



ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2015 YILI ETKİNLİK RAPORU



Ocak, 2016



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2015 YILI ETKİNLİK RAPORU

**ANKARA
OCAK, 2016**



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	IX
ÖNSÖZ	XI
I. PERSONEL DURUMU	1
II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	11
III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME.....	83
IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER	103
V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ HABERLERİ	133
VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	151

ÇİZELGE LİSTESİ

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenlere Göre Dağılımı (2014-2015 Yılları Karşılaştırması)	3
Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenlere Göre Dağılımı (2014-2015 Yılları Karşılaştırması)	7
Çizelge 3. Ankara Üniversitesi’nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2015).....	13
Çizelge 4. Ankara Üniversitesi’nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2015)	85
Çizelge 5. Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler.....	95

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı.....	4
Grafik 2. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı	5
Grafik 3. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı.....	5
Grafik 4. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	6
Grafik 5. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Kıdemeye Göre Dağılımı	6
Grafik 6. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı	8
Grafik 7. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı.....	9
Grafik 8. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Kıdemeye Göre Dağılımı.....	9
Grafik 9. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı	10
Grafik 10. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	10
Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2015)	91
Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2015).....	91



SUNUŞ



SUNUŞ

Üniversitemizde 15 Ekim 2012 tarihinde kurulan Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünün çalışmaları ile Üniversitemizin her kademedeki personelinin hizmet içi eğitimi, stratejik bir hedef ve öncelikli bir konu olarak ele alınmakla birlikte büyük bir özenle sürdürülmektedir.

Üniversitemizde ilk defa işe başlayan personelin oryantasyon eğitimlerine büyük önem verilmekte ve görevde yeni başlayan adaylara üniversite yerleşkeleri gezdirilerek Üniversitemiz tanıtılmaktadır. Adaylara sınıf içinde teorik eğitimleri kadar, birimlerde kısa süreli gözlem olanakları tanınarak kendilerinin üniversiteye ve işe uyumları sağlanmaya çalışılmaktadır.

Düzen yandan Üniversitemizde yönetici eğitimlerine büyük önem verilmekte ve Rektörlük kademesi ve üst düzey yöneticiler de dahil olmak üzere her kademedede yöneticiler için eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimlerdeki temel felsefe üniversitenin yönetim kadrosunun liderlik yeterliklerini geliştirmektir.

Halihazırda çalışan personelin teknoloji, mevzuat, iş yöntem ve tekniklerinde meydana gelen değişikliklere uyum sağlamaları için geliştirme eğitimleri yapılmaktadır. Bu eğitimler, mesleki gelişim, kişisel gelişim, teknoloji becerisi ve mevzuat konularının bütüncül olarak ele alındığı programlarla sağlanmaktadır.

Üniversitemizin uluslararası ilişkilerinin her geçen gün daha da artması nedeniyle, personelin yabancı akademisyen ve öğrencilerle olan iletişimini geliştirmek için sekreter, şoför, santral memurları ve öğrenci işlerinde görevli personelimize İngilizce eğitimi verilmiştir.

X

Üniversitemizin Ilgaz ve Çolaklı tesislerinde 25 yıl ve üzeri kıdeme sahip personelimize motivasyon eğitimlerine devam edilmektedir. Bu eğitimler üniversite personelinin birbirini tanımları, sıcak ilişkiler kurmaları, kurum kültürünü paylaşmaları açısından çok önemli katkıları sağlamıştır. Personele bu eğitimler sonucunda verilen hizmet madalyalarının sunum törenlerinde bu eğitimlerden duyulan memnuniyet dile getirilmektedir.

Hizmet içi eğitim çalışmalarının yetişkin eğitimi ilkeleri doğrultusunda yapılabilmesi için düzenlenen iki dersliğin donanımı tamamlandığında, eğitimlerin kurumsallaşması sürecinde çok önemli bir mesafe kaydedilecektir.

Göreve geldiğimiz 2012 yılından 2015 yılı sonuna kadar Üniversitemizde toplam 8.291 personel Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılmıştır.

2015 yılı Ocak ayından başlayarak 31 Aralık 2015 tarihine kadar geçen bir yıllık sürede 60 farklı hizmet içi eğitim programına, 2.050 personelin katılımı sağlanmıştır. Katılımcılardan 533'ü akademik personeldir.

Üniversitemizde sürekli öğrenme ve gelişim kültürünün yerleşmesi ve eğitimin kurumsallaşması için Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yıllık planı büyük bir kararlılıkla uygulanmakta ve bu konuda Üniversitemiz başka üniversitelere de örnek olmaktadır.

Hizmet içi eğitim programlarına gerek eğitici ve gerekse katılımcı olarak destek veren tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Erkan İbiş
Rektör

ÖNSÖZ



Hizmet içi eğitim, bir kurumda mesleğe başlangıç anından son hizmet gününe kadar geçen süredeki yetiştirme ve geliştirme çabalarını kapsar. Yetiştirme, "bir bireyin, belirli bir iş veya görevi yeterli bir biçimde yerine getirebilmesi için gerekli olan bilgi, beceri ve tutumlarının sistematik biçimde kazandırılması" olarak tanımlanmaktadır. Buna karşılık geliştirme ise "bireyin gelecekteki yeni rol ve görevlerinin gerektirdiği performansı ortaya koyabilecek biçimde çok boyutlu, sürekli ve geniş kapsamlı sistematik etkinlikler dizisi" olarak ele alınmaktadır. Üniversitemizin hizmet içi eğitim çalışmaları hem yetiştirme hem de geliştirme odaklı bir anlayışla sürdürülmemektedir.

Ankara Üniversitesi gibi çok farklı unvan, meslek, deneyim ve beceri alanından 10.302 bireyin çalıştığı büyük bir kurumda, hizmet içi eğitim etkinlikleri daha da önemli duruma gelmektedir. 15.10.2012 tarihinde kurulmuş olan Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, hizmet içi eğitim çalışmalarının Üniversitemizin her kademesinde görev yapmakta olan tüm personeline yönelik eğitim etkinlikleri düzenlemek konusunda büyük bir gayret içindedir.

Hizmet içi eğitim etkinlikleri ile ilgili ayrıntılı bilgi vermeyi amaçlayan bu raporda da görüleceği gibi, Ankara Üniversitesi personeli için düzenlenen bütün eğitim programlarının sonunda bir değerlendirme yapılmış ve personelin memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmıştır. Böylece sunulan eğitim hizmetlerinin kalitesinin iyileştirilmesi için büyük özen gösterilmiştir. Süreçte karşılaşılan kaynak ve mekansal yetersizliklere rağmen eğitim programlarının memnuniyet düzeyi oldukça yüksek olmuştur. Her geçen yıl Üniversitemizin hizmet içi eğitim konusundaki deneyimi daha da artmakla birlikte eğitim çalışmalarının etkililik düzeyi de yükselmektedir.

Hizmet içi eğitimi bir öncelik olarak ele aldığı ve bu konuda üniversitenin kapasitesinin geliştirilmesine öncülük ettiği için başta Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Erkan İbiş'e içten teşekkürlerimi sunarım. Ankara Üniversitesi'nde sürekli öğrenme kültürünün yaygınlaşmasına gösterdiği ilgi ve büyük desteği olmasaydı, eğitim çalışmalarında bu başarıyı yakalamak mümkün olmazdı. Eğitim programlarına hem diğer üst düzey yöneticiler ile birlikte bizzat katılarak, hem de eğitim programlarının sonunda zamanları elverdiği ölçüde sertifika törenlerinde eğitim katılımcılarının yanında olarak her zaman desteklerini gösterdiler.

Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Kasım Karakütük, kendisi de bir eğitim bilimci olarak çalışmalarımızın gerçekleşmesine büyük destek vererek en önemli yardımıcımız oldu. Yoğun programı arasında her türlü gereksinim ve talebimize içtenlikle yanıt vermeye çalıştığı için kendisine ne kadar teşekkür etsek azdır.

Üniversite Genel Sekreterimiz Serpil Güner, Personel Daire Başkanı Belgin Taşkıran, Hizmet İçi Eğitim Şube Müdür Vekili Remziye Çelikbaş, Şef Onur Taşkın ve Sedat Atalay'a bütün diğer işlerinin yanında hizmet içi eğitim etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde gösterdikleri üstün çabaları için çok teşekkür ederim.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitim programlarında büyük bir özveri ile eğitici olarak görev alan bütün akademik ve idari personelimize müteşekkirim. Onların bilgi ve birikimlerini Üniversitemiz personeli ile paylaşmakta gösterdikleri eşsiz özveri ve müthiş çabaları olmasaydı eğitimlerimizin amacına ulaşması olanaklı değildi.

Hizmet içi eğitim programlarına katılan ve eğitimlerde sağlanan katkıları bizzat bizlere ileterek, eğitim çalışmalarının etkisi konusunda fikir edinmemizi sağlayan, böylece eğitimlerin geliştirilmesi konusunda bize yardımcı olan tüm personelimize şükranları sunarım.

Ankara Üniversitesi'nin sürekli eğitim konusundaki öncülüğünün tüm diğer üniversitelerde de yaygınlaşmasındaki katkılarının artarak devamı en büyük dileğimdir. Üniversitemizin bütün personeline programlara katılım ve destekleri için gönülden teşekkür ederim.

Prof. Dr. İnayet Aydın
Ankara Üniversitesi
Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü



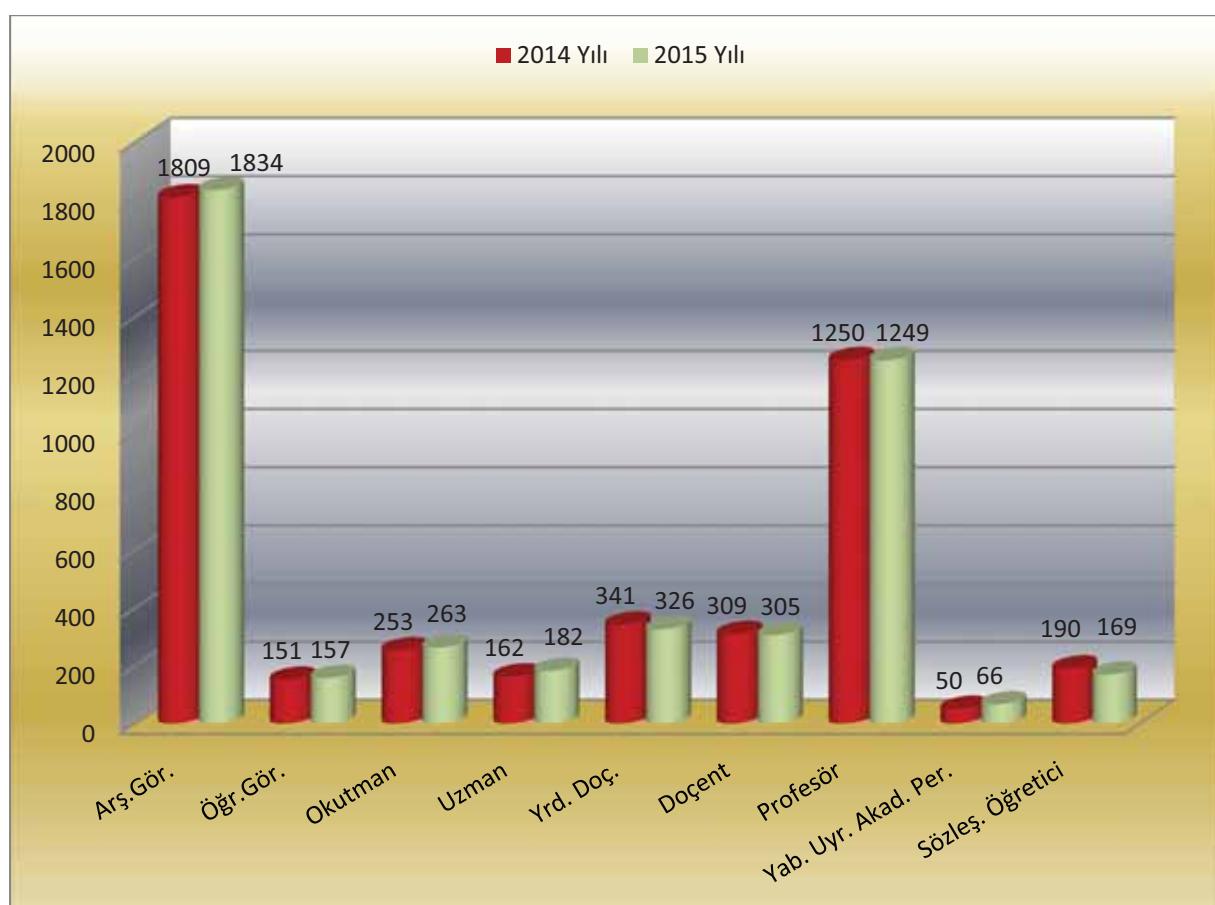
I. PERSONEL DURUMU

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenlere Göre Dağılımı (2014-2015 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Arş. Gör.		Öğr. Gör.		Okutman		Uzman		Yardımcı Doçent		Doçent		Profesor		Yabancı Uyruklu Akad. Per.		Sözleş. Öğretici		Toplam		
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	
25-30	1244	1203	19	24	24	22	13	15	2	5	-	-	-	-	4	7	101	78	1407	1354	
31-35	459	505	36	36	34	46	55	71	51	3	1	-	-	10	7	43	44	694	733		
36-40	82	106	31	35	38	29	48	59	156	157	114	108	11	12	10	16	18	15	508	537	
41-45	10	9	25	23	63	66	17	15	55	55	85	103	128	100	6	10	22	17	411	398	
46-50	12	8	18	20	59	64	21	20	31	29	63	50	333	326	5	11	5	14	547	542	
50 üzeri	2	3	22	19	43	48	17	18	26	29	44	43	778	811	15	15	1	1	948	987	
Toplam	1809	1834	151	157	253	263	162	182	341	326	309	305	1250	1249	50	66	190	169	4515	4551	
1-5 yıl	1483	1388	66	60	28	22	61	44	38	23	14	5	1	5	22	41	112	93	1825	1681	
6-10 yıl	249	361	15	19	36	42	31	54	73	70	16	15	4	5	10	9	39	33	473	608	
11-15 yıl	56	64	23	35	48	43	29	35	134	120	121	88	87	15	6	7	21	25	525	432	
Kıdem	16-20 yıl	19	17	26	13	60	55	19	18	48	51	89	91	650	85	4	3	12	9	927	342
21-25 yıl	2	4	11	19	55	61	16	18	34	32	53	56	318	273	6	4	6	9	501	476	
26 yıl +	-	-	10	11	26	40	6	13	14	30	16	50	190	866	2	2	-	-	264	1012	
Toplam	1809	1834	151	157	253	263	162	182	341	326	309	305	1250	1249	50	66	190	169	4515	4551	
Cinsiyet	Kadın	1044	1076	70	77	166	174	95	106	176	170	145	149	511	510	29	38	141	126	2377	2426
Erkek	765	758	81	80	87	89	67	76	165	156	164	156	739	739	21	28	49	43	2138	2125	
Toplam	1809	1834	151	157	253	263	162	182	341	326	309	305	1250	1249	50	66	190	169	4515	4551	
Öğrenim	Lisans	1098	1056	23	24	146	148	32	33	-	-	-	-	-	-	21	38	190	169	1510	1468
Yüksek Lisans	498	539	69	80	86	91	51	49	-	-	-	-	-	-	12	12	-	-	716	771	
Doktora	213	239	59	53	21	24	79	100	341	326	309	305	1250	1249	17	16	-	-	2289	2312	
Toplam	1809	1834	151	157	253	263	162	182	341	326	309	305	1250	1249	50	66	190	169	4515	4551	

Ankara Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin kadro unvanlarına göre özelliklerini incelemek amacıyla Çizelge 1'de Ankara Üniversitesi akademik personelinin 2014-2015 yılları arası çeşitli değişkenlere göre dağılımı verilmiştir. 2014 yılında 4.515 akademik personel görev yapmakta iken 2015 yılında bu sayı 4.551'e ulaşmıştır. Ankara Üniversitesi'nde 2015 yılında görev yapan akademik personelin % 53,3'ü kadın, % 46,7'si erkektir. 2014-2015 yıllarına ilişkin akademik personelin karşılaştırmalı bilgileri aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

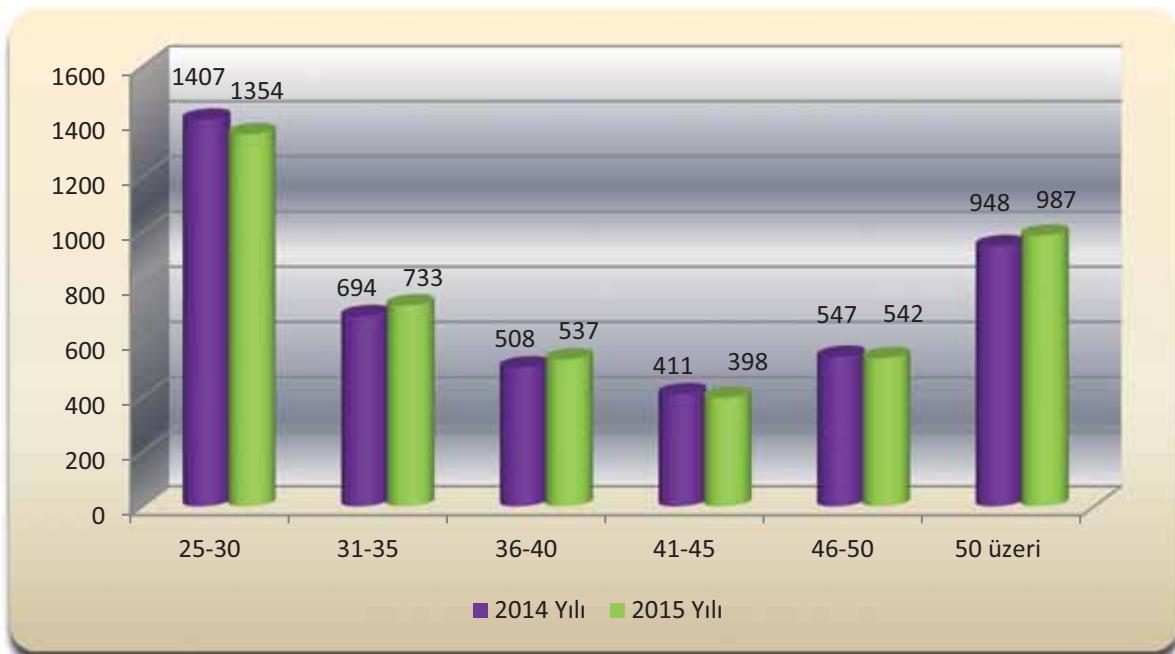
Grafik 1'de 2014-2015 yıllarına ilişkin akademik personelin unvana göre dağılımı görülmektedir.



Grafik 1. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı

Grafik 1'de görüldüğü gibi akademik personelin en büyük oranını araştırma görevlileri ve profesörler oluşturmaktadır.

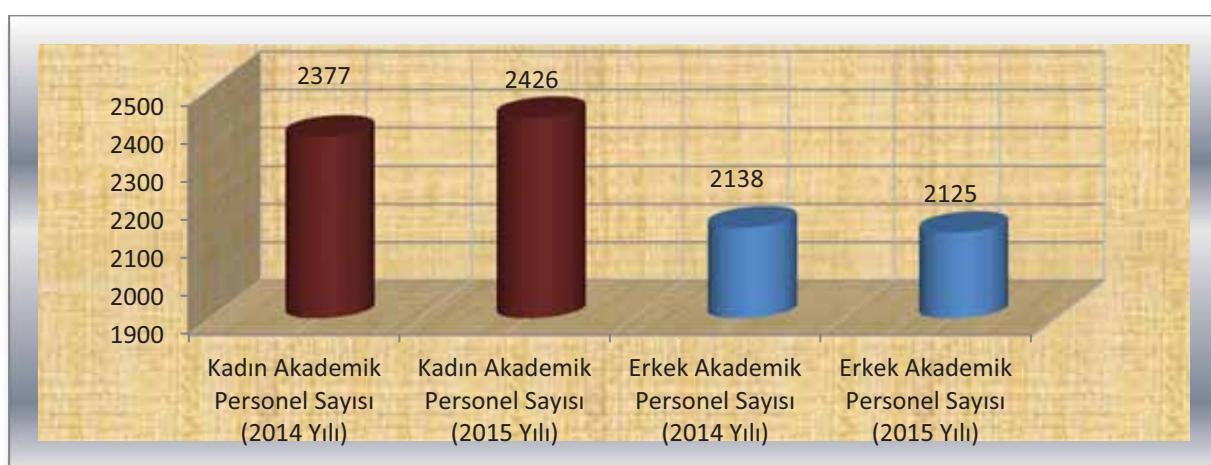
Grafik 2'de akademik personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 2. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 2'de verilen akademik personelin yaşa göre dağılımı incelediğinde, 25-30 yaş arası ve 50 üzeri yaş aralığındaki personel sayısının 2015 yılında daha fazla olduğu görülmektedir.

