olmasıdır. Bundan önce kullanılan personel bilgi sisteminin kullanım yetkisi yalnızca Personel Daire Başkanlığında bulunmakta iken Üniversitemize yeni kazandırılan “Personel Bilgi Sistemi (PBS)” programı ilk kez Üniversitemizin diğer birimlerinin kullanımına da açılmıştır. İlk etapta sınırlı da olsa yetkiler verilen birimlerimizde bu programı kullanacak olan personele eğitim verilmesi gerekliliği doğmuş ve Personel Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanlarınca Ekim 2019 ayı içerisinde 4 farklı gruba bu eğitim verilmiştir.

“Hizmet Takip Programı (HİTAP) Kullanımı Eğitim Programı” ise Üniversitemizin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve ilgili Daire Başkanlıklarında HİTAP Programına veri girişi yapmakla görevli personelimize yönelik olarak düzenlenmiştir. 4/c Sigortalıları Hakkında Uygulanacak Kanun Hükümleri, 4/c sigortalılığın başlangıcı, sona ermesi, bildirimi ve tescili, 4/c sigortalılık süreleri, 4/c sigortalıların borçlanmaları, hatalı kayıtların silinmesi, düzeltilmesi veya eksik olan bilgilerin sonradan eklenmesi işlemlerinin sonuçları, hizmet çakışması ve çözümü, emeklilik yaş ve hizmet

süresinin hesaplanamaması hataları ve de Hizmet Takip Programı ve Uygulamaları konularında eğitim verilmesi ihtiyacı hasıl olmuş ve bu bağlamda, Rektörlük 100. Yıl Salonunda Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Şube Müdürü Sezgin ÇOBAN, Şef Aysu TEZEL ve Ali Sedat SATAR tarafından 24 Aralık 2019 tarihinde 83 personelimize bu eğitim verilmiştir.

Koordinatörlüğümüzün hizmet içi eğitim programları planlamanın dışında başka etkinlikleri de olabilmektedir. Her yıl olduğu gibi 2019 yılında da aday memurluktan asil memurluğa atanan personelimiz için “Yemin Töreni” ve henüz aday memur statüsünde bulunan personelimiz için “Rozet Takma Töreni” düzenlenmiştir. 19 Nisan 2019 tarihinde Üniversitemiz Senato Salonunda düzenlenen söz konusu etkinlikle, adaylığı kaldırılan personelimiz yeminlerini etmiş ve göreve yeni başlayan aday personelimize ise Üniversitemiz rozeti takılmıştır. Törende söz konusu tarihte Üniversitemiz Rektör Yardımcısı olan Prof. Dr. Sibel Aysıl Özkan, asil memurluğa atanan ve aday olan personelimizin birim amirleri ve söz konusu tarihteki Üniversitemiz Genel Sekreteri Serpil Güner, Hizmet İçi Eğitim Koordinatörümüz Prof. Dr. İnyet Aydın ve Daire Başkanlarımız hazır bulunmuşlardır.



**(19.04.2019 Tarihinde Düzenlenen “Yemin Töreni ve Rozet Takma Töreni”)**

Planımız doğrultusunda 2019 yılı içinde 52 eğitim programı düzenlenmesi hedeflenmişse de bu hedefin gerisinde kalınmıştır. 2019 yılı için hedefin gerisinde kalınmasının en önemli nedenlerinden birisi Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binasının 6. katında bulunan hizmet içi eğitim

salonlarımızın Üniversitemizin başka bir birimine devredilmesi ve yeni eğitim salonları için yapılması gereken düzenlemelerin beklenmesi olmuştur. Ayrıca yabancı uyruklu öğrenciler için açılan ikinci ek kontenjan nedeniyle Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'nün yoğun bir çalışma sürecine girmesinden ötürü "Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı" ile 4 farklı gruba (makam sekreterleri, şoförler, koruma ve güvenlik görevlileri ve öğrenci işleri çalışanları) yapılması planlanan "Temel Mesleki İngilizce Eğitim Program"ları ertelenmek durumunda kalmıştır. Yine Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programımız, eğitimi verecek kişinin uzun süre raporlu olması nedeniyle 2020 yılına ertelenmiştir.

Planımızda 2019 yılında yapılması planlanan "Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı" katılımın az olması nedeniyle iptal edilmiştir.

2019 yılı için planda yer alan eğitim programlarımızın gerçekleşme durumları ile yıllara göre etkinlik sayıları ve katılımcı sayıları aşağıda belirtilmiştir.

**Çizelge 5.** 2019 Yılında Düzenlenmesi Planlanan Hizmet İçi Eğitim Programlarının Gerçekleşme Durumu

PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Sağlığı ve Güvenliği)	1	2019 Mart (3. haftası)	118	Düzenlenmedi		
Yönetici Geliştirme Eğitimi (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul /Konservatuvar Sekreterleri)	1	2019 Şubat (4. haftası)	43	Düzenlenmedi		
Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	2	2019 Nisan (2. haftası) 2019 Aralık (2. haftası)	120	Düzenlenmedi		
Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	2	2019 Ocak (3. haftası) 2019 Mayıs (4. haftası)	120	2 program düzenlendi	•28.01-27.02.2019 •28.01-27.02.2019	•79 •40 <b>Toplam: 119</b>
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)	1	2019 Mart (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	1	2019 Mart (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		

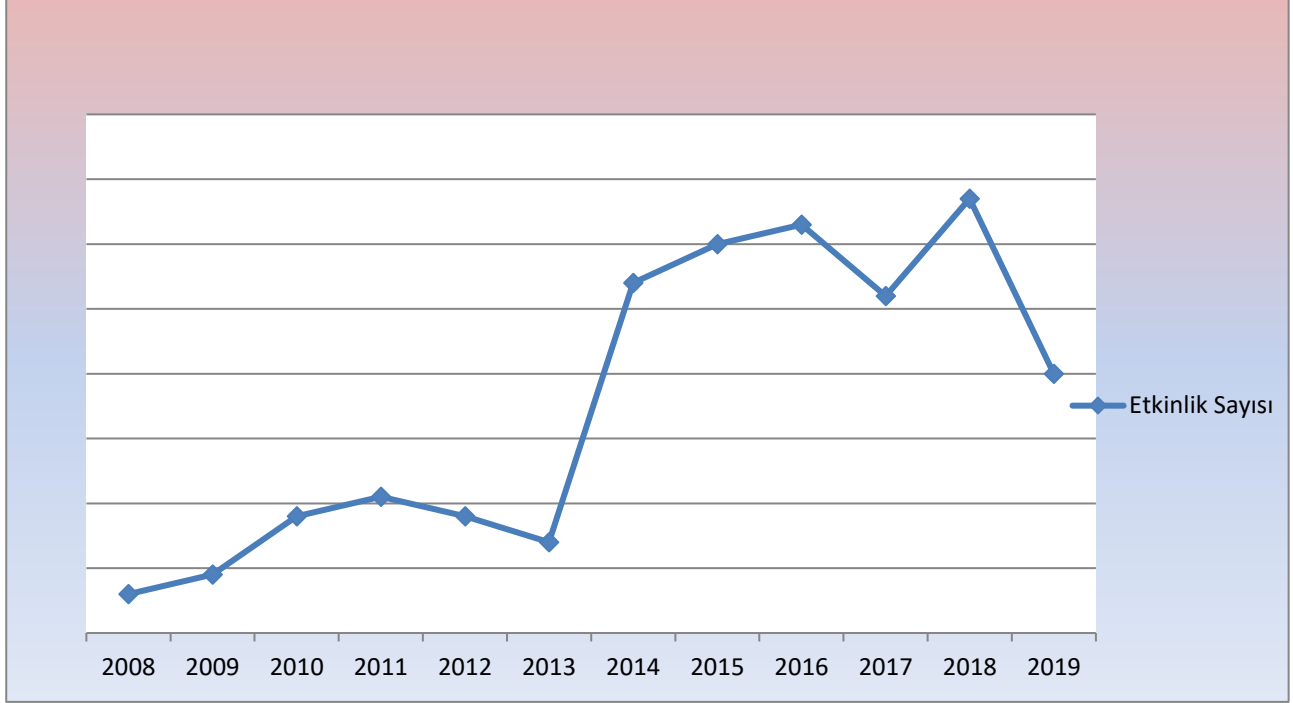
PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı)	1	2019 Mart (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	1	2019 Şubat (1. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	1	2019 Mayıs (3. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	1	2019 Ocak (4. haftası)	30	1 program düzenlendi	•29.04-06.05.2019	•30
Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	1	2019 Nisan (2. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	2	2019 Mart (2. haftası) 2019 Eylül (2. haftası)	120	1 program düzenlendi	•04-06.12.2019	•169
İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	1	2019 Kasım (2. haftası)	30	1 program düzenlendi	•23-26.12.2019	•27
Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	1	2019 Haziran (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Hemşire Temel Eğitim Programı	2	2019 Mart (3. haftası) 2019 Ekim (3. Haftası)	60	1 program düzenlendi	•21-25.10.2019	•24
Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	2	2019 Mayıs (1. Haftası) 2019 Ekim (3. Haftası)	60	1 program düzenlendi	•14-17.10.2019	•23
Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	1	2019 Eylül (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	1	2019 Kasım (4. Haftası)	30	1 program düzenlendi	•02-04.12.2019	•10
Laborantlar Temel Eğitim Programı	1	2019 Haziran (2. haftası)	30	Düzenlenmedi		

PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Mühendisler Temel Eğitim Programı	1	2019 Mayıs (3. haftası)	37	Düzenlenmedi		
İç Denetçiler Temel Eğitim Programı	1	2019 Ocak (1. haftası)	6	1 program düzenlendi	•18-28.06.2019	•5
Sağlık Teknikerleri ve Sağlık Teknisyenleri Temel Eğitim Programı	2	2019 Şubat (1. haftası) 2019 Mart (4. haftası)	60	Düzenlenmedi		
Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	1	2019 Ocak (2. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	1	2019 Aralık (2. haftası)	37	Düzenlenmedi		
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)	1	2019 Aralık (2. haftası)	33	Düzenlenmedi		
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Koruma ve Güvenlik Görevlileri)	1	2019 Aralık (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Çalışanları)	1	2019 Aralık (1. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı	1	2019 Kasım (1. haftası)	30	3 program düzenlendi	•13-21.02.2019 •24-28.06.2019 •24-28.06.2019	•11 •7 •8 <b>Toplam: 26</b>
İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	2	2019 Şubat (4. haftası) 2019 Temmuz (1. haftası)	60	7 program düzenlendi	•01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019	•7 •4 •7 •4 •10 •6 •6 <b>Toplam: 44</b>



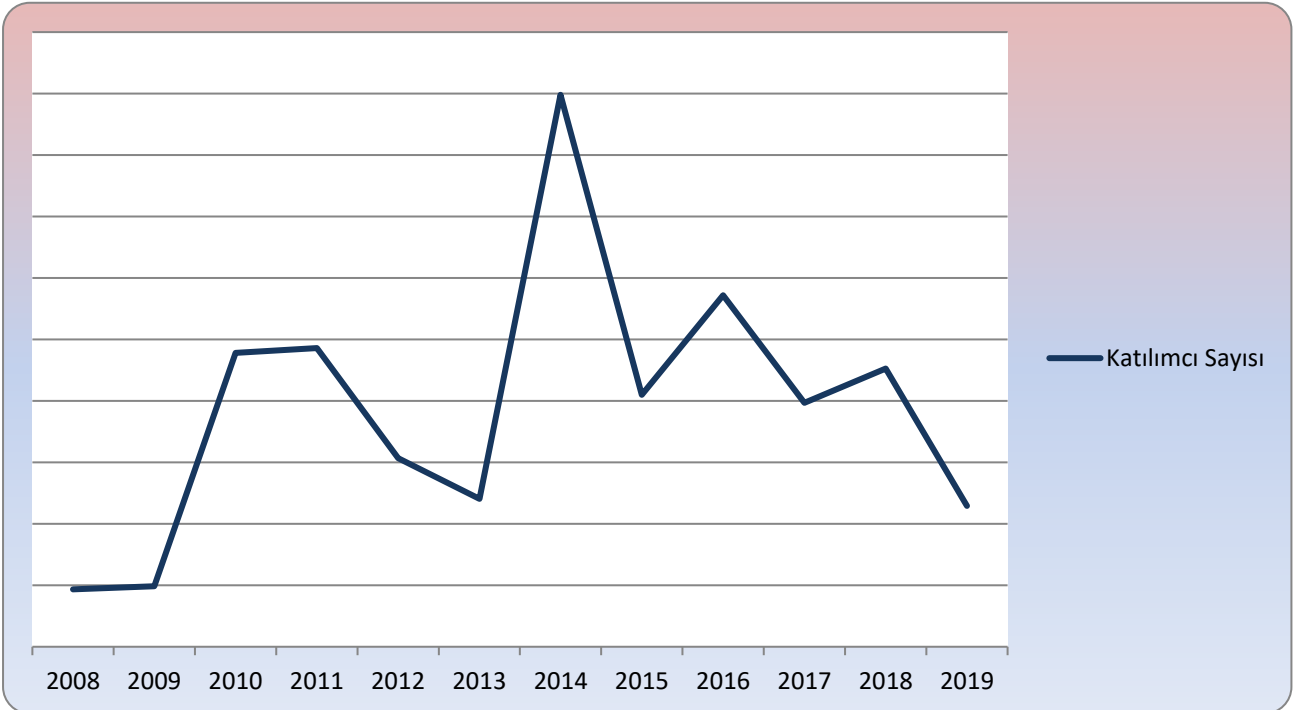
PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	1	2019 Temmuz (1. haftası)	30	7 program düzenlendi	•01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019 •01-25.07.2019	•9 •9 •5 •6 •12 •4 •11 <b>Toplam: 56</b>
Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı	1	2019 Eylül (1. haftası)	30	Düzenlenmedi		
İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	2	2019 Ocak (3. haftası) 2019 Mart (2. Haftası)	60	Düzenlenmedi		
Görevde 20 Yılına Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı	4	2019 Mart (2. haftası) 2019 Mayıs (3. haftası) 2019 Ekim (3. haftası) 2019 Aralık (3. haftası)	240	1 program düzenlendi	•18-20.03.2019	•33
Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	1	2019 Ekim (2. haftası)	100	Düzenlenmedi		
Aday Memur Temel Eğitim Programı	1	2019 Aralık (3. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	1	2019 Ocak (2. haftası)	30	1 program düzenlendi	•14.01-11.02.2019	•24
İlkyardım Eğitim Programı	10	2019 Haziran (3. haftası) 2019 Haziran (4. haftası)	300	Düzenlenmedi		
Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı	1	2019 Mart (1. haftası)	100	1 program düzenlendi	•20.06.2019	•107
Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı	1	2019 Kasım (3. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	1	2019 Mart (3. haftası)	30	1 program düzenlendi	•27.06.2019	•142
<b>Toplam</b>	<b>60</b>	-	<b>2.334</b>	<b>30</b>	-	<b>839</b>

Grafik 11’de 2008-2019 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim sayıları ve katılımcı sayıları dağılımına yer verilmiştir.



**Grafik 11.** Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2019)

Grafik 12’de 2008-2019 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitimlerin katılımcı sayıları dağılımı verilmiştir.



**Grafik 12.** Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2019)

2019 yılında gerçekleştirilen eğitimler ile ilgili olarak eğitimlere katılan personelimizin bu eğitimlere ilişkin geri bildirimleri aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

