



ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ



---

# 2023 YILI ETKİNLİK RAPORU

---



Ankara • 2024



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2023 YILI ETKİNLİK RAPORU**

**ANKARA  
OCAK, 2024**







# **İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ .....	1
ÖNSÖZ .....	5
I. PERSONEL DURUMU .....	9
II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI .....	19
III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME .....	81
IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER .....	111
V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ .....	145
VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ .....	155

## **ÇİZELGE LİSTESİ**

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2022-2023 Yılları Karşılaştırması) .....	11
Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2022-2023 Yılları Karşılaştırması) .....	15
Çizelge 3. Ankara Üniversitesi’nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2023) .....	21
Çizelge 4. Ankara Üniversite’sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2023) .....	83
Çizelge 5. 2023 Yılında Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler .....	101

## **GRAFİK LİSTESİ**

Grafik 1. Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı .....	12
Grafik 2. Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı .....	13
Grafik 3. Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı .....	13
Grafik 4. Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı .....	14
Grafik 5. Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Kıdemeye Göre Dağılımı .....	14
Grafik 6. İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı .....	16
Grafik 7. İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı .....	17
Grafik 8. İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Kıdemeye Göre Dağılımı .....	17
Grafik 9. İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı .....	18
Grafik 10. İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı .....	18
Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2023) .....	100
Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2023) .....	100



► SUNUŞ





## SUNUŞ

Günümüz dünyasında bilgi üstel bir hızla artarken, bu bilginin en önemli üreticisi ve tüketicisi olan akademisyenlerin sürekli gelişimi, bütün dünyada üniversitelerin üzerinde en fazla durduğu konulardan biri haline gelmiştir. Akademik niteliğin artırılması, yüksekokretim için sadece önemli bir konu değil aynı zamanda da öncelikli bir konudur. Bir

üniversitenin araştırma- yayın, eğitim-öğretim ve topluma hizmet gibi temel işlevleri ancak bilgi, beceri ve tutumları ile yetkin akademisyenler tarafından yerine getirilebilir. Bugün bilinmektedir ki bir üniversitenin akademik yetkinliği, sahip olduğu akademisyenlerin yetkinliklerine bağlıdır. Çağımızın hızlı bilimsel ve teknolojik olanaklarını bilimsel değerlerden ödün vermeden kullanarak önemli araştırmalar üretebilmek ve dünyanın akademik birikimine katkıda bulunacak yollar yapabilmek için yüksekokretim sistemindeki tüm akademisyenlerin sürekli bir gelişim anlayışı içinde olması temel önceliklerden biridir. Diğer yandan çeşitli disiplinlerde ve meslek alanlarında nitelikli bireylerin yetiştirmesi ülkenin ekonomik, sosyal, kültürel kalkınmasındaki en büyük belirleyici faktördür. Nitelikli bireylerin yetişmesi de nitelikli ve bilgisini paylaşmaya adanmış akademisyenlerle olanaklıdır.

Cumhuriyetimizin ilk üniversitesi olan Ankara Üniversitesi bir araştırma üniversitesi olarak, akademisyenlerimizin kariyer gelişimini etkili biçimde sağlayabilmeleri, öğretmen, eğitimci, araştırmacı, yazar, akademik birimlerin lider ve yöneticisi olarak rollerini en iyi biçimde gerçekleştirebilmeleri için kendilerine yaşam boyu sürekli gelişme ve yenileşme imkanlarının sağlanması önem verilen bir husustur.

Üniversitemizin en önemli paydaşlarından olan idari personelimizin eğitim ve gelişiminin sağlanması da Üniversitemizin vizyon ve misyonlarına ulaşmasında en önemli faktörlerden biridir. Bir kurumda hizmetler çeşitli alan ve kademelerde çalışan personel tarafından gerçekleştirilir. Personelin görevini etkili ve verimli bir biçimde yerine getirebilmesi ise sürekli eğitim fırsatlarının sağlanması, bilgi ve becerilerinin güncellenmesi ile olanaklıdır. Bireyler ancak bu şekilde kurum

İçinde ya da dışında meydana gelen değişimelere ayak uydurabilirler. Bu gerçekten hareketle tüm kademedeki idari personelimiz için de belli bir plan dahilinde çeşitli hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi Üniversitemizin hassasiyetle önem verdiği bir konudur.

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü 15 Ekim 2012 tarihinde bu amaçla kurulmuştur. Kurulduğu tarihten bu yana 534 hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş olup, 13.493 saat süren eğitim programlarına toplamda 22.197 akademik ve idari personelimiz iştirak etmiştir. Halen 2021-2024 Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında yürütülen çalışmalar sürdürülmektedir. Aynı zamanda birimlerin yeni dönem eğitim ihtiyaç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve analizlerinin yapılmasının ardından 2025- 2028 hizmet içi eğitim planının hazırlık çalışmalarına başlanacaktır. Her yıl düzenlenen eğitim çalışmaları “Yıllık Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Raporları” biçiminde yayımlanmakta ve bu raporlar Üniversitemizin kurumsal arşivinde saklandığı gibi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer üniversiteler ile de paylaşılmaktadır.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen eğitim çalışmalarına gerek katılımcı ve gerekse öğretici olarak destek veren Üniversitemiz akademik ve idari personeline; personelin hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımını teşvik eden üniversitemiz yöneticilerine teşekkür ederim.

Üniversitemizin hizmet içi eğitim çalışmalarında emeği geçen bütün yetkililere ve görevlilerine, bilhassa Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydın'a teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Prof. Dr. Necdet Ünüvar  
Rektör



► ÖNSÖZ





## ÖNSÖZ

En genel anlamda hizmet içi eğitim, bir kurumda istihdam edilen çalışanların üstlendikleri görev ve hizmetleri daha etkin ve nitelikli olarak yerine getirebilmeleri için sahip oldukları bilgi, beceri ve tutumları geliştirmek ve yetkinliklerini artırmak amacıyla tabi tutuldukları her türlü yetiştirmeye ve geliştirme eğitimleridir. Üniversitelerde görev yapan akademik ve idari personelin sürekli hizmet içi eğitimi, sadece gönüllülüğe bağlı bir girişim olmayıp Yükseköğretim Mevzuatı gereğince zorunlu olarak yerine getirilmesi gereken önemli bir sorumluluktur.

Bu amaçla Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü 15 Ekim 2012 tarihinde kurulmuştur. Böylece Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği hazırlanmıştır. Bu Yönetmelik ve yasal mevzuat çerçevesinde Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

Akademik personelin eğitimi ve gelişimi için “Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyruklu Elemanları Geliştirme Eğitimi Yönetmeliğinin 4. maddesi gereğince (15.12.1992) öğretim elemanlarının lisan bilgilerini teorik ve pratik yönleriyle geliştirmek için “İngilizce eğitimleri”; öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini ve verimliliğini artırmak, yetişmelerini sağlayarak hizmetle ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak için “araştırma ve istatistik yöntemleri”, “akademik personel oryantasyon eğitim programı”, çeşitli konularda “geliştirme eğitimleri”; öğretim elemanlarının pedagojik formasyonunun geliştirilmesini sağlamak için “eğiticilerin eğitimi” programları düzenlenmiştir.

İdari personelin gelişimi için, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin “Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri” başlığı altında sayılıan 29. maddesinin (c) bendi gereğince “İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak” için oryantasyon eğitimi, pek çok farklı unvan için yetiştirmeye ve geliştirme eğitimi, yönetici geliştirme eğitimi programları düzenlenmiş ve uygulanmıştır. Ayrıca 657 Sayılı Devlet memurları Kanunu’nun 55.

maddesi gereğince “aday memurların temel ve hazırlayıcı eğitimleri” yapılmakta; 214. madde gereğince “Devlet memurlarının yetişmelerini sağlamak, verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla hizmet içi eğitim çalışmaları” Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 12 yıldır “Hizmet İçi Eğitim Planı” ve ihtiyaçlara dayalı olarak sistemli biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Koordinatörlüğümüzün düzenlediği 896 saatlik toplam 37 eğitim programına 2.633 personelimiz katılmıştır.