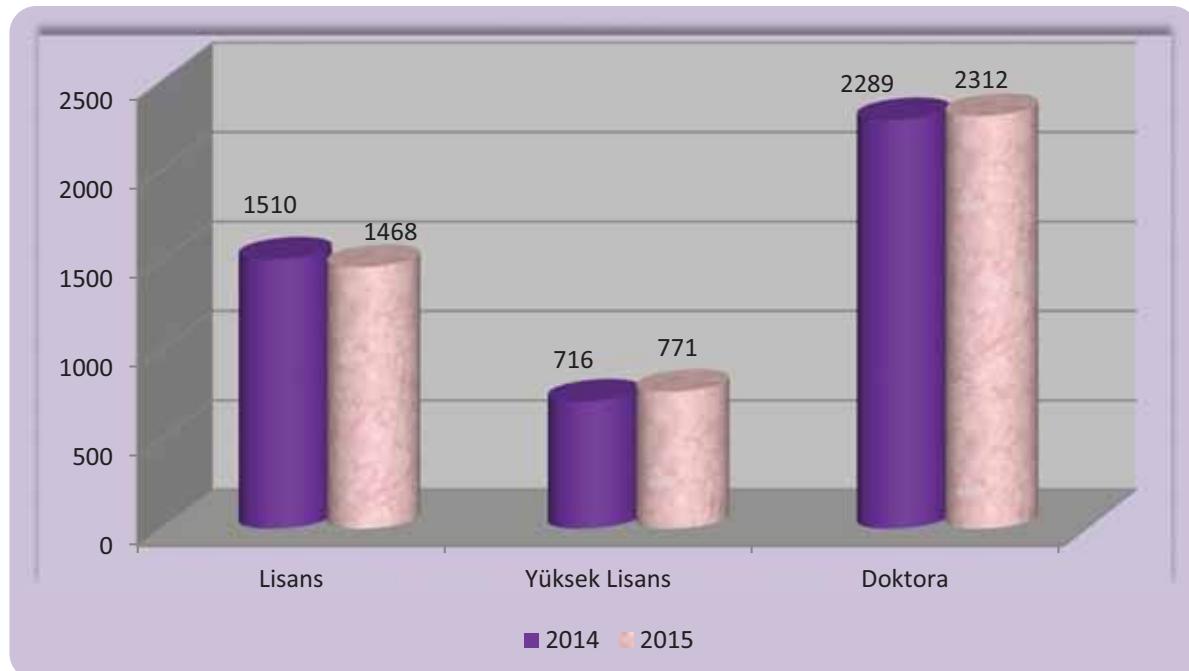
Grafik 3'te akademik personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 3. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 3'te görüldüğü gibi kadın akademik personelin sayısı erkek akademik personelden biraz daha fazladır.

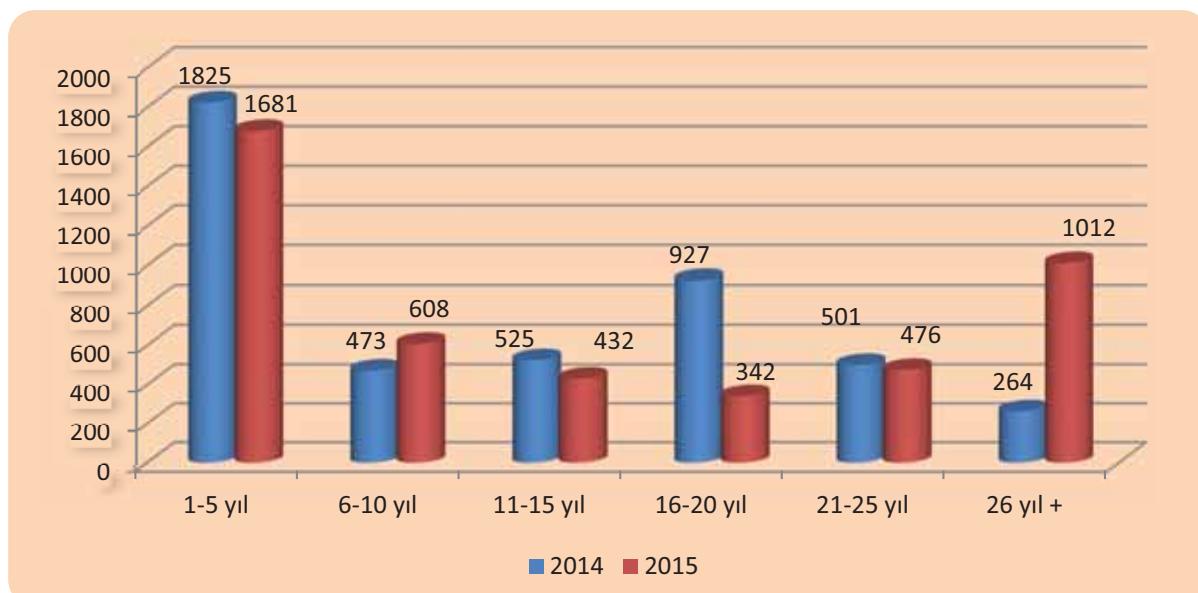
Grafik 4'te akademik personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 4. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 4'e göre akademik personelin büyük çoğunluğu 2014 yılında olduğu gibi 2015 yılında da doktora mezunudur.

Grafik 5'te akademik personelin kıdemeye göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 5. Akademik Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Kıdemeye Göre Dağılımı

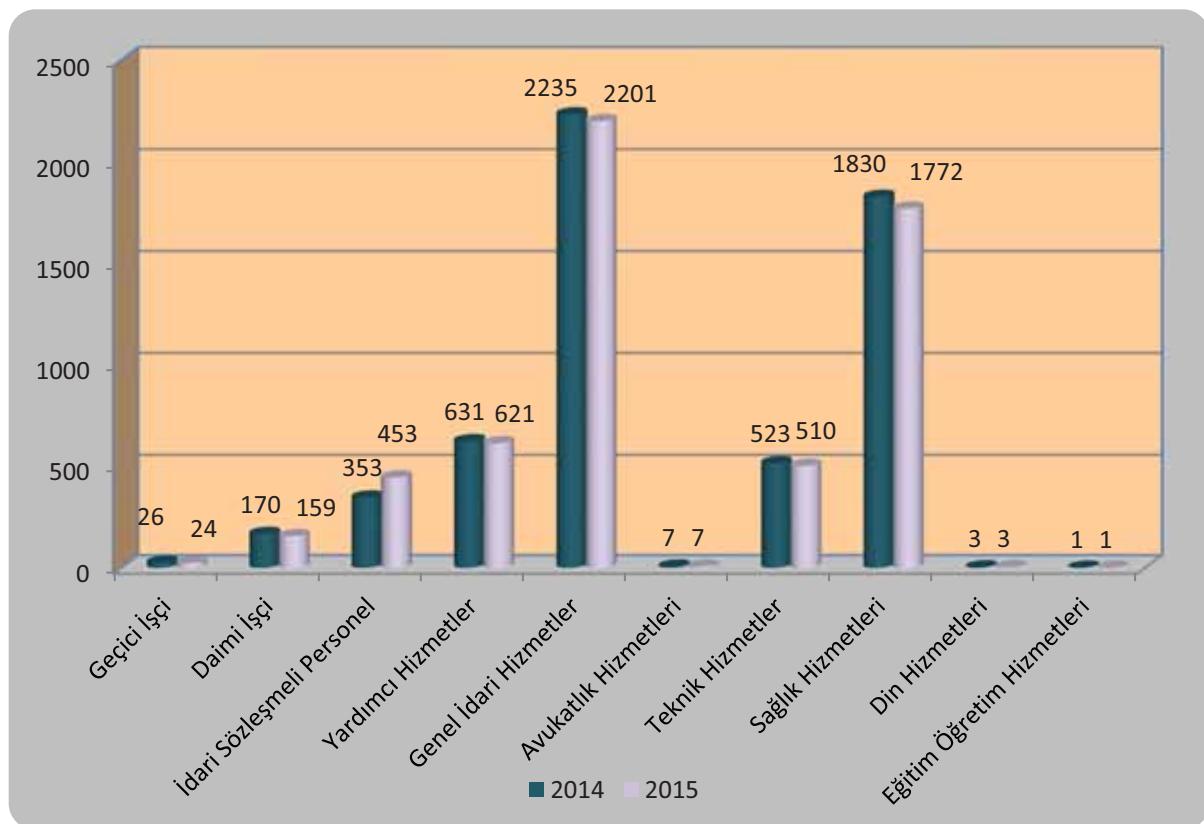
Grafik 5'te görüldüğü üzere akademik personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdemeye sahiptir.

Çizelge 2. Ankara Üniversitesi idari Personelinin Çeşitli Değişkenlere Göre Dağılımı (2014-2015 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Geçici İşçi		Daimi İşçi		İdari Sözleşmeli		Yardımcı		Genel İdarci		Avukatlık		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Eğitim-Öğretim		Hizmetleri Sınıfı		Genel Toplam			
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015		
			Hizmetçi Sınıfı	Hizmetçi Sınıfı	Hizmetçi Sınıfı	Hizmetçi Sınıfı	Hizmetçi Sınıfı	Hizmetçi Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı	Sınıfı		
25-30	1	-	10	8	316	404	25	27	252	210	-	-	49	40	377	307	-	-	-	-	-	-	-	-	1030	996
31-35	4	4	14	12	33	36	49	40	320	263	2	2	59	52	400	337	-	-	-	-	-	-	-	-	881	746
36-40	8	8	16	14	4	8	96	80	526	521	2	1	70	57	482	515	-	-	-	-	-	-	-	-	1204	1204
41-45	6	7	45	27	-	1	168	159	577	570	1	2	153	143	300	314	-	-	-	-	-	-	-	-	1250	1223
46-50	5	5	38	49	-	3	179	174	331	374	1	-	115	133	154	174	-	-	1	1	1	1	1	1	824	913
50 üzeri	2	-	47	49	-	1	114	141	229	263	1	2	77	85	117	125	3	3	-	-	-	-	-	-	590	669
Toplam	26	24	170	159	353	453	631	621	2235	2201	7	7	523	510	1830	1772	3	3	1	1	5779	5751				
1-5 yıl	-	-	20	20	347	449	149	144	784	687	1	-	117	84	796	698	-	-	-	-	-	-	-	-	2214	2082
6-10 yıl	4	4	8	20	3	-	34	11	87	129	2	3	27	40	104	144	-	-	-	-	-	-	-	-	269	351
11-15 yıl	9	8	8	15	2	2	97	37	273	156	3	1	37	21	168	113	-	-	-	-	-	-	-	-	597	353
Küdem	7	4	29	20	-	2	152	166	560	539	-	2	181	117	397	315	-	-	-	-	-	-	-	-	1326	1165
16-20 yıl	7	8	105	38	1	-	127	132	353	398	1	-	111	146	262	263	-	-	-	-	-	-	-	-	966	985
21-25 yıl	-	-	46	-	-	72	131	178	292	-	1	50	102	103	239	3	3	1	1	1	1	1	1	407	815	
Toplam	26	24	170	159	353	453	631	621	2235	2201	7	7	523	510	1830	1772	3	3	1	1	5779	5751				
Kadın	7	7	9	7	246	350	107	112	1053	1036	6	6	105	102	1505	1458	-	-	1	1	1	1	1	1	3039	3079
Cinsiyet	Erkek	19	17	161	152	107	103	524	509	1182	1165	1	1	418	408	325	314	3	3	-	-	2740	2672			
Toplam	26	24	170	159	353	453	631	621	2235	2201	7	7	523	510	1830	1772	3	3	1	1	5779	5751				
İlkokul	6	5	58	55	-	-	75	74	6	6	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	145	141	
Ortaokul	2	2	44	51	1	1	200	198	57	54	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	304	306	
Lise	13	12	51	44	4	4	299	285	778	719	-	-	122	108	251	219	1	1	-	-	1519	1392				
Öğrenim	Önlisans	2	2	13	7	33	33	44	47	496	475	-	-	199	203	522	528	2	2	1	1	1312	1298			
Lisans	3	3	4	2	314	414	12	16	812	800	6	6	157	152	910	866	-	-	-	-	-	-	-	2218	2299	
Yüksek Lisans	-	-	-	1	1	1	1	85	106	1	1	34	34	119	130	-	-	-	-	-	-	-	241	273		
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	11	13	28	28	-	-	-	-	-	-	-	40	42		
Toplam	26	24	170	159	353	453	631	621	2235	2201	7	7	523	510	1830	1772	3	3	1	1	5779	5751				

Çizelge 2'de Ankara Üniversitesi idari personelinin 2014-2015 yılları arası çeşitli değişkenlere göre dağılımı verilmiştir. Ankara Üniversitesi'nde toplam 5.751 idari personel görev yapmakta olup, idari personelin çeşitli değişkenlere göre dağılımı aşağıdaki grafiklerle gösterilmiştir.

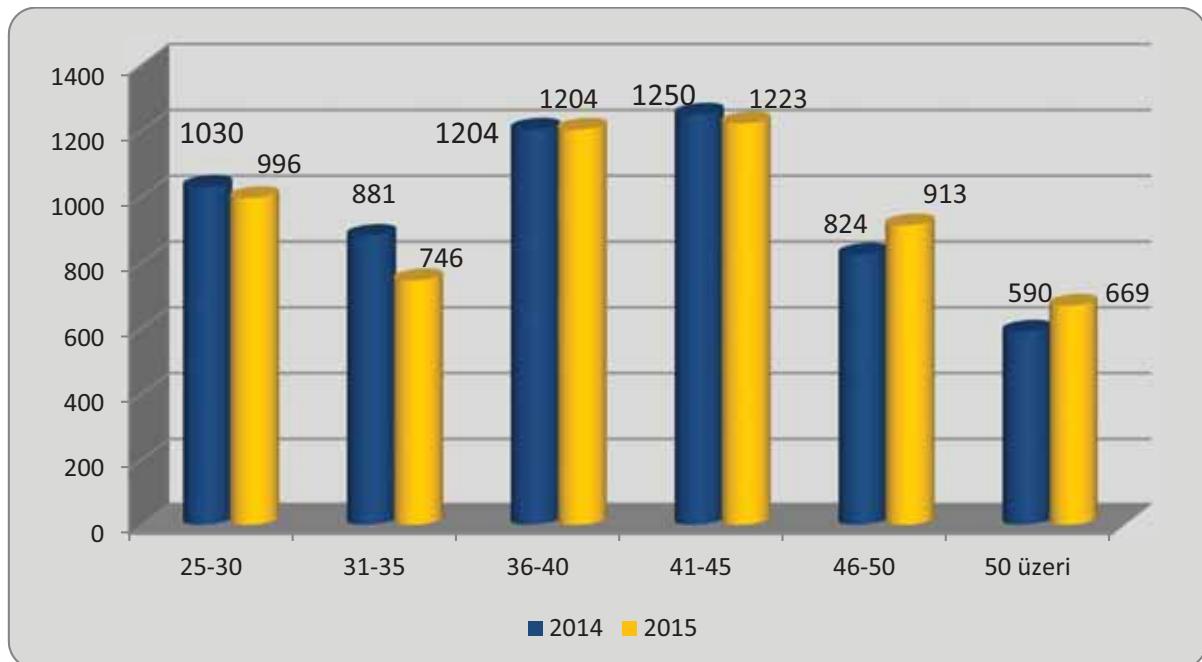
Grafik 6'da idari personelin hizmet türüne göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 6. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı

Grafik 6'da görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi idari personeli sayı olarak en fazla Genel İdari Hizmetler ve Sağlık Hizmetleri Sınıfında görev yapmaktadır.

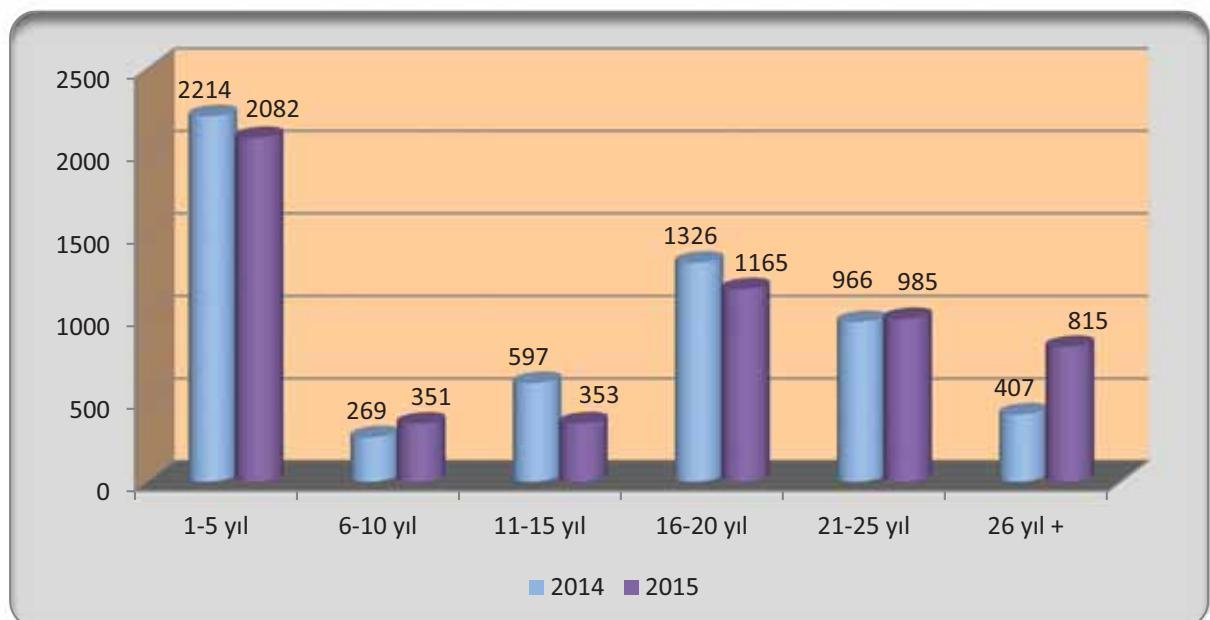
Grafik 7'de idari personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 7. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 7'den de görüleceği gibi Ankara Üniversitesi idari personeli en fazla 36-45 yaş aralığındadır.

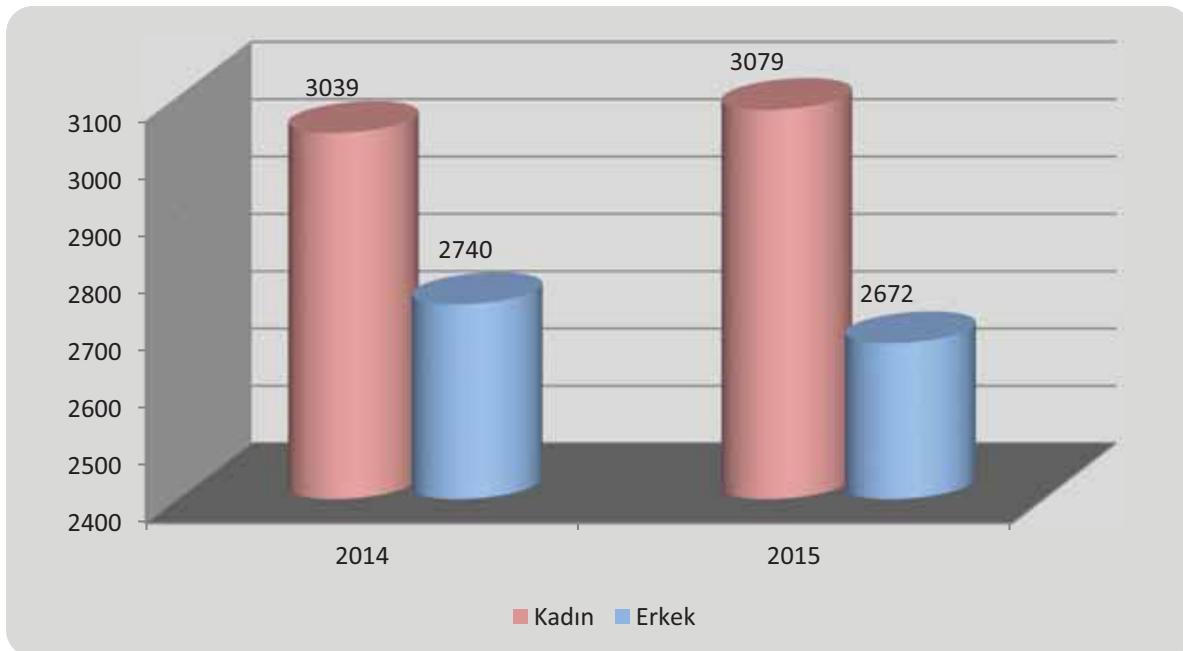
Grafik 8'de idari personelin kıdemeye göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 8. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Kıdemeye Göre Dağılımı

Grafik 8'de görüldüğü üzere idari personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdemeye sahiptir.

