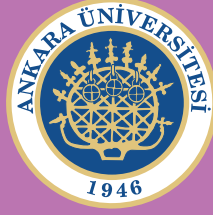
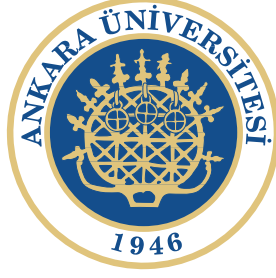


# ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2014 YILI ETKİNLİK RAPORU



Ocak, 2015



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2014 YILI ETKİNLİK RAPORU**

**ANKARA**  
**OCAK, 2015**







# İÇİNDEKİLER

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| SUNUŞ .....                                                           | VII |
| ÖNSÖZ .....                                                           | XI  |
| I.PERSONEL DURUMU .....                                               | 1   |
| II.DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI .....                     | 11  |
| III.HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME ..... | 75  |
| IV.HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER .....                | 95  |
| V.ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ .....             | 119 |

## ÇİZELGE LİSTESİ

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2013-2014 Yılları Karşılaştırması) ..... | 3  |
| Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenlere Göre Dağılımı (2013-2014 Yılları Karşılaştırması) .....        | 7  |
| Çizelge 3. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2014).....                                           | 13 |
| Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2014) .....  | 77 |
| Çizelge 5. Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler .....                       | 85 |

## GRAFİK LİSTESİ

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Grafik 1. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Unvana Göre Dağılımı .....           | 4  |
| Grafik 2. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Yaşa Göre Dağılımı .....             | 5  |
| Grafik 3. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Cinsiyete Göre Dağılımı.....         | 5  |
| Grafik 4. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı ..... | 6  |
| Grafik 5. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Kıdeme Göre Dağılımı .....           | 6  |
| Grafik 6. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Hizmet Türüne Göre Dağılımı .....       | 8  |
| Grafik 7. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Yaşa Göre Dağılımı .....                | 9  |
| Grafik 8. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Kıdeme Göre Dağılımı .....              | 9  |
| Grafik 9. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Cinsiyete Göre Dağılımı .....           | 10 |
| Grafik 10. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı .....   | 10 |
| Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2014) .....                                   | 81 |
| Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2014) .....                                  | 82 |



# SUNUŞ







## SUNUŞ

İnsanın öğrenme süreci yaşam boyu sürer. İnsanda doğal olarak bir öğrenme ve gelişme merakı vardır. Ancak yaşadığımız toplumsal, ekonomik, teknolojik, politik ve kültürel değişimler, hepimizin sürekli bir öğrenme etkinliği içinde olmamızı gerektirmektedir.

En genel anlamda hizmet içi eğitim, personelin mevcut durumdaki ve gelecekteki rollerini en iyi biçimde yerine getirmelerini sağlayacak bilgi, beceri ve tutumlarını doğrudan etkileyen her türlü eğitim etkinliğidir. İş yaşamına hiç eğitim almadan başlayan çalışanlar, pek çok zorlukla karşılaşır. İnsanların deneyimlerinden ders almaları uzun zaman alır. Ayrıca deneyimler her zaman bir iş yapmanın en doğru yolunu öğretmediği gibi temel konuları yanlış öğrendiğimizde, onları düzeltmemiz de zordur. Bu nedenle iyi bir uyum (oryantasyon) eğitimi ve yanı sıra temel iş eğitimi aday memurlar için çok önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle Üniversitemizde iki yıldır sistemli olarak yeni işe alınan aday memurlara, uyum eğitimi verilmektedir.

Personelin gerekli eğitimi işe başlangıç aşamasında almış olduğu varsayılsa bile, kurumlar geliştikçe yapılacak işler de değişir. Otomasyon sistemlerine geçiş, çalışma biçimlerinin değişmesi, yeni mevzuat gibi hususlar, personelin sürekli eğitimini zorunlu kılmaktadır. Eğer personele sistemli bir şekilde eğitim ve gelişme olanakları tanınırsa, işlerini daha yüksek standartlar içinde yapabilirler.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğümüz, 2012-2013 yılını üniversitemiz çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi çalışmalarına ayırmıştır. Üniversitemizin 13 farklı unvan grubu ile toplantılar yapılmış ve eğitim ihtiyaçları saptanmıştır. Bu ihtiyaçlara dayalı olarak Üniversitemizin 2014-2016 yıllarını kapsayan Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı hazırlanmış ve ilgili birimlere dağıtılmıştır. Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

hazırlanmış ve gerekli düzenlemelerden sonra kabul edilmiştir. Hizmet içi eğitim bütçesi için kaynak sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2013 yılı Aralık ayından başlayarak 31 Ocak 2015 tarihinde kadar geçen yaklaşık bir yıllık sürede 63 farklı hizmet içi eğitim programına, 4909 personelin katılımı sağlanmıştır. Katılımcılardan 882'si akademik personeldir.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yıllık planı büyük bir kararlılıkla uygulanmakta ve bu konuda Üniversitemiz başka üniversitelere de örnek olmaktadır. Düzenlenen eğitim programlarına katılım konusunda personelimizin istekli olması ve devam oranlarının üst düzeyde olması da memnuniyet vericidir.

Hizmet içi eğitim programlarına gerek eğitici ve gerekse katılımcı olarak destek vererek “sürekli öğrenme ve gelişme kültürünün” Üniversitemizin tüm birim ve kademelerinde temel bir değer haline gelmesini sağlayan bütün akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof.Dr. Erkan İbiş  
Rektör



## ÖNSÖZ

Hizmet içi eğitim, bir kurumun her alan ve kademesinde iş gören bütün çalışanların, yaptıkları işten doyum elde etmeleri ve mesleki performanslarının etkili hale getirilmesi için bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeyi amaçlayan bir eğitim türüdür. Ankara Üniversitesi gibi çok farklı unvan, meslek, deneyim ve beceri alanından 10.294

bireyin çalıştığı büyük bir kurumda, hizmet içi eğitim etkinlikleri daha da önemli hale gelmektedir. 15.10.2012 tarihinde kurulmuş olan Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü olarak hizmet içi eğitim çalışmalarının bilimsel ilkeler doğrultusunda yürütülmesine ve aşağıdaki amaçların gerçekleştirilmesine büyük önem verilmiştir:

1. Üniversitemizde istihdam edilmek üzere işe alınan adayların, girişteki bilgi ve becerilerindeki yetersizliklerin giderilmesi, iyi bir oryantasyon sağlanması
2. Tüm alanlarda olduğu gibi Ankara Üniversitesinde de teknolojik değişme ve gelişmelerin büyük bir hızla artması ve sistemdeki tüm çalışanların bu değişmelere uyum sağlayacak biçimde yetiştirilmesi,
3. Üniversitemizde, çalışanların günün koşullarına uyarlanmak için gerekli olan yeni program, yöntem ve yaklaşımları izleyebilecek eğitim olanaklarına sahip olması,
4. Beceri değişiklikleri gerektiği durumlarda, yeni alanlara eleman yetiştirilebilmesi,
5. Akademik ve idari personelin motivasyonlarının artırılması,
6. Üniversitemizin yönetim kapasitesinin geliştirilmesi için yönetici eğitimleri yapılması

Hizmet içi eğitim etkinlikleri ile ilgili ayrıntılı bilgi vermeyi amaçlayan bu raporda da görüleceği gibi, Ankara Üniversitesi personeli için düzenlenen bütün eğitim programlarının sonunda ayrıntılı bir değerlendirme yapılmış ve personelin memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmıştır. Böylece sunulan eğitim hizmetlerinin kalitesinin iyileştirilmesi için

büyük özen gösterilmiştir. Süreçte karşılaşılan kaynak ve mekansal yetersizliklere rağmen eğitim programlarının memnuniyet düzeyi oldukça yüksek olmuştur.

Başta Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Erkan İbiş'e içten teşekkürlerimi sunarım. Ankara Üniversitesinde sürekli öğrenme kültürünün yaygınlaşmasına gösterdiği ilgi ve büyük destek olmasaydı, eğitim çalışmalarında bu başarıyı yakalamak mümkün olmazdı. Eğitim programlarına hem diğer üst düzey yöneticileri ile birlikte bizzat katılarak, hem de eğitim programlarının sonunda zamanları elverdiği ölçüde sertifika törenlerinde eğitim katılımcılarının yanında olarak desteklerini gösterdiler.

Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Kasım Karakütük, çalışmalarımızın hayalden gerçeğe dönüşmesinde, her türlü sorunumuzun çözümündeki en önemli yardımcımız oldular.

Üniversitemiz Genel Sekreteri Serpil Güner, Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Şubesi Şube Müdür Vekili Remziye Çelikbaş, Şef Onur Taşkın, Memur Rıdvan Ceren ve Sedat Atalay'a üstün çabaları için çok teşekkür ederim.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitim programlarında büyük bir özveri ile eğitici olarak görev alan bütün akademik ve idari personelimize müteşekkirim.

Hizmet İçi Eğitim Programlarına katılan ve programa ilişkin olumlu geri bildirimlerle bu çalışmaların daha da etkili biçimde sürdürülmesine destek veren Ankara Üniversitesinin bütün personeline gönülden teşekkür ederim.

Prof.Dr.İnayet Aydın

Ankara Üniversitesi

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü



## I. PERSONEL DURUMU



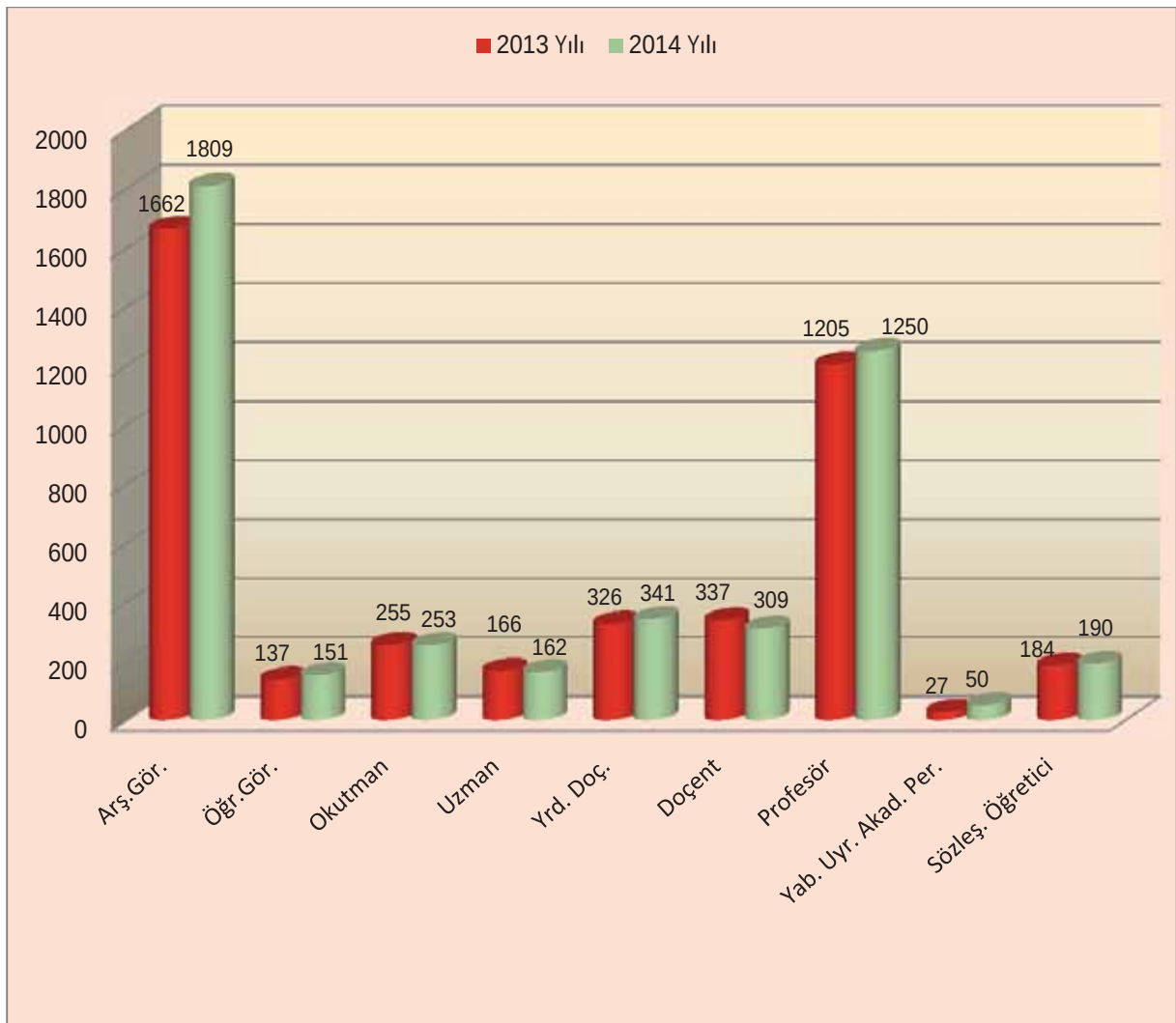
**Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2013-2014 Yılları Karşılaştırması)**

| DEĞİŞKENLER   | Arş. Gör.   |             | Öğr.Gör.   |            | Okutman    |            | Uzman      |            | Yardımcı Doçent |            | Doçent     |            | Profesör    |             | Yabancı Uyruklu Akad. Per. |           | Sözleş. Öğretici |            | Toplam      |             |
|---------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|-----------|------------------|------------|-------------|-------------|
|               | 2013        | 2014        | 2013       | 2014       | 2013       | 2014       | 2013       | 2014       | 2013            | 2014       | 2013       | 2014       | 2013        | 2014        | 2013                       | 2014      | 2013             | 2014       | 2013        | 2014        |
| 25-30         | 1019        | 1244        | 16         | 19         | 23         | 24         | 22         | 13         | 2               | 2          | -          | -          | -           | -           | 3                          | 4         | 93               | 101        | 1178        | 1407        |
| 31-35         | 421         | 459         | 31         | 36         | 21         | 26         | 53         | 46         | 75              | 71         | 13         | 3          | -           | -           | 7                          | 10        | 37               | 43         | 658         | 694         |
| 36-40         | 71          | 82          | 24         | 31         | 46         | 38         | 33         | 48         | 128             | 156        | 105        | 114        | 7           | 11          | 5                          | 10        | 21               | 18         | 440         | 508         |
| 41-45         | 16          | 10          | 28         | 25         | 68         | 63         | 21         | 17         | 64              | 55         | 99         | 85         | 131         | 128         | 6                          | 6         | 20               | 22         | 453         | 411         |
| 46-50         | 9           | 12          | 15         | 18         | 55         | 59         | 19         | 21         | 35              | 31         | 75         | 63         | 364         | 333         | 2                          | 5         | 4                | 5          | 578         | 547         |
| 50 üzeri      | 126         | 2           | 23         | 22         | 42         | 43         | 18         | 17         | 22              | 26         | 45         | 44         | 703         | 778         | 4                          | 15        | 9                | 1          | 992         | 948         |
| <b>Toplam</b> | <b>1662</b> | <b>1809</b> | <b>137</b> | <b>151</b> | <b>255</b> | <b>253</b> | <b>166</b> | <b>162</b> | <b>326</b>      | <b>341</b> | <b>337</b> | <b>309</b> | <b>1205</b> | <b>1250</b> | <b>27</b>                  | <b>50</b> | <b>184</b>       | <b>190</b> | <b>4299</b> | <b>4515</b> |
| 1-5 yıl       | 1059        | 1483        | 52         | 66         | 29         | 28         | 69         | 61         | 67              | 38         | 4          | 14         | 1           | 1           | 19                         | 22        | 104              | 112        | 1404        | 1825        |
| 6-10 yıl      | 168         | 249         | 16         | 15         | 32         | 36         | 23         | 31         | 61              | 73         | 26         | 16         | 8           | 4           | 2                          | 10        | 51               | 39         | 387         | 473         |
| 11-15 yıl     | 71          | 56          | 22         | 23         | 60         | 48         | 20         | 29         | 116             | 134        | 107        | 121        | 67          | 87          | 4                          | 6         | 10               | 21         | 477         | 525         |
| 16-20 yıl     | 2           | 19          | 5          | 26         | 30         | 60         | 10         | 19         | 12              | 48         | 39         | 89         | 53          | 650         | 2                          | 4         | 13               | 12         | 166         | 927         |
| 21-25 yıl     | 3           | 2           | 7          | 11         | 28         | 55         | 8          | 16         | 20              | 34         | 49         | 53         | 430         | 318         | -                          | 6         | 6                | 6          | 551         | 501         |
| 26 yıl +      | 359         | -           | 35         | 10         | 76         | 26         | 36         | 6          | 50              | 14         | 112        | 16         | 646         | 190         | -                          | 2         | -                | -          | 1314        | 264         |
| <b>Toplam</b> | <b>1662</b> | <b>1809</b> | <b>137</b> | <b>151</b> | <b>255</b> | <b>253</b> | <b>166</b> | <b>162</b> | <b>326</b>      | <b>341</b> | <b>337</b> | <b>309</b> | <b>1205</b> | <b>1250</b> | <b>27</b>                  | <b>50</b> | <b>184</b>       | <b>190</b> | <b>4299</b> | <b>4515</b> |
| Kadın         | 938         | 1044        | 68         | 70         | 167        | 166        | 96         | 95         | 161             | 176        | 174        | 145        | 467         | 511         | 14                         | 29        | 141              | 141        | 2226        | 2377        |
| Erkek         | 724         | 765         | 69         | 81         | 88         | 87         | 70         | 67         | 165             | 165        | 163        | 164        | 738         | 739         | 13                         | 21        | 43               | 49         | 2073        | 2138        |
| <b>Toplam</b> | <b>1662</b> | <b>1809</b> | <b>137</b> | <b>151</b> | <b>255</b> | <b>253</b> | <b>166</b> | <b>162</b> | <b>326</b>      | <b>341</b> | <b>337</b> | <b>309</b> | <b>1205</b> | <b>1250</b> | <b>27</b>                  | <b>50</b> | <b>184</b>       | <b>190</b> | <b>4299</b> | <b>4515</b> |
| Lisans        | 1035        | 1098        | 19         | 23         | 149        | 146        | 36         | 32         | -               | -          | -          | -          | -           | -           | 13                         | 21        | 183              | 190        | 1435        | 1510        |
| Yüksek Lisans | 427         | 498         | 61         | 69         | 87         | 86         | 50         | 51         | -               | -          | -          | -          | -           | -           | 4                          | 12        | -                | -          | 629         | 716         |
| Doktora       | 200         | 213         | 57         | 59         | 19         | 21         | 80         | 79         | 326             | 341        | 337        | 309        | 1205        | 1250        | 10                         | 17        | 1                | -          | 2235        | 2289        |
| <b>Toplam</b> | <b>1662</b> | <b>1809</b> | <b>137</b> | <b>151</b> | <b>255</b> | <b>253</b> | <b>166</b> | <b>162</b> | <b>326</b>      | <b>341</b> | <b>337</b> | <b>309</b> | <b>1205</b> | <b>1250</b> | <b>27</b>                  | <b>50</b> | <b>184</b>       | <b>190</b> | <b>4299</b> | <b>4515</b> |