**Çizelge 6.** 2019 Yılında Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
1	14.01-11.02.2019	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sendika ile ilgili derse sendika temsilcilerinden birinin gelmesinin daha faydalı olacağını düşünüyorum.</li> <li>- Çalıştığım kurumla ilgili daha spesifik konularla ilgili bir eğitim daha faydalı olacaktır.</li> <li>- E-Beyas kullanımının pratiğinin yapılmasını, mali haklarımızla ilgili ayrıntılı bilgi almayı ve mevzuat kurallarının vakalar üzerinden anlatılmasını isterim.</li> </ul>
2	13-21.02.2019	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programın geneli çok yararlıydı.</li> <li>- Hocanın anlattığı herşeyin ardından direkt uygulama yaptırması ve herkesle birebir ilgilenmesi çok iyiydi. Ayrıca hiç bilmediğimiz çok güzel web siteleri gösterdi.</li> <li>- Programdaki konular yeterli ancak daha uzun sürede işlenmeli.</li> </ul>
3	28.01-27.02.2019	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fen, sağlık ve sosyal bilimlerin akademik personelinin aynı anda ders alması program verimliliğini düşürmektedir. Çünkü örnekler her gruba hitap etmemektedir.</li> <li>- Söz konusu eğitimin Üniversitemizin her kademesindeki kişiler tarafından alınması gerektiğini düşünüyorum.</li> <li>- Meslektaşlarımızla, öğrencilerimizle, toplumla, kendimizle kurduğumuz iletişimin güçlenmesi adına çalışmalar yapılabilir.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
4	28.01-27.02.2019	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bu tür eğitimlere katılacak personelin idari izinli sayılması ve eğitimin tam zamanlı olarak yapılmasının daha verimli olacağını düşünüyorum.</li> <li>- Beslenme ve sporun zihin performansı ve ruh durumuna yadsınamayacak etkileri ele alınmalı.</li> <li>- Tıp Fakültesi çalışanlarına, belki Diş Hekimliği Fakültesi ve Veteriner Fakültesi de dahil, ayrı bir program hazırlanmalı.</li> </ul>
5	18-20.03.2019	Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personelle Motivasyon Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kayak eğitimi verilmesi hem bu sporun geniş kitleye ulaşması hem de bireysel spor açısından iyi olabilir.</li> <li>- Zirveye yürüyüş çok güzeldi.</li> <li>- Doğa yürüyüşü çok güzeldi. Çok zevk aldım ve eğlendim.</li> </ul>
6	13.04.2019	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilişim alanında hukuki gelişmeler ve siber güvenlik konuları daha ayrıntılı olarak tekrarlanabilir.</li> <li>- Program baştan sona ihtiyaca cevap verecek şekilde hazırlanmıştı.</li> <li>- Konular çok önemli ancak süre kısıtlıydı. Karşılıklı etkileşim için daha fazla zaman olmalı.</li> </ul>
7	16-19.04.2019	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İnternet kullanımında güvenlik daha detaylı anlatılmalı.</li> <li>- Word ve excelde bilmediklerimizi öğrendim.</li> </ul>
8	24-25.04.2019	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program süresince ders ve etkinliklerden yeterince yararlandım.</li> <li>- Program, temel bilgisayar kullanımı için yeterli sayılır.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
9	29-30.04.2019	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İnternet iletişimi kullanımı ve word kullanımı öğrenimi daha uzun ve aktif olmalı.</li> <li>- Zamanın biraz fazla tutulması gerektiğini düşünüyorum.</li> <li>- Konularla ilgili yeterli bilgi verildi.</li> </ul>
10	29.04-06.05.2019	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drama dersi süperdi, süresini az buldum.</li> <li>- Uygulamalı eğitimlerin daha çok olmasını isterdim.</li> <li>- Derse katılım daha ciddi olarak sağlanmalı, drama dersi geliştirilmeli.</li> </ul>
11	20.06.2019	Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobbing üzerinde biraz daha durulmalı.</li> <li>- Konu ile ilgili literatür, vaka bilgileri ve mevzuat daha fazla olmalıydı.</li> <li>- Eğitimlerin yarım gün olması yeterli değil. Özellikle cinsel taciz konusu daha uzun olmalıdır.</li> </ul>
12	27.06.2019	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alanlara özgü kabul edilen ve reddedilen projelerle ilgili ret ve kabul gerekçeleri somut olarak detaylandırılabilir.</li> <li>- Bundan sonra yapılacak olan etkinliklerde örnek proje hazırlanması kısmında farklı alanlar için farklı uygulamalar yapılmalı.</li> <li>- Tübitak projeleri hakkında detaylı bilgi edindim.</li> </ul>
13	24-28.06.2019	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İçerik çok iyi planlanmıştı. Süre yetersizdi.</li> <li>- Harika bir dersti. Tüm ilgililere teşekkür ederim.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
14	24-28.06.2019	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (3. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitimin tam anlamıyla amacına ulaşması için 12 saatlik sürenin daha uzun olması daha yararlı olacaktır.</li> <li>- Kurs süresi daha uzun ve daha çok uygulamalı olmalı.</li> <li>- Konuşma pratiği yaptırılabilir.</li> </ul>
15	18-28.06.2019	İç Denetçiler Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitimin içeriği eğitimden önce öğrencilere sorulursa daha anlamlı olur.</li> </ul>
16	01-25.07.2019	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İngilizce eğitimlerine yeniden katılmak isterim.</li> <li>- Eğitim süresinin daha uzun olması gerekmektedir.</li> <li>- İngilizcenin unutulmaması adına bu programı yeterli buluyorum.</li> </ul>
17	01-25.07.2019	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Makale yazma, okuma, çevirme ile ilgili bir kursun açılmasını isterim.</li> <li>- Eğitim programı daha uzun bir sürece yayılabilir. Süre uzun olursa daha çok şey öğretileneğine inanıyorum.</li> <li>- Daha uzun süre ayrılmalı. YDS sınav dönemlerine yakın yapılmalı.</li> </ul>
18	01-25.07.2019	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dönem içinde olursa sevinirim. Yaz dönemi daha zor oluyor.</li> <li>- Öğretici oldukça başarılı ve etkili bir eğitim verdi.</li> <li>- Konuşma ile desteklenmeli ve zaman daha uzun olmalı.</li> </ul>
19	01-25.07.2019	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (4. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sınavlara yakın bir tarihte yapılması belki daha etkili olabilirdi.</li> <li>- Akademik takvime dikkat edilerek programlanabilir.</li> <li>- Kurs süresi en az bir hafta daha uzun olabilir.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
20	01-25.07.2019	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orhan Çayır Hoca'nın anlatım tarzının ve müfredatının örnek alınması gerektiğini düşünüyorum. Benim için yeterliydi.</li> <li>- Akademik yıl içerisinde de yapılması yararlı olur.</li> <li>- Eğitim süresi bir hafta daha uzatılabilir.</li> </ul>
21	01-25.07.2019	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İstatistik değerlendirme dersi isterim.</li> </ul>
22	01-25.07.2019	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (7. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mümkünse bir seviye tespit sınavını müteakiben gruplar oluşturulursa daha homojen gruplarla dersler işlenebilir.</li> <li>- Dil eğitimleri özellikle konuşma grupları düzenli şekilde devam ettirilebilir. Uzun vadede uygulanırsa oldukça yararlı olacağına inanıyorum.</li> <li>- İlerleyen dönemlerde akademik metin yazma konusunda eğitim programı açılmasını önemli ve gerekli buluyorum.</li> </ul>
23	01-25.07.2019	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bir konu belirlenerek İngilizce sunum hazırlanıp sınıfta sunulabilir.</li> <li>- Her konu üzerine konuşmaya yer verilmesi kanaatimce çok yararlı oldu.</li> <li>- Yabancı öğretim elemanı çok faydalı fakat daha fazla öğrenciyi konuşturmalı, öğrencinin seviyesine göre hareket etmeli, tekrarlar yapılmalı.</li> </ul>
24	01-25.07.2019	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İngilizce konuşma eğitimlerinin yıl boyu en azından haftanın bir gününde yarım gün olarak devam ettirilmesi halinde pratik yapmaya devam edebiliriz.</li> <li>- Konuşma kursunun sürekliliğinin sağlanması gerektiğine inanıyorum. Yıl içerisinde haftada bir veya iki gün devam ettirilmesinin yararlı olacağını düşünüyorum.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
25	01-25.07.2019	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daha sonraki eğitimlerde akademik toplantılardaki konuşmalara yönelik çalışmalar teşvik edilebilir.</li> <li>- Daha fazla katılımcı ile daha fazla kelime bilgisini alabileceğim bir eğitim daha faydalı olabilirdi. Ama bundan da memnun kaldım.</li> <li>- Hülya Saygılı Hocamızın derse hazırlanarak yeni etkinlikler ile gelmesi farklı bakış açıları kazanmamızı sağlamıştır.</li> </ul>
26	01-25.07.2019	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilimsel yayınlar hakkında eğitim verilebilir.</li> <li>- YDS ve Konuşma gruplarının her ikisinden de yararlandım.</li> <li>- Sene içine yayılması mümkün olabilir mi?</li> </ul>
27	01-25.07.2019	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konuşma Klubünün mümkünse sürekliliği sağlanmalı.</li> <li>- Eğitimler, çok verimli ve kaliteli ancak yaz ile kısıtlanmayıp eğitim-öğretim döneminde haftada bir gün dahi olsa devam etse çok daha faydalı olacağı inancındayım.</li> <li>- Konuşma ve dinleme konuları yararlıydı.</li> </ul>
28	01-25.07.2019	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (6. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bireysel sunumlar olmalı.</li> </ul>
29	01-25.07.2019	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Makale yazımı eğitimi alınabilir.</li> <li>- İnteraktif diyaloglar konuşma pratiği açısından faydalı oldu.</li> <li>- Çalışma saatleri içinde olmamalıdır.</li> </ul>
30	02.10.2019	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uygulamaya daha fazla yer verilmeliydi.</li> <li>- Yıllık izin ve raporlar hakkında bilgi aldık, yeterliydi.</li> </ul>



Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
31	04.10.2019	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kullanıma açılacak diğer konularla ilgili eğitim almayı isterim.</li> <li>- Uygulama örnekleri bilgisayar laboratuvarında birebir uygulanarak yapılabilir.</li> <li>- Öğreticilerin daha fazla dikkat çekilecek şekilde anlatım yapmalarını isterdim.</li> </ul>
32	08.10.2019	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terfi işlemleri, sürekli işçi bilgileri (yeni kişi ekleme), görev yeri değiştirme konularında eğitim almak isterim.</li> </ul>
33	10.10.2019	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PBS'ye daha ayrıntılı bir şekilde yer verilmeli.</li> <li>- HİTAP programının eğitimi verilmeli. Konuya hakim olmayan birçok personel bulunmaktadır.</li> </ul>
34	14-17.10.2019	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İşimizle ilgili eğitimlerin tamamına katılmak isterim.</li> <li>- Tüm idari ve akademik personele verilmeli.</li> </ul>
35	21-25.10.2019	Hemşire Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Daha çok hemşirenin çalışma hayatında karşılaştığı zorluklar, engeller hakkında konular yer almalı.</li> <li>- Drama dersi almak isterim.</li> <li>- Hemşirelikte yenilikler sürekli anlatılmalı.</li> </ul>
36	02-04.12.2019	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitimdeki her konunun faydalı olduğunu düşünerek herkesin almasını isterim.</li> <li>- Yanlış ve eksik uygulamaların nasıl düzenleneceğinin ve bunlarla nasıl mücadele edileceğinin anlatılmasını isterim.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
37	04-06.12.2019	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etik dersi ders içeriği veya konu hakimiyeti açısından en başarılı bulduğum ders oldu.</li> <li>- Etik Kurullar ile ilgili daha detaylı bilgilendirme yapılabilir.</li> <li>- Verilen eğitimlerin bütün Üniversiteye hitap etmesi öğreticinin hitabını zorlaştırmaktadır. Sosyal bilimler, fen bilimleri gibi farklı alanların araştırma yöntemlerinin farklı olması bu alanların farklı eğitime tabi tutulmasını gerektirir.</li> </ul>
38	23-26.12.2019	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arş.Gör.Özge Erdemli hanım ile soru-cevap şeklinde geçti dersimiz. Hepimize hitap etti, çok güzel geçti.</li> <li>- Kurum Kültürü dersi aidiyet kazandırdı.</li> <li>- E-Beyas sistemi daha ayrıntılı anlatılmalı.</li> </ul>
39	23-24.12.2019	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitimde PowerPoint de olabilir. Ama gördüğümüz eğitim programları da çok faydalı olmuştur.</li> <li>- Word ve Excel programları hakkında yeterli bilgi verildi.</li> <li>- Uzaktan eğitim olabilir.</li> </ul>
40	24.12.2019	Hizmet Takip Programı (HİTAP) Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekrar HİTAP programı düzenlenmeli, yeni eklenen bölümlerle birlikte eğitim tekrarlanmalı.</li> <li>- Ali Sedat Satar Bey çok bilgiliydi.</li> <li>- Daha detaylı anlatım yapılabilirdi.</li> </ul>



## ➤ IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER





(Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı, 14.01-11.02.2019)



(Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı, 13-21.02.2019)



**Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı, 13-21.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**





**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 28.01-27.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, Ankara Üniversitesi Tarihi Müzesi Gezisi, 15.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, Ankara Üniversitesi Tarihi Müzesi Gezisi, 15.02.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Sertifika Töreni, 19.04.2019)**