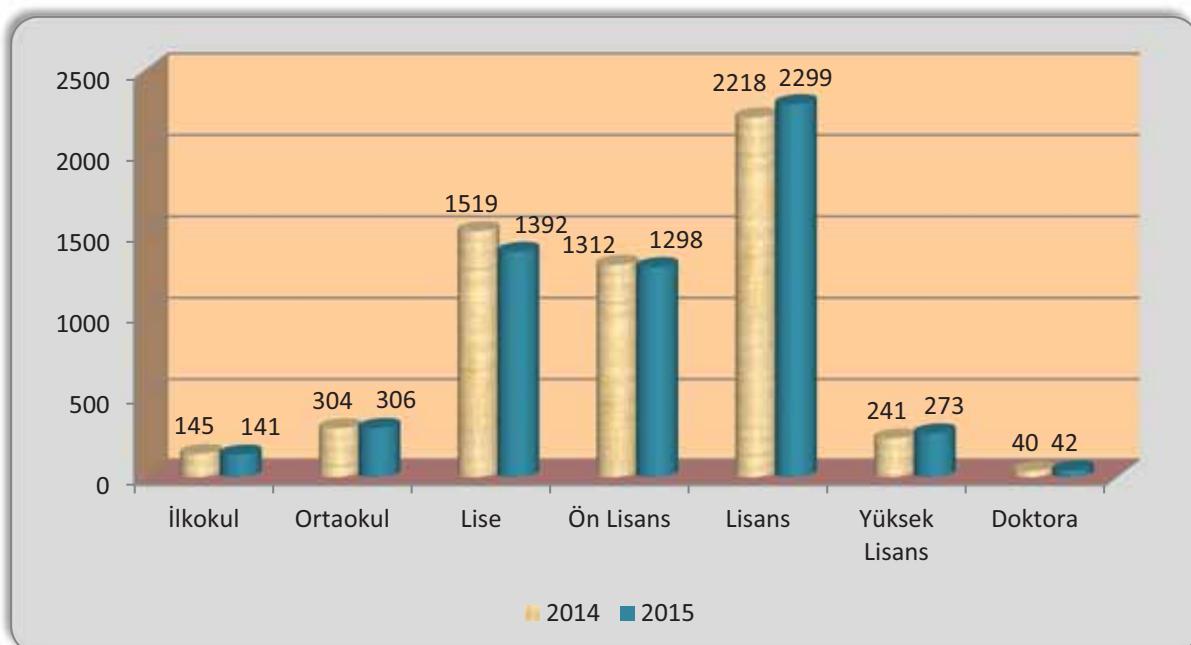
Grafik 9'da idari personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 9. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 9'da görüldüğü gibi idari personelin daha büyük kısmı kadın personelden oluşmaktadır.

Grafik 10'da idari personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 10. İdari Personelin 2014 ve 2015 Yıllarında Öğrenim Durumuna Dağılımı

Grafik 10'da görüldüğü gibi idari personelin büyük bölümü yükseköğretim mezunudur.



II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Ankara Üniversitesi'nde 2008-2015 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

Çizelge 3. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2015)

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
1	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	04.02-08.02.2008	27 Saat	90
2	Standart İlkyardım Eğitim Programı	18-22.02.2008	32,5 Saat	17
3	Aday Memur Temel Eğitim Programı	07-18.04.2008	54 Saat	127
4	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	06.05-06.06.2008	33 Saat	127
5	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	20-24.10.2008	30 Saat	53
6	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	27.10-07.11.2008	52 Saat	53
7	Aday Memur Temel Eğitim Programı	09-20.03.2009	54 Saat	37
8	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	13.04-13.05.2009	33 Saat	37
9	5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları	13.04.2009	6 Saat	99
10	Taşınır Mal Yönetmeliği	21.04.2009	6 Saat	68
11	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı	08.05.2009	3 Saat	103
12	İç Kontrol Standartları Eğitimi	28.05.2009	3 Saat	31
13	İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı	03-06.11.2009	24 Saat	100
14	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	26.10-03.11.2009	30 Saat	9
15	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	09-20.11.2009	65 Saat	9
16	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi	03-07.02.2010	6 Saat	41
17	Aday Memur Temel Eğitim Programı	15-25.02.2010	54 Saat	149
18	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	08.03-08.04.2010	36 Saat	149
19	Birim Faaliyet Raporları	10.03.2010	3 Saat	118
20	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	24.03.2010	3 Saat	12
21	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	31.03.2010	6 Saat	150
22	Akademik ve İdari İptal-İhdas Çalışmaları	01.04.2010	3 Saat	52
23	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	03.05.2010	7 Saat	326
24	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	03-10.05.2010	30 Saat	202
25	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	11-26.05.2010	65 Saat	202

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
26	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	11.05.2010	3,5 Saat	138
27	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	27-29.09.2010	9 Saat	88
28	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı	04.10.2010	3 Saat	137
29	Gelecek, Eğitimle Gelecek Semineri	14.10.2010	3 Saat	44
30	Etkili İletişim Semineri	08.11.2010	3 Saat	181
31	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri	26.11.2010	3 Saat	143
32	5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları	29.11.2010	6 Saat	149
33	Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	27.12.2010	6 Saat	109
34	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitimi	07.01.2011 14.01.2011 21.01.2011 28.01.2011 04.02.2011	6 Saat	134
35	Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitimi	13.01.2011 20.01.2011	6 Saat	60
36	Aday Memur Temel Eğitim Programı	24.01-04.02.2011	54 Saat	73
37	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	07.02-07.03.2011	30 Saat	73
38	Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı	16.02.2011	3 Saat	209
39	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	21.03.2011 28.03.2011	6 Saat	200
40	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili	25.04.2011	3 Saat	118
41	Aday Memur Temel Eğitim Programı	02-13.05.2011	54 Saat	24
42	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	16.05-17.06.2011	30 Saat	24
43	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili	25.05.2011	3 Saat	90
44	6111 sayılı Kanun ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda Meydana Gelen Değişiklikler	16.06.2011 17.06.2011	3 Saat	61
45	Göz Yaşırtıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi	20-25.06.2011	6 Saat	430
46	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmelerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programı	15-26.08.2011 05-20.09.2011	126 Saat	4
47	Etkili İletişim	26.09.2011	3 Saat	103
48	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi	24.10.2011	6 Saat	104

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
49	Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri	31.10.2011	3 Saat	144
50	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	17.11.2011	3 Saat	111
51	Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri	19.11.2011	3 Saat	85
52	Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	23.11.2011	6 Saat	86
53	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	08.12.2011 15.12.2011	3 Saat	152
54	Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı	12.12.2011	3 Saat	145
55	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi	19.01.2012	6 Saat	78
56	Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları	27.02.2012	3 Saat	112
57	Akademik ve İdari İptal İhdas	29.02.2012	3 Saat	51
58	Satın Alma İşlemleri	28.03.2012	7 Saat	98
59	Harcırah Kanunu	29.03.2012	3 Saat	93
60	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitimi	06.01-03.02.2012	6 Saat	88
61	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	16.03-06.04.2012	3 Saat	61
62	Şoförlükte Uyulması Gereken Kurallar ve Davranışlar	17-18.03.2012	8 Saat	19
63	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitimi	13.04-11.05.2012	4 Saat	83
64	Maaş Tahakkuk İşlemleri	27.04.2012 30.04.2012 03.05.2012	18 Saat	13
65	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	14-18.05.2012	30 Saat	105
66	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	21-30.05.2012	45 Saat	105
67	Diksyon ve Fonetik	28.06.2012	3 Saat	78
68	Aday Memur Temel Eğitim Programı	10-21.09.2012	54 Saat	168
69	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	24.09-23.10.2012	30 Saat	168
70	Kurumsal İletişim	10.10.2012	3 Saat	101
71	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitimi	05.11.2012 19.11.2012 12.11.2012 26.11.2012	3 Saat	50

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
72	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitimi	14.11.2012 21.11.2012 28.11.2012 05.12.2012	6 Saat	62
73	Diksiyon ve Fonetik	25.01.2013	3 Saat	82
74	Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi	30.01.2013	3 Saat	93
75	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04.02-15.02.2013	54 Saat	51
76	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.02-25.03.2013	30 Saat	67
77	Bilgisayar Eğitim Programı	11.02.2013 12.02.2013 13.02.2013 14.02.2013 15.02.2013 18.02.2013	12 Saat	66
78	Kamu İhale Kanunu Konuları Eğitimi	05.04.2013	6 Saat	92
79	PowerPoint Sunu Teknikleri	25.04.2013 26.04.2013 29.04.2013	6 Saat	50
80	İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi	03.06.2013	3 Saat	172
81	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	02-03.07.2013	12 Saat	14
82	Ankara Üniversitesi’nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	23-27.09.2013	30 Saat	125
83	Bilgisayar Eğitim Programı	03-04.10.2013	13 Saat	80
84	Aday Memur Temel Eğitim Programı	11-22.11.2013	54 Saat	147
85	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.11-23.12.2013	30 Saat	146
86	Eğiticilerin Eğitimi Programı	24-30.12.2013	30 Saat	17
87	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	18
88	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	15
89	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	30-31.01.2014	11 Saat	12
90	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	30-31.01.2014	11 Saat	12
91	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	30-31.01.2014	11 Saat	23
92	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	03-04.02.2014	11 Saat	18
93	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	17-21.02.2014	30 Saat	19
94	Şoför Temel Eğitim Programı	24-28.02.2014	28 Saat	13

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
95	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	24.02-24.03.2014	120 Saat	1
96	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri	01.03.2014	8 Saat	42
97	Santral Memurları Temel Eğitim Programı	17-21.03.2014	28 Saat	29
98	Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	24-28.03.2014	30 Saat	21
99	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri	27.03.2014	3 Saat	82
100	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	14-18.04.2014	27 Saat	23
101	Hemşire Temel Eğitim Programı	05-09.05.2014	29 Saat	24
102	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)	07-09.05.2014	15 Saat	10
103	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	12-14.05.2014	15 Saat	27
104	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	15-16.05.2014, 20.05.2014	15 Saat	23
105	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)	21-23.05.2014	15 Saat	20
106	Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı	26-30.05.2014	29 Saat	20
107	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	09-13.06.2014	27 Saat	22
108	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	14-15.06.2014	16 Saat	259
109	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	14-15.06.2014	16 Saat	44
110	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	14-15.06.2014	16 Saat	75
111	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	21-22.06.2014	16 Saat	462
112	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	21-22.06.2014	16 Saat	147
113	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	21-22.06.2014	16 Saat	50
114	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	28-29.06.2014	16 Saat	886
115	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	28-29.06.2014	16 Saat	85
116	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	05-06.07.2014	16 Saat	502
117	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	05-06.07.2014	16 Saat	32
118	Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı	14.07.2014	6 Saat	5
119	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (I. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
120	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	35
121	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	21-22.10.2014	11 Saat	18
122	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	23-24.10.2014	11 Saat	21
123	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	03-07.11.2014	30 Saat	10
124	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	15-16.11.2014	16 Saat	531
125	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	15-16.11.2014	16 Saat	192
126	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	20-21.11.2014	11 Saat	25
127	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı	22.11.2014	3 Saat	62
128	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	24.11-25.12.2014	56 Saat	36
129	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	24.11-18.12.2014	59 Saat	27
130	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	27-28.11.2014	11 Saat	25
131	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	37
132	Ankara Üniversitesi’nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	34
133	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	11-12.12.2014	11 Saat	26
134	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	29
135	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	51
136	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	13-14.12.2014	16 Saat	135
137	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	13-14.12.2014	16 Saat	52
138	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	33
139	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	32
140	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	25-26.12.2014	11 Saat	24

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
141	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	28
142	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	46
143	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	08-09.01.2015	11 Saat	24
144	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	10-11.01.2015	16 Saat	68
145	Aday Memur Temel Eğitim Programı (1. Grup)	19-30.01.2015	72 Saat	53
146	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.01.2015	11 Saat	25
147	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı	26-30.01.2015	30 Saat	31
148	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	26-27.01.2015	11 Saat	25
149	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	29-30.01.2015	11 Saat	25
150	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	02-06.02.2015	30 Saat	30
151	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (1. Grup)	09.02-06.03.2015	75 Saat	53
152	Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	09-13.02.2015	30 Saat	24
153	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	09-10.02.2015	11 Saat	21
154	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	12-13.02.2015	11 Saat	20
155	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	25-26.02.2015	11 Saat	19
156	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	04-05.03.2015	11 Saat	24
157	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	09-11.03.2015	4 Saat	73

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
158	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	14.03.2015	6 Saat	102
159	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	21
160	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	39
161	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	18-19.03.2015	11 Saat	22
162	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSG) Eğitim Programı	25-26.03.2015	9 Saat	48
163	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	01-02.04.2015	11 Saat	18
164	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri)	06-10.04.2015	30 Saat	17
165	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.04.2015	11 Saat	27
166	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 1. Grup)	20-21.04.2015	8 Saat	94
167	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 2. Grup)	27-28.04.2015	8 Saat	46
168	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	27.04-15.05.2015	42 Saat	41
169	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı)	27.04-14.05.2015	36 Saat	18
170	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (12. Grup)	29-30.04.2015	11 Saat	29
171	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	18.05.2015	3 Saat	102
172	Hemşire Temel Eğitim Programı	25-29.05.2015	30 Saat	38

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
173	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (1. Grup)	25-29.05.2015	27 Saat	6
174	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	39
175	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	31
176	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	9
177	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	14
178	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-1. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	19
179	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-2. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	29
180	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	09-18.06.2015	36 Saat	37
181	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkesi Çalışanları)	13-14.06.2015	12 Saat	126
182	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (13. Grup)	03-04.06.2015	11 Saat	22
183	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (14. Grup)	10-11.06.2015	11 Saat	22
184	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (1. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	9
185	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (2. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	8
186	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (3. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	7
187	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	6
188	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2. Grup)	03-07.08.2015	30 Saat	4

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
189	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	12-23.10.2015 05-13.11.2015	120 Saat	1
190	Ankara Üniversitesi'nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	05-09.10.2015	30 Saat	31
191	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	19-23.10.2015	30 Saat	22
192	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	24.10.2015	9 Saat	52
193	Aday Memur Temel Eğitim Programı (2. Grup)	23.11-04.12.2015	72 Saat	37
194	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (15. Grup)	03-04.12.2015	11 Saat	15
195	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16. Grup)	10-11.12.2015	11 Saat	20
196	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı 50. Yıl Yerleşkesi Çalışanları-1. Grup)	08-09.12.2015	8 Saat	54
197	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı 50. Yıl Yerleşkesi Çalışanları-2. Grup)	15-16.12.2015	8 Saat	89
198	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2. Grup)	21.12.2015- 15.01.2016	75 Saat	37
199	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	27
200	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	26
TOPLAM				15.055

1. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticiлерin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	05-16.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	28
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85

2. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğitçilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	05-16.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	46
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,72

3. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	08-09.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,72

4. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel
Eğitim Programının Tarihi	10-11.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Tıp Fakültesi Mavi Salon
Eğitim Programının Süresi	16 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	68
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,28

5. ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI (I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Aday Memur Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	19-30.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon
Eğitim Programının Süresi	72 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	53
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	77,86

6. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	22-23.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	25
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88,75

7. YÖNETİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ (ORTA KADEME) PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterleri
Eğitim Programının Tarihi	26-30.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu Tandoğan Yerleşkesi Piri Reis Spor Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	31
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,72

8. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (III. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	26-27.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	25
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,82

9. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (IV. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	29-30.01.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	25
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,30

10. MALİ İŞLER ŞEFLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Mali İşlerinde Görev Yapan Şef ya da Sorumlu Personel
Eğitim Programının Tarihi	02-06.02.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	30
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	72,64

11. ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI (I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	09.02-06.03.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Fen Fakültesi Kırmızı Salon Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon
Eğitim Programının Süresi	75 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	53
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	58,17

12. PERSONEL İŞLERİ ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Personel İşlerinde Görev Yapan Personel
Eğitim Programının Tarihi	09-13.02.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	10
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,07

13. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (V. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	09-10.02.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	21
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	

14. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (VI. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	12-13.02.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	20
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93

15. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (VII. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	25-26.02.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	19
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,92

16. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (VIII. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	04-05.03.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,35

17. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	09-11.03.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	4 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	73
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,20

18. KORUMA VE GÜVENLİK PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI (I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Koruma ve Güvenlik Görevlisi Olarak Görev Yapan Personel
Eğitim Programının Tarihi	14.03.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	102
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,14

19. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	16-18.03.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	4 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	21
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96,87

20. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (III. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	16-18.03.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi İlgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	4 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	39
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,71

21. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (IX. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	18-19.03.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	22
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96,36

22. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI (İSG) EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSG) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	25-26.03.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	9 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	48
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81

23. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (X. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	01-02.04.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	18
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88,71

24. YÖNETİCİ GELİŞTİRME EĞİTİMİ PROGRAMI (ORTA KADEME YÖNETİCİLERİ)



Eğitim Programının Adı	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Dekan/Müdür Yardımcıları
Eğitim Programının Tarihi	06-10.04.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu Tandoğan Yerleşkesi Piri Reis Spor Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,61

25. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (XI. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	15-16.04.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	27
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,50

26. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI (SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÇALIŞANLARI-I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde Çalışan Personel
Eğitim Programının Tarihi	20-21.04.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	8 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	94
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,59

27. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI (SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ÇALIŞANLARI-II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde Çalışan Personel
Eğitim Programının Tarihi	27-28.04.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	8 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	46
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

28. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (SOSYAL BİLİMLER ALANI)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri (Sosyal Bilimler Alanı)
Eğitim Programının Tarihi	27.04-15.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	42 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	41
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	77,72

29. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (FEN BİLİMLERİ ALANI)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri (Fen Bilimleri Alanı)
Eğitim Programının Tarihi	27.04-14.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	18
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	70,71

30. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (XII. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	29-30.04.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	29
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92

31. KORUMA VE GÜVENLİK PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI (II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Koruma ve Güvenlik Görevlisi Olarak Görev Yapan Personel
Eğitim Programının Tarihi	18.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	102
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,34

32. HEMŞİRE TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Hemşire Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Hastanelerinde Görev Yapan Hemşireler
Eğitim Programının Tarihi	25-29.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Tıp Fakültesi Pembe Salon Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Drama Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	38
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,38

33. MALİ HİZMETLER UZMANLARI EĞİTİM PROGRAMI (I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Mali Hizmetler Uzmanları
Eğitim Programının Tarihi	25-29.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	ANKÜSEM Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	27 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	72

34. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (IV. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	25-27.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	39
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,87

35. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (V. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	25-27.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	31
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,68

36. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (VI. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	29-31.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	9
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	98,75

37. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (VII. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	29-31.05.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	14
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,68

38. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI-I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri (Sağlık Bilimleri Alanı)
Eğitim Programının Tarihi	03-19.06.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Fen Bilimleri Enstitüsü Taşınmaz Geliştirme Anabilim Dalı 6 Nolu Sınıf
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	19
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	73,75

39. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI-II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri (Sağlık Bilimleri Alanı)
Eğitim Programının Tarihi	03-19.06.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Fen Bilimleri Enstitüsü Taşınmaz Geliştirme Anabilim Dalı 6 Nolu Sınıf
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	29
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	65

40. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğitçilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	09-18.06.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	37
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,50

41. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI (KEÇİÖREN VE GÜMÜŞDERE YERLEŞKESİ ÇALIŞANLARI)

Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkesi Çalışanları)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkelerinde Çalışan Personel
Eğitim Programının Tarihi	13-14.06.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Devlet Konservatuvarı Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	126
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,06

42. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (XIII. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	03-04.06.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	22
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,36

43. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (XIV. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	10-11.06.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	22
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,90

44. İDARI PERSONEL İÇİN TEMEL İNGİLİZCE 1. SEVİYE SERTİFİKA PROGRAMI (I. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşlerinde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	20-31.07.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	TÖMER 5 Nolu Sınıf
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	9
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,14

45. İDARI PERSONEL İÇİN TEMEL İNGİLİZCE 1. SEVİYE SERTİFİKA PROGRAMI (II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşlerinde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	20-31.07.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	TÖMER 6 Nolu Sınıf
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	8
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,5

46. İDARI PERSONEL İÇİN TEMEL İNGİLİZCE 1. SEVİYE SERTİFİKA PROGRAMI (III. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşlerinde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	20-31.07.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	TÖMER 5 Nolu Sınıf
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	7
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86,66

47. İDARI PERSONEL İÇİN TEMEL İNGİLİZCE 1. SEVİYE SERTİFİKA PROGRAMI (IV. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşlerinde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	20-31.07.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	TÖMER 6 Nolu Sınıf
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90

48. MALİ HİZMETLER UZMANLARI EĞİTİM PROGRAMI (II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Mali Hizmetler Uzmanları
Eğitim Programının Tarihi	03-07.08.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Yönetim Kurulu Salonu Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Melahat Özgü Uygulama Sahnesi
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	4
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	45

49. MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCILIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları
Eğitim Programının Tarihi	12-23.10.2015 05-13.11.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Uzmanları Derneği (Antalya)
Eğitim Programının Süresi	120 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	1
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8 Mali Hizmetler Uzmanları Derneği Yetkilileri*
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	

* Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programının 60 saatlik kısmı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 60 saatlik kısmı ise Mali Hizmetler Uzmanları Derneği yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

50. ANKARA ÜNİVERSİTESİ'NDE GÖREVE YENİ BAŞLAYAN İDARI PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Ankara Üniversitesi’nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	05-09.10.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Üniversitemiz Yerleşkeleri Rektörlük Daire Başkanlıkları Ofisleri Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	31
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86,46

51. MAKAM SEKRETERLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Makam Sekreterleri
Eğitim Programının Tarihi	19-23.10.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Nükleer Bilimler Enstitüsü Derslik-2 Salonu Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı-1
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	22
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85

52. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Üst Kademe Yöneticileri
Eğitim Programının Tarihi	24.10.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	9 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	52
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86,38

53. ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI (II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Aday Memur Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	23.11-04.12.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Fen Fakültesi Kırmızı Salon
Eğitim Programının Süresi	72 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	37
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	11
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82

54. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (XV. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	03-04.12.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	15
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,83

55. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (XVI. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	10-11.12.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	20
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,50

56. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI (GÖLBAŞI 50. YIL YERLEŞKESİ ÇALIŞANLARI-I. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Gölbaşı 50. Yıl Yerleşkesi’nde Bulunan Birimlerde Çalışan Personel
Eğitim Programının Tarihi	08-09.12.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Spor Bilimleri Fakültesi Amfisi
Eğitim Programının Süresi	8 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	54
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,50

57. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI (GÖLBAŞI 50. YIL YERLEŞKESİ ÇALIŞANLARI-II. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Gölbaşı 50. Yıl Yerleşkesi’nde Bulunan Birimlerde Çalışan Personel
Eğitim Programının Tarihi	15-16.12.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Spor Bilimleri Fakültesi Amfisi
Eğitim Programının Süresi	8 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	89
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	73,52

58. ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI (II. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	21.12.2015-15.01.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi BAYER Salonu
Eğitim Programının Süresi	75 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	37
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	78,90

59. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (VIII. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	21-23.12.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	27
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,77

60. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (IX. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	21-23.12.2015
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	26
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,61



III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

Ankara Üniversitesi'nde 2008-2015 yılları arasında uygulanan hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler Çizelge 4'te verilmiştir.