Ankara Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin kadro unvanlarına göre özelliklerini incelemek amacıyla Çizelge 1'de Ankara Üniversitesi akademik personelinin 2013-2014 yılları arası çeşitli değişkenler açısından dağılımı verilmiştir. 2013 yılında 4299 akademik personel görev yapmakta iken 2014 yılında bu sayı 4515'e ulaşmıştır. Ankara Üniversitesi'nde 2014 yılında görev yapan akademik personelin %52,6'sı kadın, %47,4'ü erkektir. 2013-2014 yıllarına ilişkin akademik personele ilişkin karşılaştırmalı bilgiler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

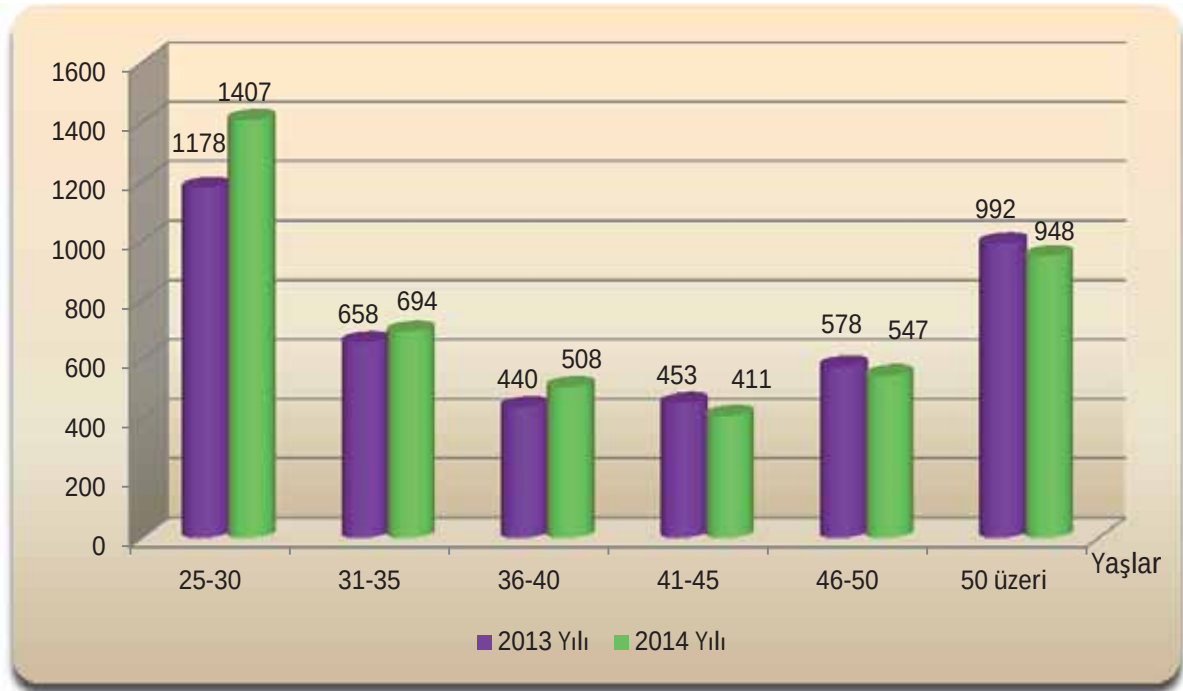
Grafik 1'de 2013-2014 yıllarına ilişkin akademik personelin unvana göre dağılımı görülmektedir.



**Grafik 1. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Unvana Göre Dağılımı**

Grafik 1'de görüldüğü gibi akademik personelin en büyük oranını araştırma görevlileri ve profesörler oluşturmaktadır.

Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 2. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Yaşa Göre Dağılımı**

Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı incelendiğinde 25-30 yaş arası ve 50 üzeri yaş aralığındaki personel sayısının 2014 yılında da daha fazla olduğu görülmektedir.

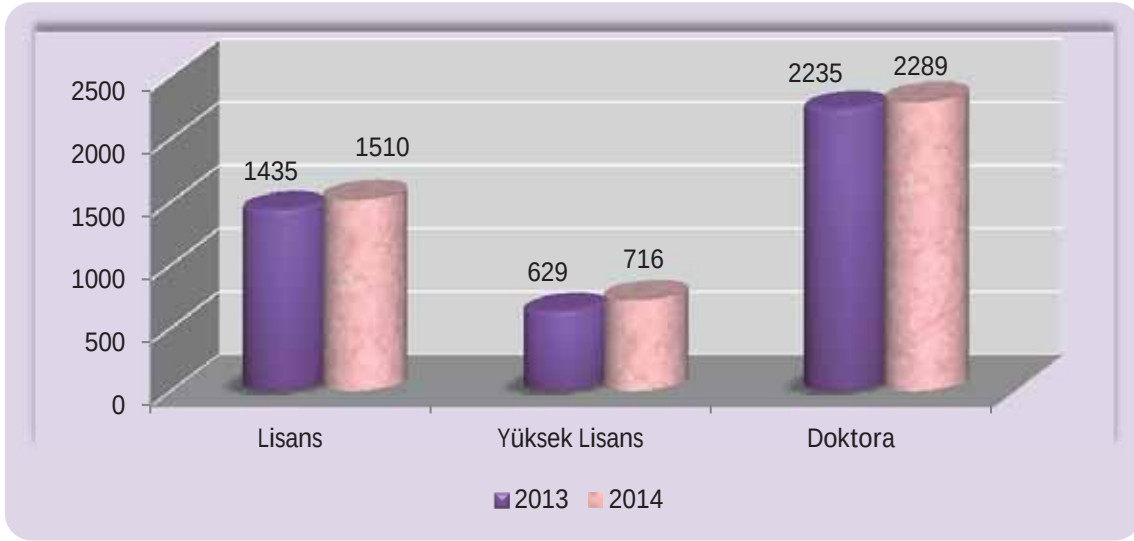
Grafik 3’te akademik personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 3. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Cinsiyete Göre Dağılımı**

Grafik 3’te görüldüğü gibi kadın akademik personelin sayısı erkek personelden biraz daha fazladır.

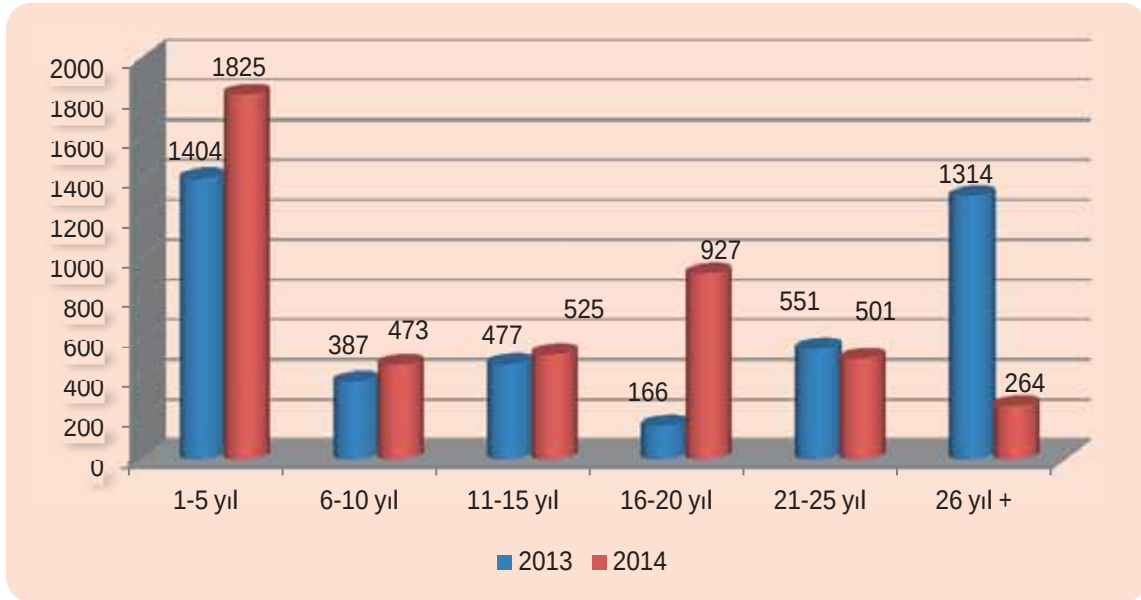
Grafik 4'te akademik personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 4. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı**

Grafik 4'e göre akademik personelin büyük çoğunluğu 2013 yılında olduğu gibi 2014 yılında da doktora mezunudur.

Grafik 5'te akademik personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 5. Akademik Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Kıdeme Göre Dağılımı**

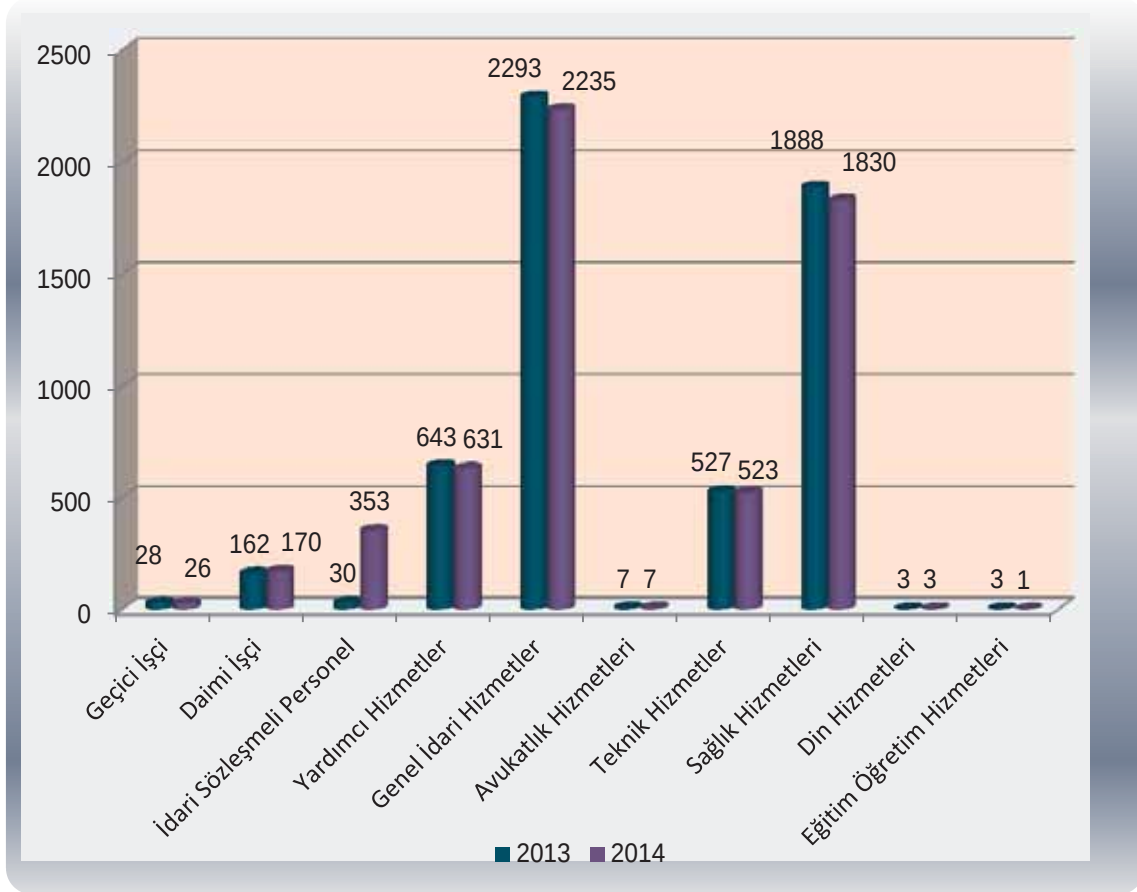
Grafik 5'de görüldüğü üzere akademik personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdeme sahiptir

**Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenlere Göre Dağılımı (2013-2014 Yılları Karşılaştırması)**

| DEĞİŞKENLER   | Geçici İşçi |           | Daimi İşçi |            | İdari Sözleşmeli Personel |            | Yardımcı Hizmetler Sınıfı |            | Genel İdari Hizmetler Sınıfı |             | Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |          | Teknik Hizmetler Sınıfı |            | Sağlık Hizmetleri Sınıfı |             | Din Hizmetleri Sınıfı |          | Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı |          | Genel Toplam |             |
|---------------|-------------|-----------|------------|------------|---------------------------|------------|---------------------------|------------|------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|-------------------------|------------|--------------------------|-------------|-----------------------|----------|----------------------------------|----------|--------------|-------------|
|               | 2013        | 2014      | 2013       | 2014       | 2013                      | 2014       | 2013                      | 2014       | 2013                         | 2014        | 2013                        | 2014     | 2013                    | 2014       | 2013                     | 2014        | 2013                  | 2014     | 2013                             | 2014     | 2013         | 2014        |
| 25-30         | 1           | 1         | 4          | 10         | 14                        | 316        | 19                        | 25         | 234                          | 252         | -                           | -        | 57                      | 49         | 327                      | 377         | -                     | -        | -                                | -        | 656          | 1030        |
| 31-35         | 6           | 4         | 6          | 14         | 10                        | 33         | 58                        | 49         | 405                          | 320         | 3                           | 2        | 56                      | 59         | 486                      | 400         | -                     | -        | -                                | -        | 1030         | 881         |
| 36-40         | 7           | 8         | 19         | 16         | 1                         | 4          | 112                       | 96         | 551                          | 526         | 1                           | 2        | 85                      | 70         | 430                      | 482         | -                     | -        | -                                | -        | 1206         | 1204        |
| 41-45         | 7           | 6         | 43         | 45         | -                         | -          | 181                       | 168        | 556                          | 577         | 1                           | 1        | 167                     | 153        | 272                      | 300         | -                     | -        | -                                | -        | 1227         | 1250        |
| 46-50         | 6           | 5         | 47         | 38         | 3                         | -          | 182                       | 179        | 298                          | 331         | 1                           | 1        | 90                      | 115        | 130                      | 154         | -                     | -        | 1                                | 1        | 758          | 824         |
| 50 üzeri      | 1           | 2         | 43         | 47         | 2                         | -          | 91                        | 114        | 249                          | 229         | 1                           | 1        | 72                      | 77         | 243                      | 117         | 3                     | 3        | 2                                | -        | 707          | 590         |
| <b>Toplam</b> | <b>28</b>   | <b>26</b> | <b>162</b> | <b>170</b> | <b>30</b>                 | <b>353</b> | <b>643</b>                | <b>631</b> | <b>2293</b>                  | <b>2235</b> | <b>7</b>                    | <b>7</b> | <b>527</b>              | <b>523</b> | <b>1888</b>              | <b>1830</b> | <b>3</b>              | <b>3</b> | <b>3</b>                         | <b>1</b> | <b>5584</b>  | <b>5779</b> |
| 1-5 yıl       | -           | -         | -          | 20         | 20                        | 347        | 123                       | 149        | 830                          | 784         | 5                           | 1        | 130                     | 117        | 699                      | 796         | -                     | -        | -                                | -        | 1807         | 2214        |
| 6-10 yıl      | -           | 4         | 1          | 8          | -                         | 3          | 15                        | 34         | 139                          | 87          | -                           | 2        | 24                      | 27         | 114                      | 104         | -                     | -        | -                                | -        | 293          | 269         |
| 11-15 yıl     | -           | 9         | -          | 8          | 1                         | 2          | 115                       | 97         | 342                          | 273         | 1                           | 3        | 70                      | 37         | 173                      | 168         | -                     | -        | 1                                | -        | 703          | 597         |
| 16-20 yıl     | -           | 7         | -          | 29         | -                         | -          | 130                       | 152        | 488                          | 560         | -                           | -        | 135                     | 181        | 324                      | 397         | -                     | -        | -                                | -        | 1077         | 1326        |
| 21-25 yıl     | -           | 6         | 2          | 105        | -                         | 1          | 140                       | 127        | 243                          | 353         | 1                           | 1        | 87                      | 111        | 195                      | 262         | -                     | -        | -                                | -        | 668          | 966         |
| 26 yıl +      | 28          | -         | 159        | -          | 9                         | -          | 120                       | 72         | 251                          | 178         | -                           | -        | 81                      | 50         | 383                      | 103         | 3                     | 3        | 2                                | 1        | 1036         | 407         |
| <b>Toplam</b> | <b>28</b>   | <b>26</b> | <b>162</b> | <b>170</b> | <b>30</b>                 | <b>353</b> | <b>643</b>                | <b>631</b> | <b>2293</b>                  | <b>2235</b> | <b>7</b>                    | <b>7</b> | <b>527</b>              | <b>523</b> | <b>1888</b>              | <b>1830</b> | <b>3</b>              | <b>3</b> | <b>3</b>                         | <b>1</b> | <b>5584</b>  | <b>5779</b> |
| Kadın         | 7           | 7         | 9          | 9          | 15                        | 246        | 108                       | 107        | 1076                         | 1053        | 6                           | 6        | 117                     | 105        | 1544                     | 1505        | -                     | -        | 3                                | 1        | 2885         | 3039        |
| Erkek         | 21          | 19        | 153        | 161        | 15                        | 107        | 535                       | 524        | 1217                         | 1182        | 1                           | 1        | 410                     | 418        | 344                      | 325         | 3                     | 3        | -                                | -        | 2699         | 2740        |
| <b>Toplam</b> | <b>28</b>   | <b>26</b> | <b>162</b> | <b>170</b> | <b>30</b>                 | <b>353</b> | <b>643</b>                | <b>631</b> | <b>2293</b>                  | <b>2235</b> | <b>7</b>                    | <b>7</b> | <b>527</b>              | <b>523</b> | <b>1888</b>              | <b>1830</b> | <b>3</b>              | <b>3</b> | <b>3</b>                         | <b>1</b> | <b>5584</b>  | <b>5779</b> |
| İlkokul       | 6           | 6         | 58         | 58         | -                         | -          | 75                        | 75         | 7                            | 6           | -                           | -        | -                       | -          | -                        | -           | -                     | -        | -                                | -        | 146          | 145         |
| Ortaokul      | 3           | 2         | 51         | 44         | 1                         | 1          | 208                       | 200        | 66                           | 57          | -                           | -        | -                       | -          | -                        | -           | -                     | -        | -                                | -        | 329          | 304         |
| Lise          | 14          | 13        | 44         | 51         | 3                         | 4          | 308                       | 299        | 835                          | 778         | -                           | -        | 129                     | 122        | 278                      | 251         | 1                     | 1        | -                                | -        | 1612         | 1519        |
| Ön Lisans     | 2           | 2         | 7          | 13         | 3                         | 33         | 42                        | 44         | 499                          | 496         | -                           | -        | 194                     | 199        | 545                      | 522         | 2                     | 2        | 2                                | 1        | 1296         | 1312        |
| Lisans        | 3           | 3         | 2          | 4          | 16                        | 314        | 9                         | 12         | 818                          | 812         | 6                           | 6        | 155                     | 157        | 935                      | 910         | -                     | -        | 1                                | -        | 1945         | 2218        |
| Yüksek Lisans | -           | -         | -          | -          | 6                         | 1          | 1                         | 1          | 68                           | 85          | 1                           | 1        | 36                      | 34         | 103                      | 119         | -                     | -        | -                                | -        | 215          | 241         |
| Doktora       | -           | -         | -          | -          | 1                         | -          | -                         | -          | -                            | 1           | -                           | -        | 13                      | 11         | 27                       | 28          | -                     | -        | -                                | -        | 41           | 40          |
| <b>Toplam</b> | <b>28</b>   | <b>26</b> | <b>162</b> | <b>170</b> | <b>30</b>                 | <b>353</b> | <b>643</b>                | <b>631</b> | <b>2293</b>                  | <b>2235</b> | <b>7</b>                    | <b>7</b> | <b>527</b>              | <b>523</b> | <b>1888</b>              | <b>1830</b> | <b>3</b>              | <b>3</b> | <b>3</b>                         | <b>1</b> | <b>5584</b>  | <b>5779</b> |