Üniversitemizde artık kurumsallaşmış olan ve pek çok kamu ve vakıf üniversitesi tarafından model alınan hizmet içi eğitim çalışmalarına destek sağlayan Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Necdet Ünüvar'a şükranlarımları sunarım. Her türlü çalışmamızda ihtiyaç duyduğumuz desteği bizlere sağlayarak, çalışmalarımızın önünü açan Sayın Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil Özdemir'e içtenlikle teşekkür ederim.

Üniversitemiz Genel Sekreteri Ömer Nadir Soylu'ya, Personel Daire Başkanı Belgin Tülin Taşkıran'a, Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Şubesi Müdürü Remziye Çelikbaş'a, Şef Onur Taşkın'a, Şef Sedat Atalay'a ve Bayram Hepaltun ile Melike Saçıkara'ya teşekkür eder, yeni dönemde çalışmalarında başarılar dilerim.

Prof. Dr. İnayet Aydin  
Ankara Üniversitesi  
Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü



## ► I. PERSONEL DURUMU

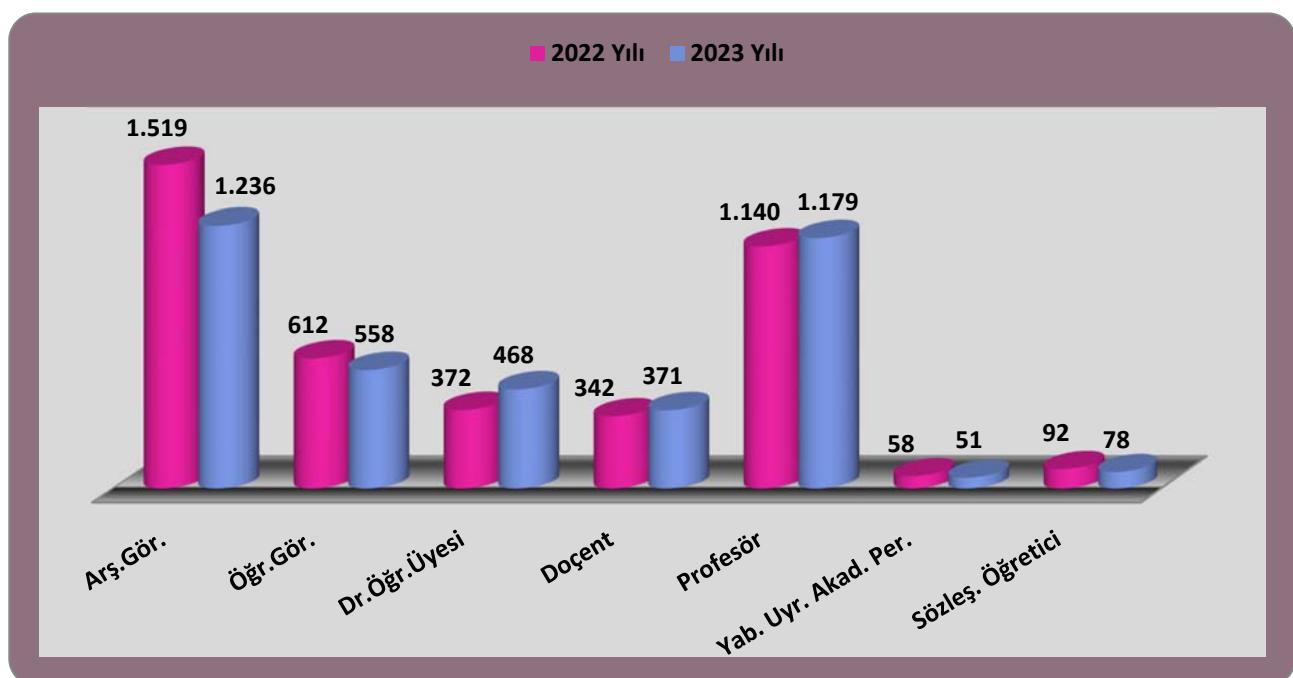


**Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2022-2023 Yılları Karşılaştırması)**

DEĞİŞKENLER	Afş. Gör.	Öğr. Gör.	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Profesör	Yabancı Uyruklu Akad. Per.	Sözleş. Öğretici	Toplam									
									2022	2023	2022	2023	2022	2023			
Yaş	18-30	808	750	19	23	1	3	-	-	-	-	4	3	7	6	839	785
	31-35	441	311	94	93	46	73	2	6	-	-	10	11	19	12	612	506
	36-40	196	118	164	143	122	180	45	66	2	6	13	13	34	36	576	562
	41-45	58	46	116	100	121	130	146	142	58	77	13	9	16	13	528	517
	46-50	10	6	60	63	44	49	74	89	129	182	4	5	10	8	331	402
50 üzeri	6	5	159	136	38	33	75	68	951	914	14	10	6	3	1.249	1.169	
	<b>Toplam</b>	<b>1.519</b>	<b>1.236</b>	<b>612</b>	<b>558</b>	<b>372</b>	<b>468</b>	<b>342</b>	<b>371</b>	<b>1.140</b>	<b>1.179</b>	<b>58</b>	<b>51</b>	<b>92</b>	<b>78</b>	<b>4.135</b>	<b>3.941</b>
Kidem	1-5 yıl	984	865	92	97	29	39	1	1	3	2	31	30	12	8	1.152	1.042
	6-10 yıl	360	243	99	85	72	94	18	20	4	4	10	6	29	12	592	464
Cinsiyet	11-15 yıl	130	95	153	126	112	168	80	81	17	22	10	8	26	35	528	535
	16-20 yıl	33	26	69	66	96	98	114	120	76	86	2	2	20	20	410	418
Öğrenim	21-25 yıl	7	2	70	49	35	41	70	86	152	174	1	1	3	1	338	354
	26 yıl +	5	5	129	135	28	28	59	63	888	891	4	4	2	2	1.115	1.128
<b>Toplam</b>	<b>Toplam</b>	<b>1.519</b>	<b>1.236</b>	<b>612</b>	<b>558</b>	<b>372</b>	<b>468</b>	<b>342</b>	<b>371</b>	<b>1.140</b>	<b>1.179</b>	<b>58</b>	<b>51</b>	<b>92</b>	<b>78</b>	<b>4.135</b>	<b>3.941</b>
	<b>Kadın</b>	<b>896</b>	<b>717</b>	<b>351</b>	<b>330</b>	<b>209</b>	<b>261</b>	<b>183</b>	<b>202</b>	<b>511</b>	<b>533</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>72</b>	<b>63</b>	<b>2.253</b>	<b>2.132</b>
<b>Erkek</b>	<b>Erkek</b>	<b>623</b>	<b>519</b>	<b>261</b>	<b>228</b>	<b>163</b>	<b>207</b>	<b>159</b>	<b>169</b>	<b>629</b>	<b>646</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>1.882</b>	<b>1.809</b>
	<b>Toplam</b>	<b>1.519</b>	<b>1.236</b>	<b>612</b>	<b>558</b>	<b>372</b>	<b>468</b>	<b>342</b>	<b>371</b>	<b>1.140</b>	<b>1.179</b>	<b>58</b>	<b>51</b>	<b>92</b>	<b>78</b>	<b>4.135</b>	<b>3.941</b>
<b>Lisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>812</b>	<b>701</b>	<b>143</b>	<b>128</b>	-	-	-	-	-	-	6	2	65	<b>56</b>	<b>1.026</b>	<b>887</b>
	<b>Yüksek Lisans</b>	<b>426</b>	<b>313</b>	<b>213</b>	<b>222</b>	-	-	-	-	-	-	26	26	26	<b>21</b>	<b>691</b>	<b>582</b>
<b>Doktora</b>	<b>Doktora</b>	<b>281</b>	<b>222</b>	<b>256</b>	<b>208</b>	<b>372</b>	<b>468</b>	<b>342</b>	<b>371</b>	<b>1.140</b>	<b>1.179</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2.418</b>	<b>2.472</b>
	<b>Toplam</b>	<b>1.519</b>	<b>1.236</b>	<b>612</b>	<b>558</b>	<b>372</b>	<b>468</b>	<b>342</b>	<b>371</b>	<b>1.140</b>	<b>1.179</b>	<b>58</b>	<b>51</b>	<b>92</b>	<b>78</b>	<b>4.135</b>	<b>3.941</b>