**(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Sertifika Töreni, 19.04.2019)**



**(Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı, 18-20.03.2019)**



**(Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı, 18-20.03.2019)**



**(Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı, 18-20.03.2019)**



**(Görevde 20 Yılına Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı, 18-20.03.2019)**



**(Görevde 20 Yılına Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı, Madalya Töreni, 19.04.2019)**



**(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik),  
13.04.2019)**



**(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik),  
13.04.2019)**





**(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik),  
13.04.2019)**



**(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik),  
13.04.2019)**



**(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik), 13.04.2019)**



**(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik), 13.04.2019)**



***(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 16-19.04.2019)***



***(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 24-25.04.2019)***



***(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 29-30.04.2019)***



**(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı, 29.04-06.05.2019)**



**(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı, 29.04-06.05.2019)**



**(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı, 29.04-06.05.2019)**



**(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı, 29.04-06.05.2019)**



**(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı, 29.04-06.05.2019)**



**(Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı, 20.06.2019)**



**(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı, 27.06.2019)**



**(Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı, 24-28.06.2019)**



**(Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı, 24-28.06.2019)**



**(İç Denetçiler Temel Eğitim Programı, 18-28.06.2019)**



**(İç Denetçiler Temel Eğitim Programı, 18-28.06.2019)**



**(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 01-25.07.2019)**



**(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 01-25.07.2019)**





**(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 01-25.07.2019)**



**(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 01-25.07.2019)**



**(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 01-25.07.2019)**



**(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 01-25.07.2019)**



**(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 01-25.07.2019)**



**(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 01-25.07.2019)**



**(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 01-25.07.2019)**



**(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 01-25.07.2019)**



**(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 01-25.07.2019)**



**(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 01-25.07.2019)**



**(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 01-25.07.2019)**



**(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 01-25.07.2019)**



**(Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı, 02.10.2019)**



**(Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı, 08.10.2019)**



**(Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı, 10.10.2019)**



**(Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı, 14-17.10.2019)**



**(Hemşire Temel Eğitim Programı, 21-25.10.2019)**



**(Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı, 02-04.12.2019)**



**(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 04-06.12.2019)**



**(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, Kampus Turu, 23.12.2019)**



**(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, Kampus Turu, 23.12.2019)**





**(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Yemeği, 23.12.2019)**



**(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Yemeği, 23.12.2019)**



**(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 23-26.12.2019)**



**(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 23-24.12.2019)**



**(Hizmet Takip Programı (HİTAP) Kullanımı Eğitim Programı, 24.12.2019)**



➤ **V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE  
YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ**



## Üniversitemizde

# Hizmet İçi Eğitim Etkinlikleri

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmalarını çerçevesinde Temmuz-Aralık 2018 tarihleri arasında akademik ve idari personelimize yönelik çok sayıda eğitim düzenlendi.

**YDS Hazırlık Eğitimi Programı-** 9 Temmuz-2 Ağustos 2018 tarihleri arasında 6 grup Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı açıldı. Bu eğitime 73, yine aynı tarihler arasında açılan 8 grup İngilizce Konuşma Eğitimleri'ne de (Konuşma Kulübü) 61 personelimiz katıldı. İngilizce eğitimlerimiz bunlarla da sınırlı kalmadı ve 9-19 Temmuz 2018 tarihleri arasında "Akademik Çeviri Eğitimi Programı" düzenlendi ve 6 akademik personelimizin bu eğitimi alması sağlandı. Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı çerçevesinde 64 saat, İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Kulübü) Programı çerçevesinde 48 saat ve Akademik Çeviri Eğitimi Programı çerçevesinde de 18 saat ders verildi. YDS gruplarına, Öğr. Gör. Orhan Çayır, Öğr. Gör. Ali Parmaksız, Öğr. Gör. Rukiye Parmaksız Dörtgöz, Öğr. Gör. Haluk Çakar, Öğr. Gör. Hatice Yıldırım Aydın, Öğr. Gör. Dr. Füsun Kesal, Öğr. Gör. Tufan Tıgılı, Öğr. Gör. Dr. Tümer Altaş, Öğr. Gör. Levent Büyü, Öğr. Gör. Gülay Koç ve Öğr. Gör. Halim Eden destek verirken, Konuşma Kulübü gruplarında da Öğr. Gör. Gözde Kılıç, Öğr. Gör. Buket Kasap, Öğr. Gör. Funda Bilgen Steinberg, Öğr. Gör. Ece Atambay Ertürk, Öğr. Gör. Eren Uymaz, Öğr. Gör. Ferda Koçan, Öğr. Gör. Dr. Şenol Deniz, Öğr. Gör. Dr. Sinan Atay, Öğr. Gör. Güneş Cansız, Öğr. Gör. Aydan Soycan Yüksel, Öğr. Gör. İsmail Şahin ve Öğr. Gör. Meltem Vardal ders verdi. Akademik Çeviri Eğitimi Programı'nda ise Öğr. Gör. Haluk Çakar ders verdi.

**Etkili İletişim Semineri-** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 41 çalışanı için 13 Eylül 2018 tarihinde "Etkili İletişim Semineri" düzenlendi. Semineri, Öğr. Gör. Fulya Akbuğa sundu.

**Akademik ve İdari Personel Oryantasyon-** Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik personel ile idari personel için oryantasyon eğitimleri düzenlendi. Akademik personelimiz için Rektörlük 100. Yıl Salonu'nda düzenlenen eğitime 160 akademisyen katıldı. Program çerçevesinde "Bilim, Üniversite ve Akademik Etik, Temel Araştırma Kavramları ve Araştırmalarda Nicel ve Nitel Yaklaşımlar ve Yükseköğretim Mevzuatı." dersleri işlendi. İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı çerçevesinde ise "Ankara Üniversitesi'nin Tanıtılması, Akademik ve İdari Yapılanma, Resmi Yazışma Kuralları, Kurum Kültürü ve Protokol ve Görgü Kuralları." dersleri işlendi. Programın ilk günü idari personel ile Üniversitemiz yerleşkeleni gezildi ve Üniversitemiz birimleri hakkında bilgiler verildi. Programa Prof. Dr. Serap Şahinoğlu, Doç. Dr. Ömay Çokluk Bökeoğlu ve Doç. Dr. Kaya Burak Öztürk, İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı'na da Öğr. Gör. Fulya Akbuğa, Arş. Gör. Özge Erdemli, Remziye Çelikbaş ile Sıla Sancar destek verdi.



### **Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı-**

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, 15-19 Ekim 2018 tarihleri arasında "Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı"nu düzenledi. 17 idari personelin katıldığı program çerçevesinde "Personel İşleri İle İlgili Mevzuat, Kriz Yönetimi, Öfke ve Stres Yönetimi, Etkili İletişim, Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ve Öğrenci İşleri İle İlgili Mevzuat." dersleri işlendi. Bu programda Doç. Dr. Pınar Özdemir, Arş. Gör. Tuğba Güner Demir, Arş. Gör. Dr. Ebru Akün, Neşe Özmen, Özlem Öner, Burcu Yılmaz ve Azime Kılıçlı ders verdi.

**Hemşire Temel Eğitim Programı-** 31 Ekim-6 Kasım 2018 tarihleri arasında düzenlenen "Hemşire Temel Eğitim Programı"na 30 hemşire katıldı. Eğitimde Prof. Dr. Mehmet Demir, Prof. Dr. Berk Burgu, Öğr. Gör. Fulya Akbuğa, Öğr. Gör. Aysel Köksal, Öğr. Gör. Gülgün Afacan Adanır, Öğr. Gör. Hatice Kurt, Araş. Gör. Dr. Ebru Akün, Araş. Gör. Nilüfer Pınar Kılıç ve Araş. Gör. Tuğba Güner Demir tarafından "Ülkemizde Malpraktis Uygulamaları, Hasta Hakları Eğitimi, Tıbbi Kayıtların Tutulması-Saklanması ve Bunlarla İlgili Sorumluluklar, Etkili ve Güzel Konuşma, Protokol ve Görgü Kuralları, Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü, Kriz Yönetimi, Bilgisayar Eğitimi (Word-Excel ve İnternet Uygulamaları), Öfke ve Stres Yönetimi, Etkili İletişim ve Beden Dili ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" dersleri verildi.

**İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim-** 24 Kasım 2018 tarihinde Senato Salonu'nda, Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş'in de katılımıyla üst düzey yöneticilerimize yönelik olarak "Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim)" düzenlendi. Program çerçevesinde Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İncay Aydın "İş Yaşamında Çatışma Yönetimi" ve İletişim Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Deniz Sezgin Emül "Etkili İletişim" konularını anlattı. Eğitim Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Ayşe Okvuran da drama çalışması yaptırdı.

**Biyologlar İçin Temel Eğitim-** Üniversitemizde görev yapan biyologlara yönelik olarak 26-30 Kasım 2018 tarihleri arasında düzenlenen "Biyologlar Temel Eğitim Programı"na 17 çalışmamız katıldı. 38 saatlik programda "Alan Güvenliği Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, Kriz Yönetimi, Yangın Güvenliği Eğitimi, Etkili ve Güzel Konuşma, İletişim ve Beden Dili, Öfke Kontrolü, Bilgisayar Eğitimi (Word-Excel), Stres ve Zaman Yönetimi ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri." konuları anlatılırken, programa eğitici olarak Prof. Dr. Zeynep Ceren Karahan, Prof. Dr. Ebru Evren, Prof. Dr. Bülent Akay, Doç. Dr. Ebru Us, Doç. Dr. Melahat Demirebilek, Dr. Öğr. Üyesi Behire Sancar, Öğr. Gör. Şahinde Canbulat, Öğr. Gör. Fulya Akbuğa, Araş. Gör. Nilüfer Pınar Kılıç, Araş. Gör. Dr. Ebru Akün, Araş. Gör. Dr. Deniz Atal ve Araş. Gör. Tuğba Güner Demir katıldı.

**Makam Sekreterleri Temel Eğitim-** Makam sekreterlerine yönelik olarak 4-10 Aralık 2018 tarihleri arasında düzenlenen temel eğitim programında "Etkili ve Güzel Konuşma, İletişim ve Beden Dili, Diksiyon Eğitimi, Yönetici Asistanlığı, Zaman ve Stres Yönetimi, Kamu Görevlileri Etik ve Davranış İlkeleri, Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü ve Protokol ve Görgü Kuralları." dersleri verildi. Programda eğitici olarak Öğr. Gör. Hatice Kurt, Öğr. Gör. Fulya Akbuğa, Öğr. Gör. Meral Güneş Ergin, Öğr. Gör. Dr. Öykü Mançe Çalışır, Araş. Gör. Tuğba Güner Demir ve Araş. Gör. Dr. Benis Artan Özoran görev aldı.