Çizelge 4. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2015)

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2008	6	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim (2) Aday Memur Temel Eğitim Görevde Yükselme Eğitimi (2) Standart İlkyardım Eğitimi	346	121	467
2009	9	Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Taşınır Mal Yönetmeliği İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı İç Kontrol Standartları İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı Görevde Yükselme I.Eğitim Programı Görevde Yükselme II.Eğitim Programı	206	287	493
2010	18	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Birim Faaliyet Raporları Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi(2) Akademik ve İdari İptal İhdas Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğit.(2) Görevde Yükselme I.Eğitim Programı Görevde Yükselme II.Eğitim Programı Power Point Sunu Teknikleri İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Gelecek Eğitimle Gelecek Etkili İletişim Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	1.185	1.205	2.390

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2011	21	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Aday Memur Temel Eğitim Programı (2) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2) Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Büro Yönetimi ve Sekreterlik (2) Etkili ve Güzel Konuşma Beden Dili (2) 6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunda Meydana Gelen Değişiklikler Göz Yaşırtıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmelerine Yönerek Eğitim Etkili İletişim 5510 sayılı SGK Kanunu Eğitimi Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Protokol ve Görü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı	1.162	1.268	2.430
2012	18	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Akademik ve İdari İptal İhdas Satın Alma İşlemleri Harcırrah Kanunu Diksyon ve Fonetik Microsoft Word 2007 Kullanımı (2) Powerpoint Sunu Teknikleri Şoförlükte Uyulması Gereken Kural ve Davranışlar Microsoft Excel 2007 Kullanımı (2) Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Kurumsal İletişim	736	797	1.533

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2013	14	Diksiyon ve Fonetik Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Aday Memur Temel Eğitim Programı (2) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2) Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2010 Kullanımı, Excel 2010 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Uygulamaları, OİBS Kullanımı) Kamu İhale Kanunu Konuları Eğitimi PowerPoint Sunu Teknikleri İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (4734 sayılı Kanunun Temel Esasları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Uygulanması, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşi İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Genel Hükümler ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar) Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2007 Kullanımı, Excel 2007 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Kullanımı) Ankara Üniversitesi Aday Personel Oryantasyon Programı Eğiticilerin Eğitimi Programı	633	569	1.202

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2014	54	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10) Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Şoför Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri Santral Memurları Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları) Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14) Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı (2) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı (2) Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Ankara Üniversitesi'nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4)	2.661	1.829	4.490

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2015	60	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6) Aday Memur Temel Eğitim Programı (2) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9) Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSG) Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri) Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (4) Hemşire Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2) İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesi'nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	972	1.078	2.050

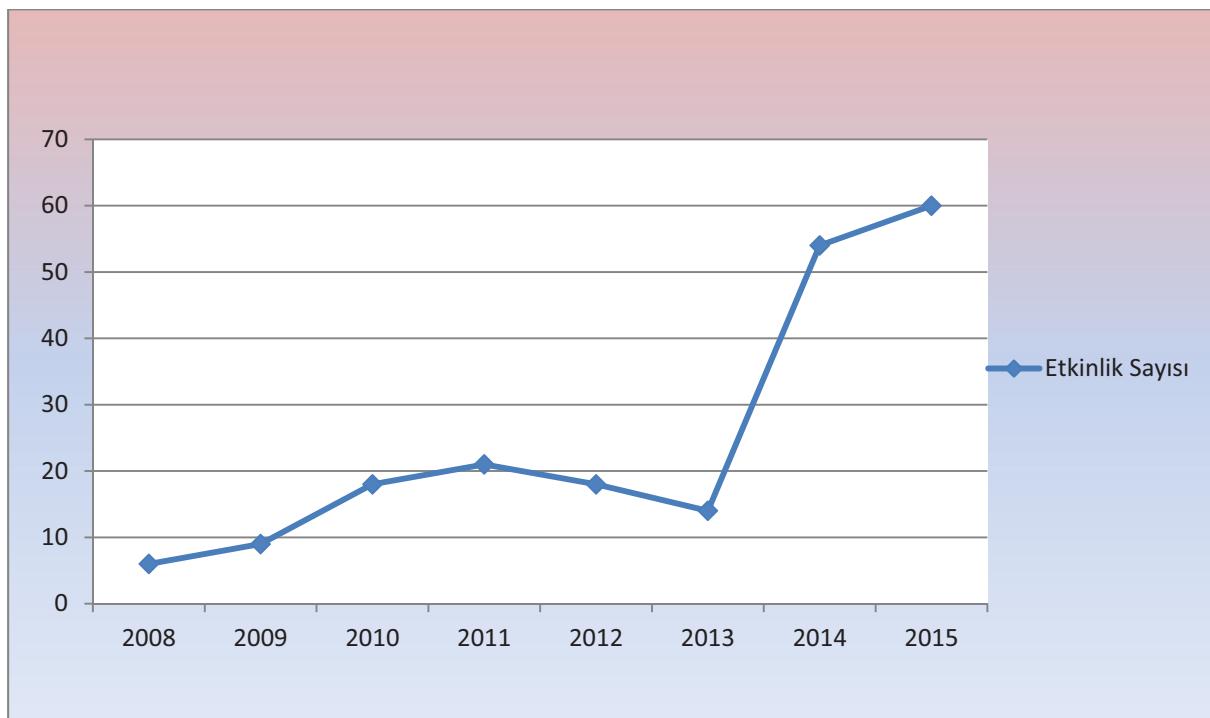
Çizelge 4'te görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi'nde 2008-2015 yılları arasında düzenlenen 200 hizmet içi eğitim programı ile toplam 15.055 akademik ve idari personel eğitime alınmıştır. Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün 2012 yılında kurulmasından sonra başlayan ve 2013 yılı içerisinde tamamlanan ihtiyaç saptama toplantıları sonucunda belirlenen hizmet içi eğitim gereksinimlerine göre oluşturulan "Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016)" doğrultusunda 2014 yılında gerek hizmet içi eğitim etkinlik sayısında gerekse eğitime alınan personel sayısında artış olduğu gözlemlenmektedir. 2014 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitim etkinlik ve katılımcı sayısının artışındaki önemli faktörlerden birisi, ilgili mevzuatı gereği yapılması zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleridir. Bu nedenle 2014 yılında 54 hizmet içi eğitim programı ile 4.490 personelin eğitime alındığı, 2015 yılında ise 60 hizmet içi eğitim programı ile 2.050 personelin eğitime alındığı görülmektedir. 2015 yılında da

Koordinatörlüğümüzce iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmiştir. Ancak söz konusu iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri işveren vekillerinin sorumluluğunda olduğundan Rektörlüğümüzün ve Koordinatörlüğümüzün koordinasyonunda olmadan Üniversitemiz yerleşkelerinin işveren vekilleri tarafından düzenlenmiş olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri de bulunmaktadır. Örneğin 2015 yılında Tandoğan Yerleşkesi İşveren Vekili tarafından Üniversitemiz Eczacılık Fakültesi'nde düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine toplam 1.681 personel katılmıştır. Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Farabi Salonunda ilgili Fakülte çalışanlarına yönelik olarak düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimine ise 111 personel katılmıştır. Yine Tıp Fakültesi çalışanlarına yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri de işveren vekilince tamamlatılmaya çalışılmıştır.



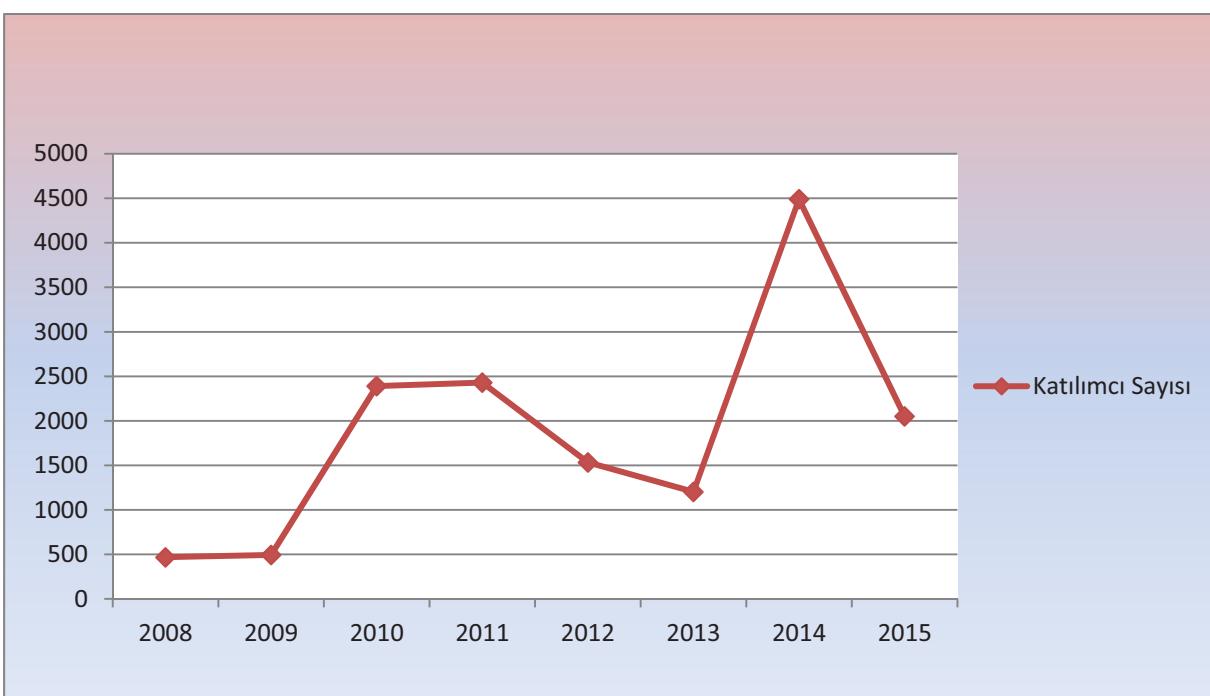
(Tandoğan Yerleşkesi İşveren Vekilince 22.06.2015 tarihinde düzenlenen “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı”)

Grafik 11'de 2008-2015 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim etkinlik sayıları dağılımına yer verilmiştir.



Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2015)

Grafik 12'de 2008-2015 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitimlerin katılımcı sayıları dağılımı verilmiştir.



Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2015)

2015 yılında düzenlenmesi planlanan hizmet içi eğitim programlarında birtakım aksaklıklar da yaşanmıştır. Üniversitemiz birimlerinde yapılan tadilat işlemleri nedeniyle bazı eğitim programlarının yapılması ertelenmiştir. Bu arada yetişkin eğitimi için tasarlanan iki salonun yapımına da Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binasında başlanmıştır.

Üniversitemizde “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016)”nda yer alan eğitimler haricinde birtakım eğitimler de düzenlenmiştir. 2015 yılında ilk kez “İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı” Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası TÖMER eğitim salonlarında düzenlenmiş ve 30 personel eğitime alınmıştır. Söz konusu eğitim, Üniversitemiz birimlerinin öğrenci işleri şubelerinde çalışan idari personelimizin talepleri üzerine gerçekleştirılmıştır. Program sonunda yapılan sınavda başarılı olan personelin eğitimleri ileriki seviyeler için devam edecektir.

“Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016)” kapsamında olmayan ancak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nın yazılı talebi üzerine 2014 yılında verilmeye başlanan “Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı” 2015 yılında da iki farklı gruba yönelik olarak düzenlenmiş ve 10 mali hizmetler uzmanı bu eğitimlere katılmıştır.

“Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016)” içerisinde yer almayan eğitim programlarından birisi de “İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Eğitim Programı”dır. Söz konusu eğitim, mevzuatı gereği İSG Kurulları üyelerine yönelik olarak düzenlenmiş olup, bu eğitime 48 kişi katılmıştır.

Yine söz konusu planımızda 2015 yılı içerisinde sadece Mart ayında yapılması öngörülen “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı”, Üniversitemiz çalışanlarının bu eğitimden faydalananmak istemeleri üzerine ve birimlerin yazılı talepleri doğrultusunda 16 kez düzenlenmiş ve 358 personel katılmıştır.

Yine “Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı”nın 2015 yılı Aralık ayında tek grup olarak yapılması planlanırken 5 kez düzenlenmiştir. Görevde 25 yılını tamamlamış personelimiz için Üniversitemiz İlgaz ÖRSEM ve Manavgat ÖRSEM tesislerinde düzenlenen motivasyon eğitimlerine 2015 yılı sonuna kadar toplam 424 personel katılmıştır.



(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı Hizmet Madalyası Töreni)

2015 yılı içerisinde üst düzey yöneticilerimize ve akademik personelimize yönelik olarak da hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir. Üniversitemiz yöneticilerine yönelik olarak “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” ve “Yönetici Geliştirme Eğitim Programı”, öğretim üyelerimize yönelik olarak “Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” ve araştırma görevlilerimize yönelik olarak da “Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı” düzenlenmiştir. 2015 yılı içerisinde Koordinatörlüğümüzce düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına toplam 533 akademik personel katılmıştır.

Hizmet içi eğitim programlarının dışında pek çok etkinliğe de imza atılmıştır. 25 Mart 2015 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonunda 2014 yılında adaylığı kaldırılan personel için yemin töreni göreve yeni başlayan aday personel için ise rozet takma töreni düzenlenmiştir. Söz konusu törene aday personel ile asil memurlar ve birim amirlerinin yanı sıra Üniversitemiz üst düzey yöneticileri de katılmıştır.



(“*Yemin Töreni ve Rozet Takma Töreni*”)

Ayrıca, diğer kamu kuruluşlarının eğitim dairesi başkanlıklarının temsilcilerinin ve Üniversitemiz Rektörünün de katılımıyla 9 Mart 2015 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonunda Hizmet İçi Eğitim Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiş olup, söz konusu toplantıyla gelecek için işbirlikleri ve bir koordinasyon sürecinin başlatılması amaçlanmıştır.



(*Hizmet İçi Eğitim Koordinasyon Toplantısı*)

2015 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitim etkinliklerine katılan personelimizin bu eğitimlere ilişkin geri bildirimleri Çizelge 5'te belirtilmiştir.