Ankara Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin kadro unvanlarına göre çeşitli değişkenler açısından özellikleri Çizelge 1 ve Çizelge 2'de sunulmuştur. 2022 yılında Üniversitemiz personelinin 4.135'i akademik personel iken 2023 yılında bu sayı 3.941 olmuştur. Üniversitemizde 2023 yılında görev yapan akademik personelin %54,09'u kadın, %45,91'i erkektir. 2022-2023 yıllarına ilişkin akademik personele ilişkin karşılaştırmalı bilgiler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

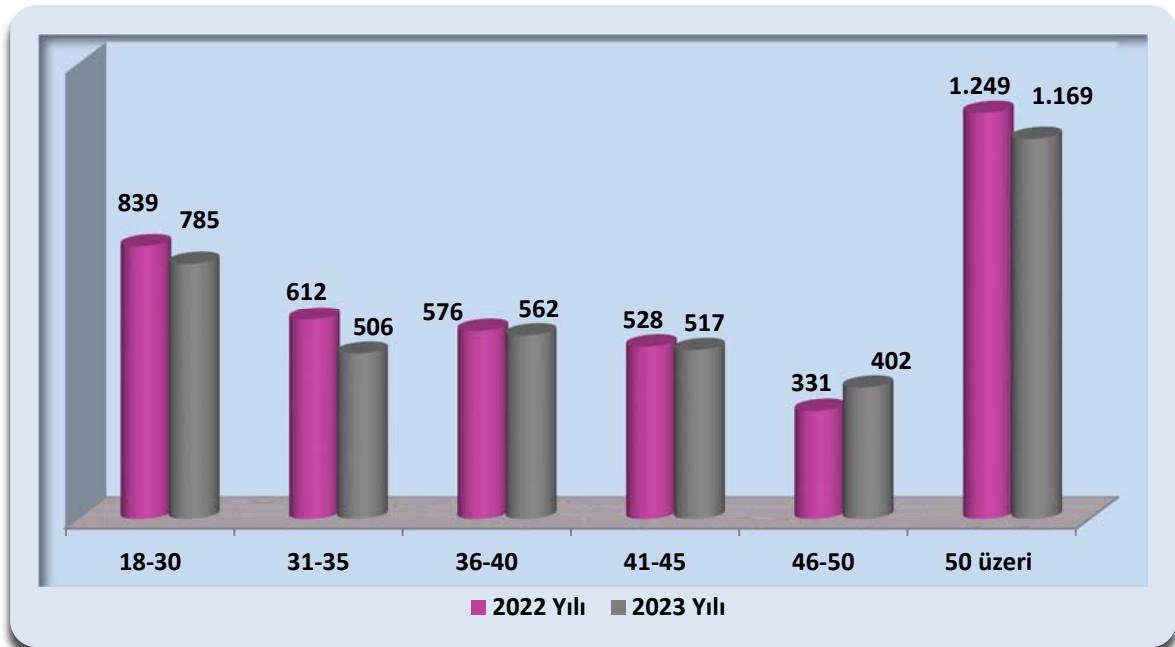
Grafik 1'de 2022-2023 yıllarına ilişkin akademik personelin unvana göre dağılımı görülmektedir.



**Grafik 1.** Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı

Grafik 1'de görüldüğü gibi akademik personelin en büyük oranını araştırma görevlilerimiz ve profesör kadrosunda görev yapan akademisyenlerimiz oluşturmaktadır.

Grafik 2'de akademik personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 2.** Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 2'ye göre 50 yaş üzerindeki aralıkta akademik personel sayımız daha fazladır.

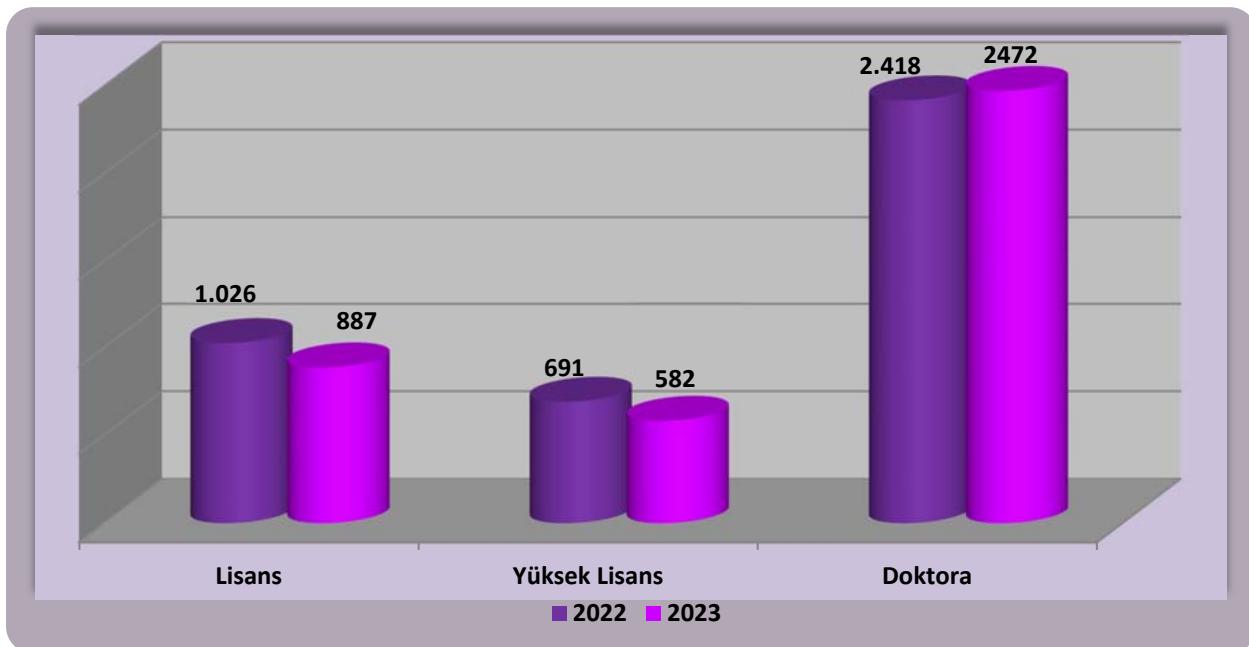
Grafik 3'te akademik personelin cinsiyete göre dağılımına yer verilmiştir.



**Grafik 3.** Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 3'te görüldüğü gibi kadın akademik personelin sayısı erkek akademik personelden daha fazladır.