**Mühendisler İçin Eğitim-** 10-14 Aralık 2018 tarihleri arasında düzenlenen programa 17 mühendis katıldı. Program çerçevesinde "ArcGis Programı Eğitimi, Autocad Eğitimi (2D), Autocad Eğitimi (Üç Boyutlu Modelleme),

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ve İhale Mevzuatı." dersleri verildi. Programda eğitici olarak Prof. Dr. Figen İlke, Doç. Dr. Caner Koç, Araş. Gör. Burcu Toptaş, Atiye Ayanlar ve Burcu Yılmaz tarafından katkı verildi.

**Web Tasarımı Eğitimleri-** Üniversitemiz birimlerinin web sayfalarının düzenlenmesinde görevli olan ya da görevlendirilmesi muhtemel çalışanlar için planlanan eğitimler 12 Aralık, 13 Aralık, 17 Aralık, 19 Aralık ve 27 Aralık 2018 tarihlerinde olmak üzere toplamda 5 kez düzenlendi ve 57 akademik ve idari personelimiz bu eğitime katıldı.

**İlk Yardım Eğitimi-** 17 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen eğitime 26 akademik ve idari personelimiz katıldı. Eğitime Üniversitemiz Hemşirelik Fakültesi'nden Dr. Öğr. Üyesi Behire Sancar ile Öğr. Gör. Şahinde Canbulat destek verdi.

**Temel Bilgisayar Kullanımı-** 18-20 Aralık 2018 tarihleri arasında düzenlenen "Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı"na 22 kişi katıldı.

**Öğrenci İşleri Çalışanlarına Eğitim-** 18-21 Aralık 2018 tarihleri arasında düzenlenen "Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı"na 30 kişi katıldı. Program çerçevesinde "Zaman Yönetimi, Öfke ve Stres Yönetimi, Hitabet ve Güzel Konuşma, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Temel Mevzuat Eğitimi, Temel Hukuk Kavramları Eğitimi ve OBS Kullanımı." konuları anlatıldı. Programda eğitici olarak Prof. Dr. Ayşen Apaydın, Prof. Dr. Cemal Atakan, Araş. Gör. Burcu Toptaş, Araş. Gör. Dr. Ebru Akün, Öğr. Gör. Dr. Ergin Şafak Dikmen, Araş. Gör. Tuğba Güner Demir ve Araş. Gör. Dr. Tuğçe Oral görev aldı.

**Emekliliğe Hazırlık-** 24-28 Aralık 2018 tarihleri arasında düzenlenen "Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı"na 15 personelimiz katıldı. Program çerçevesinde "Emeklilikte Boş Zamanları Değerlendirme ve Hobiler, Emeklilikte Para Yönetimi, Yaşlanma ve Yaşlılıkta Sağlık Koruma, Emeklilik ve Stres, Emeklilikte Sivil Toplum Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk ve Emeklilik ve Spor." dersleri verildi. Programa eğitici olarak Prof. Dr. İncay Aydın, Doç. Dr. Melahat Demirebilek, Doç. Dr. Eda Purutçuoğlu, Doç. Dr. Velittin Balcı ve Öğr. Gör. Dr. Volkan Atmış destek verdi.



## Üniversitemiz Yöneticilerine Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri



Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, 13 Nisan 2019 tarihinde Senato Salonu'nda Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlerinin katılımıyla "Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik)" düzenledi. Üniversitemizin üst düzey yöneticilerinden 56 kişinin katıldığı seminerde Üniversitemiz Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi

(BEYAS) Koordinatörü Prof. Dr. Fahrettin Özdemirci ve Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili Barış Okumuş "Ankara Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Süreci", TÜRSAT Kurumsal Bilgi ve Siber Güvenlik Yönetim Direktörlüğü Uzmanı Halil Kemal Taşkın "Yeni Nesil Saldırlara Karşı Siber Güvenlik Yaklaşımı", Ankara Barosu Bilişim Teknoloji ve Hukuk Kurulu Başkanı Av. H. Çağatay Cengiz "Bilişim Alanında Hukuki Gelişmeler: Bilgi Güvenliği ve

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)", Üniversitemiz Cinsel Tacize ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Koordinatörü Prof. Dr. Gülriz Uygur "Cinsel Taciz ile İlgili Üniversitemizin Duruşu Hakkında Genel Bilgilendirme" ve Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hakkı Hakan Yılmaz "Kamu Yönetimi ve Verimlilik: Ekonomik Krizlerin de Öğreticiliğinde Kamu Yönetiminde Etkinlik Arayışları" konularını anlattı.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 227, 13 Mayıs 2019

## Yeni Memurlar Yemin Etti



Üniversitemizde 2018 yılında adaylığı kalkan memurlar için 19 Nisan 2019 tarihinde Rektörlük Senato Salonu'nda yemin töreni gerçekleştirildi. Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Sibel A. Özkan, yeni memurlarla birlikte Ankara Üniversitesi ailesinin giderek güçlendiğini belirterek, "Eminim sizlerle birlikte çok daha iyi işler yapacağız." dedi.

### Kıdemli Memurlara Madalya

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, görevde 20 yılını tamamlayan ve İlgez ÖRSEM'deki motivasyon eğitimine katılan idari personel için de 19 Nisan 2019 tarihinde bir tören düzenledi. Kıdemli memurlara madalyalarının verildiği törende yapılan konuşmalarda, bugüne kadar 800'ün üzerinde idari personelin motivasyon eğitimine katıldığı bildirildi.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 227, 13 Mayıs 2019

## Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün düzenlediği "Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Programı"na katılanlara sertifikaları 19 Nisan 2019 tarihinde düzenlenen törenle verildi.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İncay Aydın, bugüne kadar 23 kez eğitimcilerin eğitimi programı düzenlendiğini ve bu programlara toplamda 1282 araştırma görevlisi ile öğretim üyesinin katıldığını söyledi.



Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş de eğitimin yaşamın olmadığını, insanların sürekli kendisini yenilemesi gerektiğini belirterek, "Bu eğitim sayesinde çok farklı disiplinlerden arkadaşlar bir araya

geldiniz, birbirinizle tanıştınız. Üniversite multidisipliner bir yer. Tek tip çalışmalar artık giderek değerini kaybediyor, önemsenmiyor. Onun için de iletişim ve paylaşma çok önemli." dedi.

*Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 227, 13 Mayıs 2019*

## Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanlarına Temel Eğitim Programı

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi hastanelerinin danışma ve kayıt birimlerinde görev yapan personele yönelik olarak 14-17 Ekim 2019 tarihleri arasında "Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı" düzenledi. 24 saat süren söz konusu programa Üniversitemiz hastanelerinden 23 personel katıldı.

Eğitim programı çerçevesinde Prof. Dr. Berk Burgu "Hasta Hakları Eğitimi", Öğr. Gör. Aysel Köksal "Tıbbi Kayıtların Tutulması, Saklanması ve Bunlarla İlgili Sorumluluklar", Öğr. Gör. Hayri Çelebi "Öfke ve Stres Yönetimi", "Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü" ve "Protokol ve Görgü Kuralları", Öğr. Gör. Fulya Akbuğa "Etkili ve Güzel Konuşma", Araş. Gör. Özge Erdemli "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ve Sıla



Sapankaya "E-Beyas Uygulamaları ve Bilgi Güvenliği" konularını anlattı.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, 21-25 Ekim 2019 tarihlerinde de Dış Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesi'nde görev yapan hemşirelere yönelik olarak "Hemşire Temel Eğitim Programı" düzenledi. 24 hemşirenin katıldığı programda "Tıbbi Kayıtların Tutulması, Saklanması ve Bunlarla İlgili Sorumluluklar", "Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü", "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri",

"Bilgisayar Eğitimi (Word-Excel ve İnternet Uygulamaları)", "Etkili İletişim ve Beden Dili", "Etkili ve Güzel Konuşma", "Protokol ve Görgü Kuralları", "Öfke ve Stres Yönetimi", "Ülkemizde Malpraktis Uygulamaları" ve "Hasta Hakları Eğitimi" konulu dersler verildi. Programa Prof. Dr. Çağdaş Özdöl, Doç. Dr. Pınar Özdemir, Dr. Öğr. Üyesi Şafak Parlak Börü, Öğr. Gör. Aysel Köksal, Öğr. Gör. Mesut Sevindik, Öğr. Gör. Hayri Çelebi ve Araş. Gör. Tuğba Güner Demir katkı sundu.

*Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 233, 19 Aralık 2019*



## Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nden Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün düzenlediği eğitimlere yenileri eklendi. Son dönemde "Temel Bilgisayar Kullanımı", "Eğiticilerin Eğitimi", "Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele", "Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi", "Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce)" ve "İç Denetçiler Temel Eğitim" programları düzenlendi.



Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmalarını çerçevesinde son aylarda çok sayıda eğitime imza atıldı. Çalışmalar çerçevesinde "Temel Bilgisayar Kullanımı", "Eğiticilerin Eğitimi", "Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele", "Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi", "Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce)" ve "İç Denetçiler Temel Eğitim" programları düzenlendi.

### **Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı-**

Üniversitemizde görev yapan idari personele yönelik olarak 16-19 Nisan, 24-25 Nisan ve 29-30 Nisan 2019 tarihleri arasında düzenlenen eğitime 51 personelimiz katıldı. Eğitimlerde Uzaktan Eğitim Merkezi'nden Öğr. Gör. Mehmet Ali Çelikbağ, BEYAS Koordinatörlüğü'nden Burcu Yılmaz ve Sila Sancar, Eğitim Bilimleri Fakültesi'nden Arş. Gör. Şanser Bulu ders verdi.