Çizelge 2’de Ankara Üniversitesi idari personelinin 2013-2014 yılları arası çeşitli değişkenler açısından dağılımı verilmiştir. Ankara Üniversitesinde toplam 5779 idari personel görev yapmakta olup, idari personelin çeşitli değişkenler açısından dağılımı aşağıdaki grafiklerle gösterilmiştir.

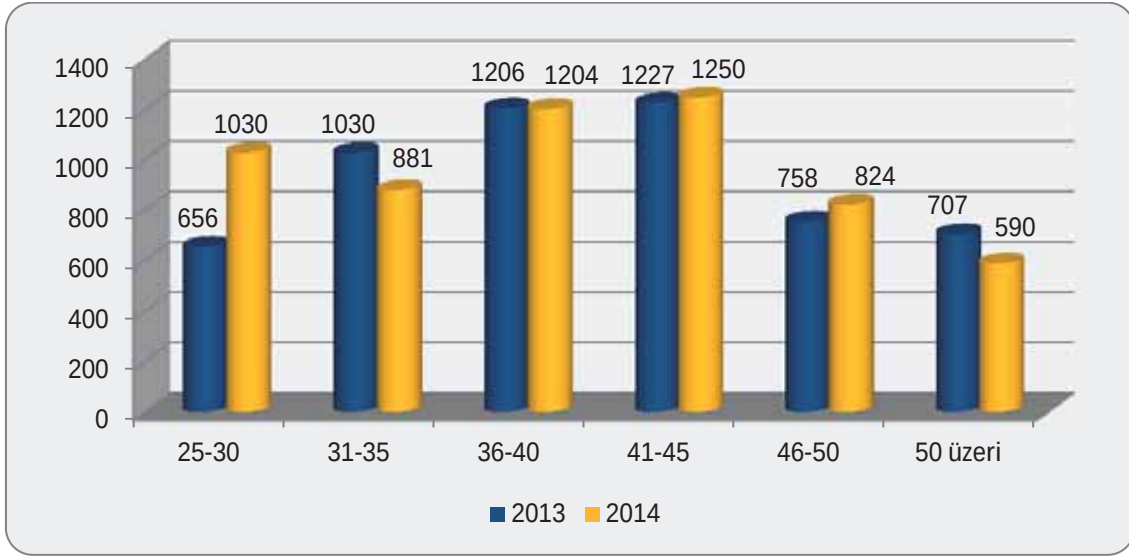
Grafik 6’da idari personelin hizmet türüne göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 6. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Hizmet Türüne Göre Dağılımı**

Grafik 6’da görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi idari personeli sayı olarak en fazla Genel İdari Hizmetler ve Sağlık Hizmetleri Sınıfında görev yapmaktadır.

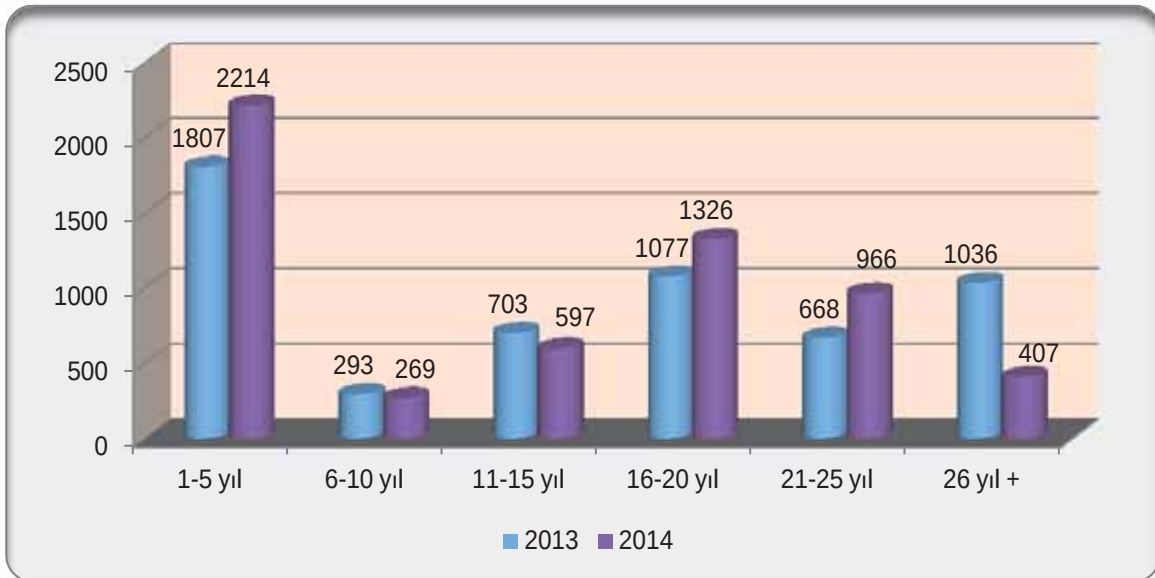
Grafik 7’de idari personelin yaşıa göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 7. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Yaşıa Göre Dağılımı**

Grafik 7’den anlaşıldığı gibi Ankara Üniversitesi İdari Personeli en fazla 36-45 yaş aralığındadır.

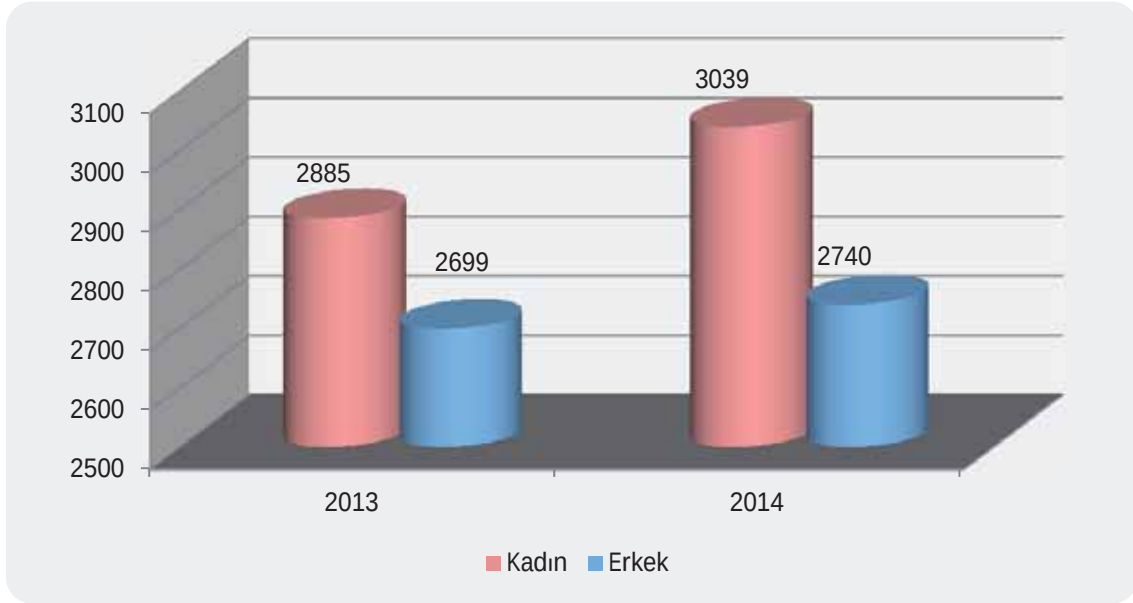
Grafik 8’de idari personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 8. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Kıdeme Göre Dağılımı**

Grafik 8’de görüldüğü üzere idari personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdeme sahiptir.

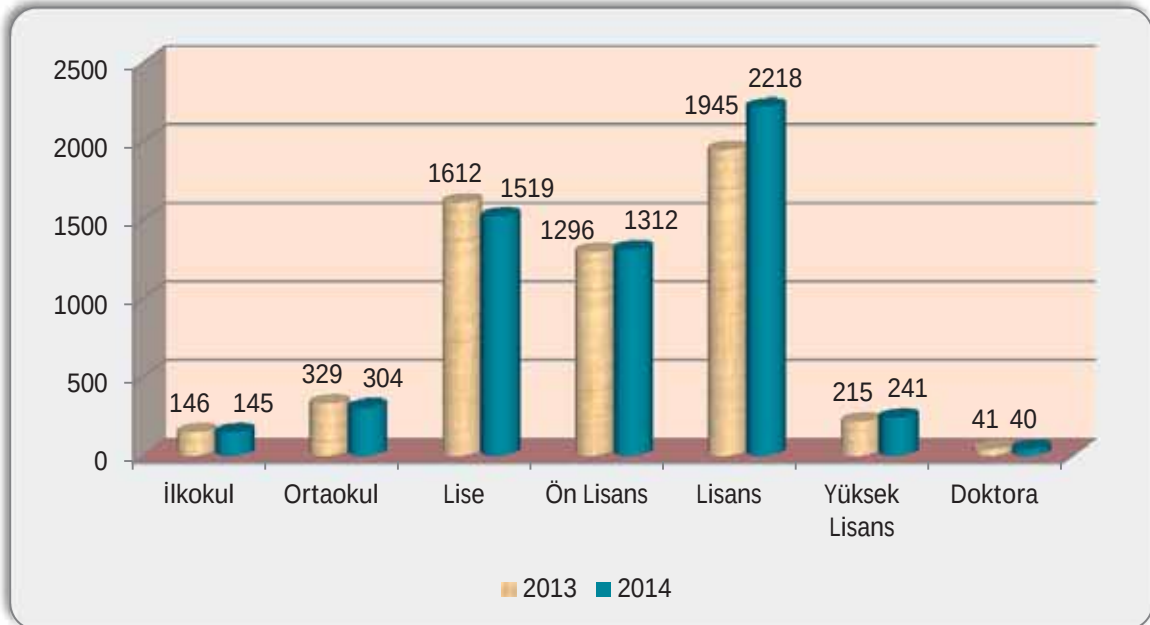
Grafik 9'da idari personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 9. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Cinsiyete Göre Dağılımı**

Grafik 9'da görüldüğü gibi idari personelin daha büyük kısmı kadın personelden oluşmaktadır.

Grafik 10'da idari personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 10. İdari Personelin 2013 ve 2014 Yılları İtibariyle Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı**

Grafik 10'da görüldüğü gibi idari personelin büyük bölümü yükseköğrenim mezunudur.



## II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI





## II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Ankara Üniversitesi'nde 2008-2014 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

**Çizelge 3. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2014)**

| Sıra No | Eğitim Programının Adı                                              | Eğitim Programının Tarihi | Eğitim Programının Süresi | Katılımcı Sayısı |
|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|
| 1       | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                              | 04.02-08.02.2008          | 27 Saat                   | 90               |
| 2       | Standart ilkyardım Eğitim Programı                                  | 18-22.02.2008             | 32,5 Saat                 | 17               |
| 3       | Aday Memur Temel Eğitim Programı                                    | 07-18.04.2008             | 54 Saat                   | 127              |
| 4       | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                              | 06.05-06.06.2008          | 33 Saat                   | 127              |
| 5       | Görevde Yükselme I. Eğitim Programı                                 | 20-24.10.2008             | 30 Saat                   | 53               |
| 6       | Görevde Yükselme II. Eğitim Programı                                | 27.10-07.11.2008          | 52 Saat                   | 53               |
| 7       | Aday Memur Temel Eğitim Programı                                    | 09-20.03.2009             | 54 Saat                   | 37               |
| 8       | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                              | 13.04-13.05.2009          | 33 Saat                   | 37               |
| 9       | 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları | 13.04.2009                | 6 Saat                    | 99               |
| 10      | Taşınır Mal Yönetmeliği                                             | 21.04.2009                | 6 Saat                    | 68               |
| 11      | İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı                                   | 08.05.2009                | 3 Saat                    | 103              |
| 12      | İç Kontrol Standartları Eğitimi                                     | 28.05.2009                | 3 Saat                    | 31               |
| 13      | İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı                         | 03-06.11.2009             | 24 Saat                   | 100              |
| 14      | Görevde Yükselme I. Eğitim Programı                                 | 26.10-03.11.2009          | 30 Saat                   | 9                |
| 15      | Görevde Yükselme II. Eğitim Programı                                | 09-20.11.2009             | 65 Saat                   | 9                |
| 16      | Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi | 03-07.02.2010             | 6 Saat                    | 41               |
| 17      | Aday Memur Temel Eğitim Programı                                    | 15-25.02.2010             | 54 Saat                   | 149              |
| 18      | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                              | 08.03-08.04.2010          | 36 Saat                   | 149              |
| 19      | Birim Faaliyet Raporları                                            | 10.03.2010                | 3 Saat                    | 118              |
| 20      | Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi            | 24.03.2010                | 3 Saat                    | 12               |
| 21      | Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi            | 31.03.2010                | 6 Saat                    | 150              |
| 22      | Akademik ve İdari iptal-ihdas Çalışmaları                           | 01.04.2010                | 3 Saat                    | 52               |
| 23      | Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi        | 03.05.2010                | 7 Saat                    | 326              |
| 24      | Görevde Yükselme I. Eğitim Programı                                 | 03-10.05.2010             | 30 Saat                   | 202              |
| 25      | Görevde Yükselme II. Eğitim Programı                                | 11-26.05.2010             | 65 Saat                   | 202              |