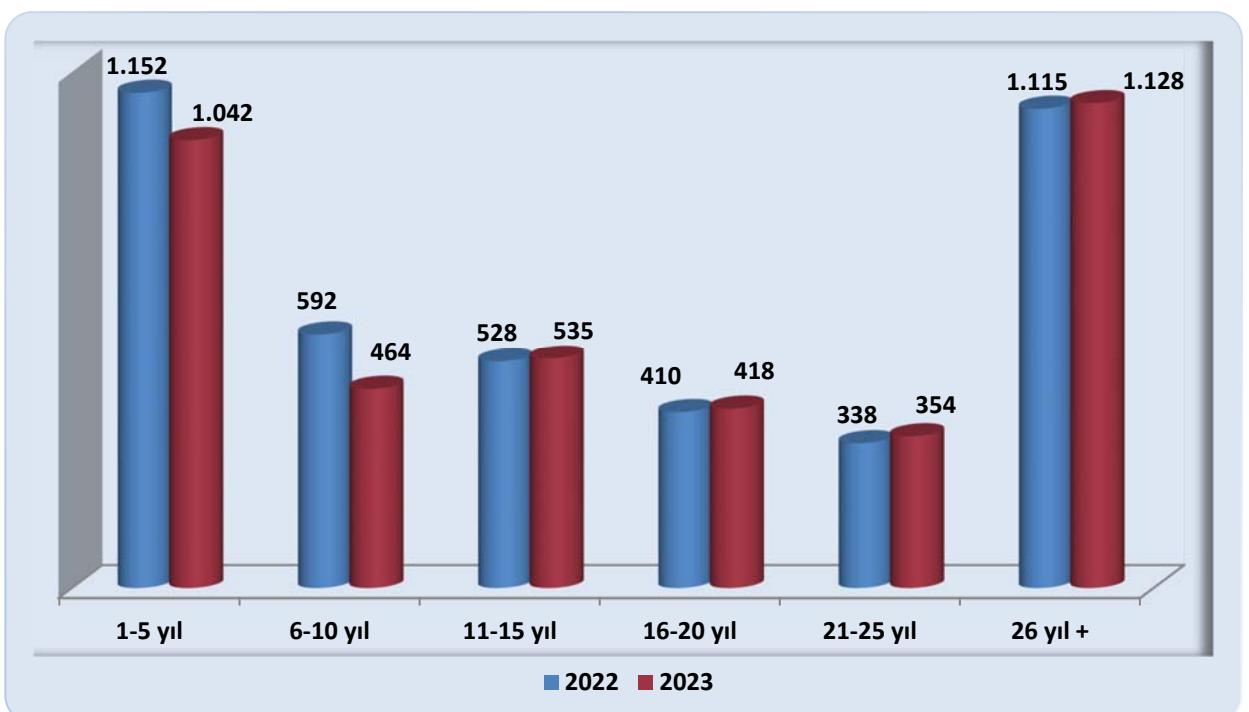
Grafik 4'te akademik personelin öğrenim durumuna göre dağılımı yer almaktadır.



**Grafik 4.** Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 4'e göre akademik personelin büyük çoğunluğu doktora mezunudur.

Grafik 5'te akademik personelin kıdemeye göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 5.** Akademik Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Kıdemeye Göre Dağılımı

Grafik 5'de görüldüğü üzere 26 yıl ve üzeri kıdemeye sahip akademik personelimizin sayısı daha fazladır.

**Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2022-2023 Yılları Karşılaştırması)**

DEĞİŞKENLER		Geçici İşçi		Daimi İşçi/Sürekli İdari Sözleşmeli İşçi		Yardımcı Hizmetler Sınıfı		Genel İdari Hizmetler Sınıfı		Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		Teknik Hizmetler Sınıfı		Din Hizmetleri Sınıfı		Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı		Genel Toplam				
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023			
Yaş	18-30	3	2	395	360	992	443	20	83	37	97	4	3	13	55	33	765	-	-	1.497 1.808		
	31-35	-	1	310	305	315	107	6	17	99	119	1	1	20	26	135	423	-	-	886 999		
	36-40	2	2	411	408	71	97	17	21	174	177	-	1	43	46	229	260	-	-	947 1.012		
	41-45	8	8	535	514	12	42	61	48	395	350	2	3	50	56	424	408	-	-	1.487 1.429		
	46-50	5	4	311	367	1	6	68	63	404	467	-	-	74	97	312	344	-	2	-	1.175 1.350	
Kadem	50 üzeri	5	4	346	278	1	1	256	174	762	638	1	1	234	226	282	200	-	-	1	-	1.888 1.522
	<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>2.308</b>	<b>2.232</b>	<b>1.392</b>	<b>696</b>	<b>428</b>	<b>406</b>	<b>1.871</b>	<b>1.848</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>434</b>	<b>506</b>	<b>1.415</b>	<b>2.400</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7.880 8.120</b>
Cinsiyet	1-5 yıl	12	-	413	368	1.149	685	25	110	40	132	5	3	14	65	21	849	-	-	-	-	1.679 2.212
	6-10 yıl	-	12	393	351	239	9	24	24	118	88	-	1	23	19	127	366	-	-	-	-	924 870
Öğrenim	11-15 yıl	-	-	481	445	2	-	15	7	158	166	-	1	50	50	199	168	-	-	-	-	905 837
	16-20 yıl	5	3	561	565	-	-	46	33	307	230	1	2	42	45	354	332	-	-	-	-	1.316 1.210
21-25 yıl	4	3	348	381	2	2	105	66	547	489	1	1	69	60	329	309	-	1	-	-	-	1.405 1.312
	26 yıl +	2	3	112	122	-	-	213	166	701	743	1	1	236	267	385	376	-	1	1	-	-
<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>2.308</b>	<b>2.232</b>	<b>1.392</b>	<b>696</b>	<b>428</b>	<b>406</b>	<b>1.871</b>	<b>1.848</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>434</b>	<b>506</b>	<b>1.415</b>	<b>2.400</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7.880 8.120</b>	
	<b>İlkokul</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>557</b>	<b>504</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>611 550</b>	
Ortaokul	Ortaokul	1	1	322	312	-	-	81	69	16	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	420 392	
	Lise	8	7	1.068	1.051	150	377	207	211	460	441	-	-	58	96	103	94	-	-	-	-	2.054 2.277
Öğrenim	Ön Lisans	1	-	207	197	268	173	77	80	401	421	-	-	177	174	212	336	-	1	-	-	1.344 1.381
	Lisans	3	3	140	151	909	129	19	10	832	820	8	9	150	185	929	1.696	-	1	-	-	2.990 3.004
Yüksek Lisans	Doktora	-	-	12	14	62	15	1	1	157	152	-	-	38	42	151	250	-	1	-	-	421 475
	<b>Toplam</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>2.308</b>	<b>2.232</b>	<b>1.392</b>	<b>696</b>	<b>428</b>	<b>406</b>	<b>1.871</b>	<b>1.848</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>434</b>	<b>506</b>	<b>1.415</b>	<b>2.400</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>7.880 8.120</b>

Çizelge 2'de Ankara Üniversitesi idari personelinin 2022-2023 yılları arası çeşitli değişkenler açısından dağılımı verilmiştir. Üniversitemizde 2022 yılında mevcut kadrolu idari personel sayımız 7.880 iken, 2023 yılında bu sayı 8.120 olmuştur. Ankara Üniversitesinde görev yapan 8.120 idari personelin %49,86'sı kadın, %50,14'ü erkektir. İdari personelin çeşitli değişkenler açısından dağılımı aşağıdaki grafiklerle gösterilmiştir.