Çizelge 5. Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
1	05-16.01.2015	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Dersler daha yoğunlaştırılıp uygulama kısmına daha fazla zaman ayrılmalı. -Bence program yeterli. -Programda özellikle yeni teknolojilerin anlatılmasını beklerdim.
2	05-16.01.2015	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Eğitim programı oldukça başarılı ve öğreticiler açısından çok yararlanılabilecek içeriğiyle mutlaka öğretim görevlisi seviyesinden başlanarak tüm Üniversitemizde yaygınlaştırılması gereken bir çalışmadır. -Öğretimde materyal tasarımı konusunda gelişmek isterim, konuya yüzeysel bir giriş yapılıyor. -Öğretim yöntemleri dersi çok verimli idi ancak yöntemler tamamlanamadan süre bitti.
3	08-09.01.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Eğitim daha uzun verilmeli. -Anlatılan tüm konularla ilgili bilgi sahibi olduğumdan eğitim gayet başarılıydı. -Gayet güzel konular, hepsine değindi.
4	10-11.01.2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	-Uygulama içermeyen meslek içi eğitimlerin internet üzerinden olması gerektiğini düşünüyorum. -Konular güzel seçilmişti ve eğitimciler konuları çok akıcı anlattılar. -Eğitimler hafta içi mesai saatleri arasında yapılmalı.
5	19-30.01.2015	Aday Memur Temel Eğitim Programı	-Hasta hakları hakkında eğitim almak isterim. -En faydalı ders İnkılap Tarihi dersi oldu benim için. -Eğitimde başarısı yüksek olan memur adaylarının daha iyi görevler almasını istiyorum.
6	22-23.01.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Seviyelerine uygun gruplar olmalı. -Word ve Excel programlarının daha aktif kullanımı sağlandı. -Eğitim programında diğer bilgisayar programları da olabilir.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
7	26-30.01.2015	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Mali işlere ait kanun ve yönetmelik daha çok olsa iyi olurdu. -Uygulamadan doğan aksaklıları yüz yüze konuşmak için Genel Sekreter ve daire başkanları da bu toplantıda olsa iyi olurdu. -Bu tür eğitimler bundan böyle Ankara dışında da düzenlenebilir.
8	26-27.01.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim programı yeterli. -Web kullanımı ve detaylı BEYAS kullanımı anlatılmalı. -İnternet kullanımı anlatılmalı.
9	29-30.01.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Beyas Sistemi daha aktif kullanılmalı. -Eğitimler tekrar ve daha fazla yapılmalı. -Aynı eğitimin devamını ve süresinin fazla olmasını isteriz.
10	02-06.02.2015	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -4734 sayılı İhale Kanunu daha detaylı verilmeli. -Mesleğe yönelik konular daha uzun süre ve uygulamalı olarak anlatılmalı. -Birimlerdeki satın alma işlemlerinin nasıl olması gerektiği konusu anlatılmalı.
11	09.02-06.03.2015	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Personel Daire Başkanlığı konuları dersi yüzeysel ve akıcı olduğundan ders sıkıcı olmadığı. -Psikolojik eğitim olması gereklidir. -Personel Daire Başkanlığı konuları ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı konuları dersleri yararlı oldu.
12	09-13.02.2015	Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Programdaki konular doğru fakat biraz daha geniş kapsamlı anlatılmalı. -Protokol kuralları, akademik-idari-sicil büroları tarafından verilen eğitimler çok yararlı olmuştur. -Her şey güzel, eğitim yeterli geldi.
13	12-13.02.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -BEYAS eğitiminin süresi daha uzun olabilir. -Her konu çok verimliydi. -Bilgisayarla ilgili daha çok etkinlik yapılmasını istiyorum.
14	25-26.02.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -PowerPoint sunumu yapmayı öğrenmek isterim. -BEYAS programı daha detaylı olmalı. -Excel ve Word iyi anlatıldı.
15	04-05.03.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Web tasarımı dersi de olabilir. -Tamamı çok yararlı oldu. -Excel faydalı oldu.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
16	09-11.03.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	-Bu eğitimlerin görevde yeni başlayan arkadaşlara verilmesinin uygun olacağını düşünüyorum. -Böyle bir ortamda kayak dersi verilmesini ve eşlerin de bu programa dahil edilmesini istiyorum. -Programın tekrarı çok faydalı olur.
17	14.03.2015	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı	-Daha çok Ankara Üniversitesi'nde yetkilerimizin ne olduğu konusunda daha net bilgi verilmesini isterdim. -Kendi sorunlarımızı ifade edebileceğimiz bir program isterim. -Maaşlarımızın yetersizliği konusu ele alınmalı.
18	16-18.03.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	-Seçilen konu ve etkinlıkların her ikisi de son derece isabetli olmuş, iki konu da çok başarılı sunuldu. -Bu programdan memnun kaldık, devam etmesini dileriz. -İnsanlarla olan iletişimdeki eksigimizi gidermede faydası olmuştur.
19	16-18.03.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	-Her iki eğitim ve etkinlik, grupla olan iletişim pozitif yönde verimli geçmiştir. -Eğitime zevkle katıldım, tekrarını bekliyoruz. -Kurum aidiyetinin devamlılığı açısından hazırlayanlara, emeği olanlara teşekkür ederim.
20	18-19.03.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Eğitimlerin Ilgaz ve Manavgat'ta yapılmasını motivasyon açısından tercih ederim. -Standart kullanıcılar için içerik yeterlidir. -Bilgisayar öğrenimi için yeterli bilgiler verildi.
21	25-26.03.2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSG) Eğitim Programı	-Kurulun görev ve yetkileri daha detaylı verilmeli. -Risk değerlendirmesi daha kapsamlı anlatılmalı. -Daha çok örnek verilerek dersler anlatılabilir.
22	01-02.04.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Daha uzun süreli ve ayrıntılı, Excel eğitimi verilmeli. -BEYAS'ın daha detaylı öğretilemesini isterdim. -Verilen derslerin hepsi yeterliydi.
23	06-10.04.2015	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri)	-Mevzuat daha interaktif işlenmeli. -Eğitim, Beypazarı ya da Ilgaz'da yapılabildi. -Psikoloji üzerinde daha çok eğitim verilmesi yerinde olabilir.
24	15-16.04.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Eğitim yeterliydi. -Excel programının birkaç saat daha sürmesini isterdim. -Süre ve gün sayısını artırılabilir.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
25	20-21.04.2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları)	-Çalıştığımız kuruma yönelik eğitim verilebilirdi. -Eğitimler fakültenin iş sağlığı ve güvenliğine özgün olmalı. -İlkyardım konularında, iş yerinde oluşabilecek kazalar hakkında daha detaylı bilgi verilmeli.
26	27-28.04.2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları)	-İlkyardım için ders saatı artırılabilir. -Tüm derslerden yararlandım. -Mevzuat ve ilkyardım derslerinden yararlandım.
27	27.04-15.05.2015	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	-Nicel ve nitel yöntemlere eşit ağırlık verilebilirdi. -Programdaki konuların süresi yetersizdi. -Nitel araştırma yöntemleri, içerik analizi, SPSS programı daha detaylı anlatılmalı.
28	27.04-14.05.2015	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı)	-Metodoloji ile ilgili eğitimlere yer verilmesi iyi olurdu. -Fen Bilimleri alanına hitap edecek istatistik konusuna daha fazla deşinilmesini isterdim. -Makale nasıl hazırlanır, bir proje nasıl yazılır gibi konuların eğitimini almak isterim.
29	29-30.04.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Her iki programdan da faydalandım. -Alınan bilgiler yeterli fakat daha çok pekiştirme yapmamız gerekiyor. -Hizmet içi eğitim her yıl düzenli olarak yapılmalı.
30	18.05.2015	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı	-Öfke ve beden dili eğitimi çok güzeldi. -Hocaların ve öğrencilerin de katılmamasını isteriz. -İta amirlerine de ayrıca eğitim verilmelidir.
31	25-29.05.2015	Hemşire Temel Eğitim Programı	-Eğitim, tüm sağlık ekibine yayılacak şekilde yapılmalı ve daha sıkılıkla gerçekleştirilmelidir. -Drama çalışmalarına daha fazla zaman ayrılmalı. -Eğitimler altı ayda bir tekrarlanmalı.
32	25-29.05.2015	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı	-Program içeriği çok doyurucu fakat 1-1,5 aylık sertifika programı şeklinde dizayn edilmesi faydalı olacaktır. -Düzenlenen eğitim süresinin uzatılması ve böylece eğitime esas konuların daha detaylı olarak öğrenilmesinin daha faydalı olacağını düşünüyorum. -Aynı eğitim konuları daha uzun ve detaylı bir program ile yeniden uygulanabilir.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
33	25-27.05.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	-Sürenin daha uzun olmasını isterim. -Değişik konularda eğitimler tekrar edilmeli. -Aynı eğitimim astlarımız ve üstlerimizle birlikte aynı zamanda yapılmasını ve sadece derste kalmayıp aynı odayı, aynı havuzu ve aynı otobüsü paylaşmayı isterim.
34	25-27.05.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	-Yapılan bu eğitim çok güzeldi, kendimi ilk defa güzel bir ortamda buldum. -Sosyal aktivite artırımı gereklili, birçok arkadaşı tanımadığımızı fark ettim. -Eğitim süresi beş gün olmalı.
35	29-31.05.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	-Aldığımız eğitim ve iş yerinin bir beldesine ilk kez davet edilmemiz çok güzeldi. -Sunumlar çok güzeldi. -Öğretim üyelerimizin ikisi de çok zevkli ders anlattı.
36	29-31.05.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	-Bu tür eğitimler birlik ve beraberlik için iyi bir fırsat oldu. -Eğitim yapılrken yöneticilerin de olması daha iyi bir katılım sağlar. -Eğitim süresi birkaç gün daha uzun tutulmalı.
37	03-19.06.2015	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-1. Grup)	-SPSS ile ilgili bir eğitim verilmesini öneririm. SPSS anlatılırken nicel-nitel araştırma yöntemleri, kullanılan testler hakkında bilgilerin verilmesinin daha yararlı olacağını düşünüyorum. -Eğitim zamanları uygun tarihlerde olmalı. -SPSS kullanımının öğretilmesine ihtiyacımız olduğunu düşünmekteyim.
38	03-19.06.2015	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)	-Etik dersi zaten araştırma görevlileri için ders döneminde zorunlu ve bir dönem veriliyor, programdan çıkarılabilir. -SPSS programı üzerinde analiz yöntemleri anlatılmalı. -Atif yaparken dikkat edilecek hususlar ile ilgili eğitim almak isterim.
39	09-18.06.2015	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Ölçme değerlendirme daha etkin verilebilir. -İletişim konusu daha fazla irdelenmelidir. -Bu eğitimi yardımcı doçentlerin alması zorunlu tutulmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
40	13-14.06.2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkesi Çalışanları)	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitimde verilen derslerin arka arkaya olmadan üçer saat ile farklı günlere bölünmesini uygun bulmaktayım. -Kurum personelimizin çalışma koşullarına yönelik iş güvenliği kısmen de olsa anlatılmalı. -Hafta içi olmalı, gruplar benzer iş-eğitim düzeyinde olmalı, konular planlanmalı.
41	03-04.06.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Program süresi biraz daha uzatılmalıdır. -Eğitimlerin ara ara yapıldığında verimli olabileceğini düşünüyorum. -Eğitim sırasında uygulamaya daha çok yer verilmesini isterdim.
42	10-11.06.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Excel programına daha uzun vakit ayrılabilir. -Office programlarından diğerlerinin de yer alması daha iyi bir eğitim programı olmasını sağlayacaktır. -Word, Excel kapsamlı anlatılmalı.
43	20-31.07.2015	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Yine İngilizce eğitimi almak isterim. -Aynı eğitim kurlarının artırılarak devamını talep etmekteyim. -Eğitimlerin sürekli yapılması durumunda tam anlamıyla eğitimden sonuç almayı hedefliyoruz.
44	20-31.07.2015	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Kurs çok faydalı oldu, hocamız çok iyiydi. -Tüm dersler açıklayıcı ve katılım sağlanarak gerçekleştirilmiştir. -Süreklik olursa daha kalıcı ve yararlı olacaktır.
45	20-31.07.2015	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Daha yavaş ve kısa zamanda öğrensek daha çok başarı elde edilir diye düşünüyorum. -Eğitimin daha uzun süreye yayılması ve devam etmesi gereği düşüncesindeyim. -Süre daha uzun olmalı, İngilizce dersi birçok personele uygulanmalı.
46	20-31.07.2015	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Üst seviye eğitimlere devam edilmesini isterim. -Eğitim süre olarak daha uzun olmalıdır. -Eğitimin süresi yeterli değildir, daha uzun süre olmalı.
47	03-07.08.2015	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim konularının beklenenin dışında ve aşağı seviyeye çekildiği görülmüştür. -Eğitim, iş alanının dışında bir yerde verilmeli. -Karşılıklı iletişime geçilerek talepler değerlendirilmeli.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
48	05-09.10.2015	Ankara Üniversitesi'nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	-İnayet Aydın hocanın kurum kültürü dersi çok etkiliydi. -Fakülteler gezdirilirken uygun bir bilgilendirme isterdim Türkiye'deki konumu vs. -Sekreterlik eğitimi, ofis eğitimleri artırılmalı.
49	19-23.10.2015	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	-Stres yönetimi, etkili konuşma derslerimiz ve Word-Excel derslerimiz oldukça güzeldi, diğer derslerimizde de görüşüm olumlu. -Bütün derslerden çok iyi yararlandık. -Daha kapsamlı olması için uzun süreli olabilir.
50	24.10.2015	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	-Sunuların sonunda tartışma bölümleri olmalı. -Her ders Web TV'ye konulmalı, sunular fakülte bazında yapılmalı. -Program ve işleyiş oldukça uygun ve faydalı olmuştur.
51	23.11-04.12.2015	Aday Memur Temel Eğitim Programı	-Konular yeterince aydınlatıcıydı. -Eğitim iyiydi fakat salon havasıızdı. -Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi çok etkileyiciydi.
52	03-04.12.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Beyas ile ilgili ders biraz daha ayrıntılı olmalı. -Diğer ofis programları da dahil olmalı. -PowerPoint, sunum hazırlama olabilir.
53	10-11.12.2015	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	-Excel ve Word kullanımından çok yararlandım. -Excel ve Word programları ile ilgili geliştirici bilgiler edinmemeye yardımcı olmuştur. -Beyas daha iyi anlatılmalı.
54	08-09.12.2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı 50. Yıl Yerleşkesi Çalışanları)	-Konular eğitim verilen kişilerin konularına indirgenirse amaca daha yönelik olur diye düşünüyorum. -Eğitimler, Enstitüye veya önemine göre daha düşük gruplara yönelik olmalı. -Memurların hak ve ödevleriyle, sorumluluklarıyla ilgili eğitim verilmesi yararlı olacaktır.
55	15-16.12.2015	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı 50. Yıl Yerleşkesi Çalışanları)	-Eğitimler çalışanların iş yoğunlukları göz önüne alınıp planlanmalı. -Mevzuatla ilgili hükümler hakkında bilgi sahibi oldum. -Teknik konular eğitimine katılım istege bağlı olmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
56	21.12.2015-15.01.2016	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	<p>-Olması gereken tüm konular yer aldı, çok da iyi anlatıldı.</p> <p>-Konuların açıklanması ve değerlendirilmesi yeterlidir.</p>
57	21-23.12.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	<p>-İşyerinde mobbing konusuna da degenilebileceğini düşünmekteyim.</p> <p>-Etkili konuşma ve diksiyon konusunda eğitim verilebilir.</p>
58	21-23.12.2015	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı	<p>-Kaynaştırıcı faaliyetlere daha fazla zaman ayrılabilir.</p> <p>-Ekip çalışmasına daha fazla önem verilmeli.</p> <p>-Sosyal etkinlikler arttırmalı.</p>



IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı)



(Aday Memur Temel Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı)



(Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı)



(Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Sertifika Töreni)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



*(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programına
katılanlar için düzenlenen Hizmet Madalyası Töreni)*



(Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı)



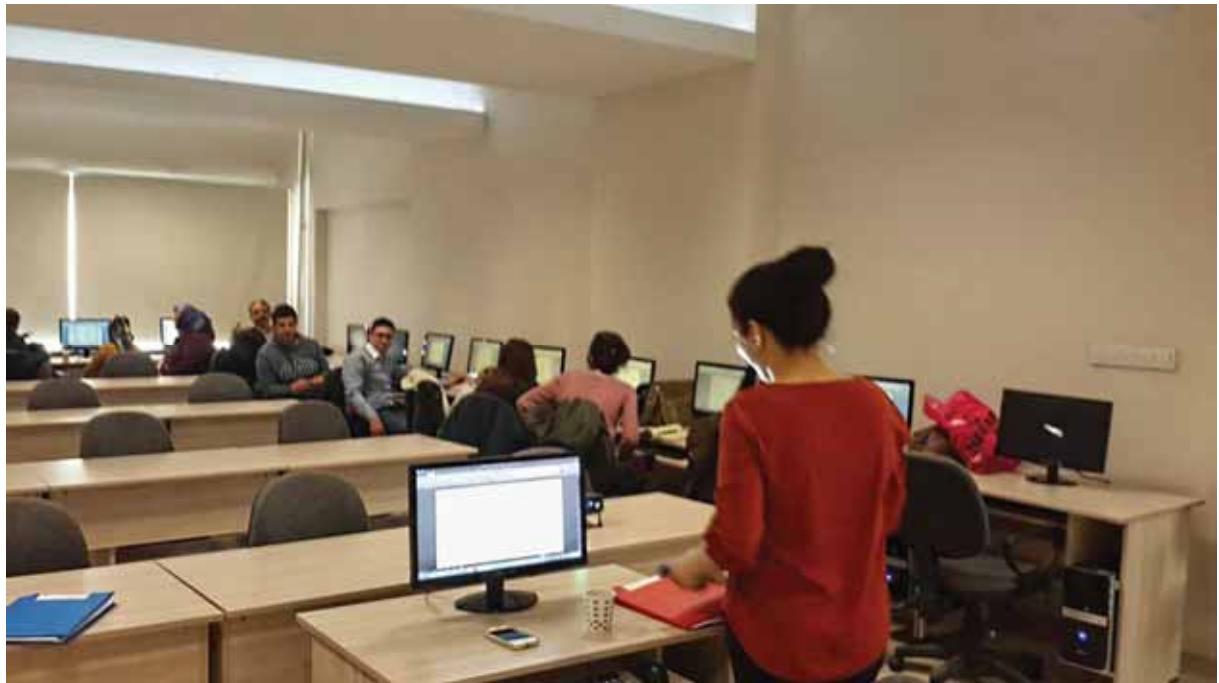
(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (iSG) Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe Yöneticileri) Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları))



(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları))



(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı Sertifika Töreni)



(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı))



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı)



(Hemşire Temel Eğitim Programı)



(Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı)



(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programına
katılanlar için düzenlenen Hizmet Madalyası Töreni)



*(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programına
katılanlar için düzenlenen Hizmet Madalyası Töreni)*



(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



*(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı
(Sağlık Bilimleri Alanı) Sertifika Töreni)*



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Sertifika Töreni)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı)



(İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı)



(İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı)



(İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı)



(Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı)



(Ankara Üniversitesi’nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı)



(Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı)



(Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Aday Memur Temel Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılıını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ HABERLERİ

Hizmetçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydin

“Eğitim Sadece Verimlilik İçin Değil, İş Doyumu İçin de Önemli”

Üniversitemizde çalışan idari personelin iş performansına ve onların daha mutlu çalışabilmesine etki eden sorunları belirlemek üzere 9 Ocak 2013 tarihinde Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kasım Karakütük, Hizmetçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydin, Genel Sekreter Serpil Güner ile Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Enstitü sekreterlerinin katılımıyla Rektörlükte bir toplantı düzenlendi.

“Herkes Eğitim Alacak”

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kasım Karakütük, “Üniversitemizin en alt düzeyinden en üst düzeyine kadar tüm çalışanların, kendi çalışma alanıyla ya da gelişmek istediği alanla ilgili bir eğitim etkinliğine katılacağım” söyledi. “Bir mesleğe yönelik alınan eğitimin, mesleğin sonuna kadar yeterli olmadığını, çünkü teknoloji ve bilimin çok hızlı değiştirdiğini, onun için

yabancı dil ve teknoloji gibi değişik alanlarda eğitimlere katılmak gerektiğim” anlatan Prof. Dr. Kasım Karakütük, “İç Denetim Birimi’nin yapmış olduğu denetimlerde de özellikle vurgulanın konulardan biri üniversitemizin çalışanlarının hizmetçi eğitimlerinin yapılmamasıdır” dedi.

“Mutluluğa da Katkıda Bulunur”

Hizmetçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydin da “Eğitimin günümüzde bir kurumun sadice verimliliği için değil, iş doyumu için de önemli olduğunu” söyledi. Prof. Dr. İnayet Aydin, “Bir kurumda sadice verim ararsınız kısa bir süre sonra o verimi bulamaz olursunuz. Verim kadar önemli bir başka kavram da iş doyumudur. İşten mutlu olmaktadır. Bunun da koşulları var. Çalışığımız ortamda daha adil, daha eşit, daha kaliteli bir yönetim anlayışıyla yönetilmeniz, işinizle ilişkinizin çok daha



sağlıklı olması, işinizi daha anlamlı bulmanız, işinizi çok daha ileriye götürmeye çalışmanız gibi psikolojik öğeler de var. Birçok kurumda, hizmetçi eğitim, sadice verimi artırtan bir süre olarak görültür ama öyle değildir. Hizmetçi eğitim bizim mutluluğumuzu da katkıda bulunan birşeydir” dedi.

Prof. Dr. İnayet Aydin, “İş becerilerini artırmak için yapılan eğitimleri, insanların kişisel yaşamlarında kullandıklarını, bu eğitim sayesinde aile ilişkileri ve çocuklarıyla ilişkilerinin de gelişebileceğini” dile getirdi.

Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Enstitü Sekreterleri, yönelikliklerini yaptıkları birimlerde idari personele gözlemlendiler en önemli performans sorunları olarak şunları dile

getirdi:

“Yenilikle ilgili eğitimler uygulanmalı ve daha uzun süreli olmalı. İletişim becerilerinde yetersizlikler var. Ast-üst görev tanımları yapılmalı. İnsan ilişkileri eğitimi yapılmalı. Yöneticilerin yönetim becerileri artırılmalı. Birim sekreterlerine, yöneticielikle ilgili tezsiz yüksek lisans eğitimi verilmeli. Personelin çok sayıda iş bakmasının önüne geçilmeli. Personelle adaletsiz ve taraflı davranışılmamalı. Özel günlerde personel için organizasyonlar düzenlenmeli. İşin özelliklerine uygun personel görevlendirilmeli. Birimler arasında rotasyon olmalı, iyi çalışan memurlar ödüllendirilmeli. Memurlar sağlık hizmetinden daha fazla yararlanabilmeli.”

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 159, 15 Şubat 2013

Güzel Konuşma ve Beden Dili Eğitimi

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Birimi'nce düzenlenen Güzel ve Etkili Konuşma semineri, 25 Ocak 2013 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonu'nda Uzman Ali Nail Besen tarafından verildi.

Üniversitemize bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda çalışan idari personelden çok sayıda personelin katıldığı seminerde, Türkçenin doğru kullanımı, iletişim kurma teknikleri ve Beden dili konuları uygulamalı olarak anlatıldı.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 159, 15 Şubat 2013

Üniversitemiz
İdari Personeli:

“Yabancı Dil Eğitimi İstiyoruz”



Ankara Üniversitesi Hizmetçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün, idari personelin dâha huzurlu ve daha verimli çalşabilmesine yönelik yaptığı çalışmalar devam ediyor.

Fakülte, Yüksekokullar ve Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda çalışanlarla 1 Şubat'ta, personel işlerinde çalışanlarla 13 Şubat'ta, kütüphanelerde çalışanlarla 22 Şubat'ta ve mali işlerde çalışanlarla 22 Şubat'ta birer toplantı yapıldı. Toplantılarda, personelin daha huzurlu ve verimli çalışabilmesi için ne tür eğitimler verilmesi gerektiği irdeledi.

“Çalışanlar Özendirilmeli”

Öğrenci işleri çalışanları ile yapılan toplantıda şu görüşler dile getirildi:



“Personel sayısı az. Mezun adayları, diplomalarını kısa sürede almak istiyor ve aceleci davranış yapıyor. Bu da çalışanlar üzerinde baskı oluşturuyor. Arşiv sistemi sıkıntılı. Kampus Bilgi Sistemi’nde yetkililerimiz sınırlı. Yönetmelik ve mevzuatlarla ilgili seminerler yapılmalı. Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişimde sorunlar var. Yabancı dil eğitimi istiyoruz. Öğrenci işleri konusu sevilerek yapılmıyor, burada çalışanların özendirilmesi gerekiyor. Üniversitemize yeni başlayan öğrencilere Uyum Haftası’nda OBS’nin kullanımı konusunda bilgi verilmeli. Öğrenci işleri çalışanları için uygulamalı ve etkin eğitimler yapılmalı. Öğrenci işleri çalışanlarının görev ve sorumlulukları belirlenmeli. Bazı

danışmanlar öğrencilere yardımcı olmuyor, öğrencilere memurlar yardımcı olmak zorunda kalıyor. Memurlar için tezsiz yüksek lisans olağanı tanımamalı. İş yoğunluğu nedeniyle bazen izinlerimizi bile kullanamıyoruz...”