### **Eğiticilerin Eğitimi Programı (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı-**

Personeli hizmet içinde ve iş başında yetiştirme sorumluluğu üstlenen veya üstlenecek olan ancak eğitim formasyonu bulunmayan idari personele yönelik olarak hizmet içi eğitim kavramı, özellikleri ve yöntemleri konusunda gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmalarını sağlamak amacıyla



29 Nisan-4 Mayıs 2019 tarihleri arasında düzenlenen eğitime 30 personelimiz katıldı. Programda, "PowerPoint Programında Sunum Hazırlama", "Yetişkin Eğitiminde Ortam ve Sınıf Yönetimi", "Etkili Sunum Teknikleri ve Sunum

Uygulamaları" ve "Mikro Öğretim, Yetişkin Eğitiminde Drama, Yetişkin Eğitimi ve Andragojik Yaklaşım", "Yetişkin Eğitiminde Dikkate Alınacak Konular ve Hizmet İçi Eğitimin Tanımı, Özellikleri ve Türleri" dersleri verildi. Eğitim

programında Eğitim Bilimleri Fakültesi'nden Prof. Dr. İnayet Aydın, Doç. Dr. Fatma Mızıkacı, Arş. Gör. Dr. Zeki Özen, Öğr. Gör. Dr. Dilek Doğan ve Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül Bayraktar ders verdi.

#### **Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı-**

Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelimize mobbing ve cinsel taciz ile ilgili genel bilgileri kazandırmak amacıyla 20 Haziran 2019 tarihinde "Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı" düzenlendi. 36 akademik ve 71 idari personelin katıldığı eğitimi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Gülriiz Uygur verdi.

#### **Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı-**

Üniversitemiz akademik personeline proje hazırlama konusunda gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla Üniversitemizde her yıl hizmet içi eğitim etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen "Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı" bu yıl 27 Haziran 2019 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonu'nda düzenlendi ve eğitim programına 142 personelimize katıldı. Program çerçevesinde Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Murat Efe ile Prof. Dr. Asım Egemen Yılmaz destek verdi.

#### **Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı-**

Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel çalışmalarında ve iş hayatında ihtiyaç duyduğu dil becerisini ve İngilizce akademik

yazma becerilerini geliştirmek amacıyla 24-28 Haziran 2019 tarihleri arasında 2 farklı gruba "Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı" düzenlendi. Eğitimlerde 12 saat süre ile akademik metin yazım kurallarına dikkat çekildi, akademik metinleri diğer yazı türlerinden ayıran dilsel özellikler irdelendi ve bilimsel metin dili kullanımında yapılan yaygın hatalar üzerine çalışmalar yapıldı. Program çerçevesinde Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim görevlileri Dr. Hakan Cangır ile Fırat Açıkgöz görev aldı.

#### **İç Denetçiler Temel Eğitim Programı-**

Üniversitemizde görev yapan iç denetçilere yönelik olarak 18-28 Haziran 2019 tarihleri arasında "İç Denetçiler Temel Eğitim Programı" düzenlendi. 24 saat olarak düzenlenen eğitim programına katılan 5 iç denetçimiz "Yönetim Yaklaşımları ve Yönetim Süreçleri", "Etkili İletişim ve Beden Dili", "Liderlik ve Takım Çalışması", "Hitabet ve Güzel Konuşma", "Protokol ve Görgü Kuralları", "Yönetim Becerileri", "Güdüleme," Etkileme (İkna Yöntemleri)" ve "Stres ve Zaman Yönetimi" derslerini aldı. Programda Eğitim Bilimleri Fakültesi'nden Prof. Dr. Kasım Karakütük, Prof. Dr. İnayet Aydın, Prof. Dr. Selahiddin Ögülmüş ve Öğr. Gör. Dr. Öykü Mançe Çalışır, Spor Bilimleri Fakültesi'nden Dr. Öğr. Üyesi Velittin Balcı; Basın Halkla İlişkiler Birimi'nden Öğr. Gör. Hayri Çelebi ile Öğr. Gör. Fulya Akbuğa ders verdi.





➤ **VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ  
EĞİTİM YÖNETMELİĞİ**



# ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

**Madde 1-(1)** Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirmeleri ile görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**Madde 2-(1)** Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-(1)** Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 214 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4-(1)** Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Başarı Belgesi:** Eğitim faaliyetlerine katılıp faaliyetin gerektirdiği çalışmalarını başarı ile sonuçlandıran kursiyerlere verilen belgeyi,

**b) Eğitim Görevlisi:** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici ve öğretici olarak görevlendirilen kimseyi,

**c) Eğitim Kurulu:** Ankara Üniversitesi Eğitim Kurulunu,

**ç) Eğitim Programı:** Yıllık eğitim planına göre süresi içerisinde branş veya alanda nasıl eğitim yapılacağını düzenleyen programı,

**d) Hizmet İçi Eğitim:** Personelin eğitimi için yapılan kurs, seminer, konferans, panel, sempozyum, forum, tartışma, staj, araştırma, inceleme ve uygulama faaliyetleri ve bu amaçlarla yapılan gezi gibi her türlü etkinliği,

**e) Katılma Belgesi:** Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara verilen belgeyi,

**f) Kursiyer:** Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan personeli,

**g) Program Yöneticisi:** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,

**ğ) Rektörlük:** Ankara Üniversitesi Rektörlüğünü,

**h) Rektör:** Ankara Üniversitesi Rektörünü,

**ı) Üniversite:** Ankara Üniversitesini,

**i) Yıllık Eğitim Planı:** Üniversitenin yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere Devlet Memurları Eğitimi Genel Planına uygun olarak bir yıl için hazırlanan planı,

**j) Yönetmelik:** Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Esasları

#### Hizmet içi eğitimin hedefleri

**Madde 5-** (1) Hizmet içi eğitimin hedefi, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planında, kalkınma planlarında ve stratejik planda öngörülen amaçlar doğrultusunda;

a) Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak hizmet içinde yetişmesini sağlamak, daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak, hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak,

b) Personelin ödevleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek,

c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, tutumluluk ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

ç) Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gidecek personelin ve Üniversitenin gelişmesini sağlayacak yeni bilgilerin hızla arttığı alanlara yönlendirmek,

d) Üniversiteyi bilimsel ve teknolojik olarak üst seviyeye taşımak, Üniversite personelinin bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,

e) Personel planlamasının uygulanmasında hizmet içi eğitimden en etkin biçimde yararlanmak,

f) İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda, Üniversitenin ihtiyacı olan yetişmiş insangücünü oluşturmak,

g) Hizmette kaliteyi ve verimliliği artırmak amacıyla; yönetime katılımcı, araştırmacı, tartışmacı, sorgulayıcı, yenilikçi, problem çözücü ve bilgi sistemlerinden yararlanabilen personel yetiştirmek,

ğ) Personel arasındaki iletişimi, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirmek, personelin güven duygusunu geliştirmek, moralini yükseltmek ve hizmet alanındaki değişmelere intibakını sağlamak,

h) Personel değerlendirmesinde hizmet içi eğitimin ihtiyaçlarını belirlemek,

ı) Hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılara ulaşımını sağlayacak eğitimi vermektir.

### **Hizmet içi eğitimin ilkeleri**

**Madde 6-(1)** Hizmet içi eğitimde belirtilen hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler;

a) Bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim görevi verilecek eğitim görevlilerinin ve eğitime tabi tutulacak personelin eğitime katılmaktan sorumlu olması,

b) Hizmet içi eğitimden yararlanmada öncelikler esas alınarak tüm personelin belirlenen hizmet içi eğitim ihtiyacına göre eğitim etkinliklerine katılması,

c) Gerektiğinde ilgili tüm kuruluşlarla eğitimde işbirliği yapılması; bilgi, belge, araç, gereç ve eğitici değişiminin sağlanması,

ç) Eğitimin milli kalkınma hedeflerine uygun plan ve programlara dayalı olarak Üniversitenin şimdiki ve gelecekteki amaçları, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve ihtiyaçları doğrultusunda ve bir plan dahilinde düzenlenmesi,

d) Eğitimin etkinlik, tutumluluk ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve sürekli olması,

e) Eğitim yapılacak ortamların eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,

f) Her amirin birimindeki personelin eğitiminden ve yetiştirilmesinden sorumlu olmasının sağlanması,

g) Hizmet içi eğitim planı ve programı ile eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin asli görevlerini aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,

ğ) Eğitime tabi tutulan Üniversite personelinin eğitimde kazandırılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacına uygun görevlerde istihdam edilmeleri,

h) Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için eğitim çalışmaları sırasında ve bitiminde değerlendirme yapılmasıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim Teşkilatı ve Görevleri

#### Eğitim teşkilatı

**Madde 7-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri;

- a) Eğitim Kurulu,
  - b) Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi),
- tarafından yürütülür.

#### Eğitim Kurulu

**Madde 8-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politikasını saptamak ve izlemek amacıyla kurulan Eğitim Kurulu, Rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Dairesi Başkanı ve diğer daire başkanları ile fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinden oluşur. Kurul Başkanı katılımlarına gerek duyulan diğer yetkilileri de kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin özürleri halinde yardımcıları veya vekilleri toplantılara katılırlar.

(2) Eğitim Kurulu hizmet içi eğitim konularını görüşmek üzere her yıl Haziran ayı içerisinde toplanır. Gerekli görülen hallerde de Rektörün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(3) Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğinde olup, kararlar Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi) tarafından yürütülür.