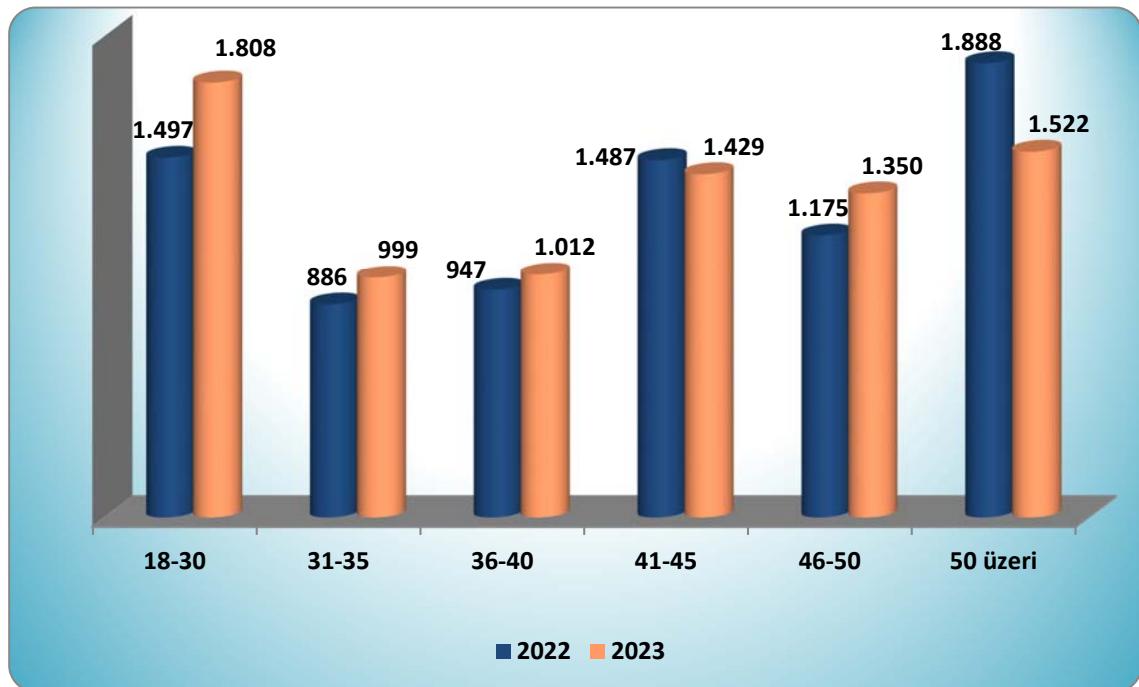
Grafik 6'da idari personelin hizmet türüne göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 6.** İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı

Grafik 6'da görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi idari personeli sayı olarak en fazla Sağlık Hizmetleri sınıfında görev yapmaktadır. Sağlık Hizmetleri sınıfında görev yapanlara sayıca en yakın olan personelimiz Daimi İşçi/Sürekli İşçi hizmetleri sınıfında görev yapan personelimizdir.

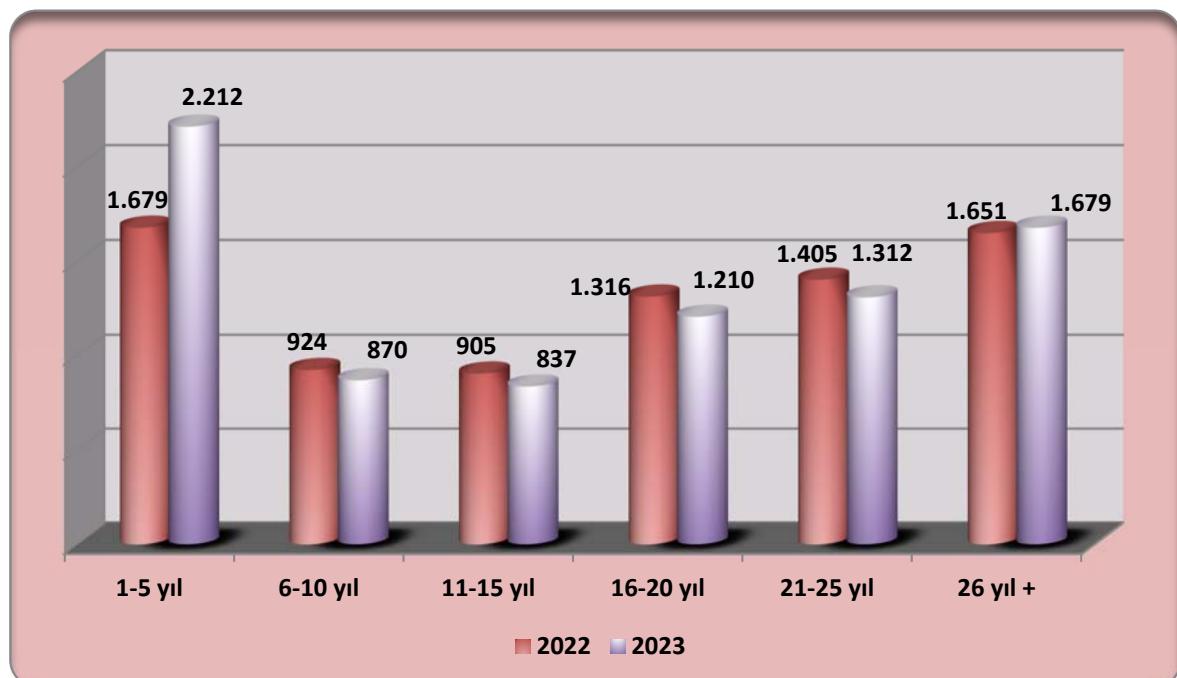
Grafik 7'de idari personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 7.** İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 7'den anlaşıldığı gibi 2023 yılında Ankara Üniversitesi idari personelinin yaş aralığı açısından büyük kesimi 18-30 yaş aralığında yer almaktadır.

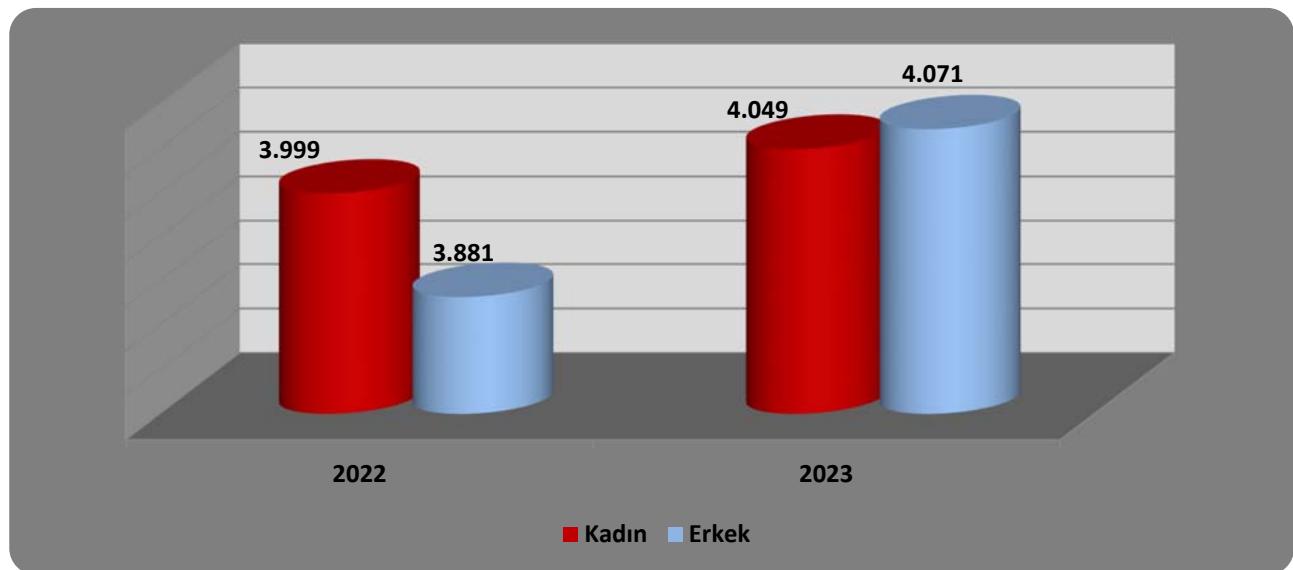
Grafik 8'de idari personelin kıdemeye göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 8.** İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Kıdem Göre Dağılımı

Grafik 8'de görüldüğü üzere idari personelin büyük bölümü 1-5 yıl aralığında bir kıdem sahiptir.