| Sıra No | Eğitim Programının Adı                                                                     | Eğitim Programının Tarihi                                          | Eğitim Programının Süresi | Katılımcı Sayısı |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 26      | Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi                               | 11.05.2010                                                         | 3,5 Saat                  | 138              |
| 27      | PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı                                 | 27-29.09.2010                                                      | 9 Saat                    | 88               |
| 28      | İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı                                                          | 04.10.2010                                                         | 3 Saat                    | 137              |
| 29      | Gelecek, Eğitimle Gelecek Semineri                                                         | 14.10.2010                                                         | 3 Saat                    | 44               |
| 30      | Etkili İletişim Semineri                                                                   | 08.11.2010                                                         | 3 Saat                    | 181              |
| 31      | Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri                                            | 26.11.2010                                                         | 3 Saat                    | 143              |
| 32      | 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları                        | 29.11.2010                                                         | 6 Saat                    | 149              |
| 33      | Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi                       | 27.12.2010                                                         | 6 Saat                    | 109              |
| 34      | Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitimi                                             | 07.01.2011<br>14.01.2011<br>21.01.2011<br>28.01.2011<br>04.02.2011 | 6 Saat                    | 134              |
| 35      | Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitimi                           | 13.01.2011<br>20.01.2011                                           | 6 Saat                    | 60               |
| 36      | Aday Memur Temel Eğitim Programı                                                           | 24.01-04.02.2011                                                   | 54 Saat                   | 73               |
| 37      | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                                                     | 07.02-07.03.2011                                                   | 30 Saat                   | 73               |
| 38      | Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı                                                   | 16.02.2011                                                         | 3 Saat                    | 209              |
| 39      | Büro Yönetimi ve Sekreterlik                                                               | 21.03.2011<br>28.03.2011                                           | 6 Saat                    | 200              |
| 40      | Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili                                                         | 25.04.2011                                                         | 3 Saat                    | 118              |
| 41      | Aday Memur Temel Eğitim Programı                                                           | 02-13.05.2011                                                      | 54 Saat                   | 24               |
| 42      | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                                                     | 16.05-17.06.2011                                                   | 30 Saat                   | 24               |
| 43      | Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili                                                         | 25.05.2011                                                         | 3 Saat                    | 90               |
| 44      | 6111 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda Meydana Gelen Değişiklikler    | 16.06.2011<br>17.06.2011                                           | 3 Saat                    | 61               |
| 45      | Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi                                                 | 20-25.06.2011                                                      | 6 Saat                    | 430              |
| 46      | Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmelerine Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programı | 15-26.08.2011<br>05-20.09.2011                                     | 126 Saat                  | 4                |
| 47      | Etkili İletişim                                                                            | 26.09.2011                                                         | 3 Saat                    | 103              |
| 48      | 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi                     | 24.10.2011                                                         | 6 Saat                    | 104              |

| Sıra No | Eğitim Programının Adı                                        | Eğitim Programının Tarihi                            | Eğitim Programının Süresi | Katılımcı Sayısı |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 49      | Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri      | 31.10.2011                                           | 3 Saat                    | 144              |
| 50      | Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri      | 17.11.2011                                           | 3 Saat                    | 111              |
| 51      | Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri       | 19.11.2011                                           | 3 Saat                    | 85               |
| 52      | Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi    | 23.11.2011                                           | 6 Saat                    | 86               |
| 53      | Büro Yönetimi ve Sekreterlik                                  | 08.12.2011<br>15.12.2011                             | 3 Saat                    | 152              |
| 54      | Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı                           | 12.12.2011                                           | 3 Saat                    | 145              |
| 55      | Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi             | 19.01.2012                                           | 6 Saat                    | 78               |
| 56      | Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları | 27.02.2012                                           | 3 Saat                    | 112              |
| 57      | Akademik ve İdari İptal İhdas                                 | 29.02.2012                                           | 3 Saat                    | 51               |
| 58      | Satın Alma İşlemleri                                          | 28.03.2012                                           | 7 Saat                    | 98               |
| 59      | Harcırah Kanunu                                               | 29.03.2012                                           | 3 Saat                    | 93               |
| 60      | Diksiyon ve Fonetik                                           | 28.06.2012                                           | 3 Saat                    | 78               |
| 61      | Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitimi         | 06.01-03.02.2012                                     | 6 Saat                    | 88               |
| 62      | PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı    | 16.03-06.04.2012                                     | 3 Saat                    | 61               |
| 63      | Şoförlükte Uyulması Gereken Kurallar ve Davranışlar           | 17-18.03.2012                                        | 8 Saat                    | 19               |
| 64      | Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitimi        | 13.04-11.05.2012                                     | 4 Saat                    | 83               |
| 65      | Maaş Tahakkuk İşlemleri                                       | 27.04.2012<br>30.04.2012<br>03.05.2012               | 18 Saat                   | 13               |
| 66      | Görevde Yükselme I. Eğitim Programı                           | 14-18.05.2012                                        | 30 Saat                   | 105              |
| 67      | Görevde Yükselme II. Eğitim Programı                          | 21-30.05.2012                                        | 45 Saat                   | 105              |
| 68      | Aday Memur Temel Eğitim Programı                              | 10-21.09.2012                                        | 54 Saat                   | 168              |
| 69      | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                        | 24.09-23.10.2012                                     | 30 Saat                   | 168              |
| 70      | Kurumsal İletişim                                             | 10.10.2012                                           | 3 Saat                    | 101              |
| 71      | Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitimi        | 05.11.2012<br>19.11.2012<br>12.11.2012<br>26.11.2012 | 3 Saat                    | 50               |

| Sıra No | Eğitim Programının Adı                                                                    | Eğitim Programının Tarihi                                                        | Eğitim Programının Süresi | Katılımcı Sayısı |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| 72      | Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitimi                                     | 14.11.2012<br>21.11.2012<br>28.11.2012<br>05.12.2012                             | 6 Saat                    | 62               |
| 73      | Diksiyon ve Fonetik                                                                       | 25.01.2013                                                                       | 3 Saat                    | 82               |
| 74      | Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi                                                           | 30.01.2013                                                                       | 3 Saat                    | 93               |
| 75      | Aday Memur Temel Eğitim Programı                                                          | 04.02-15.02.2013                                                                 | 54 Saat                   | 51               |
| 76      | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                                                    | 25.02-25.03.2013                                                                 | 30 Saat                   | 67               |
| 77      | Bilgisayar Eğitim Programı                                                                | 11.02.2013<br>12.02.2013<br>13.02.2013<br>14.02.2013<br>15.02.2013<br>18.02.2013 | 12 Saat                   | 66               |
| 78      | Kamu İhale Kanunu Konuları Eğitimi                                                        | 05.04.2013                                                                       | 6 Saat                    | 92               |
| 79      | PowerPoint Sunu Teknikleri                                                                | 25.04.2013<br>26.04.2013<br>29.04.2013                                           | 6 Saat                    | 50               |
| 80      | İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi                                                     | 03.06.2013                                                                       | 3 Saat                    | 172              |
| 81      | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi                                                     | 02-03.07.2013                                                                    | 12 Saat                   | 14               |
| 82      | Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı    | 23-27.09.2013                                                                    | 30 Saat                   | 125              |
| 83      | Bilgisayar Eğitim Programı                                                                | 03-04.10.2013                                                                    | 13 Saat                   | 80               |
| 84      | Aday Memur Temel Eğitim Programı                                                          | 11-22.11.2013                                                                    | 54 Saat                   | 147              |
| 85      | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı                                                    | 25.11-23.12.2013                                                                 | 30 Saat                   | 146              |
| 86      | Eğiticilerin Eğitimi Programı                                                             | 24-30.12.2013                                                                    | 30 Saat                   | 17               |
| 87      | Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı | 27-31.01.2014                                                                    | 28 Saat                   | 18               |
| 88      | Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı                                                  | 27-31.01.2014                                                                    | 28 Saat                   | 15               |
| 89      | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 30-31.01.2014                                                                    | 11 Saat                   | 12               |
| 90      | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 30-31.01.2014                                                                    | 11 Saat                   | 12               |
| 91      | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 30-31.01.2014                                                                    | 11 Saat                   | 23               |
| 92      | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 03-04.02.2014                                                                    | 11 Saat                   | 18               |
| 93      | Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı                         | 17-21.02.2014                                                                    | 30 Saat                   | 19               |
| 94      | Şoför Temel Eğitim Programı                                                               | 24-28.02.2014                                                                    | 28 Saat                   | 13               |

| Sıra No | Eğitim Programının Adı                                             | Eğitim Programının Tarihi | Eğitim Programının Süresi | Katılımcı Sayısı |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|
| 95      | Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı       | 24.02-24.03.2014          | 120 Saat                  | 1                |
| 96      | Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri                              | 01.03.2014                | 8 Saat                    | 42               |
| 97      | Santral Memurları Temel Eğitim Programı                            | 17-21.03.2014             | 28 Saat                   | 29               |
| 98      | Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı                       | 24-28.03.2014             | 30 Saat                   | 21               |
| 99      | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri                                 | 27.03.2014                | 3 Saat                    | 82               |
| 100     | Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı                   | 14-18.04.2014             | 27 Saat                   | 23               |
| 101     | Hemşire Temel Eğitim Programı                                      | 05-09.05.2014             | 29 Saat                   | 24               |
| 102     | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)                 | 07-09.05.2014             | 15 Saat                   | 10               |
| 103     | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)       | 12-14.05.2014             | 15 Saat                   | 27               |
| 104     | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) | 15-16.05.2014, 20.05.2014 | 15 Saat                   | 23               |
| 105     | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)        | 21-23.05.2014             | 15 Saat                   | 20               |
| 106     | Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı          | 26-30.05.2014             | 29 Saat                   | 20               |
| 107     | Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı               | 09-13.06.2014             | 27 Saat                   | 22               |
| 108     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 14-15.06.2014             | 16 Saat                   | 259              |
| 109     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 14-15.06.2014             | 16 Saat                   | 44               |
| 110     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 14-15.06.2014             | 16 Saat                   | 75               |
| 111     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 21-22.06.2014             | 16 Saat                   | 462              |
| 112     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 21-22.06.2014             | 16 Saat                   | 147              |
| 113     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 21-22.06.2014             | 16 Saat                   | 50               |
| 114     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 28-29.06.2014             | 16 Saat                   | 886              |
| 115     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 28-29.06.2014             | 16 Saat                   | 85               |
| 116     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 05-06.07.2014             | 16 Saat                   | 502              |
| 117     | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                            | 05-06.07.2014             | 16 Saat                   | 32               |
| 118     | Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı                 | 14.07.2014                | 6 Saat                    | 5                |
| 119     | Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı (I. Grup)       | 13.10-07.11.2014          | 34 Saat                   | 34               |

| Sıra No       | Eğitim Programının Adı                                                                    | Eğitim Programının Tarihi | Eğitim Programının Süresi | Katılımcı Sayısı |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|
| 120           | Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Programı (II. Grup)                            | 13.10-07.11.2014          | 34 Saat                   | 35               |
| 121           | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 21-22.10.2014             | 11 Saat                   | 18               |
| 122           | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 23-24.10.2014             | 11 Saat                   | 21               |
| 123           | Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı                    | 03-07.11.2014             | 30 Saat                   | 10               |
| 124           | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                                   | 15-16.11.2014             | 16 Saat                   | 531              |
| 125           | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                                   | 15-16.11.2014             | 16 Saat                   | 192              |
| 126           | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 20-21.11.2014             | 11 Saat                   | 25               |
| 127           | Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı                     | 22.11.2014                | 3 Saat                    | 62               |
| 128           | Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Programı (I. Grup)                       | 24.11-25.12.2014          | 56 Saat                   | 36               |
| 129           | Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Programı (II. Grup)                      | 24.11-18.12.2014          | 59 Saat                   | 27               |
| 130           | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 27-28.11.2014             | 11 Saat                   | 25               |
| 131           | Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı                                             | 01-05.12.2014             | 30 Saat                   | 37               |
| 132           | Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı    | 01-05.12.2014             | 30 Saat                   | 34               |
| 133           | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 11-12.12.2014             | 11 Saat                   | 26               |
| 134           | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (I. Grup)   | 12-14.12.2014             | 4 Saat                    | 29               |
| 135           | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (II. Grup)  | 12-14.12.2014             | 4 Saat                    | 51               |
| 136           | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                                   | 13-14.12.2014             | 16 Saat                   | 135              |
| 137           | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                                   | 13-14.12.2014             | 16 Saat                   | 52               |
| 138           | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (III. Grup) | 19-21.12.2014             | 4 Saat                    | 33               |
| 139           | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (IV. Grup)  | 19-21.12.2014             | 4 Saat                    | 32               |
| 140           | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                | 25-26.12.2014             | 11 Saat                   | 24               |
| <b>TOPLAM</b> |                                                                                           |                           |                           | <b>13.005</b>    |

## 1. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI



|                                              |                                                                                |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Eğiticilerin Eğitimi Programı                                                  |
| Hedef Kitle                                  | Eğitici Olarak Görev Alacak Meslek Elemanları                                  |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 24-30.12.2013                                                                  |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Fen Fakültesi Fakülte Kurulu Salonu<br>Fen Fakültesi Kimya Bölümü Akıllı Sınıf |
| Eğitim Programının Süresi                    | 30 saat                                                                        |
| Katılımcı Sayısı                             | 17                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 6                                                                              |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 86,46                                                                          |



## 2. KÜTÜPHANELERDE GÖREV YAPAN KÜTÜPHANECİ KADROSU DIŞINDAKİ PERSONELİN TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Kütüphanelerinde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personel                       |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 27-31.01.2014                                                                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 28 Saat                                                                                                 |
| Katılımcı Sayısı                             | 18                                                                                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 8                                                                                                       |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 89                                                                                                      |

### 3. MAKAM SEKRETERLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı                                                                      |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan Makam Sekreterleri                                                                |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 27-31.01.2014                                                                                                 |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Nükleer Bilimler Enstitüsü Derslik-1<br>Fen Fakültesi Akıllı Sınıf<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 28 Saat                                                                                                       |
| Katılımcı Sayısı                             | 15                                                                                                            |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 8                                                                                                             |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 87,64                                                                                                         |

#### 4. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                               |                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                        | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                     |
| Hedef Kitle                                   | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel                                                     |
| Eğitim Programının Tarihi                     | 30-31.01.2014                                                                                  |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer           | Gölbaşı Kampusu Mühendislik Fakültesi Elektronik Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı-1 |
| Eğitim Programının Süresi                     | 11 Saat                                                                                        |
| Katılımcı Sayısı                              | 12                                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitimci Sayısı | 2                                                                                              |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)           | 90                                                                                             |

## 5. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                               |                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                        | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                     |
| Hedef Kitle                                   | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel                                                     |
| Eğitim Programının Tarihi                     | 30-31.01.2014                                                                                  |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer           | Gölbaşı Kampusu Mühendislik Fakültesi Elektronik Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı-2 |
| Eğitim Programının Süresi                     | 11 Saat                                                                                        |
| Katılımcı Sayısı                              | 12                                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitimci Sayısı | 2                                                                                              |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)           | 79                                                                                             |

## 6. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                               |                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                        | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                                     |
| Hedef Kitle                                   | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel                                                     |
| Eğitim Programının Tarihi                     | 30-31.01.2014                                                                                  |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer           | Gölbaşı Kampusu Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı-1 |
| Eğitim Programının Süresi                     | 11 Saat                                                                                        |
| Katılımcı Sayısı                              | 23                                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitimci Sayısı | 2                                                                                              |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)           | 77.50                                                                                          |

## 7. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel                               |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 03-04.02.2014                                                            |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Gölbaşı Kampusu Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı-1 |
| Eğitim Programının Süresi                    | 11 Saat                                                                  |
| Katılımcı Sayısı                             | 18                                                                       |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                                        |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 86                                                                       |



## 8. HASTANE DANIŞMA VE KAYIT BİRİMİ ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                               |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                        | Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı                                       |
| Hedef Kitle                                   | Üniversitemiz Hastanelerinin Danışma ve Kayıt Biriminde Görev Yapan Personel                            |
| Eğitim Programının Tarihi                     | 17-21.02.2014                                                                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer           | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                     | 30 Saat                                                                                                 |
| Katılımcı Sayısı                              | 19                                                                                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitimci Sayısı | 10                                                                                                      |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)           | 87,54                                                                                                   |

## 9. ŞOFÖR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Şoför Temel Eğitim Programı                                                                             |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan Şoförler                                                                    |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 24-28.02.2014                                                                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 28 Saat                                                                                                 |
| Katılımcı Sayısı                             | 13                                                                                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 8                                                                                                       |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 94,44                                                                                                   |



## 10. MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCILIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI

|                                              |                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı  |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan Mali Hizmetler Uzman Yardımcıları |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 24.02-24.03.2014                                              |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                          |
| Eğitim Programının Süresi                    | 120 Saat                                                      |
| Katılımcı Sayısı                             | 1                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                             |
| Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)            |                                                               |

## 11. ANKARA ÜNİVERSİTESİ LİDERLİK SEMİNERİ



|                                              |                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Üst Kademe Yöneticileri |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 01.03.2014                            |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Rektörlük Senato Salonu               |
| Eğitim Programının Süresi                    | 8 Saat                                |
| Katılımcı Sayısı                             | 42                                    |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 5                                     |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 87,04                                 |

## 12. SANTRAL MEMURLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Santral Memurları Temel Eğitim Programı                                                                 |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Santrallerinde Görev Yapan Personel                                                       |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 17-21.03.2014                                                                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 28 Saat                                                                                                 |
| Katılımcı Sayısı                             | 29                                                                                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 7                                                                                                       |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 83,42                                                                                                   |

### 13. ÖĞRENCİ İŞLERİ ŞEFLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı                                                    |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşlerinde Görev Yapan Şef ya da Sorumlu Personel             |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 24-28.03.2014                                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Toplantı Salonu<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 30 Saat                                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 21                                                                                              |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 90,84                                                                                           |

## 14. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU SEMİNERİ



|                                              |                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri                                        |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Birimlerinin Bilgi Edinme Birimlerinde Görev Yapan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 27.03.2014                                                                |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Rektörlük Yüzüncü Yıl Salonu                                              |
| Eğitim Programının Süresi                    | 3 Saat                                                                    |
| Katılımcı Sayısı                             | 82                                                                        |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 1                                                                         |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 84,4                                                                      |