#### Eğitim Kurulunun Görevleri

**Madde 9-(1)** Eğitim Kurulu, hizmet içi eğitim konularına ilişkin olarak;

a) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasını saptamak,

b) Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık eğitim plan ve programlarını değerlendirip son şeklini vererek, yıllık eğitim plan ve programlarının uygulanmasında idari, mali, hukuki ve teknik konularda ortaya çıkan aksaklıkları gidermek,

c) Eğitim ile ilgili yönetmelikleri ve bunlarda yapılacak değişiklikleri saptamak,

ç) Bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek yeni programda aksayan hususları göz önünde bulundurmak,



d) Hizmet içi eğitim çalışmaları ve uygulamaya ilişkin öneri ve başvurular ile program yöneticilerinin getireceği önerileri incelemek ve karara bağlamak,

e) Eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla diğer kuruluşlarla, ayrıca yabancı ülkelerdeki benzer ve faydalı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, eğitim ve öğretim bakımından Üniversiteye yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptamak,

f) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim çalışmalarına katılanların verecekleri raporların değerlendirmesini yapmak,

g) Her yıl yapılacak hizmet içi eğitim etkinliklerinin türü, süresi, tarihi, okutulacak dersler, katılacak personel sayısı ve eğitim görevlilerini saptamak,

ğ) Yıllık olarak tüm personele uygulanacak hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak,

h) Gerçekleştirilen eğitim etkinliklerinin sonuçlarının değerlendirmesini yapmak ile görevlidir.

#### **Personel Dairesi Başkanlığının (Eğitim Birimi) görevleri:**

**Madde 10-(1)** Bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuat hükümlerinin öngördüğü hizmet içi eğitim çalışmaları ile bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin hizmetler, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Personel Dairesi Başkanlığının eğitimle ilgili görevleri;

a) Eğitimle ilgili olarak, Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

b) Kalkınma Planı önlem ve önerileri, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile stratejik plan ışığı altında; Üniversitenin eğitim politikası ve amaçlarına uygun, birim başkanlarının önerilerini de dikkate alarak, yıllık eğitim plan taslağını hazırlamak ve bu taslak ile eğitim faaliyetleri için gerekli harcamaları Eğitim Kuruluna sunmak,

c) Eğitim Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

ç) Eğitim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı alındıktan sonra kesinleşen yıllık eğitim planına göre; uygulanacak hizmet içi eğitimin konuları, eğitilecek Üniversite personeli, eğitim görevlileri, eğitim yerleri, eğitim tarihleri ve süreleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, eğitim araç ve gereçleri, eğitim ve yöntemleri ile gerekli görülecek diğer konuları içeren eğitim programlarını hazırlamak,

- d) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletmek üzere birimlere duyurmak,
- e) Eğitim programlarının amaca uygun bir şekilde yürütülmesi için içerik oluşturulması, öğretim görevlilerinin belirlenmesi ve diğer konular ile ilgili yazıları hazırlamak, gerektiğinde onaya sunmak,
- f) Eğitim görevlileri ile eğitim programlarına katılanların devam durumlarının kontrol edilip, bunlarla ilgili ders ücreti ve eğitim programına katılanların gündelikleri ile puantajlarını tutmak,
- g) Hizmet içi eğitime katılanların bitirme belgelerine, katılım belgelerine, disipline ilişkin kayıtlarını tutmak,
- ğ) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini sağlamak,
- h) Hizmet içi eğitim programı ve saptanacak ilkelere göre yapılan etkinliklerin başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,
- ı) Görevde Yükselme Eğitimi sonunda yapılacak sınav ile ilgili hazırlıkları yapmak veya yaptırmak,
- i) Her yıl hazırlanan yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, Ocak ve Temmuz ayları sonunda da gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını rapor halinde Devlet Personel Başkanlığına göndermek,
- j) Eğitim ve öğretim için mevcut ve gerekli bina, araç ve gereçleri saptayarak eksikliklerinin giderilmesi için plan ve program hazırlamak,
- k) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların zamanında gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak, karşılaşılan güçlükleri yetkililerle koordinasyon sağlayarak gidermek,
- l) Göreve yeni başlayan personelin eğitim ihtiyaçlarını saptayarak, gerekli eğitim uygulamalarının yapılmasını sağlamak,
- m) Her yıl sonunda hizmet içi eğitim çalışmalarından alınan sonuçları rapor halinde Rektöre sunmak,
- n) Hizmet içi eğitim sonuçlarını Eğitim Kuruluna sunmak,
- o) Hizmet içi eğitimin bitişini izleyen iki hafta içerisinde rapor düzenleyerek ilgililere sunmak,
- ö) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,
- p) Eğitim yöntemleri, türleri, teknikleri, genel ve özel nitelikleri, eğitim ihtiyaçları ve alanlarıyla ilgili rapor hazırlamak,

- r) Yıllar itibariyle gerçekleştirilen eğitimlerin istatistiksel verilerini arşivlemek,
- s) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ş) Her eğitim programı için Rektörün onayı ile program yöneticisini saptamaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Görevlileri ve Program Yöneticisi**

#### **Eğitim Görevlilerinin Seçimi**

**Madde 11-(1)** Her düzeydeki hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında öncelikle Rektörlük bünyesindeki personel görevlendirilir. İlgili program konusunda Rektörlük bünyesinde görevlendirilecek personel bulunmaması veya konunun Rektörlük dışında uzman kişiler tarafından işlenmesinde yarar görülmesi halinde, Personel Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörün onayı ile Rektörlük dışından eğitim görevlisi sağlanır.

(2) Görevlendirilen eğitim görevlilerinin mazeretleri nedeniyle katılamayacakları da dikkate alınarak yedek eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

#### **Eğitim görevlilerinin nitelikleri**

**Madde 12-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirileceklerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Rektörlük içerisinde seçilecek eğitim görevlilerinin, eğitimde yer alan konularda gerekli bilgi, deneyim ve sunuş yeteneğine sahip, yüksek öğrenimli olması,
- b) Diğer üniversitelerden görevlendirileceklerin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,
- c) Diğer kamu görevlilerinin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışında bir kadroda çalışmakla beraber, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye ve bunları eğitim göreceklere anlatma yeteneğine sahip yüksek öğrenimli olması,
- ç) Resmi görevli olmayanlardan belirlenecek eğitim görevlilerinin ise, konularında uzman kişiler olması gerekir.

#### **Eğitim görevlilerinin yetki ve sorumlulukları**

**Madde 13-(1)** Hizmet içi eğitimde görev verilenler;

- a) Üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmakla,
  - b) Yaptıkları planla ilgili doküman bulunmaması halinde, eğitim notlarını hazırlayıp programın başlamasından en az beş gün önce program yöneticisine vermekle,
  - c) Programda belirlenen konuları öğretmek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlem almakla,
  - ç) Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerini uygulamakla,
  - d) Eğitim süresi içinde sözlü veya yazılı sınav yapmak ve değerlendirmekle,
  - e) Eğitim süresince program yöneticisi ile işbirliği yapmakla, eğitim faaliyetinin etkinliğini değerlendirmekle,
  - f) Zorunlu nedenlerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal program yöneticisine bildirmekle,
- yükümlüdürler.

(2) Eğitim görevlileri, hizmet içi eğitim süresince yıllık izin kullanamazlar.

#### **Program Yöneticisi Belirleme**

**Madde 14-(1)** Program Yöneticisi görevlendirileceği eğitim faaliyetinin niteliği, kursiyer veya katılımcıların statüleri dikkate alınarak yönetim, koordinasyon, iletişim ve temsil yeteneğine sahip kişiler arasından Rektör onayı ile belirlenir.

#### **Program yöneticisinin görevleri**

**Madde 15-(1)** Program Yöneticisi;

- a) Eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmakla,
- b) Eğitim görevlileri tarafından kendisine teslim edilen ders konularına ait notları çoğalttırarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamakla,
- c) Gerekli araç ve gereçleri eğitimde hazır bulundurmakla,
- ç) Eğitim görevlilerinin acil durumlarda eğitime katılmamaları halinde yedek eğitim görevlisi bulmak, eğitim görevlileri ile devamlı işbirliği yapmakla ve eğitime katılanların devam durumları varsa disipline aykırı davranışlarını saptamakla,
- d) Gerekli görüldüğünde çalışmaların değerlendirilmesi ile ilgili anketlerin uygulanmasını sağlamakla,

e) Hizmet içi eğitim sonunda eğitime katılan personelin devam durumları, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerileri kapsayan bir rapor hazırlamakla,

f) Hizmet içi eğitim konusunda verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Hizmet İçi Eğitimin Planlanması ve Uygulanması

#### Hizmet İçi Eğitim Plan ve Programları

**Madde 16-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim uygulamaları yıllık eğitim planına dayanılarak gerçekleştirilen eğitim programları doğrultusunda yürütülür. Personel Daire Başkanlığı diğer birimler ile işbirliği yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim planını hazırlar. Bu plan Haziran ayında Eğitim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşir. Kesinleşen bu plan doğrultusunda yapılacak eğitim programları ilgili birimlere eğitim çalışmalarından en az bir ay önce duyurulur. Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir.

#### Hizmet içi eğitim

##### **Madde 17-(1)** Hizmet İçi Eğitim;

a) Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”

b) Asli memurluk süresi içinde; verimliliği artırma eğitimi (bilgi tazeleme eğitimi, değişikliklere uyum eğitimi), üst görev kadrolarına hazırlama eğitimi ve üst kademe yöneticilerin yetiştirilmesi eğitimi ise “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği”,

hükümleri çerçevesinde yapılır.

#### Eğitim programları

##### **Madde 18-(1)** Hizmet içi eğitim programları;

a) Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj),

b) Verimliliği Artırma Eğitimi (Değişikliklere Uyum Eğitimi ve Bilgi Tazeleme Eğitimi)

c) Üst Görev Kadrolarına Hazırlama Eğitimi,

ç) Üst Kademe Yöneticilerin Yetiştirilmesi,

d) Eğiticilerin Eğitimi,

olmak üzere; kurs, seminer, konferans, uygulamalı eğitim, panel, sempozyum, tartışma, staj, araştırma, yurt içi ve yurt dışı inceleme gibi yöntemlerden bir veya birkaçı birlikte uygulanmak suretiyle düzenlenir.