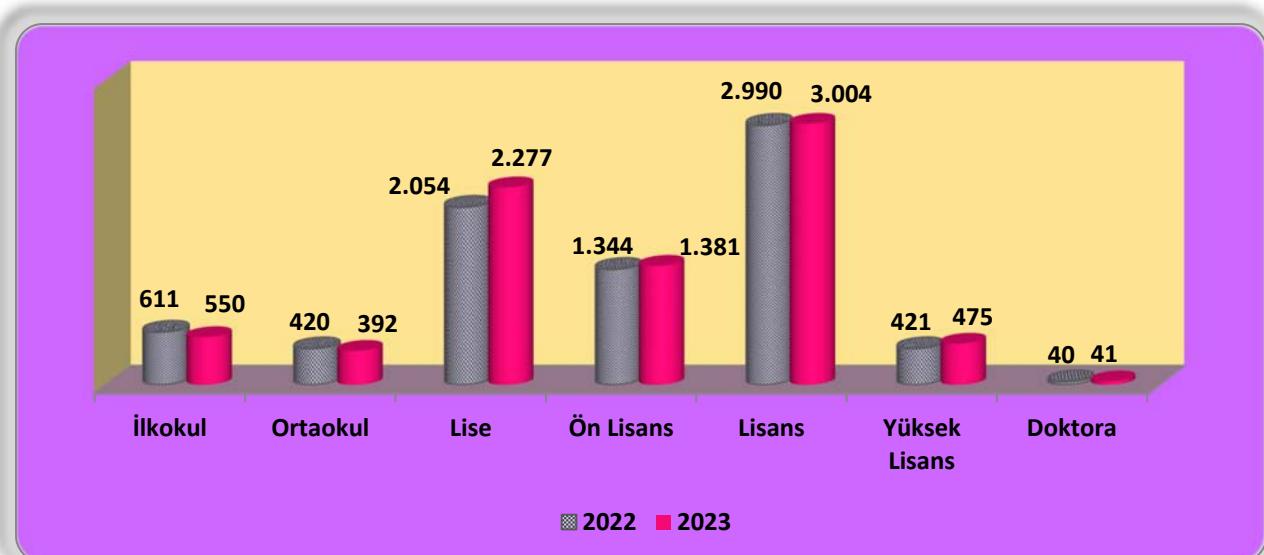
Grafik 9'da idari personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 9.** İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 9'da görüldüğü gibi 2023 yılında erkek idari personelin sayısı kadın idari personelin sayılarından biraz fazladır.

Grafik 10'da idari personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



**Grafik 10.** İdari Personelin 2022 ve 2023 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 10'da görüldüğü gibi idari personelin büyük bölümü yükseköğretim mezunudur.



► II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM  
PROGRAMLARI



## II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Ankara Üniversitesi'nde 2008-2023 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

**Çizelge 3.** Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2023)

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
1	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	04.02-08.02.2008	27 Saat	90
2	Standart İlkyardım Eğitim Programı	18-22.02.2008	32,5 Saat	17
3	Aday Memur Temel Eğitim Programı	07-18.04.2008	54 Saat	127
4	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	06.05-06.06.2008	33 Saat	127
5	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	20-24.10.2008	30 Saat	53
6	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	27.10-07.11.2008	52 Saat	53
7	Aday Memur Temel Eğitim Programı	09-20.03.2009	54 Saat	37
8	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	13.04-13.05.2009	33 Saat	37
9	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitimi	13.04.2009	6 Saat	99
10	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	21.04.2009	6 Saat	68
11	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	08.05.2009	3 Saat	103
12	İç Kontrol Standartları Eğitimi	28.05.2009	3 Saat	31
13	İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı	03-06.11.2009	24 Saat	100
14	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	26.10-03.11.2009	30 Saat	9
15	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	09-20.11.2009	65 Saat	9
16	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi	03-07.02.2010	6 Saat	41
17	Aday Memur Temel Eğitim Programı	15-25.02.2010	54 Saat	149
18	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	08.03-08.04.2010	36 Saat	149
19	Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı	10.03.2010	3 Saat	118
20	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	24.03.2010	3 Saat	12
21	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	31.03.2010	6 Saat	150
22	Akademik ve İdari İptal-İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	01.04.2010	3 Saat	52
23	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	03.05.2010	7 Saat	326
24	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	03-10.05.2010	30 Saat	202
25	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	11-26.05.2010	65 Saat	202
26	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	11.05.2010	3,5 Saat	138
27	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	27-29.09.2010	9 Saat	88
28	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	04.10.2010	3 Saat	137
29	Gelecek, Eğitimle Gelecek Semineri	14.10.2010	3 Saat	44
30	Etkili İletişim Semineri	08.11.2010	3 Saat	181

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
31	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	26.11.2010	3 Saat	143
32	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı	29.11.2010	6 Saat	149
33	Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	27.12.2010	6 Saat	109
34	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı	07.01.2011 14.01.2011 21.01.2011 28.01.2011 04.02.2011	6 Saat	134
35	Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı	13.01.2011 20.01.2011	6 Saat	60
36	Aday Memur Temel Eğitim Programı	24.01-04.02.2011	54 Saat	73
37	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	07.02-07.03.2011	30 Saat	73
38	Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri	16.02.2011	3 Saat	209
39	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	21.03.2011 28.03.2011	6 Saat	200
40	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.04.2011	3 Saat	118
41	Aday Memur Temel Eğitim Programı	02-13.05.2011	54 Saat	24
42	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	16.05-17.06.2011	30 Saat	24
43	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.05.2011	3 Saat	90
44	6111 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi	16.06.2011 17.06.2011	3 Saat	61
45	Göz Yaşırtıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi	20-25.06.2011	6 Saat	430
46	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	15-26.08.2011 05-20.09.2011	126 Saat	4
47	Etkili İletişim Semineri	26.09.2011	3 Saat	103
48	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi	24.10.2011	6 Saat	104
49	Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri	31.10.2011	3 Saat	144
50	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	17.11.2011	3 Saat	111
51	Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri	19.11.2011	3 Saat	85
52	Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	23.11.2011	6 Saat	86
53	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	08.12.2011 15.12.2011	3 Saat	152
54	Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	12.12.2011	3 Saat	145
55	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi	19.01.2012	6 Saat	78
56	Okul Başarısının Arttırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri	27.02.2012	3 Saat	112
57	Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	29.02.2012	3 Saat	51
58	Satın Alma İşlemleri Eğitimi	28.03.2012	7 Saat	98
59	Harcırah Kanunu Eğitimi	29.03.2012	3 Saat	93
60	Diksyon ve Fonetik Semineri	28.06.2012	3 Saat	78

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
61	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	06.01-03.02.2012	6 Saat	88
62	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	16.03-06.04.2012	3 Saat	61
63	Şoförlükte Uyulması Gereken Kurallar ve Davranışlar Eğitim Programı	17-18.03.2012	8 Saat	19
64	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	13.04-11.05.2012	4 Saat	83
65	Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	27.04.2012 30.04.2012 03.05.2012	18 Saat	13
66	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	14-18.05.2012	30 Saat	105
67	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	21-30.05.2012	45 Saat	105
68	Aday Memur Temel Eğitim Programı	10-21.09.2012	54 Saat	168
69	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	24.09-23.10.2012	30 Saat	168
70	Kurumsal İletişim Semineri	10.10.2012	3 Saat	101
71	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	05.11.2012 19.11.2012 12.11.2012 26.11.2012	3 Saat	50
72	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	14.11.2012 21.11.2012 28.11.2012 05.12.2012	6 Saat	62
73	Diksiyon ve Fonetik Semineri	25.01.2013	3 Saat	82
74	Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri	30.01.2013	3 Saat	93
75	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04.02-15.02.2013	54 Saat	51
76	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.02-25.03.2013	30 Saat	67
77	Bilgisayar Eğitim Programı	11.02.2013 12.02.2013 13.02.2013 14.02.2013 15.02.2013 18.02.2013	12 Saat	66
78	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	05.04.2013	6 Saat	92
79	PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı	25.04.2013 26.04.2013 29.04.2013	6 Saat	50
80	İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi	03.06.2013	3 Saat	172
81	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	02-03.07.2013	12 Saat	14
82	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	23-27.09.2013	30 Saat	125
83	Bilgisayar Eğitim Programı	03-04.10.2013	13 Saat	80
84	Aday Memur Temel Eğitim Programı	11-22.11.2013	54 Saat	147
85	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.11-23.12.2013	30 Saat	146