## 15. ÖĞRENCİ İŞLERİ ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı                                                        |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşlerinde Görev Yapan Personel                                       |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 14-18.04.2014                                                                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 27 Saat                                                                                                 |
| Katılımcı Sayısı                             | 23                                                                                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                                                       |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 83                                                                                                      |

## 16. HEMŞİRE TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Hemşire Temel Eğitim Programı                                                                           |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Hastanelerinde Görev Yapan Hemşireler                                                     |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 05-09.05.2014                                                                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 29 Saat                                                                                                 |
| Katılımcı Sayısı                             | 24                                                                                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                                                       |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 86,56                                                                                                   |

## 17. TEMEL MESLEKİ İNGİLİZCE EĞİTİM PROGRAMI (ŞOFÖRLER)



|                                              |                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Şoförleri                 |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 07-09.05.2014                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Nükleer Bilimler Enstitüsü Derslik-1    |
| Eğitim Programının Süresi                    | 15 Saat                                 |
| Katılımcı Sayısı                             | 10                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 1                                       |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 86,55                                   |



## 18. TEMEL MESLEKİ İNGİLİZCE EĞİTİM PROGRAMI (MAKAM SEKRETERLERİ)



|                                              |                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı                      |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Makam Sekreterleri                             |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 12-14.05.2014                                                |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon |
| Eğitim Programının Süresi                    | 15 Saat                                                      |
| Katılımcı Sayısı                             | 27                                                           |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 1                                                            |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 83,91                                                        |

## 19. TEMEL MESLEKİ İNGİLİZCE EĞİTİM PROGRAMI (ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ)



|                                              |                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı                      |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Öğrenci İşleri Personeli                       |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 15-16.05.2014 ve 20.05.2014                                  |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon |
| Eğitim Programının Süresi                    | 15 Saat                                                      |
| Katılımcı Sayısı                             | 23                                                           |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 1                                                            |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 84,89                                                        |

## 20. TEMEL MESLEKİ İNGİLİZCE EĞİTİM PROGRAMI (SANTRAL MEMURLARI)



|                                              |                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı                      |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Santral Memurları                              |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 21-23.05.2014                                                |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon |
| Eğitim Programının Süresi                    | 15 Saat                                                      |
| Katılımcı Sayısı                             | 20                                                           |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 1                                                            |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 83,60                                                        |

## 21. KÜTÜPHANECİ KADROSUNDA ÇALIŞANLARIN TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı                                               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan Kütüphaneciler                                                              |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 26-30.05.2014                                                                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 29 Saat                                                                                                 |
| Katılımcı Sayısı                             | 20                                                                                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 7                                                                                                       |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 85,3                                                                                                    |

## 22. KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan Koruma ve Güvenlik Görevlileri   |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 09-13.06.2014                                                |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon |
| Eğitim Programının Süresi                    | 27 Saat                                                      |
| Katılımcı Sayısı                             | 22                                                           |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 7                                                            |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 88,07                                                        |



## 23. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 14-15.06.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Abdülkadir Noyan Salonu                                           |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 259                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 75                                                                              |

## 24. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 14-15.06.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Mavi Salon                                                        |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 44                                                                              |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 62,11                                                                           |

## 25. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 14-15.06.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Hasan Ali Yücel Salonu                                            |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 75                                                                              |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 57,36                                                                           |



## 26. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 21-22.06.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Abdülkadir Noyan Salonu                                           |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 462                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 77,01                                                                           |

## 27. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 21-22.06.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Hasan Ali Yücel Salonu                                            |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 147                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 67,83                                                                           |

## 28. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 21-22.06.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Mavi Salon                                                        |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 50                                                                              |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 76,72                                                                           |

## 29. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 28-29.06.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Abdülkadir Noyan Salonu                                           |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 886                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 69,90                                                                           |



### 30. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 28-29.06.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Mavi Salon                                                        |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 85                                                                              |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 6                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 66,78                                                                           |

### 31. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 05-06.07.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Abdülkadir Noyan Salonu                                           |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 502                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 9                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 72,32                                                                           |

## 32. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 05-06.07.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Mavi Salon                                                        |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 32                                                                              |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 6                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 78,33                                                                           |



### 33. MALİ HİZMETLER UZMANLARINA YÖNELİK EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı   |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan Mali Hizmetler Uzmanları |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 14.07.2014                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Toplantı Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 6 Saat                                               |
| Katılımcı Sayısı                             | 5                                                    |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                    |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 72,5                                                 |

### 34. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI (I. GRUP)



|                                              |                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Öğretim Üyeleri                      |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 13.10-07.11.2014                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Rektörlük Senato Salonu                            |
| Eğitim Programının Süresi                    | 34 Saat                                            |
| Katılımcı Sayısı                             | 34                                                 |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 11                                                 |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 79,08                                              |

### 35. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI (II. GRUP)



|                                              |                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı |
| Hedef Kitle                                  | Öğretim Üyeleri                                    |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 13.10-07.11.2014                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Rektörlük Senato Salonu                            |
| Eğitim Programının Süresi                    | 34 Saat                                            |
| Katılımcı Sayısı                             | 35                                                 |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 11                                                 |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 80                                                 |

### 36. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel               |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 21-22.10.2014                                            |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 11 Saat                                                  |
| Katılımcı Sayısı                             | 18                                                       |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                        |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 93,9                                                     |

### 37. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel               |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 23-24.10.2014                                            |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 11 Saat                                                  |
| Katılımcı Sayısı                             | 21                                                       |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                        |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 92,94                                                    |



### 38. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ (HİZMET İÇİ EĞİTİM KAVRAM VE TEKNİKLERİ) PROGRAMI



|                                              |                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı     |
| Hedef Kitle                                  | Eğitici Olarak Görev Alacak Meslek Elemanları                              |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 03-07.11.2014                                                              |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Rektörlük Yönetim Kurulu Salonu<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 30 Saat                                                                    |
| Katılımcı Sayısı                             | 10                                                                         |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 6                                                                          |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 93,14                                                                      |



### 39. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 15-16.11.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Abdülkadir Noyan Salonu                                           |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 531                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 8                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 73,38                                                                           |

## 40. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 15-16.11.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Mavi Salon                                                        |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 192                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 8                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 79,5                                                                            |

## 41. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel               |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 20-21.11.2014                                            |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 11 Saat                                                  |
| Katılımcı Sayısı                             | 25                                                       |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                        |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 97                                                       |

## 42. ANKARA ÜNİVERSİTESİ LİDERLİK SEMİNERİ-2 (STRESLE BAŞA ÇIKMA) PROGRAMI



|                                              |                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2<br>(Stresle Başa Çıkma) Programı |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Üst Düzey Yöneticileri                                     |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 22.11.2014                                                               |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Rektörlük Senato Salonu                                                  |
| Eğitim Programının Süresi                    | 3 Saat                                                                   |
| Katılımcı Sayısı                             | 62                                                                       |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 4                                                                        |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 90,34                                                                    |



### 43. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI (I. GRUP)



|                                              |                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Araştırma Görevlileri                              |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 24.11-25.12.2014                                                 |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi 2 Nolu Derslik |
| Eğitim Programının Süresi                    | 56 saat                                                          |
| Katılımcı Sayısı                             | 36                                                               |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 15                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 79,64                                                            |

## 44. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ ROGRAMI (II. GRUP)



|                                              |                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı                               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Araştırma Görevlileri                                                    |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 24.11-18.12.2014                                                                       |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu<br>Prof. Dr. Haluk Konuralp Konferans Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 59 saat                                                                                |
| Katılımcı Sayısı                             | 27                                                                                     |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 13                                                                                     |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 79,60                                                                                  |



## 45. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel               |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 27-28.11.2014                                            |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 11 Saat                                                  |
| Katılımcı Sayısı                             | 25                                                       |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                        |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 92,06                                                    |

#### 46. PERSONEL İŞLERİ ŞEFLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı                                                           |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemiz Birimlerinin Personel İşlerinde Görev Yapan Şef ya da Sorumlu Personel                    |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 01-05.12.2014                                                                                           |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salon<br>Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 30 Saat                                                                                                 |
| Katılımcı Sayısı                             | 37                                                                                                      |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 11                                                                                                      |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 82,31                                                                                                   |

## 47. ANKARA ÜNİVERSİTESİNDE GÖREVE YENİ BAŞLAYAN İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Aday Personel                                                   |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 01-05.12.2014                                                                                        |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Üniversitemiz Yerleşkeleri<br>Rektörlük Daire Başkanlıkları Ofisleri<br>Rektörlük Yüzüncü Yıl Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 30 Saat                                                                                              |
| Katılımcı Sayısı                             | 34                                                                                                   |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 4                                                                                                    |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 86,66                                                                                                |

## 48. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel               |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 11-12.12.2014                                            |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 11 Saat                                                  |
| Katılımcı Sayısı                             | 26                                                       |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                        |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 92,5                                                     |

#### 49. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (I. GRUP)



|                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı |
| Hedef Kitle                                  | Görevde 25 Yılını Tamamlamış İdari Personel                                  |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 12-14.12.2014                                                                |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Ankara Üniversitesi ILGAZ-ÖRSEM Tesisleri                                    |
| Eğitim Programının Süresi                    | 4 Saat                                                                       |
| Katılımcı Sayısı                             | 29                                                                           |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                                            |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 93                                                                           |



## 50. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (II. GRUP)



|                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı |
| Hedef Kitle                                  | Görevde 25 Yılını Tamamlamış İdari Personel                                  |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 12-14.12.2014                                                                |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Ankara Üniversitesi ILGAZ-ÖRSEM Tesisleri                                    |
| Eğitim Programının Süresi                    | 4 Saat                                                                       |
| Katılımcı Sayısı                             | 51                                                                           |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                                            |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 89,28                                                                        |



## 51. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 13-14.12.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Abdülkadir Noyan Salonu                                           |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 135                                                                             |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 7                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 61,25                                                                           |

## 52. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                         |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizin Çok Tehlikeli Sınıflarında Yer Alan Birimlerde Çalışan Personel |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 13-14.12.2014                                                                   |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Tıp Fakültesi Mavi Salon                                                        |
| Eğitim Programının Süresi                    | 16 Saat                                                                         |
| Katılımcı Sayısı                             | 52                                                                              |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 6                                                                               |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 92,5                                                                            |

### 53. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (III. GRUP)



|                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı |
| Hedef Kitle                                  | Görevde 25 Yılını Tamamlamış İdari Personel                                  |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 19-21.12.2014                                                                |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Ankara Üniversitesi ILGAZ-ÖRSEM Tesisleri                                    |
| Eğitim Programının Süresi                    | 4 Saat                                                                       |
| Katılımcı Sayısı                             | 33                                                                           |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                                            |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 95,60                                                                        |

## 54. GÖREVDE 25 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (IV. GRUP)



|                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı |
| Hedef Kitle                                  | Görevde 25 Yılını Tamamlamış İdari Personel                                  |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 19-21.12.2014                                                                |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Ankara Üniversitesi ILGAZ-ÖRSEM Tesisleri                                    |
| Eğitim Programının Süresi                    | 4 Saat                                                                       |
| Katılımcı Sayısı                             | 32                                                                           |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 2                                                                            |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 96,66                                                                        |



## 55. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI



|                                              |                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Eğitim Programının Adı                       | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı               |
| Hedef Kitle                                  | Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel               |
| Eğitim Programının Tarihi                    | 25-26.12.2014                                            |
| Eğitim Programının Düzenlendiği Yer          | Gümüşdere Yerleşkesi Enformatik Bölümü Bilgisayar Salonu |
| Eğitim Programının Süresi                    | 11 Saat                                                  |
| Katılımcı Sayısı                             | 24                                                       |
| Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı | 3                                                        |
| Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)          | 87,27                                                    |







### III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME



### III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

Ankara Üniversite'sinde 2008-2014 yılları arasında uygulanan hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler Çizelge 4'te verilmiştir.

**Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2014)**

| Yıl  | Program Sayısı | Program Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kadın | Erkek | Toplam |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| 2008 | 6              | Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim (2)<br>Aday Memur Temel Eğitim<br>Görevde Yükselme Eğitimi (2)<br>Standart İlk Yardım Eğitimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 346   | 121   | 467    |
| 2009 | 9              | Aday Memur Temel Eğitim Programı<br>Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı<br>5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları<br>Taşınır Mal Yönetmeliği<br>İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı<br>İç Kontrol Standartları<br>İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı<br>Görevde Yükselme I.Eğitim Programı<br>Görevde Yükselme II.Eğitim Programı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 206   | 287   | 493    |
| 2010 | 18             | Kamu ihale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi<br>Aday Memur Temel Eğitim Programı<br>Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı<br>Birim Faaliyet Raporları<br>Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi(2)<br>Akademik ve idari iptal ihdas<br>Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğit.(2)<br>Görevde Yükselme I.Eğitim Programı<br>Görevde Yükselme II.Eğitim Programı<br>Power Point Sunu Teknikleri<br>İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı<br>Gelecek Eğitimle Gelecek<br>Etkili İletişim<br>Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst ilişkileri<br>5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları<br>Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi | 1185  | 1205  | 2390   |

| Yıl  | Program Sayısı | Program Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kadın | Erkek | Toplam |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| 2011 | 21             | <p>Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS)</p> <p>Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri</p> <p>Aday Memur Temel Eğitim Programı (2)</p> <p>Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2)</p> <p>Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı</p> <p>Büro Yönetimi ve Sekreterlik (2)</p> <p>Etkili ve Güzel Konuşma Beden Dili (2)</p> <p>6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunda Meydana Gelen Değişiklikler</p> <p>Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi</p> <p>Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmelerine Yönelik Eğitim</p> <p>Etkili İletişim</p> <p>5510 sayılı SGK Kanunu Eğitimi</p> <p>Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları</p> <p>Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri</p> <p>Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik</p> <p>Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi</p> <p>Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı</p> | 1162  | 1268  | 2430   |
| 2012 | 18             | <p>Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi</p> <p>Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları</p> <p>Akademik ve İdari İptal İhdas</p> <p>Satın Alma İşlemleri</p> <p>Harcırah Kanunu</p> <p>Diksiyon ve Fonetik</p> <p>Microsoft Word 2007 Kullanımı (2)</p> <p>Powerpoint Sunu Teknikleri</p> <p>Şoförlükte Uyulması Gereken Kural ve Davranışlar</p> <p>Microsoft Excell 2007 Kullanımı (2)</p> <p>Maaş ve Tahakkuk İşlemleri</p> <p>Görevde Yükselme I.Eğitim Programı</p> <p>Görevde Yükselme II.Eğitim Programı</p> <p>Aday Memur Temel Eğitim Programı</p> <p>Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı</p> <p>Kurumsal İletişim</p>                                                                                                                                                                                                                                      | 736   | 797   | 1533   |

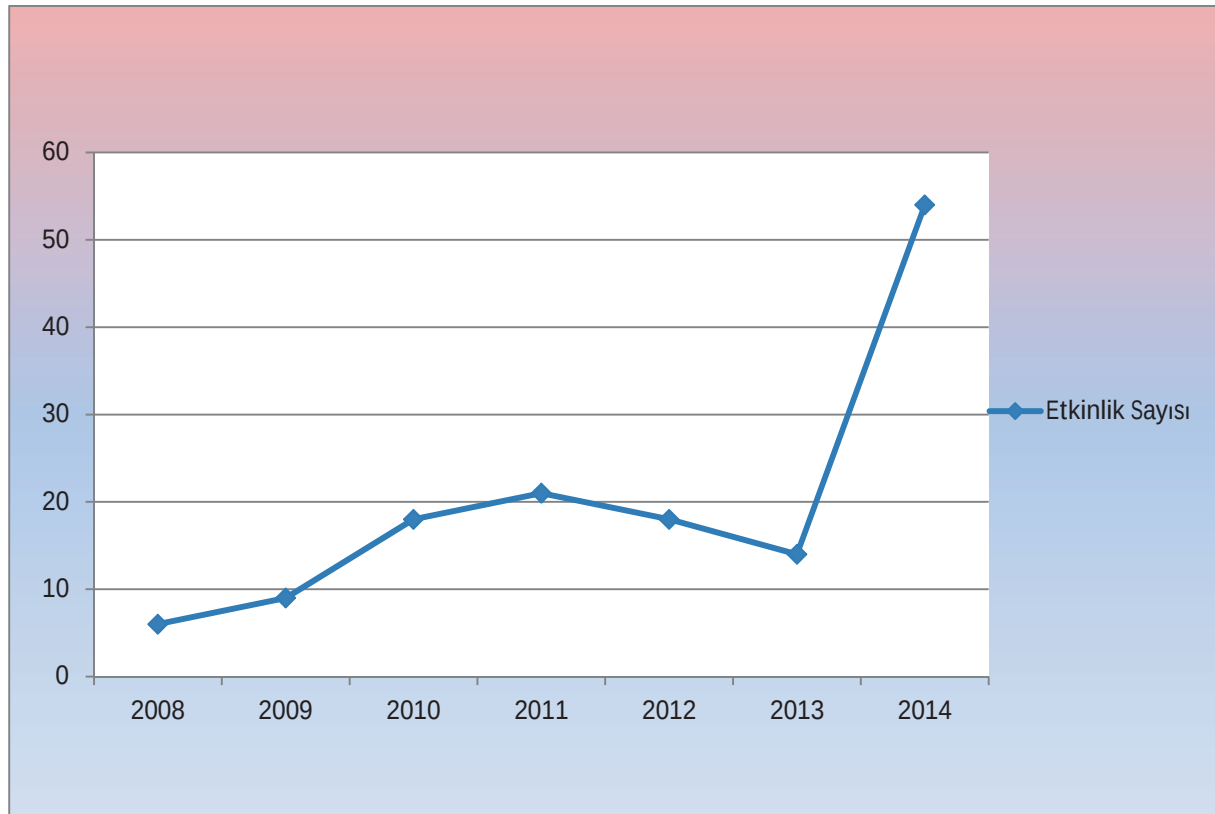
| Yıl  | Program Sayısı | Program Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kadın | Erkek | Toplam |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| 2013 | 14             | Diksiyon ve Fonetik<br>Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi<br>Aday Memur Temel Eğitim Programı (2)<br>Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2)<br>Bilgisayar Eğitim Programı<br>(Microsoft Word 2010 Kullanımı, Excell 2010 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Uygulamaları, OİBS Kullanımı)<br>Kamu İhale Kanunu Konuları Eğitimi<br>PowerPoint Sunu Teknikleri<br>İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi<br>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (4734 sayılı Kanunun Temel Esasları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Uygulanması, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşi İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Genel Hükümler ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar)<br>Bilgisayar Eğitim Programı<br>(Microsoft Word 2007 Kullanımı, Excell 2007Kullanımı, İnternet Uygulamaları,E-Beyas Kullanımı)<br>Ankara Üniversitesi Aday Personel Oryantasyon Programı<br>Eğiticilerin Eğitimi Programı | 633   | 569   | 1202   |

| Yıl  | Program Sayısı | Program Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kadın | Erkek | Toplam |
|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| 2014 | 54             | <p>Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı</p> <p>Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10)</p> <p>Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı</p> <p>Şoför Temel Eğitim Programı</p> <p>Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı</p> <p>Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri</p> <p>Santral Memurları Temel Eğitim Programı</p> <p>Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri</p> <p>Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı</p> <p>Hemşire Temel Eğitim Programı</p> <p>Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)</p> <p>Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)</p> <p>Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)</p> <p>Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)</p> <p>Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı</p> <p>Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı</p> <p>İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14)</p> <p>Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı</p> <p>Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı (2)</p> <p>Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı</p> <p>Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı</p> <p>Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı (2)</p> <p>Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı</p> <p>Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4)</p> | 2661  | 1829  | 4490   |



Çizelge 4'te görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi'nde 2008 yılında beşi mevzuat gereği yapılması zorunlu eğitimler olmak üzere altı eğitim programı uygulanmış ve 467 personel eğitime alınmıştır. 2009 yılında uygulanan dokuz eğitim programı ile toplam 493 personel, 2010 yılında gerçekleştirilen 18 eğitim programı ile 2390 personel, 2011 yılında 21 eğitim programı ile 2430 personel 2012 yılında ise 18 eğitim programı ile 1533 personel eğitime alınmıştır.