### **Eğitim konuları ve süresi**

**Madde 19-(1)** İlgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere,

a) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak hizmet içi eğitimde yer alacak konular, personelin hizmet ve çalışma alanına göre ihtiyaç duyulan nitelikte olanlardan seçilir.

b) Programların süreleri, varılmak istenen amaca uygun olarak; programın yeri, eğitim görevlileri, eğitime katılanlar, tahsis olunacak ödenek ve diğer programlarla ilişkisi gibi programı oluşturacak unsurların her biri dikkate alınarak saptanır.

### **Eğitimin yeri ve yönetimi**

**Madde 20-(1)** Hizmet içi eğitimin Üniversitede uygulanması esastır. Gerekliğinde diğer kurum ve kuruluşların tesislerinden de yararlanılabilir.

(2) Programların uygulanması, sonuçlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin görevler programın türüne göre program yöneticisi tarafından yürütülür.

### **Yurtdışında Eğitim**

**Madde 21-(1)** Personelin yurtdışında yetiştirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ile "Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Eğitime Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin

#### Eğitime Katılma

**Madde 22-(1)** Eğitime katılacakların sayısı ve nitelikleri programlarda belirlenir. Birim amirleri, saptanan kontenjana uygun olarak eğitime katılacak personeli ismen belirler ve Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup, bağlı oldukları birimler bunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Eğitime katılanların eğitim programlarında belirtilen koşulları taşımaları gereklidir. Hangi nedenle olursa olsun, toplam eğitim süresinin 1/8'ine katılmamış olan personelin programla ilişkisi kesilir. Bunlar daha sonra yapılacak aynı düzeydeki eğitim programlarına alınır.

(3) Kanuni mazeretleri olanlar dışında, eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Eğitime katılan personel eğitim süresince idari yönden Program Yöneticisine bağlıdır.

(5) Başka kurum ve kuruluşlarda eğitim faaliyetine katılan personel, o kurum ve kuruluşun eğitimle ilgili mevzuat hükmüne tabidir. Ancak, bu Yönetmeliğin disiplinle ilgili hükümleri saklıdır.

(6) Rektörlüğü ilgilendiren ancak diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere, Personel Daire Başkanının önerisi ve Rektörün onayı ile uygun nitelikteki personelin katılması sağlanır.

(7) Üniversite dışında hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitime katılanlar, incelenen konuları ve bilgilerini artıran hususları içine alan bir raporu eğitimin tamamlanmasını izleyen bir ay içinde eğitim birimine vermekle yükümlüdürler.

#### Sınav komisyonu

**Madde 23-(1)** Görevleri ile ilgili temel bilgi, davranış ve beceri kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının sonunda yapılacak sınavlarda, Personel Dairesi Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında program yöneticisi ile eğitim görevlisinden oluşan bir sınav komisyonu kurulur.

### Sınavlar

**Madde 24-(1)** Eğitime katılan personelin başarısı, eğitimin özelliğine göre eğitim süresi içinde veya sonunda, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere yapılacak sınavlarla saptanır.

a) Sınavlarda köşesi kapalı sınav kağıdı kullanmak zorunludur.

b) Sınavın şekli eğitim programlarında belirtilir. Eğitim içindeki sınavları eğitim görevlisi yapar. İstedikleri takdirde program yöneticisi tarafından kendilerine yeteri kadar gözlemci verilir.

c) Yazılı sınavların süresi, sorular ve cevap anahtarları, sınavdan önce sınav komisyonunca belirlenir.

ç) Sınav komisyonu tarafından sınavın başladığı saat, sınava girenlerin sayısı, teslim alınan kağıt sayısı ve sınavın bitiş saatini belgeleyen tutanak düzenlenir.

d) Sınavlarda test usulü uygulanabilir.

### Sınav sonuçlarının ilanı

**Madde 25-(1)** Yazılı sınav kağıtları sınav komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, her sınav için ayrı bir sonuç listesi düzenlenerek, on gün içerisinde ilgililere duyurulur. Sınav komisyonunca hazırlanan başarı listesi bir tutanakla program yöneticisine teslim edilir.

### Sınav sonuçlarına itiraz

**Madde 26-(1)** İtirazlar sınav sonuçlarının ilgililere duyurulmasından başlayarak, on gün içinde bir dilekçe ile sınav komisyonu başkanına yapılır. Bu itirazlar komisyonca incelenir ve sonuç en geç on gün içinde ilgiliye yazıyla bildirilir. Bu incelemeden sonra verilen puan kesindir.

(2) Sınav kağıtları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından;

a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları, tutanaklar, değerlendirme fişleri sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle saklanır. Bu sürenin sonunda 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre imha edilir.

b) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuranlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları birimlere de bildirirler.



## Değerlendirme

**Madde 27-(1)** Sınavlarda değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Eğitim programlarında özel bir sınav ve değerlendirme şeklinin öngörülmediği hallerde her sınav için başarı notu 60 puandır.

a) Sınavlarda;

0-59 Başarısız,

60-69 Orta,

70-89 İyi,

90-100 Pekiyi

olarak değerlendirilir. Buçuklu puanlar tam puana tamamlanır.

b) Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav şekillerinin birlikte uygulanması halinde, puanların ortalaması alınır.

c) Sınav sonunda gerekli başarı puanını almamış olan personel, aynı düzeydeki eğitim programına bir kere daha çağrılabilir. Başarılı olanlara Personel Dairesi Başkanlığı tarafından "Başarı Belgesi" verilir. Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından "Katılma Belgesi" verilir. Belgelerin bir örneği ilgilinin özlük dosyasına konulur.

(2) Eğitim programının değerlendirilmesini sağlamak üzere, eğitim sırasında veya sonunda eğitim faaliyetlerine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini saptamak amacıyla anket düzenlenebilir.

## İzinler

**Madde 28-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetine katılanlar eğitim süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105'inci maddeleri dışında izin kullanamazlar. Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kuruluşun izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar.

## Disiplin

**Madde 29-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetine katılması kararlaştırılmış olan personel 28'inci maddede belirtilen izinler dışında eğitim faaliyetini düzenli bir şekilde izlemek zorundadır.

(2) Bu konuda özürsüz olarak ihmali görülen veya eğitim faaliyetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini engelleyici davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Sınavlarda kopya çeken veya sınav disiplinini bozanlar, düzenlenecek bir tutanaktan sonra sınav yerinden çıkarılır ve bunlar o eğitim programında başarısız sayılır. Haklarında ayrıca idari işlem yapılır.

(4) Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarısız sayılır, ayrıca haklarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Eğitim Giderleri

**Madde 30-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetinin gerektirdiği bütün harcamalar Üniversite bütçesinden karşılanır.

(2) Eğitim, Eğitim Kurulunun önerisi üzerine hizmet satın alma yoluyla da sağlanabilir.

#### Eğitim görevlilerinin ve eğitime katılanların giderleri

**Madde 31-(1)** Eğitim görevlilerine eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümlerine göre ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine ilişkin Esaslar uyarınca gerekli ödeme yapılır.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanlara da 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Eğitimin görev mahallinde yapılması halinde harcırah ödenmez.

#### Saklı Hükümler

**Madde 32-(1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek

Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik ile Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 33-(1)** Bu Yönetmelik Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 04/03/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 34-(1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.





## EĞİTİM PROGRAMI DEĞERLENDİRME FORMU

.....Eğitim Programı

Tarih: .../.../.....

Sayın katılımcı,

Bu değerlendirme formunun hazırlanmasının temel amacı, uygulanan eğitim programının ne düzeyde etkili olduğunu değerlendirmektir. Vereceğiniz bilgiler bundan sonraki programların geliştirilmesinde bize katkı sağlayacaktır. Lütfen aşağıda verilen ifadelere ne düzeyde katıldığınızı ilgili kutucuğa işaretleyerek belirtiniz.

### İFADELER

- Eğitim programının amacı açık ve net olarak katılımcılara iletilmiştir.
- Eğitim programı amacına uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim programının içeriği amaçlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- Programın uygulanması sırasında öğretme-öğrenme sürecine aktif olarak katılım sağlanmıştır.
- Programın içeriği konuyla ilgili güncel yaşamdan örneklerle desteklenmiştir.
- Programın uygulanması sırasında etkinlikler teknolojik araç-gereç ve meteryal ile desteklenerek sunulmuştur.
- Programda görev alan öğretim elemanları alanlarında yeterli bilgiye sahiptir.
- Uygulanan program beklentilerimize yanıt vermiştir.
- Programda verilen bilgiler ufkumuzu geliştirmiş ve yeni beceriler kazandırmıştır.
- Program süresi planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesi için yeterlidir.

EYET	KİSMEN	HAYIR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Program süresince en çok yararlandığınız ders ya da etkinlikler hangileridir? (Lütfen belirtiniz.)

.....  
.....  
.....

12. Programda başka hangi konuların yer almasını isterdiniz? (Lütfen belirtiniz.)

.....  
.....  
.....

13. Aldığınız eğitime 100 üzerinden verdiğiniz not kaçtır? (Lütfen belirtiniz.)

Daha sonra gerçekleştirilecek olan eğitimlerde almak istediğiniz eğitimleri ve önemli gördüğünüz diğer hususları yazınız.

.....  
.....  
.....  
.....

ÖĞRETİCİ

1 2 3 4 5

..... (Eğiticinin Adı) (.....) (Dersin Adı)

Öğreticinin bilgisi yeterliydi					
Öğretimin kalitesi iyiydi					
Sunumlar ilgi çekiciydi					
Öğretici eğitim hedeflerine ulaştı					
Kullanılan eğitim-öğretim araçları yeterliydi					
Derse katılım ve etkileşim teşvik edildi					
Katılımcıların sorunlarına yeterli zaman ayrıldı					

En yüksek puan "5", en düşük puan "1"dir.













**NOTLAR**

Horizontal dashed lines for notes.