“Oryantasyon Eğitimi Olmalı”

Personel işleri çalışanları ile yapılan toplantıda ise sunular belirtildi:

“Yazışmalar yönegeye uymuyor, imla kuralları ile ilgili eğitim istiyoruz. İdari davaların sonuçlarının uygulanması ile ilgili eğitim olmalı. Personel işleri konusunda genel eğitim verilmeli. Personel, açılan kurslara gitmek istemiyor, kurslar özendirilmeli. Görevde yükselme ile ilgili düzenlemelerin yapılması lazımlı. 2547 ve 657 sayılı yasaların uygulamalarının tasılı olacağı konusunda zorlanıyoruz. Sorun çözme, ınsan ilişkileri, çalışma yönetim konularında eğitim verilmeli. Kişisel gelişim, hızlı okuma, okuduğunu anlama eğitimleri olmalı. Elektronik yazışmaya bir an önce geçilmeli. BEYAS eğitimi daha fazla yapılmalı. Güvenlikçiler için stres yönetimi, toplumsal olaylara müdahale, beden dili eğitimleri verilmeli. Çalışanlar, çalıştığı birime göre oryantasyon eğitimi almalı. Temel iktyardım ve sivil savunma eğitimi

verilmeli...”

“Ödül Sistemi Olmalı”

Kütüphane personeli de şu önerileri sundu:

“Personelle halkla ilişkiler ve e-kütüphane eğitimi verilmeli. Bazı öğrenciler ve öğretim elemanları ödtün aldıkları kitapları zamanında getirmiyor ama hiçbir yaptırıım uygulanmıyor. Öğrenciler kütüphanede birşeyler yiip içiyorlar ama uyarıldıklarında sayısız cevaplar veriyorlar. Kütüphaneler sürgün yeri olarak algılanıyor. Kitaplarımız çalışmıyor. Veri girişlerinin daha düzgün yapılabilmesi için kapasitesi yüksek bilgisayarlar istiyoruz. Öğrencilerin ancak, kütüphane çıkışını alabildikten sonra öğrenci işlerinden çıkış alabilmesi gerekdir ama kütüphaneden çıkış almadan öğrenci işlerinden ilişk kesen mezunlar oluyor. Özverileyle çalışan personel ödüllendirilmeli.”

“Hizmet İçi Eğitim”

Mali işlerle ilgili çalışan personel de “Hizmet içi eğitimlerin artırılması, şef kadrosunda çalışanların ihale ve mali işler gibi konularda eğitim almalarını, KBS sistemini kullanırken işlem süresinin uzatılmasını, ihale hazırlığı seminerleri ve ihale sonrası yapılacak işlemlerle ilgili eğitim verilmesini” istediler.

Personel İçin Bilgisayar Kursu Düzenlendi

Üniversitemizde çalışan idari personelin daha verimli çalışabilmesi amacıyla Rektörlükte düzenlenen toplantılarında dile getirilen bilgisayar eğitimi talepleriyle ilgili ilk

adım atıldı.

Enformatik Bölümü'nde 11-18 Şubat 2013 tarihleri arasında düzenlenen eğitimlere, çeşitli fakülte ve yüksekokullardan üç grup halinde 75 idari personel

katıldı. Internet, word ve excell programlarının öğretildiği kurslara eğitici olarak Enformatik Bölümü Başkanı Doç. Dr. Gülbahar Güven, Okt. Dr. Erinç Karataş ve Okt. Mustafa

Numanoğlu katıldı.

Ayrıca, aynı eğitim kapsamında e-beys ve öğrenci işleri bilgi sistemi eğitimleri de verildi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 160, 22 Mart 2013

Eğiticiler Eğitildi

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz personeline yönelik düzenlenen eğitimlerde eğitici olarak görev alan ya da alacak olan idari personele 24-30 Aralık 2013 tarihleri arasında Fen Fakültesi Fakülte Kurulu Salonu'nda "Eğiticilerin

Eğitimi Programı" düzenlendi.

Eğitimde, hizmet içi eğitimin tanımı, özellikleri ve türleri, yetişkin eğitiminde drama, yetişkin eğitimi ve androgojik yaklaşım, yetişkin eğitiminde dikkate alınacak hususlar, yetişkin eğitiminde ortam ve sınıf yönetimi,

öğretim strateji ve teknikleri, Power Point programında sunum hazırlama, etkili sunum teknikleri ve sunum uygulamaları ve mikro öğretim dersleri yer aldı.

Eğitim programına katılan 17 kişiye, sertifikalarını Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kasım Karaktük verdi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 169, 16 Ocak 2014



Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları Devam Ediyor

Rektörlüğümüz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörleri çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz birimlerinin kütüphanelerinde çalışan ancak "Kütüphanecilik Bölümü" mezunu olmayan personel ile Üniversitemiz birimlerinin makam sekreterleri için 27-31 Ocak 2014 tarihleri arasında eğitim programı düzenlendi. Eğitimlere katılan personele, 31 Ocak 2014 tarihinde düzenlenen törenle Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kasım Karaktük, Genel Sekreter Serpil Güner ve Personel Daire Başkanı Sevinç Sezer tarafından katılım belgeleri verildi.

Üniversitemiz hastanelerinin danışma ve kayıt birimlerinde çalışanlara da 17-21 Şubat, şoförlerce ise 24-28 Şubat 2014 tarihleri arasında eğitim verildi.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 171, 13 Mart 2014



Üniversitemiz Yöneticilerine Liderlik Semineri

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında, 1 Mart 2014 tarihinde Üniversitemiz yöneticilerine yönelik “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri” düzenlendi.

Rektörlük Senato Salonu’nda düzenlenen seminere Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Koordinatörler, Başhekimler, Genel Sekreter, ANKÜSEM Müdürü ile Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Müdürlü katıldı. Seminerde Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydin “Yöneticilik ve Liderlik” konulu bir konuşma yaptı. Yönetimin en eski sanat ve en yeni bilim olduğunu belirten Prof. Dr. İnayet Aydm, yöneticilik ve liderlik arasındaki farkları anlattı. Yöneticilerin işi, liderlerin ise insanları yönettiğini belirten Prof. Dr. İnayet Aydin, yapılan araştırmaya göre ülkemiz yöneticilerinin bireysel popülariteyi grup popüleritesinden önde tuttuğunu, çalışanları aileden kabul ettikleri için özel hayatlarına müdahale

ettiklerini söyledi. Ankara Üniversitesi emekli öğretim üyesi Prof. Dr. Üstün Dökmen ise “Yönetimde Stres, Çalışma ve Zaman Yönetimi” konulu bir sunum yaptı. Stres karşısında ‘yılginlık ve yılmazlık’ olmak üzere iki türlü tavır alılabileceğinin altını çizen Prof. Dr. Üstün Dökmen, stresle başa çıkabilme yolları hakkında açıklamalarda bulundu. Seminerde, Devlet Tiyatroları Sanatçısı Adnan Erbaş “İmaj Yönetimi: Etkili Hitabet, Beden Duruşu, Etkili Konuşma” ve Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü

öğretim üyesi Nihat Aytürk “Protokol Yönetimi” başlıklı bir konuşma yaptı. Eğitim Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Ömer Adıgüzel ise “İnsan İlişkileri Drama Çalışması” yaptırdı.

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, insanı unsurları ve takım çalışmasını, hizmet içi eğitimi ve sürekli öğrenmeyi önemdediklerini belirterek; “Doğuştan liderlik yoktur ancak sürekli eğitimle liderlik yolunda başarı ile ilerleme vardır. Herkes yönetici olabilir ama liderlik yapamaz. Bu seminer bu anlamda çok önemlidir” dedi.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 172, 16 Nisan 2014

Öğretim Üyeleri İçin de Eğiticilerin Eğitimi Programı Düzenleyeceğiz

HİZMETİÇİ EĞİTİM KOORDİNATORU PROF. DR. İNAYET AYDIN,
ÖNÜMÜZDEKİ DÖNEMDE YAPILACAK EĞİTİMLERİ ANLATTI.

Üniversitemizde 2012 yılında kurulan Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, yaptığı çalışmalar kapsamında, Üniversitemizin değişik birimlerinde çalışan paydaşları ile arasında Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve Müdürlerin de olduğu yöneticilere yönelik çok sayıda eğitim programı gerçekleştirildi. Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydın yaptıkları çalışmalar ve öntanımsızlığı dönenlerde gerçekleştirilmeyen planladıkları eğitimler hakkında Bülten'e biliği verdi.

"Hizmetçi Eğitim Ençellige Kadar Devam Eder"

Hizmet içi eğitimim, herhangi bir meslek elememmiş, mesleğine başladığında ilk günden mesleği bıraktığı son güne kadar, kişisel ve mesleki açıdan devamlı olarak yetiştilirilmesi ve gelişirmesi olduğunu belirtsen Prof. Dr. İnayet Aydın; "Hizmet içi eğitim yetişkinlere yönelik bir eğitim olduğu için geleneksel pedagojik yaklaşımın yerine, 'andragogik' yaklaşımın kullanılmasını gerektir. Bu nedenle öğrenmeye pasif bir yaklaşım ve öğretmen merkezli olmuktan kaçınır,

yetişkinlerin de katılmamın sağlandığı ve aktif olduğu yönlerin kullanımmasının bedeli oluyor" dedi. Prof. Dr. İnayet Aydın sunumunu şöyle sürdürdü:

"Gelişimiz ilükkeleri baktığımızda, personelin eğitimi ve gelişirilmesi için büyük kaynaklar ayrıldığı görtülmektedir. Kişi başına ayrılan eğitim ödenekleri, eğitim izinleri, eğitim belgelerinin kariyer gelişiminde dikkate alınması gibi teşvikler sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitim süreci, sistemini ve iletişime dayalı olması, öğrenenlerin içe transferini artırmakla birlikte, içinden çok önemlidir. Bu nedenle Üniversitemizde Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nin kuruluşundan hemen sonra hizmet içi eğitim dönüşü olarak tanınanın eğitim ihtiyaçlarının saptanması, uzun ve kısa zamanda önemli bir aşama kaydedilmiştir. Eğitim ihtiyaçlarını ve performans sorunlarını saptamak tıze farklı görev ve unvanda personelin katılımı 13 toplantı gerçekleştirmiştir.

Bu toplantılarla katılan personel, bir araya gelme ve sorularını, görüşlerini dile getirme fırsatı verildiği için memnuniyetlerini ifade etmişlerdir. Bu çalışmaların sonucunda Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016) hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

"Personel, Soruların Anlatımı Olanağı Buldu"

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü ilk olarak hizmet içi eğitim



çalışmalarının en önemli aşaması olan 'eğitim ihtiyaçlarının saptanması' çalışmalarında Rektörümüzün destekleri ile kısa zamanda önemli bir aşama kaydedilmiştir. Eğitim ihtiyaçlarını ve performans sorunlarını saptamak tıze farklı görev ve unvanda personelin katılımı 13 toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarla katılan personel, bir araya gelme ve sorularını, görüşlerini dile getirme fırsatı verildiği için memnuniyetlerini ifade etmişlerdir. Bu çalışmaların sonucunda Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016) hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

İtem idari hem de akademik personel için 'Ankara Üniversitesi Personel El Kitabı' hazırlanarak tüm yeni başlayan personele dağıtılmış komisunda önemli adımlar atılmıştır.



Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünün web sitesi oluşturulmuş (hizmet.ankara.edu.tr) ve ayrıca koordinatörlüğümüz için bir logo tasarlanmıştır. Telefon ve internette uyulacak görgü kurallarını içeren 'Günaydın Ankara Üniversitesi' kitabı, hazırlayılmıştır. Personelle dağıtılmış yapılış tıze basım aşamasına getirilmiştir. Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hazırlanmış, Devlet Personel Başkanlığı'nın incelenmesinden geçmiştir. Senatosu'da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

"Yöneticilere de Eğitim Verdi"

Üniversitemizde 2014 yılının Ocak ve Nisan aylarında tıst yöneticilere, müdürütlere, makam sekreterlerine, kıtiphaneci kadrosa dışında kıtiphanelerde çalışan personele, hastane danışma ve kayıt birimi çalışanlarına, soforlere, santral memurlarına, örfesi işleri menur ve sefellerine, öğretim üyesleri ve araştırma görevlilerine seminerler verildi. Ayrıca çalışanlarımıza yönelik temel bilgisayar eğitimi ve bilgi edinme kanunu eğitimleri de gerçekleştirildi. Bu eğitimlere 386 personel katıldı. Bu yılın sonuna kadar Öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerine yönelik de eğitimlerini programını düzenleyeceğiz.

"İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Vericeğiz"

2014 yılı sonuna kadar yapacağımız eğitimleri de planladık.

Mayıs'ta hemşireler ve kıtiphaneci kadrosunda çalışanlara eğitim vereceğiz. Ayrıca Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı'nda gerçekleştirileceğiz. Haziran'da koruma ve güvenlik görevlilerine temel eğitim ve ilhale komisyonu üyelerine eğitim programı yapacağız. Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sunacağız. Temmuz ve Ağustos aylarında ise vericeğimiz eğitimlerde Eylül ayında yemiden başlayacağınız. Bu ayda oyuncasının eğitimi ile dekan yardımıcusu ve müdür yardımıcılara yönelik eğitimler, Kasım ayında aday memurlara yönelik eğitim, Aralık ayında ise görevde 25 yılın tamamlanması personele motivasyon eğitimi ile mali işler sefellerine eğitim vereceğiz.

"Teşekkür Edirim"

Yaptığımız çalışmalarla ilgili bize her zaman destek olan Üniversitemiz tıst yöneticileri ile pek çok başka işin yanında hizmet içi eğitim çalışmalarını da büyük özeri ile yürüten Şube Müdür Vekili Remziye Çelikbus'a, Şef Onur Taşkın'a ve Memur Rulvan Ceren'e, hizmet içi eğitim çalışmalarına değerli zamanlarını ayırmak ve hiçbir karşılık beklemeden ders verme görevini kabul eden tüm Ankara Üniversitesi akademik personeline, kendisini mesleki kişiisel anlamda geliştirmek tıze hizmet içi eğitim çalışmalarına büyük bir istekle katkıda ve görüşlerini koordinatörlükte paylaşan idari personelimiz teşkekkür ederim."



Hemşireler İçin, Temel Eğitim Programı

Rektörlüğümüz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi'nde çalışan hemşireler için 5-9 Mayıs 2014 tarihleri arasında "Hemşire Temel Eğitim Programı" düzenlendi. Eğitime katılanlara, 9 Mayıs 2014 tarihinde düzenlenen törende Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kasım Karakütük, Personel Daire Başkanı Sevinç Sezer ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Aysel Köksal tarafından katılım belgesi verildi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 174, 16 Haziran 2014

Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı

Rektörlüğümüz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü

çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz şöförleri, makam sekreterleri,

öğrenci işleri personeli ve santral memurları için 7-23 Mayıs 2014 tarihleri

arasında "Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı" düzenlendi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 174, 16 Haziran 2014

Kütüphanecilere Temel Eğitim Programı

Rektörlüğümüz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında,

Üniversitemizde kütüphaneci kadrosunda çalışan personel için 26-30 Mayıs 2014 tarihleri



arasında "Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı" düzenlendi. Eğitim programı kapsamında "Kataloglama-Sınıflama Eğitimi, Kütüphane Veri Tabanları-E-Kütüphane Eğitimi, Milas Kütüphane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü, İnsan İlişkileri Drama

Çalışmaları, E-Beyas Kullanımı ve Yazışma Kuralları Eğitimi, Protokol ve Görgü Kuralları, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Öfke, Stres ve Kriz Yönetimi" dersleri verildi. Eğitim sonunda düzenlenen sertifika töreniyle katılımcılara Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Kasim Karakötük ve Personel Daire Başkanı Sevinç Sezer tarafından katılım belgesi verildi.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 175, 11 Temmuz 2014

Koruma ve Güvenlik Görevlilerine Temel Eğitim Programı

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında, Üniversitemizde koruma ve güvenlik görevlisi olarak çalışan personel için "Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim

Programı" düzenlendi. Eğitim programı kapsamında "Yangın Eğitimi ve Tatbikatı, Protokol ve görgü Kuralları, İlkyardım, İnsan İlişkileri, Drama Çalışmaları, Öfke ve Stres Yönetimi, Görev

Sırasında Karşılaşılan Durumlara Hukuki Yaklaşım, Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü" dersleri verildi.

Üniversitemizde mali hizmetler uzmanı olarak çalışan personel

ince de 14 Temmuz 2014 tarihinde "Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı" düzenlendi. Eğitim programı kapsamında "İdare Hukuku ve İmaj Yönetimi" dersleri verildi.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 177, 15 Ekim 2014

Görevde 25 Yılıni Tamamlamış İdari Çalışanlara Madalyon Verildi

Rektör Prof. Dr. Erkan İbiş:

Tüm Amacımız Aidiyeti Geliştirmek

Üniversitemizde 25 yıldır tamamlayan idari çalışanlar için 12-14 Aralık 2014 ve 19-21 Aralık 2014 tarihlerinde Üniversitemiz İlgaz ÖRSEM tesisiinde gönüleme eğitimleri gerçekleştirildi.

Sedir Fidanları Verildi

Eğitimi tamamlayan 145 idari çalışan, 30 Aralık 2014 tarihinde Eczacılık Fakültesi'nde düzenlenen törenle başarı belgeleri, birer madalyon ve sedir fidanları verildi.

Zamanın Büyük Bölümü İşyerinde Geçiyor

Törende bir konuşturan Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, tüm amaçlarının, çalışanların Üniversitemize olan aidiyet duygusunu güçlendirmek olduğunu söyledi. Çalışanların yaşamlarının önemli bölümünün işyerinde geçtiğini belirtir. Prof. Dr. Erkan İbiş, "Bu

etkinlik Üniversitemizde ilk kez yapılmıyor. Burada, 25 ile 47 yıl arasında görev yapmış personel bulunuyor. Üniversitede iyi gününüz oldu, kötü gününüz oldu. Bazen tıftıltınız, bazen mutlu oldunuz. Bazen sevindiniz, bazen kaygılandınız ama bir ömrin içinde ikinci bir ömrü burada yaşadınız ve yaşamaya devam ediyorsunuz. Bir kurumun en önemli unsurlarından biri de o kurumdaki güçlü aidiyetin varlığıdır. O kuruma kendini ait hissetmek, o kurumun bir bireyi olduğumuzu, o kurumun bir parçası olduğunu ve o kurumda sizin emeklerinizin de önemli olduğunu bilmek insana onur, gurur, mutluluk verir" dedi.

Emek Verenleri Hatırlamaya Çalışıyoruz

Kurulduğundan beri Üniversitemize emek veren, alm teri döken,

özveride bulunan herkesi anmaya, hatırlamaya çalışıklarını belirtir. Prof. Dr. Erkan İbiş, "Çünkü dününü, geçmişini hatırlamayan kurumlar geleceğini planlayamazlar, gelecekte de var olamazlar" dedi.

Hizmetçi Eğitim Seferberliği Başlattık

Üniversitemizde hizmetçi eğitim seferberliği başlatıklarını, buna Eğitim Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Ayşe Çakır İlhan ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. İsmail Güven ile öğretim üyelerinin destek verdiği, Hizmetçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydan'ın da büyük çaba gösterdiğini anlatan Prof. Dr. Erkan İbiş, belge alan çalışanlara söyle seslendi:

"Bilgi ve birimlerinizi mutlaka çevrenizle de paylaşın. Uzlaşı kültüryle, ötekileştirme yapmadan,

herkesi kuşaklayacak, her türlü farklılığa saygı gösterecek anlayışı da yanınızza gelecek genç arkadaşlara, hizmet içi eğitimin bir parçası olarak aktarın."

Güçünüz Yettiğince Çalışın, Emekli Olmayın

Tüm çalışanlar adına konuşan, 41 yıllık hizmetiyle kıdemli çalışanlardan, Hastaneler Baş Müdürü'nden Döndü Örür de Ankara Üniversitesi'nin işığının asla sönmeyeceğini, 1000 yıl yaşayacağını söyledi ve herkesin, gürünin yettiği kadar çalışmasını, emekli olmamasını istedi.

Burada Çalıştığım İçin Mutluyum

Veteriner Fakültesi'nden Sabahattin Yaman da Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş ve yöneticilerimize, yaptıkları çalışmalar nedeniyle teşekkür etti. Ankara Üniversitesi'nde çalıştığı için çok gururu ve sevinçli olduğunu söyledi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 180, 16 Ocak 2015

Hizmetçi Eğitimler Devam Ediyor

Üniversitemizde son iki yılda gerçekleştirilen hizmetçi eğitim programlarından bugüne kadar altı binin üzerinde kişi yararlandı. Son olarak öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerine yönelik "Eğiticilerin Eğitimi" programı ve fakülte, yüksekokul ve enstitü sekreterlerine yönelik hizmetçi eğitimler gerçekleştirildi.

Öğretim elemanlarına yönelik eğitim programında "Öğrenme Psikolojisi",

"Öğretimde Materyal Tasarımı", "Sınıf Yönetimi ve İletişim", "Akademik Damışmanlık ve OBS Uygulamaları", "Ölçme ve Değerlendirme", "Yetişkin Eğitimi", "Akademik Etik", "Bologna Süreci ve Eğitim Yeterliliklerinin Belirlenmesi", "Öğretim Programlarını Hazırlama", "Eğitim Öğretim ile ilgili Yüksekokretim Mevzuatı, Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri" konuları; sekreterlere ise "Stres ve



Öşke Yönetimi", "Temel Mevzuat", "Yönetim Etiği", "Yönetimde Liderlik", "Protokol ve Görögü Kuralları", "Yönetimde İletişim", "Gündüleme", "Etkileme ve Kurum Kültürü", "Takım Çalışması", "Yönetim Yaklaşımları" ve "Yönetim Süreçleri" konuları anlatıldı.