Grafik 11'de 2008-2014 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim sayıları ve katılımcı sayıları dağılımına yer verilmiştir.



**Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2014)**

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünce ihtiyaç saptama yılı olarak kabul edilen ve 13 farklı meslek grubu ile toplantıların yapıldığı 2013 yılında 14 eğitim programı düzenlenmiş ve 1202 personel eğitime alınmıştır. 2013 yılında diğer yıllardan farklı olarak ilk defa oryantasyon çalışması yapılmış ve Üniversitemizde göreve yeni başlayan idari (aday) personel için yerleşke turu ile başlayan ve “Ankara Üniversitesinin Tanıtılması”, “Akademik ve İdari Yapılanma”, “Kurum Kültürü”, “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri”, “Protokol ve Görgü Kuralları” dersleri ve ofis eğitimleri ile devam eden 30 saatlik “Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni

Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı” uygulanmış ve aday personelin Kurumumuz birimlerini tanımaları ve kurum aidiyetlerinin sağlanması amaçlanmıştır.

Yine bu yılda ilk defa “Eğiticilerin Eğitimi Programı” gerçekleştirilmiş ve söz konusu eğitime personeli hizmet içinde ve işbaşında yetiştirme sorumluluğu üstlenen ancak eğitim formasyonu bulunmayan bireylere bir yetişkin eğitimi olarak hizmet içi eğitim kavramı, özellikleri ve yöntemleri konusunda gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazandırmak amacıyla 17 meslek elemanı eğitime alınmıştır.

Ayrıca 2013 yılının sonlarından itibaren düzenlenen eğitim programları ile aynı meslek grubuna mensup çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda bir eğitim programına dahil olmaları sağlanmıştır.

Grafik 12’de 2008-2014 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitimlerin katılımcı sayıları dağılımı verilmiştir.



**Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2014)**

Az sayıda katılımcı ile daha nitelikli ve etkili eğitim yapma ilkesinden hareketle eğitim grupları 25-40 kişiyle sınırlandırılmaya çalışılmıştır. Buna istisna olarak, “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı” 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun çok tehlikeli sınıfta yer alan birimlerde görev yapan personel için 16 saatlik eğitimi zorunlu kılması nedeniyle ve mevcut olanaklar, birimlerin hizmet akışının aksamaması ve eğitimde görev alabilecek eğitim görevlilerinin sayıca azlığı gibi nedenlerle kalabalık gruplar halinde yapılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri 2014 yılında altı hafta sonunda toplam 14 program halinde uygulanmış ve 3452 personel bu eğitimlere katılmıştır.

2014 yılında üst kademe yöneticileri de dahil olmak üzere pek çok meslek grubu çalışanları ve akademik personel, düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılmıştır. “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri”, “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı”, “Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı” ve “Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı”na katılan toplam akademik personel sayısı 225 olmuştur.



**(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programından bir görüntü)**

Görevde 25 yılını tamamlamış personelimiz için Üniversitemiz Ilgaz ÖRSEM tesislerinde motivasyon eğitimi düzenlenmiş ve toplam 145 personelimiz bu eğitime katılmıştır. 12-14.12.2014 ve 19-21.12.2014 tarihleri arasında düzenlenen “Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı”na katılan personelimiz için Üniversitemiz Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonunda, katılımcıların birim amirlerinin de

katılımıyla hizmet madalyası töreni düzenlenmiş ve Üniversitemizde yaptıkları hizmetler için teşekkür edilmiştir.

Üniversitemizde en az 25 yıl kıdeme sahip personelimizden istekli olan tüm çalışanlarımızın bu eğitimi alması amaçlanmakta olup, eğitimler 2015 yılında da devam edecektir.



**(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı Hizmet Madalyası Töreni)**

Değişen koşullar ve ihtiyaçlar nedeniyle “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016)” haricinde birtakım eğitimler de düzenlenmiştir. Söz konusu plan kapsamında 2014 yılında iki kez yapılması planlanan “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” Üniversitemiz birimlerinin talepleri üzerine 10 kez gerçekleştirilmiş ve 204 personel bu eğitime katılmıştır.

“Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016)” haricinde gerçekleştirilen eğitimlerden birisi de “Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı”dır. Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliğinin 25. maddesinde “Uzmanlar, mesleki yeterliliklerinin sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlamak üzere, her üç yılda idareler tarafından 100 saatten, Bakanlık tarafından ise 60 saatten az olmamak üzere düzenlenecek programlar dahilinde eğitime tabi tutulurlar” hükmü yer almaktadır. Bu nedenle Üniversitemiz mali hizmetler uzmanlarının hizmet içi eğitimleri ile ilgili olarak ilk etapta üç saat “İdare Hukuku” ve üç saat “İmaj Yönetimi” dersleri verilmiştir. Eğitime 5 mali hizmetler uzmanı katılmış olup, mali hizmetler uzmanlarının konu ile ilgili diğer eğitimleri ileriki zamanlarda tamamlanacaktır.

2014 yılı için “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016)”nda yer alan “İhale Komisyonu Üyeleri Eğitim Programı” ihale mevzuatının değişiminin gündemde olması nedeniyle gerçekleştirilememiş olup, söz konusu eğitim 2015 yılında gerçekleştirilecektir.

Orta kademe yöneticileri (dekan yardımcıları, enstitü müdür yardımcıları ve yüksekokul müdür yardımcıları) için Eylül 2014 ayında yapılması planlanan “Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe Yöneticileri) Programı” ile “Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi (İsteğe Bağlı) Programı” da 2015 yılında gerçekleştirilecek eğitimler arasındadır.

2013 yılı sonunda ve 2014 yılında gerçekleştirilen eğitimler ile ilgili olarak eğitimlere katılan personelimizin bu eğitimlere ilişkin geri bildirimleri aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

**Çizelge 5. Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler**

| Sıra No | Eğitimin Tarihi | Eğitimin Adı                                                                              | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                          |
|---------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | 24-30.12.2013   | Eğiticilerin Eğitimi Programı                                                             | -Yazın serin ortamlarda, kışın sıcak ortamlarda derslerin işlenmesi gerekir.<br>-Sunum programlarına daha uzun zaman verilmeli.                                                                  |
| 2       | 27-31.01.2014   | Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı | -Teorinin yanında pratik uygulamalar ile ilk deneyimleri geliştirmeli, kısırdöngüden çıkış yolları irdelenmeli.<br>-Bence yeterli konulardı.<br>-Eğitimin sıklıkla devam etmesini istiyorum.     |
| 3       | 27-31.01.2014   | Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı                                                  | -Bizim için her şey düşünülmüş, Rektörlük Makamına ve çalışanlara teşekkürlerimi sunuyorum.<br>-Her bir ders ayrı ayrı ve önemli katkılar sağlamıştır.<br>-Etkili konuşma daha da uzun olabilir. |

| Sıra No | Eğitimin Tarihi | Eğitimin Adı                                                      | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                                                    |
|---------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4       | 30-31.01.2014   | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                        | -Bilgisayara dayalı dersin uygulamalı olarak gerçekleştirilmesi program sürecinde en çok yararlandığım noktadır.<br>-Daha geniş zaman dilimi içerisinde eğitim verilmeli.<br>-Word ve excel konusu yeteri kadar işlenmiştir.               |
| 5       | 30-31.01.2014   | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                        | -Bilgisayar dersinde karşılıklı bilgi alışverişinde bulunuldu.<br>-Bilgisayar kullanımı ile ilgili internet ve excel word kullanımı faydalı oldu.<br>-Beyas'ın daha ayrıntılı anlatılması iyi olurdu.                                      |
| 6       | 30-31.01.2014   | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                        | -Daha uzun sürede örnek-<br>lendirmelerin çok olduğu word ve excel.                                                                                                                                                                        |
| 7       | 03-04.02.2014   | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                        | -Ders ve etkinliklerin her birinin ayrı ayrı yararını gördük.<br>-Excel programından yararlandım.<br>-Excel, ofiste kullandığımız bir program değildi. Beceri sahibi olmak güzeldi.                                                        |
| 8       | 17-21.02.2014   | Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı | -Diksiyon dersinin daha fazla verilmesini isterdim.<br>-Bence program içeriği uygun, fazlası gereksiz olur.<br>-Hastane çalışanlarının tamamının katılmasını istiyorum. Çok faydalı bir eğitim.                                            |
| 9       | 24-28.02.2014   | Şoför Temel Eğitim Programı                                       | -İleri sürüş ve teknik analiz, trafik kuralları, ilk yardım ve kuralları-her konuda- bilgimiz oldu.<br>-Her bir işlenen konu kendi alanı içinde bize çok önemli mesajlar vermiştir.<br>-Trafik bilgileri süre olarak daha fazla olmalıydı. |
| 10      | 01.03.2014      | Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri                             | -Protokol kuralları ile ilgili bilgiler son derece faydalı olmuştur.<br>-Bütün konular özenle seçilmişti.<br>-İşlenen konuların her biri başlı başına çok gerekli hususlar, çok güzeldi.                                                   |



| Sıra No | Eğitimin Tarihi | Eğitimin Adı                                     | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11      | 17-21.03.2014   | Santral Memurları Temel Eğitim Programı          | <p>-Strese çok maruz kaldığımız için Kurumumuza ait Side, Ilgaz gibi yerlerde eğitim gerçekleştirilmeli.</p> <p>-Program süresince tüm etkinlikler iyiydi.</p> <p>-Santral ve santralcilerin genel sorunları ve eğitimler sıklaştırılmalı.</p>                                                                                                                                  |
| 12      | 24-28.03.2014   | Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı     | <p>-insan ilişkileri Drama Çalışmaları dersi çok eğlenceli olmakla birlikte tüm derslere katıldım, çok faydalı olacağından eminim.</p> <p>-Programda mevcut olan eğitimler farklı ortamlarda ve daha geniş sürelerde yapılmalı.</p> <p>-Memurların gerek maddi, gerek manevi konularda iyileştirilmesi gibi konular da ders şeklinde verilebilir.</p>                           |
| 13      | 27.03.2014      | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri               | <p>-Bilgi edinme hakkı konusunda eğitim yeterliydi.</p> <p>-Bilgi edinme kanunu hakkındaki yasal zorunlulukları ve yaptırımları hakkında bilgi edindim.</p> <p>-Program, bilgilerimizin pekiştirilmesinde yararlı olmuştur.</p>                                                                                                                                                 |
| 14      | 14-18.04.2014   | Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı | <p>-Drama dersi birbirimizi tanımada ve rahatlamamızda çok etkili oldu. Etkili ve güzel konuşma dersi çok güzeldi.</p> <p>-Kişisel gelişim açısından idari personelin fazlasıyla eğitime ihtiyacı olduğunu düşünüyorum. Bu nedenle bu tip eğitimler sıklaştırılmalı ve tüm personele ulaştırılmalıdır.</p> <p>-Bu tür eğitimler Ankara dışında yapılırsa daha verimli olur.</p> |
| 15      | 05-09.05.2014   | Hemşire Temel Eğitim Programı                    | <p>-Drama dersi çok etkileyici idi. Daha çok zaman verilmeli. Etkili ve güzel konuşma dersi tam gün olmalı.</p> <p>-Genel anlamda bütün program içeriğinden yararlandığımı düşünüyorum.</p> <p>-Hemşirelik haklarımızla ilgili seminerler yapılmalı ve yöneticilerin de bu toplantılara katılımı sağlanmalı.</p>                                                                |

| Sıra No | Eğitimin Tarihi             | Eğitimin Adı                                                       | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16      | 07-09.05.2014               | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)                 | -Yapılan eğitimin zamanı yetersiz.<br>-Ders saati yetersiz en az 10 gün olması gerekirdi.<br>-En az 10 gün kurs olması gerekiyor.                                                                                                                                                                   |
| 17      | 12-14.05.2014               | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)       | -Hocamız çok tatlı, çok memnun kaldık.<br>-Çok memnun kaldık, very very good...<br>-Sürenin yeterli olmadığını düşünüyorum.                                                                                                                                                                         |
| 18      | 15-16.05.2014 ve 20.05.2014 | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) | -Bu tür eğitimlerin çok yararlı olduğunu düşünüyorum. Ancak süresi yetersiz olduğundan tekrarlanmasının faydalı olacağı kanısındayım.<br>-Eğitim daha uzun tutulabilirdi.<br>-Hocamız çok başarılı, çok güzel anlatıyor, konuya hakim. Bilmediğim konular öğrendim. Eğitimlerin devamını diliyorum. |
| 19      | 21-23.05.2014               | Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)        | -Bu tür kursların yapılmasını rica ediyoruz.<br>-Çok gerekli bir eğitim olmakla birlikte daha geniş zamanda konuların işlenmesi gerekliydi.                                                                                                                                                         |
| 20      | 26-30.05.2014               | Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı          | -İnsan ilişkileri ve halkla ilişkiler konusunda daha detaylı bir program yapılabilirdi (öğrenci-idari personel ilişkisi, idari personel-akademik personel ilişkisi gibi).<br>-Psikoloji alanından daha çok konuların olmasını isterdim.<br>-Hepsinden yeterince yararlandığımı düşünüyorum.         |
| 21      | 09-13.06.2014               | Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı               | -Bu eğitimlerin şehir dışında verilmesi daha uygun olur.<br>-Bu programlar çalışan personelin hepsine kademeli olarak verilmeli.<br>-Eğitimler kısmen yeterli ama daha çok gerçek hayata yönelik anlatılmalı (teorik değil pratik).                                                                 |

| Sıra No | Eğitimin Tarihi | Eğitimin Adı                            | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22      | 14-15.06.2014   | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı | <ul style="list-style-type: none"> <li>-İlk işe başlarken bu eğitimlerin verilmesinin daha uygun olacağını düşünüyorum.</li> <li>-Kişilerin katılımları sağlanmalı, bu eğitimler hafta içinde yapılmalı.</li> <li>-İlk yardım uygulamalı ve daha uzun olmalıydı.</li> </ul>                                                             |
| 23      | 14-15.06.2014   | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bu eğitimlerin yönetim kadrosuna verilmesini istiyorum. Çalışanlar, sunulan imkanlar dahilinde koruyucu önlemleri alabilirler.</li> <li>-Eğitimlerin uygulamalı yapılmasını ve hafta sonu eğitim verilmemesini isterim.</li> </ul>                                                              |
| 24      | 14-15.06.2014   | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı | <ul style="list-style-type: none"> <li>-İlk gün genel konular başlığında anlatılan iş kanunu ve iş hukuku ile ilgili ders oldukça faydalı ve aydınlatıcı idi.</li> <li>-Mesleki alanlarımıza uygun yeni gelişmeler ve önlemler de olması bizi geliştirdi.</li> <li>-İş kazalarında dikkat edilecek konular çok ilgimi çekti.</li> </ul> |
| 25      | 21-22.06.2014   | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Genel konulara ek olarak, yapılan işin niteliğine yönelik eğitim daha ön plana çıkarılabilirdi.</li> <li>-Branşlaşmış konular anlatılmalı.</li> <li>-Hepsi önemli ve güzel anlatıldı.</li> </ul>                                                                                                |
| 26      | 21-22.06.2014   | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Herkesin bölümüne göre eğitim verilmeli.</li> <li>-Detaylı ilk yardım verilmeli.</li> <li>-İlk yardım ve yangın eğitimine daha çok zaman ayrılmalı.</li> </ul>                                                                                                                                  |
| 27      | 21-22.06.2014   | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Her fakültenin gereksinimine göre özel ve desteklenmiş program hazırlanmalıydı.</li> <li>-Tıpla ilgili dersler olabilirdi.</li> <li>-Meslek hastalıkları ile ilgili geniş kapsamlı eğitim verilmesini istiyorum.</li> </ul>                                                                     |