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
86	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	24-30.12.2013	30 Saat	17
87	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	18
88	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	15
89	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
90	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
91	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	23
92	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	03-04.02.2014	11 Saat	18
93	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	17-21.02.2014	30 Saat	19
94	Şoför Temel Eğitim Programı	24-28.02.2014	28 Saat	13
95	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	24.02-24.03.2014	120 Saat	1
96	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri	01.03.2014	8 Saat	42
97	Santral Memurları Temel Eğitim Programı	17-21.03.2014	28 Saat	29
98	Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	24-28.03.2014	30 Saat	21
99	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri	27.03.2014	3 Saat	82
100	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	14-18.04.2014	27 Saat	23
101	Hemşire Temel Eğitim Programı	05-09.05.2014	29 Saat	24
102	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)	07-09.05.2014	15 Saat	10
103	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	12-14.05.2014	15 Saat	27
104	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	15-16.05.2014, 20.05.2014	15 Saat	23
105	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)	21-23.05.2014	15 Saat	20
106	Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı	26-30.05.2014	29 Saat	20
107	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	09-13.06.2014	27 Saat	22
108	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (1. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	259
109	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (2. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	44
110	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	75
111	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	462
112	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	147
113	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	50
114	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (7. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	886
115	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (8. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	85
116	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (9. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	502
117	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (10. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	32
118	Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı	14.07.2014	6 Saat	5
119	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
120	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	35
121	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.10.2014	11 Saat	18
122	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	23-24.10.2014	11 Saat	21
123	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	03-07.11.2014	30 Saat	10
124	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	531
125	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (12. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	192
126	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	20-21.11.2014	11 Saat	25
127	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı	22.11.2014	3 Saat	62
128	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	24.11-25.12.2014	56 Saat	36
129	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	24.11-18.12.2014	59 Saat	27
130	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	27-28.11.2014	11 Saat	25
131	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	37
132	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	34
133	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	11-12.12.2014	11 Saat	26
134	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	29
135	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	51
136	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (13. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	135
137	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	52
138	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	33
139	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	32
140	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	25-26.12.2014	11 Saat	24
141	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	28
142	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	46
143	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	08-09.01.2015	11 Saat	24
144	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	10-11.01.2015	16 Saat	68
145	Aday Memur Temel Eğitim Programı (1. Grup)	19-30.01.2015	72 Saat	53
146	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.01.2015	11 Saat	25
147	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı	26-30.01.2015	30 Saat	31

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
148	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	26-27.01.2015	11 Saat	25
149	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	29-30.01.2015	11 Saat	25
150	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	02-06.02.2015	30 Saat	30
151	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (1. Grup)	09.02-06.03.2015	30 Saat	53
152	Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	09-13.02.2015	30 Saat	24
153	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	09-10.02.2015	11 Saat	21
154	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	12-13.02.2015	11 Saat	20
155	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	25-26.02.2015	11 Saat	19
156	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	04-05.03.2015	11 Saat	24
157	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	09-11.03.2015	4 Saat	73
158	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	14.03.2015	6 Saat	102
159	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	21
160	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	39
161	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	18-19.03.2015	11 Saat	22
162	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	25-26.03.2015	9 Saat	48
163	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	01-02.04.2015	11 Saat	18
164	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri)	06-10.04.2015	30 Saat	17
165	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.04.2015	11 Saat	27
166	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 1. Grup)	20-21.04.2015	8 Saat	94
167	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 2. Grup)	27-28.04.2015	8 Saat	46
168	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	27.04-15.05.2015	42 Saat	41
169	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı)	27.04-14.05.2015	36 Saat	18
170	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (12. Grup)	29-30.04.2015	11 Saat	29

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
171	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	18.05.2015	3 Saat	102
172	Hemşire Temel Eğitim Programı	25-29.05.2015	30 Saat	38
173	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (1. Grup)	25-29.05.2015	27 Saat	6
174	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	39
175	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	31
176	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	9
177	Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	14
178	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-1. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	19
179	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-2. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	29
180	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	09-18.06.2015	36 Saat	37
181	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkesi Çalışanları)	13-14.06.2015	12 Saat	126
182	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (13. Grup)	03-04.06.2015	11 Saat	22
183	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (14. Grup)	10-11.06.2015	11 Saat	22
184	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (1. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	9
185	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (2. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	8
186	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (3. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	7
187	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	6
188	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2. Grup)	03-07.08.2015	30 Saat	4
189	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	12.10-13.11.2015	120 Saat	1
190	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	05-09.10.2015	30 Saat	31
191	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	19-23.10.2015	30 Saat	22
192	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	24.10.2015	9 Saat	52
193	Aday Memur Temel Eğitim Programı (2. Grup)	23.11-04.12.2015	72 Saat	37

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
194	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (15. Grup)	03-04.12.2015	11 Saat	15
195	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16. Grup)	10-11.12.2015	11 Saat	20
196	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 1. Grup)	08-09.12.2015	8 Saat	54
197	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 2. Grup)	15-16.12.2015	8 Saat	89
198	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2. Grup)	21.12.2015-15.01.2016	30 Saat	37
199	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	27
200	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	26
201	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar-1. Grup)	08.01.2016	10 Saat	23
202	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar-2. Grup)	14.01.2016	10 Saat	45
203	Atık Yönetimi Eğitimi Semineri	16-17.03.2016	4 Saat	31
204	İhale Eğitim Programı	17-20.03.2016	24 Saat	32
205	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	19.03.2016	3 Saat	9
206	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	19.03.2016	3 Saat	53
207	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri	27.03.2016	7 Saat	76
208	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	28
209	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	24
210	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	12.04.2016	6 Saat	218
211	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3. Grup)	13.04.2016	6 Saat	177
212	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	03-06.05.2016	16 Saat	81
213	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	41
214	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	40
215	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	37
216	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	35
217	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	38
218	Hemşire Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-27.05.2016	30 Saat	37
219	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	31.05-03.06.2016	6 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
220	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	31.05-01.06.2016	11 Saat	26
221	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	07-08.06.2016	11 Saat	23
222	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2016	11 Saat	22
223	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2016	11 Saat	23
224	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (1. Grup)	23.06.2016	2 Saat	85
225	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (2. Grup)	24.06.2016	2 Saat	73
226	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (3. Grup)	24.06.2016	2 Saat	71
227	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (4. Grup)	27.06.2016	2 Saat	69
228	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (5. Grup)	27.06.2016	2 Saat	62
229	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (6. Grup)	28.06.2016	2 Saat	70
230	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (7. Grup)	28.06.2016	2 Saat	56
231	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (8. Grup)	29.06.2016	2 Saat	58
232	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (9. Grup)	29.06.2016	2 Saat	47
233	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (10. Grup)	30.06.2016	2 Saat	40
234	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (11. Grup)	30.06.2016	2 Saat	39
235	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (1. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	11
236	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (2. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	5
237	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (3. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	8
238	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	16
239	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	13
240	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (10. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	17
241	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11. Grup)	09-12.10.2016	12 Saat	35
242	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (12. Grup)	13.10.2016	2 Saat	79
243	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (13. Grup)	13.10.2016	2 Saat	59
244	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (14. Grup)	14.10.2016	2 Saat	60
245	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (15. Grup)	14.10.2016	2 Saat	34
246	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (16. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
247	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (17. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47
248	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (18. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
249	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (19. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
250	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (20. Grup)	07.10.2016	2 Saat	47
251	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21. Grup)	07.10.2016	2 Saat	46
252	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	31.10-04.11.2016	40 Saat	25
253	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	02-04.11.2016	12 Saat	52
254	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	21-25.11.2016	30 Saat	26
255	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3. Grup)	22-24.11.2016	12 Saat	61
256	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	28
257	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	24
258	Aday Memur Temel Eğitim Programı	12-23.12.2016	72 Saat	27
259	Hemşire Temel Eğitim Programı (2. Grup)	19-23.12.2016	30 Saat	30
260	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	54
261	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	36
262	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	25
263	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	31
264	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	09.01-03.02.2017	75 Saat	27
265	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	06-10.02.2017	30 Saat	13
266	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (1. Grup)	06-10.02.2017	30 Saat	28
267	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2. Grup)	13-17.02.2017	30 Saat	34
268	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	20-24.02.2017	30 Saat	13
269	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	01-02.03.2017	11 Saat	24
270	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	08-09.03.2017	11 Saat	23
271	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	09-10.03.2017	10 Saat	46
272	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	16-17.03.2017	12 Saat	16
273	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup)	21.03.2017	7 Saat	52