Eğitimlere katılarak birer konuşma yapan Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Erkan İbiş, bilgilerin çok kısa sürelerde değiştığını, 10 yıl önce doğru olan şeylerin şimdi ya doğru kabul edilmediğini ya da daha iyi yöntemler ortaya konulduğunu, bu bağlamda da yaşam boyu eğitim ve eğiticilerin eğitimi kavramlarının ön plana çıktığını söyledi.

Eğitim programlarının aynı zamanda, değişik fakültelerden görev yapan kişilerin birbirini tanımaları ve aidiyet kavramını güçlendirmesi açısından da önemli olduğunu belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, "Aidiyeti bundan sonraki yaşamınızda daha da güçlendirmeniz çok önemli. Bu, Üniversitemin başarısı ve sizin mutluluğunuz için önemli, kurum içi huzur bakımından önemli" dedi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 181, 13 Şubat 2015

Kamu Kuruluşlarının Eğitim Yöneticileri Üniversitemizde

Ankara'daki kamu kurum ve kuruluşlarının eğitimden sorumlu yöneticileri, 9 Mart 2015 tarihinde Üniversitemiz Rektörlüğü'nde düzenlenen tamışma toplantılarında bir araya geldi. 50'ye yakın kurumdan 70 kişinin katıldığı toplantıyla, gelecek için işbirlikleri ve

bir koordinasyon süreci başlatılması amaçlandı. Toplantıya katılan Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, Üniversite olarak tüm kuruluşlarla eğitim konusunda işbirliği ve dayanışmaya hazır olduklarını söyledi. Üniversitemizde son iki yılda yaklaşık 6500 kişinin hizmet içi eğitim aldığıni belirten Prof. Dr.

Erkan İbiş, bir toplumun geleceğinin, bireylerinin eğitim düzeyiyle ilişkili olduğunu, bireyler kendilerini yaşam boyu geliştirebiliyorsa, o milletin ve devletin geleceğinin çok sağlam olacağını söyledi.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitimi Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydın da gelişmiş



kurumların hizmet içi eğitime çok büyük yatırımlar yaptıklarını söyledi. Hizmet içi eğitimi yapan kurumların, personellerinin motivasyonunu en üst seviyeye getirebildiklerini belirten Prof. Dr. İnayet Aydın, insanlara takım halinde çalışmayı öğretmek ve kişiler arası çatışmayı önlemek içinde hizmet içi eğitimin çok önemli olduğunu kaydetti.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 183, 10 Nisan 2015

Yeni Memurlara Yemin Töreni



Üniversitemizde 2014 yılında "Aday Memurlukta Asıl Memurluğa" atanın 162 personel için 25 Mart 2015 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salomu'nda toplu yemin töreni düzenlendi. Rektör Yardımcıları, Prof. Dr. Sibel A. Özkan, Prof. Dr. Ayhan Elmalı, Hizmetçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydın, Genel Sekreter Serpil Güner, Genel Sekreter Yardımcıları Belgin Taşkıran ve Ali Başeğmez

ile Daire Başkanlarının katıldığı törende, Üniversitemizde yeni görev'e başlayan "Aday Personelle" de Ankara Üniversitesi Rozeti takıldı. Törende bir konuşma yapan Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sibel A. Özkan, yemin törenlerinin daha önce birimlerde birim amirleri tarafından yaptırılmışken artık Rektörlüğümüz bünyesinde ve toplu halde yapılmaya başlandığını söyledi. 2014 yılında 53 aday personelin

Üniversitemizde görev'e başladığını belirten Prof. Dr. Sibel A. Özkan, "Mesleğinize, yaptığınız işe saygı duyarak yaparsanız, o gün içinde pek çok şeyi gerçekleştirirsiniz. Ben hiçbir zaman 'sayımız az, işimiz çok' kavramı kabul edemiyorum. Bir kişi bile isterse çok şey başarır. Hepinizin de bu istekle çalışacağımıza eminim" dedi.

Hizmetçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydın da insanların yaptığı işe anlam katmasının kendi elinde olduğunu belirterek, "Lütfen motivasyonu hep başkalarından beklemeyin. Anlam insanların içindedir. Unutmayalım ki hepimiz kamu için, halkın bize verdiği maaşla, halkın bize verdiği yetkiyele çalışıyoruz. Bir kamu görevlisini olduğumuzu hiçbir zaman unutmayalım" dedi.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 183, 10 Nisan 2015

25. Yıl Madalyonlarını Aldılar



Üniversitemizde 25 yıl ve daha fazla süreyle görev yapan idari personel için ilki 2014 yılında yapılan güdüleme eğitiminin ikinci ve üçüncüsı 9-11 Mart ve 16-18 Mart 2015 tarihleri arasında Üniversitemiz İlgaz tesislerinde düzenlendi. Eğitime katılanlar için 8 Mayıs 2015 tarihinde de Rektörlükte bir tören düzenlenerek madalyonları verildi.

Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Kasım Karakütük, her iki dönemde toplam 278 kişinin eğitime katıldığını söyledi. Başka hiçbir üniversitenin idari çalışanları için böyle eğitimler düzenlemeydiğini belirtten Prof. Dr. Kasım Karakütük, Prof. Dr. Erkan İbiş'in rektörlüğü döneminde yedi binin üzerinde idari ve akademik personelin hizmeti eğitime katıldığı bilgisini verdi.

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş de bilim ve eğitimde sadece öğretim elemanlarıyla yapılmadığını, idari çalışanların da katkı ve emekleriyle eğitim hizmetinin yerine getirildiğini söyledi. İdari çalışanlar için düzenlenen eğitim programlarının amacının, çalışanlar arasındaki dayanışmayı ve üniversiteye olan aidiyeti güçlendirmek olduğunu belirtten Prof.

Dr. Erkan İbiş, "Aidiyet güldendiği takdirde de üniversite çok daha güçlü bir noktaya gelecektir. Tüm birimlerimize yöneticilerimiz de aidiyetin güçlenmesine yoğun destek veriyor" dedi.

Eğitime katılanlar arasında 41 yıllık görev süresiyle en kıdemli çalışan unvanını alan Nesrin Meral Ayyıldız, bu eğitimin tüm iş yaşamında ilk defa yapıldığını, bu nedenle çok mutlu olduklarını söyledi.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 185, 12 Haziran 2015

25 Yılın Ardından Madalya



Üniversitemizle 25 yıldır tamamlayan 93 personelimiz için 25-27 Mayıs ve 29-31 Mayıs 2015 tarihleri arasında Üniversitemizin Manavgat ÖRSEM tesislerinde güdüleme eğitimi düzenlendi. Eğitime katılanlara, 5 Haziran 2015 tarihinde düzenlenen törenle madalyaları verildi.

Eğitime katılanlar arasında, 39 yıllık deneyimi ile en kıdemli

personel Züleyha Şahin Kuytu bir konusma yaptı. 39 yılın göz açıp kapayınca kadar geçtiğini belirtten Züleyha Kuytu, "Ne mutlu ki iş yaşamımın tümü, Cumhuriyetimizin ilk üniversitesi olan Ankara Üniversitesi gibi köklü, saygın bir kuruma bağlı Dış Hekimliği Fakültesi'nde geçiyor. Ankara Üniversitesi olmaktan hep gurur duymuşumdur. Bu

eğitimini bizlere çok yarar sağladığını düşünüyorum. Diğer birimlerde çalışan arkadaşlarımızı da yakından tanıma olanlığı bulduk" dedi.

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş de motivasyon eğitiminin amacının, çalışanlar arasında iletişimini sağlamak ve Üniversitemizin küçük olanaklarını da tanıtmak olduğunu

söyledi. Üniversiteler ve kurumların bütün paydaşlarıyla var olduklarıunu söyleyen Prof. Dr. Erkan İbiş, "Eğer bütün paydaşlar kuruma sahip çıkar, o kurumun gelişmesi, daha güçlü olması için emek sarfederse o kurum daha güçlü olabilir. Hizmet içi eğitim amacına ulaşıyor, sizler arasındaki beyecamı artırıyor. Dostluk artıyor, insanlar birbirini tanıyor" dedi.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 186, 10 Temmuz 2015

‘24 Saat Hizmet Veren Kütüphaneler’

Kütüphanelerimiz daha da zenginleştirilmiş, okuma salon sayıları artırılmıştır. Dört ana yerlekemizde 24 saat açık kütüphane ve okuma salonlarımız hizmetlerine devam etmiştir. Yayınevimiz önemsenmiş, etkin çalışmalarının önündeki engeller kaldırılmıştır.

‘Hizmet İçi Eğitimler’

2014-2016 dönemini kapsayan hizmet içi eğitim planını hazırlayarak uygulamaya koyduk. Üniversitemizin en üst yöneticisinden en alt kademesine kadar herkesin hizmet içi eğitim programlarına katılması amaçladık. Eğitime katılan akademik ve idari mensuplarımızın sayısı 8.000'i geçmiştir. Üniversitemizde ilk kez, meslekte 25 yıldır doldurmuş idari personelimiz Ilgaz ve Manavgat ÖRSEM tesisişimizde eğitim vermeye başladık.

‘İş Sağlığı Eğitimleri’

İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası doğrultusunda, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri yoğunlaştırılmış, personelimizin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri almaları için çaba gösterilmiştir.

‘Web Tv Kuruldu’

Üniversitemizin değerlerinin ve etkinliklerinin daha geniş kitlelerle paylaşımının sağlanabilmesi amacıyla WebTv hizmeti başlatılmıştır.

‘244 Noktada İnşaat’

Yapım, onarım ve altyapı çalışmaları da yoğunlaştırılmıştır. Son üç yılda 244 farklı noktada inşaat gerçekleştirilmiş, bu iş için ayrılan bütçe % 60 artırılmıştır. Yaklaşık 200 bin m² bina onarımı, 70 bin

m² de yeni bina yapımı gerçekleştirılmıştır. 298 laboratuvar ve 288 derslik yenilenmiş veya imal edilmiştir.

‘Döner Sermaye Gelirleri Arttı’

Hastanelerimizin sunduğu hizmetlerde ve döner sermaye gelirlerinde % 50'ye varan artış elde edilmiştir.

‘Internet Altyapısı’

Bilişim alanında son üç yılda yüksek yatırımlar yapılarak internet hızı asgari iki kat artırılmış, yerleşkelerin neredeyse tamamı kablosuz bağlantı olanağına kavuşturulmuş ve ağ altyapıları iyileştirilmiş, felaket kurtarma merkezi kurulmuştur. E-beys ve E-arşiv yapılması önemsenmiş, E-Üniversiteye geçiş sürecinde önemli adımlar atılmıştır. Büyük Ölçekli Bilgi İşlem yapısı kurulmuş, birimlerimize 3200 bilgisayar, 600 yazıcı ve 250 projeksiyon cihazı sağlanmıştır.

‘Bilgi İşlem Daire Baskanlığı Güclendi’

Bilgi İşlem Daire

Başkanlığı'nın teknik altyapısı yenilenerek ve insan kaynağı sağlanarak yeniden yapılandırılmış, böylece yazılımların

Universitemizce yapılabilmesi olağanlığı elde edilmiştir. Önemli sorunlar oluşturan ve tümüyle özel firma denetimindeki Öğrenci Bilgi Sistemi yönetimi, firma devre dışı bırakılarak, Bilgi İşlem Dairemize devralılmıştır.

‘ASYM Kuruldu’

Özel sektör ve kamu kuruluşlarının sınavlarının Ankara Üniversitesi adına güvenli ve nitelikli bir şekilde yapılabilesi amacıyla Ankara Üniversitesi Sınav Yönetim Merkezini (ASYM) kurduk.

‘TÖMER Yeniden Yapılandırdıldı’

Yeniden yapılandırılan Sürekli Öğrenim Merkezi ile yıllık 8500 kişiye, Çocuk Bilim Merkezi ile yıllık 7500 çocuğa ulaşan hizmet verilmiştir. Her yıl farklı tilkelerden 50 bini aşan öğrenciye 20'ye yakın dil öğreten TÖMER; kapasitesi yükseltilerek hizmet alanı genişletilmiştir.

‘Vakıf Okullarımıza Talep Arta’

Vakıf okullarımızda güvenlik, sürdürülebilirlik ve kalite esası yapılanmalar gerçekleştirilmiş, altyapı yenilenmiş, fiziki ve teknik imkanlar artırılmıştır. Bu çalışmaların somucu olarak da okullarımıza ilgi ve talep yükselmiştir.

‘Adivet’

Adivet çalışmalarının bir parçası olarak Fakültelerimizde akademik danışma ve hastanelerimizde akademik muayene koordinasyon birimleri oluşturulmuştur."

‘Hayal Gücünüü Geliştirin’

Öğrencilere de seslenen Prof. Dr. Erkan Ibiş şunları söyledi:

"Gerçekten evrensel bakış açısından kazanmak için, romanlar, şiirler, öyküler okuyun; müzik dinleyin, enstrüman çalın; denemeler, şiirler yazın; tiyatro, dans, drama yapın, tarihle, edebiyatla, felsefeye, sosyolojiyle ilgilenin; entelektüel gelişiminiz için çaba harcayın. Üniversitemizin sizler için sunmuş olduğu sosyal, spor, kültür, sanat olanaklarından yararlanın."

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün Etkinlikleri Devam Ediyor

Üniversitemizin 8311 Üyesi Hizmet İçi Eğitim Aldı

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün kurulduğu 15 Ekim 2012 tarihinden günümüze kadar düzenlenen 118 hizmet içi eğitim programına toplam 8311 personelin katıldığı bildirildi.

Önce Gereksinimler Belirlendi

Koordinatörlük, birim sekreterleri, birimlerin personel işlerinden sorumlu dekan/müdür yardımcıları, öğrenci işleri şefleri, personel işleri şefleri, kütüphaneçiler, mali işler şefleri, koruma ve güvenlik görevlileri, makam sekreterleri, şoförler, hastane yöneticileri, araştırma görevlileri, destek hizmetleri personeli ve santral memurlarından oluşan 13 farklı meslekten



çalışanlarla yaptığı 'hizmet içi eğitim gereksinim saptama toplantılarıyla' öncelikli olarak Ankara Üniversitesi akademik ve idari personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacı' profilini çıkardı ve bu doğrultuda 2014-2016 yılları için eğitim planını oluşturdu. Bu plan doğrultusunda 2014 yılı içerisinde gerçekleştirtiği olduğu hizmet içi eğitim etkinliklerini rapor haline getiren Koordinatörlük, bu raporu da Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na ve Devlet Personel Başkanlığı'na传递了。

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydin, hizmet içi eğitim programlarının yanı sıra, Üniversitemizde

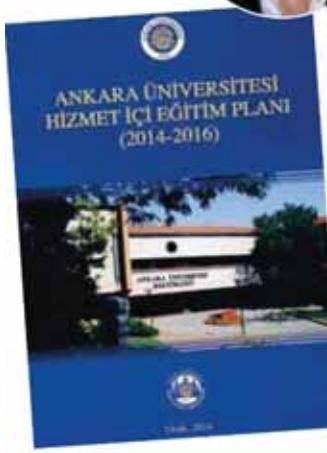


göreve yeni başlayan ve 2014 yılında asil memurluğa atanın ve personel için yemin ve rozet takma töreni ile diğer kamu kuruluşlarının eğitim dairesi başkanlıklarının temsilcilerinin de katılımıyla gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitim Koordinasyon Toplantısı yanı sıra, Üniversitemizde

atıldığını söyledi.
Yaptıkları çalışmalarla ilgili Bülten'e bilgi veren Prof. Dr. İnayet Aydin şunları söyledi:

"Motivasyon Eğitimleri Yapıldı"

"Görevde 25 yılı tamamlamış personelimiz için ilk defa, Üniversitemiz İlga ÖRSEM ve





Manavgat ÖRSEM tesislerinde düzenlenenmiş olan motivasyon eğitimine toplam 371 personel katılmıştır. Düzenlenen 'Hizmet Madalyası Töreni'nde Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Erkan İbiş'in de katılımıyla hizmet madalyaları personelimize sunulmuştur.

Yeni Memurlar İçin Oryantasyon Programı

Yine Üniversitemizde ilk defa 'Ankara Üniversitesi'nde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı' düzenlenerek aday personelimizin Üniversitemiz birimlerini tamamları ve kurum

Hizmet içi eğitim etkinlikleri, görevde yeni başlayan çalışanların iş yaşamında kendilerinden beklenen davranışlar konusunda bilgilendirilmesi ve kuruma uyumlarının sağlanması; sistemin kalite standartlarının tüm çalışanlar tarafından bilinmesi ve uygulanması; çalışma yöntemi teknik ve stratejilerinin standartlaştırılması; çalışanların ve kurumun birbirlerine karşılıkla güveninin artırılması, kişisel gelişimin desteklenmesi; personelin niteliğinin artırılması ve kurumda bir öğrenme kültürünün oluşturulması gibi bir dizi amaçla hizmet ediyor.

aidiyetlerinin sağlanması amaçlanmıştır.

Hizmet İçi Eğitimden Yöneticiler de Yararlandı

Bunların yanı sıra akademik personelimizin de hizmet içi eğitim programlarından yararlanmaları için çeşitli hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir. Üst düzey yöneticilerimiz için 'Liderlik' seminerleri, dekan/müdür yardımcılarımız için 'Yönetici Geliştirme Eğitimi', öğretim üyelerimiz ve araştırma

görevlilerimiz için 'Eğiticilerin Eğitimi' ve yine araştırma görevlilerimiz için 'Araştırma Yöntemleri Eğitim Programları' düzenlenmiştir.

Eğitimler Yayımlanılacak

Liderlik seminerlerine 93 öğretim üyemiz, Yönetici Geliştirme Eğitim Programına 17 öğretim üyemiz, Eğiticilerin Eğitimi Programına 143 öğretim üyemiz ve 63 araştırma görevlimiz, Araştırma Yöntemleri Eğitim Programına 107 araştırma görevlimiz

katılmıştır. Söz konusu eğitim programları tekrarlanacak olup, eğitimlerin yaygınlaştırılması ve tüm çalışanlarımıza ulaşması amaçlanmaktadır.

Hizmet içi eğitim etkinliklerimiz, 2014-2016 Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında sürdürülmektedir."



Yöneticilerimize Hizmetçi Eğitim



Üniversitemizin Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanları, Yüksekokul, Enstitü ve Merkez Müdürleri, 24 Ekim 2015 tarihinde Rektörlük Senato Salonu'nda düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı"na katıldı. Eğitimde Prof. Dr. İnayet Aydin "Akademik Etik", Prof. Dr. Rıfat Miser "Yetişkin Eğitimi ve Yaşamboyu Öğrenme", Prof. Dr. Müge Artar "Öğrenme Psikolojisi", Prof. Dr. Fatma Bıkmaç "Eğitim Programlarının Hazırlanması" ve "Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri", Doç. Dr. Ömer Adığuzel "Öğretim Yöntemi Olarak Drama (Bir Örnek Uygulama)", Prof. Dr. Erten Gökçe "Sınıf Yönetimi ve İletişim", Prof. Dr. Hafize Keser "Öğretimde ve Yönetimde Materyal Tasarımı" ve Yrd. Doç. Dr. Ömer Kutlu "Ölçme ve Değerlendirme" konularını anlattı.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 189, 23 Kasım 2015

Makam Sekreterlerine Hizmet İçi Eğitim



Üniversitemizin çeşitli birimlerinde çalışan makam sekreterleri için 19-23 Ekim 2015 tarihleri arasında eğitim programı düzenlendi.