| Sıra No | Eğitimin Tarihi  | Eğitimin Adı                                                 | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                            |
|---------|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28      | 28-29.06.2014    | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                      | -Bu tür eğitimlerin hafta içi yapılmasını tercih ederiz.<br>-Aldığımız bütün dersler çok faydalıydı ve hepsinden faydalandık.<br>-İlk yardım konusuna daha fazla zaman ayrılabilirdi.                              |
| 29      | 28-29.06.2014    | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                      | -İlk yardım konusu daha uzun olmalıydı.<br>-İlk yardım ve teknik konulardan çok yararlandık.<br>-Daha ilgi çekici sunumlar ve slaytların olmasını isterdim.                                                        |
| 30      | 05-06.07.2014    | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                      | -Çalışma ortamlarına uygun dersler ağırlıklı olmalı.<br>-Derslerin hepsinin donanımlı bir şekilde sunumu yapıldı.<br>-Eğitim hafta sonu yapılmamalı. Eğitimde sözü geçen uygulamalar teoride kalmamalı.            |
| 31      | 05-06.07.2014    | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                      | -Bütün ders ve etkinliklerden yararlandım.<br>-Konu içerikleri iyiydi. Bazı tekrarlar çoktu.<br>-Hastanelere özgü iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili bilgiler olmalı.                                               |
| 32      | 14.07.2014       | Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı           | -Disiplin hukuku alanında yapılan yorumlar ve tartışma konuları fayda sağlamıştır.<br>-Eğitim süresi kısa olmuştur. Eğitimin önemi nedeniyle daha fazla olması faydası açısından önemliydi.                        |
| 33      | 13.10-07.11.2014 | Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı (1. Grup) | -Konular yeterli ancak vakit olsaydı da vaka çalışması şeklinde olsaydı iyi olurdu.<br>-Genel eğitim için yeterli bir içerik.<br>-Ölçme ve değerlendirme ve akademik danışmanlık konularında eğitim almak isterim. |

| Sıra No | Eğitimin Tarihi  | Eğitimin Adı                                                           | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34      | 13.10-07.11.2014 | Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı (2. Grup)           | <p>-Öncelikle bu eğitimi düzenleyen hizmet içi eğitim şubesi çalışanlarına (özellikle güler yüzlerinden dolayı) teşekkür ediyorum. Ayrıca bu eğitime görevli olarak katılan ve birikimlerini bizlerle paylaşan tüm hocalarımıza da teşekkür ediyorum.</p> <p>-Derste teorik olarak anlatılan konular pratik olarak uygulanmalı.</p> <p>-Hemen hemen tüm dersler farklı alanlara yönelik genel bilgiler vermek açısından yararlı olmuştur.</p> |
| 35      | 21-22.10.2014    | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                             | <p>-Bilgisayarla aktif bir şekilde öğrendiklerimizi deneyebildik.</p> <p>-Tüm programlar yeterli olmuştur.</p> <p>-Sık sık yapılmasını tavsiye ederim çok faydalıydı.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 36      | 23-24.10.2014    | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                             | <p>-Word'de bazı menülerin daha etkin kullanımını öğrenmiş olduk. Excel ile ilgili formül kullanımlarının gösterilmesi de faydalı oldu.</p> <p>-Program yeterli seviyede idi.</p> <p>-Word ve excelde çok şey öğrendik.</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 37      | 03-07.11.2014    | Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet içi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı | <p>-Daha geniş zaman ayrılması uygun olurdu.</p> <p>-PowerPoint programında sunum uygulama derslerinin daha uygun koşullarda yapılması sağlanmalı.</p> <p>-Yetişkin eğitiminde drama dersine ayrılan süre daha uzun tutulmalı.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| 38      | 15-16.11.2014    | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                | <p>-Tıbbi atıklarla ilgili daha ayrıntılı bilgileri içeren bir konu olabilir.</p> <p>-İlk yardım dersi özetle anlatıldı ve öğretici oldu.</p> <p>-Katılımcıların çalıştığı birimlere özel riskler belirlenmeli ve alınacak tedbirler anlatılmalı.</p>                                                                                                                                                                                         |
| 39      | 15-16.11.2014    | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                | <p>-Verilen bilgiler yeterli. Tüm hocalarımıza çok teşekkür ederim.</p> <p>-Branşlara göre risk faktörleri ve iş güvenliği sunulmalı.</p> <p>-Program genel olarak yeterlidir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Sıra No | Eğitimin Tarihi  | Eğitimin Adı                                                          | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40      | 20-21.11.2014    | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                            | -Genelde konular tam olarak gösterildi.<br>-Konular daha fazla zamana yayılmalı.<br>-Aldığımız konular yeterli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 41      | 22.11.2014       | Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı | -Yönetimde stres ve başa çıkma yolları konulu semineri çok yararlı buldum.<br>-Tüm program çok yararlı ve etkileyici olarak gerçekleştirilmiştir.<br>-Programda yer alan her bir konu ve etkinlikten etkilendim. Yönetimsel stres çok daha etkileyici idi diye düşünüyorum.                                                                                                                                                                   |
| 42      | 24.11-25.12.2014 | Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Programı (1. Grup)   | -Öğrenme teknikleri dersi pek çok açıdan katkı sağladı, yeni teknikler kullanmam açısından yararlı oldu.<br>-Fakültelere özel eğitimler ve zaman zaman kısa programlar halinde tazeleme eğitimleri verilebilir.<br>-Sınıf yönetimi eğitiminin oldukça yararlı olduğunu düşünüyorum.                                                                                                                                                           |
| 43      | 24.11-18.12.2014 | Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Programı (2. Grup)   | -Konu kapsamı yeterli.<br>-Sınıf yönetimi ve iletişim, öğretim yaklaşımları yöntem ve teknikleri dersleri hocaları sayesinde çok interaktif gerçekleştirildi, beyin fırtınası, altı şapkalı düşünme tekniği hocayla uygulamalı olarak gerçekleştirildi.<br>-Sınıf yönetimi ve iletişimi, ölçme ve değerlendirme, OBS uygulamaları, öğretim yaklaşımları yöntem ve teknikleri ve öğretimde materyal tasarımı dersleri en yararlı dersler oldu. |
| 44      | 27-28.11.2014    | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                            | -Excel daha ayrıntılı anlatılabilirdi.<br>-Çok teşekkür ederim, çok faydalandım.<br>-Programın süresi daha uzun tutulabilirdi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| Sıra No | Eğitimin Tarihi | Eğitimin Adı                                                                           | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45      | 01-05.12.2014   | Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı                                          | <p>-Personel mevzuat konuları eksiklerimizi gidermemiz açısından yararlı olmuş, diğer konular da kişisel gelişim açısından yararlı olmuştur.</p> <p>-Bütün dersler ve etkinlikler kısmen faydalı olmuştur. Mevzuat ile ilgili konuların daha kapsamlı bir şekilde işlenmesi gerekmektedir.</p> <p>-Bu eğitim programı diğer personele de verilmeli.</p> |
| 46      | 01-05.12.2014   | Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı | <p>-Daha önce çalışma arkadaşlarımıza uygulanmış olan bu eğitim sayesinde Ankara Üniversitesini tanımış olduk. Hepinizin eline sağlık, teşekkürler.</p> <p>-Personel sıcak kanlı, Üniversiteyi tanıtmada birimleri tanıtmada çok faydalı oldular.</p> <p>-Gerekli eğitim sağlandı, konuya hakimdi hocalarımız.</p>                                      |
| 47      | 11-12.12.2014   | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                             | <p>-Herşey gösterildi, bence yeterliydi.</p> <p>-Access veri tabanı veri bilgileriyle uğraşmak diğer office programlarıyla entegre olarak kullanmak iyi olur.</p>                                                                                                                                                                                       |
| 48      | 12-14.12.2014   | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup) | <p>-Üniversitemizin etkinliklerinden maddi zorluk çekildiği için yararlanamıyoruz, bizi düşünerek Üniversitemizin tüm etkinlik ve kurumlarına böyle aktivitelerle katılmak etkili olacaktır.</p> <p>-Her iki ders de zevkli ve eğitici idi.</p> <p>-Program faydalı oldu.</p>                                                                           |
| 49      | 12-14.12.2014   | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup) | <p>-Mükemmel olmuştur.</p> <p>-Drama ve stresle ilgili seminer konusunda yeterince bilgi sahibi olup, yaşamımıza katkı vereceğine inancım tamdır.</p> <p>-Stres ve Drama çok faydalı olmuştur.</p>                                                                                                                                                      |

| Sıra No | Eğitimin Tarihi | Eğitimin Adı                                                                           | Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50      | 13-14.12.2014   | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                                | -İdari yönetmelikler hakkında bilgi verilmeli.<br>-Dersler hafta içine alınmalı.<br>-Psikososyal risk etmenleri ve meslek hastalıklarına daha ayrıntılı yer verilmeli.                                                                                         |
| 51      | 13-14.12.2014   | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı                                                | -Hepsi faydalıydı.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 52      | 19-21.12.2014   | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup) | -Stresle ilgili bilgiler çok yararlı olmuştur.<br>-Stres konulu dersten en iyi şekilde yararlandım ve kendimi yenileme fırsatı buldum.<br>-Tüm ders ve etkinlikler yararlı olmuştur.                                                                           |
| 53      | 19-21.12.2014   | Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup) | -Her iki dersten de yararlandım.<br>-İş ve şehir stresinden bir nebze olsun uzaklaşarak rahatladık.<br>-Kastamonu ve müze gezileri (yarım gün) düzenlenmesi yararlı olacaktır.                                                                                 |
| 54      | 25-26.12.2014   | Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı                                             | -Bu tür bilgisayar öğretilerinin sürekliliğini talep ediyorum.<br>-Word ve pratik daha genişletilmeli.<br>-Word ve excelde pratik olarak işlemler yapıldı. Günlük işlerde bu bilgiler bizlerin daha rahat bir şekilde işlerimizi yapmamıza yardımcı olacaktır. |



## IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER





*(Eğiticilerin Eğitimi Programından bir görüntü)*



*(Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Sertifika Töreni)*



*(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)*





*(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Sertifika Töreni)*



(Şoför Temel Eğitim Programından bir görüntü)



(Ankara Üniversitesi Liderlik Seminerinden bir görüntü)





*(Santral Memurları Temel Eğitim Programı Sertifika Töreni)*



*(Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Seminerinden bir görüntü)*



*(Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Sertifika Töreni)*





*(Hemşire Temel Eğitim Programı Sertifika Töreni)*



*(Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı Sertifika Töreni)*





*(Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı Sertifika Töreni)*



*(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı Sertifika Töreni)*



*(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programından bir görüntü)*





*(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı Sertifika Töreni)*



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)



(Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programından bir görüntü)



*(Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programına katılanlar Üniversitemiz yöneticileriyle yemekte toplu halde)*



*(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programından bir görüntü)*





*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon)  
Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon)  
Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gdleme (Motivasyon)  
Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gdleme (Motivasyon)  
Eğitim Programından bir görüntü)*





*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gdleme (Motivasyon)  
Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gdleme (Motivasyon)  
Eğitim Programından bir görüntü)*





*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gdleme (Motivasyon)  
Eğitim Programından bir görüntü)*



*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gdleme (Motivasyon)  
Eğitim Programından bir görüntü)*





*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gdleme (Motivasyon) Eēitim Programına katılanlar iēin düzenlenen hizmet madalyası töreni)*



*(Görevde 25 Yılını Tamamlamış Personele Gdleme (Motivasyon) Eēitim Programına katılanlar iēin düzenlenen hizmet madalyası töreninden bir görüntü)*



*(Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personelle Güdöleme (Motivasyon) Eğitimi Programına katılanlar için düzenlenen hizmet madalyası töreninden bir görüntü)*



*(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programından bir görüntü)*





(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programından bir görüntü)



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programından bir görüntü)



*(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma)  
Programından bir görüntü)*



# V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ



# ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

**Madde 1-(1)** Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri ile görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**Madde 2-(1)** Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-(1)** Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değerlik 214 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4-(1)** Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Başarı Belgesi:** Eğitim faaliyetlerine katılıp faaliyetin gerektirdiği çalışmalarını başarı ile sonuçlandıran kursiyerlere verilen belgeyi,

**b) Eğitim Görevlisi:** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici ve öğretici olarak görevlendirilen kimseyi,

**c) Eğitim Kurulu:** Ankara Üniversitesi Eğitim Kurulunu,

**ç) Eğitim Programı:** Yıllık eğitim planına göre süresi içerisinde branş veya alanda nasıl eğitim yapılacağını düzenleyen programı,

**d) Hizmet İçi Eğitim:** Personelin eğitimi için yapılan kurs, seminer, konferans, panel, sempozyum, forum, tartışma, staj, araştırma, inceleme ve uygulama faaliyetleri ve bu amaçlarla yapılan gezi gibi her türlü etkinliği,



**e) Katılma Belgesi:** Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara verilen belgeyi,

**f) Kursiyer:** Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan personeli,

**g) Program Yöneticisi:** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,

**ğ) Rektörlük:** Ankara Üniversitesi Rektörlüğünü,

**h) Rektör:** Ankara Üniversitesi Rektörünü,

**ı) Üniversite:** Ankara Üniversitesini,

**i) Yıllık Eğitim Planı:** Üniversitenin yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere Devlet Memurları Eğitimi Genel Planına uygun olarak bir yıl için hazırlanan planı,

**j) Yönetmelik:** Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim Esasları**

#### **Hizmet içi eğitimin hedefleri**

**Madde 5-** (1) Hizmet içi eğitimin hedefi, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planında, kalkınma planlarında ve stratejik planda öngörülen amaçlar doğrultusunda;

a) Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak hizmet içinde yetişmesini sağlamak, daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak, hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak,

b) Personelin ödevleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek,

c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, tutumluluk ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

ç) Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gidecek personelin ve Üniversitenin gelişmesini sağlayacak yeni bilgilerin hızla arttığı alanlara yönlendirmek,

d) Üniversiteyi bilimsel ve teknolojik olarak üst seviyeye taşımak, Üniversite personelinin bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,

e) Personel planlamasının uygulanmasında hizmet içi eğitimden en etkin biçimde yararlanmak,

f) İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda, Üniversitenin ihtiyacı olan yetişmiş insangücünü oluşturmak,

g) Hizmette kaliteyi ve verimliliği artırmak amacıyla; yönetime katılımcı, araştırmacı, tartışmacı, sorgulayıcı, yenilikçi, problem çözücü ve bilgi sistemlerinden yararlanabilen personel yetiştirmek,

ğ) Personel arasındaki iletişimi, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirmek, personelin güven duygusunu geliştirmek, moralini yükseltmek ve hizmet alanındaki değişmelere intibakını sağlamak,

h) Personel değerlendirmesinde hizmet içi eğitimin ihtiyaçlarını belirlemek,

ı) Hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılara ulaşımını sağlayacak eğitimi vermektir.

### **Hizmet içi eğitimin ilkeleri**

**Madde 6-(1)** Hizmet içi eğitimde belirtilen hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler;

a)Bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim görevi verilecek eğitim görevlilerinin ve eğitime tabi tutulacak personelin eğitime katılmaktan sorumlu olması,

b)Hizmet içi eğitimden yararlanmada öncelikler esas alınarak tüm personelin belirlenen hizmet içi eğitim ihtiyacına göre eğitim etkinliklerine katılması,

c) Gerektiğinde ilgili tüm kuruluşlarla eğitimde işbirliği yapılması; bilgi, belge, araç, gereç ve eğitici değişiminin sağlanması,

ç) Eğitimin milli kalkınma hedeflerine uygun plan ve programlara dayalı olarak Üniversitenin şimdiki ve gelecekteki amaçları, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve ihtiyaçları doğrultusunda ve bir plan dahilinde düzenlenmesi,

d) Eğitimin etkinlik, tutumluluk ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve sürekli olması,

e) Eğitim yapılacak ortamların eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,

f) Her amirin birimindeki personelin eğitiminden ve yetiştirilmesinden sorumlu olmasının sağlanması,

g) Hizmet içi eğitim planı ve programı ile eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin asli görevlerini aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,

ğ) Eğitime tabi tutulan Üniversite personelinin eğitimde kazandırılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacına uygun görevlerde istihdam edilmeleri,

h) Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için eğitim çalışmaları sırasında ve bitiminde değerlendirme yapılmasıdır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Teşkilatı ve Görevleri**

#### **Eğitim teşkilatı**

**Madde 7-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri;

- a) Eğitim Kurulu,
  - b) Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi),
- tarafından yürütülür.

#### **Eğitim Kurulu**

**Madde 8-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politikasını saptamak ve izlemek amacıyla kurulan Eğitim Kurulu, Rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Dairesi Başkanı ve diğer daire başkanları ile fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinden oluşur. Kurul Başkanı katılımlarına gerek duyulan diğer yetkilileri de kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin özürleri halinde yardımcıları veya vekilleri toplantılara katılırlar.

(2) Eğitim Kurulu hizmet içi eğitim konularını görüşmek üzere her yıl Haziran ayı içerisinde toplanır. Gerekli görülen hallerde de Rektörün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(3) Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğinde olup, kararlar Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi) tarafından yürütülür.

#### **Eğitim Kurulunun Görevleri**

**Madde 9-(1)** Eğitim Kurulu, hizmet içi eğitim konularına ilişkin olarak;

- a) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasını saptamak,

b) Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık eğitim plan ve programlarını değerlendirip son şeklini vererek, yıllık eğitim plan ve programlarının uygulanmasında idari, mali, hukuki ve teknik konularda ortaya çıkan aksaklıkları gidermek,

c) Eğitim ile ilgili yönetmelikleri ve bunlarda yapılacak değişiklikleri saptamak,

ç) Bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek yeni programda aksayan hususları göz önünde bulundurmak,

d) Hizmet içi eğitim çalışmaları ve uygulamaya ilişkin öneri ve başvurular ile program yöneticilerinin getireceği önerileri incelemek ve karara bağlamak,

e) Eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla diğer kuruluşlarla, ayrıca yabancı ülkelerdeki benzer ve faydalı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, eğitim ve öğretim bakımından Üniversiteye yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptamak,

f) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim çalışmalarına katılanların verecekleri raporların değerlendirmesini yapmak,

g) Her yıl yapılacak hizmet içi eğitim etkinliklerinin türü, süresi, tarihi, okutulacak dersler, katılacak personel sayısı ve eğitim görevlilerini saptamak,

ğ) Yıllık olarak tüm personele uygulanacak hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak,

h) Gerçekleştirilen eğitim etkinliklerinin sonuçlarının değerlendirmesini yapmak ile görevlidir.

#### **Personel Dairesi Başkanlığının (Eğitim Birimi) görevleri:**

**Madde 10-(1)** Bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuat hükümlerinin öngördüğü hizmet içi eğitim çalışmaları ile bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin hizmetler, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Personel Dairesi Başkanlığının eğitimle ilgili görevleri;

a) Eğitimle ilgili olarak, Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

b) Kalkınma Planı önlem ve önerileri, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile stratejik plan ışığı altında; Üniversitenin eğitim politikası ve amaçlarına uygun, birim başkanlarının önerilerini de dikkate alarak, yıllık eğitim plan taslağını hazırlamak ve bu taslak ile eğitim faaliyetleri için gerekli harcamaları Eğitim Kuruluna sunmak,

c) Eğitim Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

ç) Eğitim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı alındıktan sonra kesinleşen yıllık eğitim planına göre; uygulanacak hizmet içi eğitimin konuları, eğitilecek Üniversite personeli, eğitim görevlileri, eğitim yerleri, eğitim tarihleri ve süreleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, eğitim araç ve gereçleri, eğitim ve yöntemleri ile gerekli görülecek diğer konuları içeren eğitim programlarını hazırlamak,

d) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletilmek üzere birimlere duyurmak,

e) Eğitim programlarının amaca uygun bir şekilde yürütülmesi için içerik oluşturulması, öğretim görevlilerinin belirlenmesi ve diğer konular ile ilgili yazıları hazırlamak, gerektiğinde onaya sunmak,

f) Eğitim görevlileri ile eğitim programlarına katılanların devam durumlarının kontrol edilip, bunlarla ilgili ders ücreti ve eğitim programına katılanların gündelikleri ile puantajlarını tutmak,

g) Hizmet içi eğitime katılanların bitirme belgelerine, katılım belgelerine, disipline ilişkin kayıtlarını tutmak,

ğ) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini sağlamak,

h) Hizmet içi eğitim programı ve saptanacak ilkelere göre yapılan etkinliklerin başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,

ı) Görevde Yükselme Eğitimi sonunda yapılacak sınav ile ilgili hazırlıkları yapmak veya yaptırmak,

i) Her yıl hazırlanan yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, Ocak ve Temmuz ayları sonunda da gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını rapor halinde Devlet Personel Başkanlığına göndermek,

j) Eğitim ve öğretim için mevcut ve gerekli bina, araç ve gereçleri saptayarak eksikliklerinin giderilmesi için plan ve program hazırlamak,

k) Eğitime ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların zamanında gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak, karşılaşılan güçlükleri yetkililerle koordinasyon sağlayarak gidermek,



l) Göreve yeni başlayan personelin eğitim ihtiyaçlarını saptayarak, gerekli eğitim uygulamalarının yapılmasını sağlamak,

m) Her yıl sonunda hizmet içi eğitim çalışmalarından alınan sonuçları rapor halinde Rektöre sunmak,

n) Hizmet içi eğitim sonuçlarını Eğitim Kuruluna sunmak,

o) Hizmet içi eğitimin bitişini izleyen iki hafta içerisinde rapor düzenleyerek ilgililere sunmak,

ö) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,

p) Eğitim yöntemleri, türleri, teknikleri, genel ve özel nitelikleri, eğitim ihtiyaçları ve alanlarıyla ilgili rapor hazırlamak,

r) Yıllar itibarıyla gerçekleştirilen eğitimlerin istatistiksel verilerini arşivlemek,

s) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak,

ş) Her eğitim programı için Rektörün onayı ile program yöneticisini saptamaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Görevlileri ve Program Yöneticisi**

#### **Eğitim Görevlilerinin Seçimi**

**Madde 11-(1)** Her düzeydeki hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında öncelikle Rektörlük bünyesindeki personel görevlendirilir. İlgili program konusunda Rektörlük bünyesinde görevlendirilecek personel bulunmaması veya konunun Rektörlük dışında uzman kişiler tarafından işlenmesinde yarar görülmesi halinde, Personel Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörün onayı ile Rektörlük dışından eğitim görevlisi sağlanır.

(2) Görevlendirilen eğitim görevlilerinin mazeretleri nedeniyle katılamayacakları da dikkate alınarak yedek eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

#### **Eğitim görevlilerinin nitelikleri**

**Madde 12-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirileceklerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Rektörlük içerisinde seçilecek eğitim görevlilerinin, eğitimde yer alan konularda gerekli bilgi, deneyim ve sunuş yeteneğine sahip, yüksek öğrenimli olması,
- b) Diğer üniversitelerden görevlendirileceklerin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,
- c) Diğer kamu görevlilerinin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışında bir kadroda çalışmakla beraber, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye ve bunları eğitim göreceklere anlatma yeteneğine sahip yüksek öğrenimli olması,
- ç) Resmi görevli olmayanlardan belirlenecek eğitim görevlilerinin ise, konularında uzman kişiler olması gerekir.

### **Eğitim görevlilerinin yetki ve sorumlulukları**

**Madde 13-**(1) Hizmet içi eğitimde görev verilenler;

- a) Üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmakla,
  - b) Yaptıkları planla ilgili doküman bulunmaması halinde, eğitim notlarını hazırlayıp programın başlamasından en az beş gün önce program yöneticisine vermekle,
  - c) Programda belirlenen konuları öğretmek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlem almakla,
  - ç) Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerini uygulamakla,
  - d) Eğitim süresi içinde sözlü veya yazılı sınav yapmak ve değerlendirmekle,
  - e) Eğitim süresince program yöneticisi ile işbirliği yapmakla, eğitim faaliyetinin etkinliğini değerlendirmekle,
  - f) Zorunlu nedenlerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal program yöneticisine bildirmekle,
- yükümlüdürler.

(2) Eğitim görevlileri, hizmet içi eğitim süresince yıllık izin kullanamazlar.

### **Program Yöneticisi Belirleme**

**Madde 14-**(1) Program Yöneticisi görevlendirileceği eğitim faaliyetinin niteliği, kursiyer veya katılımcıların statüleri dikkate alınarak yönetim, koordinasyon, iletişim ve temsil yeteneğine sahip kişiler arasından Rektör onayı ile belirlenir.

### **Program yöneticisinin görevleri**

#### **Madde 15-(1) Program Yöneticisi;**

- a) Eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmakla,
- b) Eğitim görevlileri tarafından kendisine teslim edilen ders konularına ait notları çoğalttırarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamakla,
- c) Gerekli araç ve gereçleri eğitimde hazır bulundurmakla,
- ç) Eğitim görevlilerinin acil durumlarda eğitime katılmamaları halinde yedek eğitim görevlisi bulmak, eğitim görevlileri ile devamlı işbirliği yapmakla ve eğitime katılanların devam durumları varsa disipline aykırı davranışlarını saptamakla,
- d) Gerekli görüldüğünde çalışmaların değerlendirilmesi ile ilgili anketlerin uygulanmasını sağlamakla,
- e) Hizmet içi eğitim sonunda eğitime katılan personelin devam durumları, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerileri kapsayan bir rapor hazırlamakla,
- f) Hizmet içi eğitim konusunda verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Hizmet İçi Eğitimin Planlanması ve Uygulanması**

#### **Hizmet İçi Eğitim Plan ve Programları**

**Madde 16-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim uygulamaları yıllık eğitim planına dayanılarak gerçekleştirilen eğitim programları doğrultusunda yürütülür. Personel Daire Başkanlığı diğer birimler ile işbirliği yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim planını hazırlar. Bu plan Haziran ayında Eğitim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşir. Kesinleşen bu plan doğrultusunda yapılacak eğitim programları ilgili birimlere eğitim çalışmalarından en az bir ay önce duyurulur. Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir.

## **Hizmet içi eğitim**

### **Madde 17-(1) Hizmet içi Eğitim;**

a) Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”

b) Asli memurluk süresi içinde; verimliliği artırma eğitimi (bilgi tazeleme eğitimi, değişikliklere uyum eğitimi), üst görev kadrolarına hazırlama eğitimi ve üst kademe yöneticilerin yetiştirilmesi eğitimi ise “Ankara Üniversitesi Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği”,

hükümleri çerçevesinde yapılır.

### **Eğitim programları**

#### **Madde 18-(1) Hizmet içi eğitim programları;**

a) Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj),

b) Verimliliği Artırma Eğitimi (Değişikliklere Uyum Eğitimi ve Bilgi Tazeleme Eğitimi)

c) Üst Görev Kadrolarına Hazırlama Eğitimi,

ç) Üst Kademe Yöneticilerin Yetiştirilmesi,

d) Eğiticilerin Eğitimi,

olmak üzere; kurs, seminer, konferans, uygulamalı eğitim, panel, sempozyum, tartışma, staj, araştırma, yurt içi ve yurt dışı inceleme gibi yöntemlerden bir veya birkaçı birlikte uygulanmak suretiyle düzenlenir.

### **Eğitim konuları ve süresi**

#### **Madde 19-(1) İlgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere,**

a) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak hizmet içi eğitimde yer alacak konular, personelin hizmet ve çalışma alanına göre ihtiyaç duyulan nitelikte olanlardan seçilir.

b) Programların süreleri, varılmak istenen amaca uygun olarak; programın yeri, eğitim görevlileri, eğitime katılanlar, tahsis olunacak ödenek ve diğer programlarla ilişkisi gibi programı oluşturacak unsurların her biri dikkate alınarak saptanır.

### **Eğitimin yeri ve yönetimi**

**Madde 20-(1)** Hizmet içi eğitimin Üniversitede uygulanması esastır. Gerekğinde diğer kurum ve kuruluşların tesislerinden de yararlanılabilir.

(2) Programların uygulanması, sonuçlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin görevler programın türüne göre program yöneticisi tarafından yürütülür.

### **Yurtdışında Eğitim**

**Madde 21-(1)** Personelin yurtdışında yetiştirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ile “Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Eğitime Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin**

#### **Eğitime Katılma**

**Madde 22-(1)** Eğitime katılacakların sayısı ve nitelikleri programlarda belirlenir. Birim amirleri, saptanan kontenjana uygun olarak eğitime katılacak personeli ismen belirler ve Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup, bağlı oldukları birimler bunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Eğitime katılanların eğitim programlarında belirtilen koşulları taşımaları gereklidir. Hangi nedenle olursa olsun, toplam eğitim süresinin 1/8'ine katılmamış olan personelin programla ilişkisi kesilir. Bunlar daha sonra yapılacak aynı düzeydeki eğitim programlarına alınırlar.

(3) Kanuni mazeretleri olanlar dışında, eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Eğitime katılan personel eğitim süresince idari yönden Program Yöneticisine bağlıdır.

(5) Başka kurum ve kuruluşlarda eğitim faaliyetine katılan personel, o kurum ve kuruluşun eğitimle ilgili mevzuat hükmüne tabidir. Ancak, bu Yönetmeliğin disiplinle ilgili hükümleri saklıdır.



(6) Rektörlüğü ilgilendiren ancak diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere, Personel Daire Başkanının önerisi ve Rektörün onayı ile uygun nitelikteki personelin katılması sağlanır.

(7) Üniversite dışında hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitime katılanlar, incelenen konuları ve bilgilerini artıran hususları içine alan bir raporu eğitimin tamamlanmasını izleyen bir ay içinde eğitim birimine vermekle yükümlüdürler.

### **Sınav komisyonu**

**Madde 23-(1)** Görevleri ile ilgili temel bilgi, davranış ve beceri kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının sonunda yapılacak sınavlarda, Personel Dairesi Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında program yöneticisi ile eğitim görevlisinden oluşan bir sınav komisyonu kurulur.

### **Sınavlar**

**Madde 24-(1)** Eğitime katılan personelin başarısı, eğitimin özelliğine göre eğitim süresi içinde veya sonunda, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere yapılacak sınavlarla saptanır.

- a) Sınavlarda köşesi kapalı sınav kağıdı kullanmak zorunludur.
- b) Sınavın şekli eğitim programlarında belirtilir. Eğitim içindeki sınavları eğitim görevlisi yapar. İstedikleri takdirde program yöneticisi tarafından kendilerine yeteri kadar gözlemci verilir.
- c) Yazılı sınavların süresi, sorular ve cevap anahtarları, sınavdan önce sınav komisyonunca belirlenir.
- ç) Sınav komisyonu tarafından sınavın başladığı saat, sınava girenlerin sayısı, teslim alınan kağıt sayısı ve sınavın bitiş saatini belgeleyen tutanak düzenlenir.
- d) Sınavlarda test usulü uygulanabilir.

### **Sınav sonuçlarının ilanı**

**Madde 25-(1)** Yazılı sınav kağıtları sınav komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, her sınav için ayrı bir sonuç listesi düzenlenerek, on gün içerisinde ilgililere duyurulur. Sınav komisyonunca hazırlanan başarı listesi bir tutanakla program yöneticisine teslim edilir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**Madde 26-**(1) İtirazlar sınav sonuçlarının ilgililere duyurulmasından başlayarak, on gün içinde bir dilekçe ile sınav komisyonu başkanına yapılır. Bu itirazlar komisyonca incelenir ve sonuç en geç on gün içinde ilgiliye yazıyla bildirilir. Bu incelemeden sonra verilen puan kesindir.

(2) Sınav kağıtları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından;

a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları, tutanaklar, değerlendirme fişleri sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle saklanır. Bu sürenin sonunda 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre imha edilir.

b) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuranlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları birimlere de bildirirler.

### **Değerlendirme**

**Madde 27-**(1) Sınavlarda değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Eğitim programlarında özel bir sınav ve değerlendirme şeklinin öngörülmediği hallerde her sınav için başarı notu 60 puandır.

a) Sınavlarda;

0-59 Başarısız,

60-69 Orta,

70-89 İyi,

90-100 Pekiyi

olarak değerlendirilir. Buçuklu puanlar tam puana tamamlanır.

b) Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav şekillerinin birlikte uygulanması halinde, puanların ortalaması alınır.

c) Sınav sonunda gerekli başarı puanını almamış olan personel, aynı düzeydeki eğitim programına bir kere daha çağrılabilir. Başarılı olanlara Personel Dairesi Başkanlığı tarafından “Başarı Belgesi” verilir. Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından “Katılma Belgesi” verilir. Belgelerin bir örneği ilgilinin özlük dosyasına konulur.

(2) Eğitim programının değerlendirilmesini sağlamak üzere, eğitim sırasında veya sonunda eğitim faaliyetlerine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini saptamak amacıyla anket düzenlenebilir.

### **İzinler**

**Madde 28-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetine katılanlar eğitim süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105'inci maddeleri dışında izin kullanamazlar. Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kuruluşun izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar.

### **Disiplin**

**Madde 29-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetine katılması kararlaştırılmış olan personel 28'inci maddede belirtilen izinler dışında eğitim faaliyetini düzenli bir şekilde izlemek zorundadır.

(2) Bu konuda özürsüz olarak ihmali görülen veya eğitim faaliyetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini engelleyici davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Sınavlarda kopya çeken veya sınav disiplinini bozanlar, düzenlenecek bir tutanaktan sonra sınav yerinden çıkarılır ve bunlar o eğitim programında başarısız sayılır. Haklarında ayrıca idari işlem yapılır.

(4) Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarısız sayılır, ayrıca haklarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Eğitim Giderleri**

**Madde 30-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetinin gerektirdiği bütün harcamalar Üniversite bütçesinden karşılanır.

(2) Eğitim, Eğitim Kurulunun önerisi üzerine hizmet satın alma yoluyla da sağlanabilir.

**Eğitim görevlilerinin ve eğitime katılanların giderleri**

**Madde 31-**(1) Eğitim görevlilerine eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak, 6245 sayılı Harcırar Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümlerine göre ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine ilişkin Esaslar uyarınca gerekli ödeme yapılır.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanlara da 6245 sayılı Harcırar Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Eğitimin görev mahallinde yapılması halinde harcırar ödenmez.

**Saklı Hükümler**

**Madde 32-**(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik ile Aday Memurların Yetiştirilmesine ilişkin Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 33-**(1) Bu Yönetmelik Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 04/03/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 34-**(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.





NOTLAR

Handwriting practice lines consisting of 25 horizontal dashed blue lines.



[illegible]