Nükleer Bilimler Enstitüsü'nde eğitime Üniversitemizin çeşitli birimlerinden 22 makam sekreteri katıldı. Makam sekreterleri, sertifikalarını 6 Kasım 2015 tarihinde Rektörlükte düzenlenen törenle aldı.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 190, 15 Aralık 2015



VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

ANKARA ÜNİVERSİTESİ

HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri ile görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 214 üçüncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başarı Belgesi: Eğitim faaliyetlerine katılıp faaliyetin gerektirdiği çalışmaları başarı ile sonuçlandıran kursiyerlere verilen belgeyi,

b) Eğitim Görevlisi: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici ve öğretici olarak görevlendirilen kimseyi,

c) Eğitim Kurulu: Ankara Üniversitesi Eğitim Kurulunu,

ç) Eğitim Programı: Yıllık eğitim planına göre süresi içerisinde branş veya alanda nasıl eğitim yapılacağını düzenleyen programı,

d) Hizmet İçi Eğitim: Personelin eğitimi için yapılan kurs, seminer, konferans, panel, sempozyum, forum, tartışma, staj, araştırma, inceleme ve uygulama faaliyetleri ve bu amaçlarla yapılan gezi gibi her türlü etkinliği,

e) Katılma Belgesi: Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara verilen belgeyi,

f) Kursiyer: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan personeli,

g) Program Yöneticisi: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,

ğ) Rektörlük: Ankara Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,

i) Üniversite: Ankara Üniversitesi,

i) Yıllık Eğitim Planı: Üniversitenin yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere Devlet Memurları Eğitimi Genel Planına uygun olarak bir yıl için hazırlanan planı,

j) Yönetmelik: Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Esasları

Hizmet İçi eğitimin hedefleri

Madde 5- (1) Hizmet içi eğitimin hedefi, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planında, kalkınma planlarında ve stratejik planda öngörülen amaçlar doğrultusunda;

a) Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak hizmet içinde yetişmesini sağlamak, daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak, hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak,

b) Personelin ödevleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek,

c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, tutumluluk ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

ç) Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gidecek personelin ve Üniversitenin gelişmesini sağlayacak yeni bilgilerin hızla arttığı alanlara yönlendirmek,

d) Üniversiteyi bilimsel ve teknolojik olarak üst seviyeye taşımak, Üniversite personelinin bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,

- e) Personel planlamasının uygulanmasında hizmet içi eğitimden en etkin biçimde yararlanmak,
- f) İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda, Üniversitenin ihtiyacı olan yetişmiş insangücünu oluşturmak,
- g) Hizmette kaliteyi ve verimliliği artırmak amacıyla; yönetime katılımcı, araştırmacı, tartışmacı, sorgulayıcı, yenilikçi, problem çözücü ve bilgi sistemlerinden yararlanabilen personel yetiştirmek,
- ğ) Personel arasındaki iletişimini, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirmek, personelin güven duygusunu geliştirmek, moralini yükseltmek ve hizmet alanındaki değişimelere intibakını sağlamak,
- h) Personel değerlendirmesinde hizmet içi eğitimin ihtiyaçlarını belirlemek,
- i) Hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılarla ulaşımını sağlayacak eğitimi vermektir.

Hizmet içi eğitimin ilkeleri

Madde 6-(1) Hizmet içi eğitimde belirtilen hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler;

- a) Bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim görevi verilecek eğitim görevlilerinin ve eğitime tabi tutulacak personelin eğitime katılmaktan sorumlu olması,
- b) Hizmet içi eğitimden yararlanmada öncelikler esas alınarak tüm personelin belirlenen hizmet içi eğitim ihtiyacına göre eğitim etkinliklerine katılması,
- c) Gerektiğinde ilgili tüm kuruluşlarla eğitimde işbirliği yapılması; bilgi, belge, araç, gereç ve eğitici değişiminin sağlanması,
- ç) Eğitimin milli kalkınma hedeflerine uygun plan ve programlara dayalı olarak Üniversitenin şimdiki ve gelecekteki amaçları, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve ihtiyaçları doğrultusunda ve bir plan dahilinde düzenlenmesi,
- d) Eğitimin etkinlik, tutumluluk ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve sürekli olması,
- e) Eğitim yapılacak ortamların eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,

- f) Her amirin birimindeki personelin eğitiminden ve yetiştirilmesinden sorumlu olmasının sağlanması,
- g) Hizmet içi eğitim planı ve programı ile eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin asli görevlerini aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,
- ğ) Eğitime tabi tutulan Üniversite personelinin eğitimde kazandırılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacıyla uygun görevlerde istihdam edilmeleri,
- h) Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşılıp ulaşlamadığının belirlenmesi için eğitim çalışmaları sırasında ve bitiminde değerlendirme yapılmasıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Teşkilatı ve Görevleri

Eğitim teşkilatı

Madde 7-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri;

- a) Eğitim Kurulu,
 - b) Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi),
- tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulu

Madde 8-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politikasını saptamak ve izlemek amacıyla kurulan Eğitim Kurulu, Rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Dairesi Başkanı ve diğer daire başkanları ile fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinden oluşur. Kurul Başkanı katılımlarına gerek duyulan diğer yetkilileri de kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin özürleri halinde yardımcıları veya vekilleri toplantılaraya katılırlar.

(2) Eğitim Kurulu hizmet içi eğitim konularını görüşmek üzere her yıl Haziran ayı içerisinde toplanır. Gerekli görülen hallerde de Rektörün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(3) Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğinde olup, kararlar Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) Kurulun sekreterya hizmetleri, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi) tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulunun Görevleri

Madde 9-(1) Eğitim Kurulu, hizmet içi eğitim konularına ilişkin olarak;

- a) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasını saptamak,
- b) Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık eğitim plan ve programlarını değerlendirip son şeklini vererek, yıllık eğitim plan ve programlarının uygulanmasında idari, mali, hukuki ve teknik konularda ortaya çıkan aksaklıkları gidermek,
- c) Eğitim ile ilgili yönetmelikleri ve bunlarda yapılacak değişiklikleri saptamak,
- ç) Bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek yeni programda aksayan hususları göz önünde bulundurmak,
- d) Hizmet içi eğitim çalışmaları ve uygulamaya ilişkin öneri ve başvurular ile program yöneticilerinin getireceği önerileri incelemek ve karara bağlamak,
- e) Eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla diğer kuruluşlarla, ayrıca yabancı ülkelerdeki benzer ve faydalı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, eğitim ve öğretim bakımından Üniversiteye yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptamak,
- f) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim çalışmalarına katılanların verecekleri raporların değerlendirmesini yapmak,
- g) Her yıl yapılacak hizmet içi eğitim etkinliklerinin türü, süresi, tarihi, okutulacak dersler, katılacak personel sayısı ve eğitim görevlilerini saptamak,
- ğ) Yıllık olarak tüm personele uygulanacak hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak,
- h) Gerçekleştirilen eğitim etkinliklerinin sonuçlarının değerlendirmesini yapmak ile görevlidir.

Personel Dairesi Başkanlığının (Eğitim Birimi) görevleri:

Madde 10-(1) Bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuat hükümlerinin öngördüğü hizmet içi eğitim çalışmaları ile bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanmasımasına ilişkin hizmetler, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Personel Dairesi Başkanlığının eğitimle ilgili görevleri;

- a) Eğitimle ilgili olarak, Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

- b) Kalkınma Planı önlem ve önerileri, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile stratejik plan ışığı altında; Üniversitenin eğitim politikası ve amaçlarına uygun, birim başkanlarının önerilerini de dikkate alarak, yıllık eğitim plan taslağını hazırlamak ve bu taslak ile eğitim faaliyetleri için gerekli harcamaları Eğitim Kuruluna sunmak,
- c) Eğitim Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Eğitim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı alındıktan sonra kesinleşen yıllık eğitim planına göre; uygulanacak hizmet içi eğitimin konuları, eğitilecek Üniversite personeli, eğitim görevlileri, eğitim yerleri, eğitim tarihleri ve süreleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, eğitim araç ve gereçleri, eğitim ve yöntemleri ile gerekli görülecek diğer konuları içeren eğitim programlarını hazırlamak,
- d) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletmek üzere birimlere duyurmak,
- e) Eğitim programlarının amaca uygun bir şekilde yürütülmesi için içerik oluşturulması, öğretim görevlilerinin belirlenmesi ve diğer konular ile ilgili yazıları hazırlamak, gerektiğinde onaya sunmak,
- f) Eğitim görevlileri ile eğitim programlarına katılanların devam durumlarının kontrol edilip, bunlarla ilgili ders ücreti ve eğitim programına katılanların gündelikleri ile puanajlarını tutmak,
- g) Hizmet içi eğitime katılanların bitirme belgelerine, katılım belgelerine, discipline ilişkin kayıtlarını tutmak,
- ğ) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini sağlamak,
- h) Hizmet içi eğitim programı ve saptanacak ilkelere göre yapılan etkinliklerin başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,
- i) Görevde Yükselme Eğitimi sonunda yapılacak sınav ile ilgili hazırlıkları yapmak veya yaptırmak,
- i) Her yıl hazırlanan yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, Ocak ve Temmuz ayları sonunda da gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını rapor halinde Devlet Personel Başkanlığına göndermek,
- j) Eğitim ve öğretim için mevcut ve gerekli bina, araç ve gereçleri saptayarak eksikliklerinin giderilmesi için plan ve program hazırlamak,

k) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların zamanında gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak, karşılaşılan güçlükleri yetkililerle koordinasyon sağlayarak gidermek,

l) Göreve yeni başlayan personelin eğitim ihtiyaçlarını saptayarak, gerekli eğitim uygulamalarının yapılmasını sağlamak,

m) Her yıl sonunda hizmet içi eğitim çalışmalarından alınan sonuçları rapor halinde Rektöre sunmak,

n) Hizmet içi eğitim sonuçlarını Eğitim Kuruluna sunmak,

o) Hizmet içi eğitimin bitişini izleyen iki hafta içerisinde rapor düzenleyerek ilgililere sunmak,

ö) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınıları izlemek,

p) Eğitim yöntemleri, türleri, teknikleri, genel ve özel nitelikleri, eğitim ihtiyaçları ve alanlarıyla ilgili rapor hazırlamak,

r) Yıllar itibarıyle gerçekleştirilen eğitimlerin istatistiksel verilerini arşivlemek,

s) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak,

ş) Her eğitim programı için Rektörün onayı ile program yöneticisini saptamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Görevlileri ve Program Yöneticisi

Eğitim Görevlilerinin Seçimi

Madde 11-(1) Her düzeydeki hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında öncelikle Rektörlük bünyesindeki personel görevlendirilir. İlgili program konusunda Rektörlük bünyesinde görevlendirilecek personel bulunmaması veya konunun Rektörlük dışında uzman kişiler tarafından işlenmesinde yarar görülmesi halinde, Personel Daire Başkanlığından önerisi ve Rektörün onayı ile Rektörlük dışından eğitim görevlisi sağlanır.

(2) Görevlendirilen eğitim görevlilerinin mazeretleri nedeniyle katılamayacakları da dikkate alınarak yedek eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

Eğitim görevlilerinin nitelikleri

Madde 12-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirileceklerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Rektörlük içerisindeki seçenek eğitim görevlilerinin, eğitimde yer alan konularda gerekli bilgi, deneyim ve sunuș yeteneğine sahip, yüksek öğrenimli olması,
- b) Diğer üniversitelerden görevlendirileceklerin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,
- c) Diğer kamu görevlilerinin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışında bir kadroda çalışmakla beraber, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye ve bunları eğitim göreceklere anlatma yeteneğine sahip yüksek öğrenimli olması,
- ç) Resmi görevli olmayanlardan belirlenecek eğitim görevlilerinin ise, konularında uzman kişiler olması gereklidir.

Eğitim görevlilerinin yetki ve sorumlulukları

Madde 13-(1) Hizmet içi eğitimde görev verilenler;

- a) Üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmakla,
 - b) Yaptıkları planla ilgili doküman bulunmaması halinde, eğitim notlarını hazırlayıp programın başlamasından en az beş gün önce program yöneticisine vermekle,
 - c) Programda belirlenen konuları öğretmek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlem almakla,
 - ç) Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerini uygulamakla,
 - d) Eğitim süresi içinde sözlü veya yazılı sınav yapmak ve değerlendirmekle,
 - e) Eğitim süresince program yöneticisi ile işbirliği yapmakla, eğitim faaliyetinin etkinliğini değerlendirmekle,
 - f) Zorunlu nedenlerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal program yöneticisine bildirmekle,
- yükümlüdürler.
- (2) Eğitim görevlileri, hizmet içi eğitim süresince yıllık izin kullanamazlar.

Program Yöneticisi Belirleme

Madde 14-(1) Program Yöneticisi görevlendirileceği eğitim faaliyetinin niteliği, kursiyer veya katılımcıların statüleri dikkate alınarak yönetim, koordinasyon, iletişim ve temsil yeteneğine sahip kişiler arasında Rektör onayı ile belirlenir.

Program yöneticisinin görevleri

Madde 15-(1) Program Yöneticisi;

- a) Eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmakla,
- b) Eğitim görevlileri tarafından kendisine teslim edilen ders konularına ait notları çoğaltırarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamakla,
- c) Gerekli araç ve gereçleri eğitimde hazır bulundurmakla,
- ç) Eğitim görevlilerinin acil durumlarda eğitime katılmamaları halinde yedek eğitim görevlisi bulmak, eğitim görevlileri ile devamlı işbirliği yapmakla ve eğitime katılanların devam durumları varsa discipline aykırı davranışlarını saptamakla,
- d) Gerekli görüldüğünde çalışmaların değerlendirilmesi ile ilgili anketlerin uygulanmasını sağlamakla,
- e) Hizmet içi eğitim sonunda eğitime katılan personelin devam durumları, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerileri kapsayan bir rapor hazırlamakla,
- f) Hizmet içi eğitim konusunda verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet İçi Eğitimin Planlanması ve Uygulanması

Hizmet İçi Eğitim Plan ve Programları

Madde 16-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim uygulamaları yıllık eğitim planına dayanılarak gerçekleştirilen eğitim programları doğrultusunda yürütülür. Personel Daire Başkanlığı diğer birimler ile işbirliği yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim planını hazırlar. Bu plan Haziran ayında Eğitim Kurulunda görüşüldükten

sonra Rektörün onayı ile kesinleşir. Kesinleşen bu plan doğrultusunda yapılacak eğitim programları ilgili birimlere eğitim çalışmalarından en az bir ay önce duyurulur. Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir.

Hizmet içi eğitim

Madde 17-(1) Hizmet içi Eğitim;

a) Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”

b) Asli memurluk süresi içinde; verimliliği artırma eğitimi (bilgi tazeleme eğitimi, değişikliklere uyum eğitimi), üst görev kadrolarına hazırlama eğitimi ve üst kademe yöneticilerin yetiştirilmesi eğitimi ise “Ankara Üniversitesi Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği”, hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim programları

Madde 18-(1) Hizmet içi eğitim programları;

- a) Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj),
- b) Verimliliği Artırma Eğitimi (Değişikliklere Uyum Eğitimi ve Bilgi Tazeleme Eğitimi)
- c) Üst Görev Kadrolarına Hazırlama Eğitimi,
- ç) Üst Kademe Yöneticilerin Yetiştirilmesi,
- d) Eğiticilerin Eğitimi,

olmak üzere; kurs, seminer, konferans, uygulamalı eğitim, panel, sempozyum, tartışma, staj, araştırma, yurt içi ve yurt dışı inceleme gibi yöntemlerden bir veya birkaçı birlikte uygulanmak suretiyle düzenlenir.

Eğitim konuları ve süresi

Madde 19-(1) İlgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere,

a) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak hizmet içi eğitimde yer alacak konular, personelin hizmet ve çalışma alanına göre ihtiyaç duyulan nitelikte olanlardan seçilir.

b) Programların süreleri, varılmak istenen amaca uygun olarak; programın yeri, eğitim görevlileri, eğitime katılanlar, tahsis olunacak ödenek ve diğer programlarla ilişkisi gibi programı oluşturacak unsurların her biri dikkate alınarak saptanır.

Eğitimin yeri ve yönetimi

Madde 20-(1) Hizmet içi eğitimin Üniversitede uygulanması esastır. Gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşların tesislerinden de yararlanılabilir.

(2) Programların uygulanması, sonuçlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin görevler programın türüne göre program yöneticisi tarafından yürütülür.

Yurtdışında Eğitim

Madde 21-(1) Personelin yurtdışında yetiştirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ile “Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitime Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin

Eğitime Katılma

Madde 22-(1) Eğitime katılacakların sayısı ve nitelikleri programlarda belirlenir. Birim amirleri, saptanan kontenjana uygun olarak eğitime katılacak personeli ismen belirler ve Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup, bağlı oldukları birimler bunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Eğitime katılanların eğitim programlarında belirtilen koşulları taşımaları gereklidir. Hangi nedenle olursa olsun, toplam eğitim süresinin 1/8'ine katılmamış olan personelin programla ilişiği kesilir. Bunlar daha sonra yapılacak aynı düzeydeki eğitim programlarına alınırlar.

(3) Kanuni mazeretleri olanlar dışında, eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Eğitime katılan personel eğitim süresince idari yönden Program Yöneticisine bağlıdır.

(5) Başka kurum ve kuruluşlarda eğitim faaliyetine katılan personel, o kurum ve kuruluşun eğitimle ilgili mevzuat hükmüne tabidir. Ancak, bu Yönetmeliğin disiplinle ilgili hükümleri saklıdır.

(6) Rektörlüğü ilgilendiren ancak diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere, Personel Daire Başkanının önerisi ve Rektörün onayı ile uygun nitelikteki personelin katılması sağlanır.

(7) Üniversite dışında hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitime katılanlar, incelenen konuları ve bilgilerini artıran hususları içine alan bir raporu eğitimin tamamlanmasını izleyen bir ay içinde eğitim birimine vermekle yükümlüdürler.

Sınav komisyonu

Madde 23-(1) Görevleri ile ilgili temel bilgi, davranış ve beceri kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının sonunda yapılacak sınavlarda, Personel Dairesi Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında program yönetici ile eğitim görevlisinden oluşan bir sınav komisyonu kurulur.

Sınavlar

Madde 24-(1) Eğitime katılan personelin başarısı, eğitimin özelliğine göre eğitim süresi içinde veya sonunda, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere yapılacak sınavlarla saptanır.

a) Sınavlarda köşesi kapalı sınav kağıdı kullanmak zorunludur.

b) Sınavın şekli eğitim programlarında belirtilir. Eğitim içindeki sınavları eğitim görevlisi yapar. İstedikleri takdirde program yönetici tarafından kendilerine yeteri kadar gözlemci verilir.

c) Yazılı sınavların süresi, sorular ve cevap anahtarları, sınavdan önce sınav komisyonuna belirlenir.

ç) Sınav komisyonu tarafından sınavın başladığı saat, sınava girenlerin sayısı, teslim alınan kağıt sayısı ve sınavın bitiş saatini belgeleyen tutanak düzenlenir.

d) Sınavlarda test usulü uygulanabilir.

Sınav sonuçlarının ilanı

Madde 25-(1) Yazılı sınav kağıtları sınav komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, her sınav için ayrı bir sonuç listesi düzenlenerek, on gün içerisinde ilgililere duyurulur. Sınav komisyonunca hazırlanan başarı listesi bir tutanakla program yöneticisine teslim edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

Madde 26-(1) İtirazlar sınav sonuçlarının ilgililere duyurulmasından başlayarak, on gün içinde bir dilekçe ile sınav komisyonu başkanına yapılır. Bu itirazlar komisyonca incelenir ve sonuç en geç on gün içinde ilgiliye yazıyla bildirilir. Bu incelemeden sonra verilen puan kesindir.

(2) Sınav kağıtları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından;

a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları, tutanaklar, değerlendirme fişleri sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle saklanır. Bu sürenin sonunda 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre imha edilir.

b) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuranlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları birimlere de bildirirler.

Değerlendirme

Madde 27-(1) Sınavlarda değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Eğitim programlarında özel bir sınav ve değerlendirme şeklinin öngörülmediği hallerde her sınav için başarı notu 60 puandır.

a) Sınavlarda;

0-59 Başarısız,

60-69 Orta,

70-89 İyi,

90-100 Pekiyi

olarak değerlendirilir. Buçuklu puanlar tam puana tamamlanır.

b) Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav şekillerinin birlikte uygulanması halinde, puanların ortalaması alınır.

c) Sınav sonunda gerekli başarı puanını almamış olan personel, aynı düzeydeki eğitim programına bir kere daha çağrılabılır. Başarılı olanlara Personel Dairesi Başkanlığı tarafından "Başarı Belgesi" verilir. Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından "Katılma Belgesi" verilir. Belgelerin bir örneği ilgiliin özük dosyasına konulur.

(2) Eğitim programının değerlendirilmesini sağlamak üzere, eğitim sırasında veya sonunda eğitim faaliyetlerine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini saptamak amacıyla anket düzenlenebilir.

İzinler

Madde 28-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılanlar eğitim süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105'inci maddeleri dışında izin kullanamazlar. Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kuruluşun izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar.

Disiplin

Madde 29-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılması kararlaştırılmış olan personel 28'inci maddede belirtilen izinler dışında eğitim faaliyetini düzenli bir şekilde izlemek zorundadır.

(2) Bu konuda özürsüz olarak ihmali görülen veya eğitim faaliyetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini engelleyici davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Sınavlarda kopya çeken veya sınav disiplinini bozanlar, düzenlenecek bir tutanaktan sonra sınav yerinden çıkarılır ve bunlar o eğitim programında başarısız sayılır. Haklarında ayrıca idari işlem yapılır.

(4) Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarısız sayılır, ayrıca haklarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

YEDİNÇİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Eğitim Giderleri

Madde 30-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetinin gerektirdiği bütün harcamalar Üniversite bütçesinden karşılanır.

(2) Eğitim, Eğitim Kurulunun önerisi üzerine hizmet satın alma yoluyla da sağlanabilir.

Eğitim görevlilerinin ve eğitime katılanların giderleri

Madde 31-(1) Eğitim görevlilerine eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak, 6245 sayılı Harcırıah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümlerine göre ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine İlişkin Esaslar uyarınca gerekli ödeme yapılır.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanlara da 6245 sayılı Harcırıah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Eğitimin görev mahallinde yapılması halinde harcırıah ödenmez.

Saklı Hükümler

Madde 32-(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik ile Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 33-(1) Bu Yönetmelik Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 04/03/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

NOTLAR

NOTLAR