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
274	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup)	21.03.2017	7 Saat	67
275	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (3. Grup)	22.03.2017	7 Saat	47
276	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (4. Grup)	22.03.2017	7 Saat	79
277	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi)	25.03.2017	3 Saat	56
278	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	10-12.04.2017	12 Saat	37
279	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavamları Eğitimi) Programı	19-24.04.2017	12 Saat	90
280	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (1. Grup)	03-28.04.2017	42 Saat	24
281	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (2. Grup)	03-28.04.2017	42 Saat	6
282	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	17.04-15.05.2017	120 Saat	1
283	Laborantlar Temel Eğitim Programı	22-26.05.2017	30 Saat	21
284	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	22-26.05.2017	30 Saat	31
285	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	15-30.05.2017	40 Saat	116
286	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	15-30.05.2017	40 Saat	70
287	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	02.05-06.06.2017	62 Saat	141
288	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	02.05-06.06.2017	62 Saat	85
289	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	10-11.07.2017	11 Saat	23
290	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	17-18.07.2017	11 Saat	17
291	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	24-25.07.2017	11 Saat	24
292	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	12
293	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	7
294	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	13
295	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	7
296	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	5
297	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	4
298	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	9

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
299	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	10
300	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3. Grup)	05-08.09.2017	30 Saat	38
301	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3. Grup)	05-15.09.2017	30 Saat	34
302	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	28.09-02.10.2017	12 Saat	101
303	Biyologlar Temel Eğitim Programı	09-13.10.2017	38 Saat	10
304	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri)	16-27.10.2017	39 Saat	7
305	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-26.10.2017	24 Saat	58
306	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (2. Grup)	30.10-03.11.2017	27 Saat	54
307	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	30.10-03.11.2017	20 Saat	32
308	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	06-16.11.2017	36 Saat	24
309	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	27-28.11.2017	11 Saat	27
310	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	28.11-01.12.2017	21 Saat	29
311	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04-15.12.2017	72 Saat	27
312	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	12-15.12.2017	28 Saat	35
313	Hemşire Temel Eğitim Programı	18-22.12.2017	36 Saat	34
314	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (4. Grup)	04.12.2017-09.01.2018	62 Saat	104
315	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (5. Grup)	04.12.2017-09.01.2018	62 Saat	93
316	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	15-29.01.2018	40 Saat	67
317	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	15-29.01.2018	40 Saat	30
318	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)	27.01.2018	3 Saat	68
319	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	15.01-09.02.2018	75 Saat	27
320	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	29.01-02.02.2018	34 Saat	24
321	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	05-09.02.2018	30 Saat	24
322	Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı	21-23.02.2018	15 Saat	150
323	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	06-07.03.2018	11 Saat	17
324	Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı	12-16.03.2018	30 Saat	46
325	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	15-16.03.2018	12 Saat	17
326	Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı	16.03.2018	4 Saat	160
327	Görevde 20 Yılıni Tamamlayan Personelle Motivasyon Eğitim Programı	19-21.03.2018	6 Saat	37
328	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	21-23.03.2018	12 Saat	60
329	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.03.2018	12 Saat	18
330	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	19-30.03.2018	30 Saat	11

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
331	Toplantı Yönetimi Eğitim Programı	30.03.2018	4 Saat	125
332	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	09-13.04.2018	30 Saat	30
333	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	18-19.04.2018	12 Saat	22
334	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	20-24.04.2018	12 Saat	19
335	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)	09-27.04.2018	39 Saat	23
336	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	24-30.04.2018	30 Saat	23
337	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	09.04-04.05.2018	51 Saat	32
338	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	02-08.05.2018	30 Saat	23
339	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (1. Grup)	27.04-14.05.2018	24 Saat	6
340	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup)	22.05.2018	7 Saat	108
341	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (1. Grup)	24-25.05.2018	12 Saat	17
342	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	24-25.05.2018	12 Saat	18
343	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup)	28.05.2018	7 Saat	82
344	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	30-31.05.2018	12 Saat	17
345	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (2. Grup)	21-22.06.2018	12 Saat	21
346	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	21-22.06.2018	12 Saat	16
347	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	27-28.06.2018	12 Saat	23
348	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (2. Grup)	09-19.07.2018	18 Saat	6
349	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	10
350	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	20
351	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	13
352	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (4. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	12
353	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	12
354	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	6
355	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	6
356	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	9
357	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	8
358	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	4
359	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	7

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
360	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (6. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	12
361	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	12
362	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (8. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	3
363	Etkili İletişim Semineri	13.09.2018	3 Saat	41
364	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	24-26.09.2018	12 Saat	160
365	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	24-28.09.2018	40 Saat	29
366	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	15-19.10.2018	27 Saat	17
367	Hemşire Temel Eğitim Programı	30.10-06.11.2018	36 Saat	30
368	Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı	08.11.2018	3 Saat	213
369	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çalışma Yönetimi ve Etkili İletişim)	24.11.2018	3 Saat	50
370	Biyologlar Temel Eğitim Programı	26-30.11.2018	38 Saat	17
371	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	04-10.12.2018	27 Saat	14
372	Mühendisler Temel Eğitim Programı	10-14.12.2018	27 Saat	17
373	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (1. Grup)	12.12.2018	6 Saat	12
374	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (2. Grup)	13.12.2018	6 Saat	11
375	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (3. Grup)	17.12.2018	6 Saat	13
376	İlkyardım Eğitimi Programı	17.12.2018	6 Saat	26
377	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (4. Grup)	19.12.2018	6 Saat	16
378	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	18-20.12.2018	11 Saat	22
379	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	18-21.12.2018	28 Saat	30
380	Aday Memur Temel Eğitim Programı	17-28.12.2018	72 Saat	24
381	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (5. Grup)	27.12.2018	6 Saat	5
382	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	24-28.12.2018	20 Saat	15
383	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	14.01-11.02.2019	75 Saat	24
384	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (1. Grup)	13-21.02.2019	12 Saat	11
385	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	28.01-27.02.2019	65 Saat	79
386	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	28.01-27.02.2019	65 Saat	40
387	Görevde 20 Yılıni Tamamlayan Personelle Motivasyon Eğitim Programı	18-20.03.2019	6 Saat	33
388	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik)	13.04.2019	3 Saat	56
389	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	16-19.04.2019	11 Saat	16
390	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	24-25.04.2019	11 Saat	20
391	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	29-30.04.2019	11 Saat	15

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
392	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	29.04-06.05.2019	24 Saat	30
393	Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı	20.06.2019	4 Saat	107
394	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	27.06.2019	7 Saat	142
395	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (2. Grup)	24-28.06.2019	12 Saat	7
396	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (3. Grup)	24-28.06.2019	12 Saat	8
397	İç Denetçiler Temel Eğitim Programı	18-28.06.2019	24 Saat	5
398	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	9
399	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	9
400	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	5
401	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (4. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	6
402	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	12
403	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	4
404	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (7. Grup)	01-25.07.2019	64 Saat	11
405	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	7
406	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	4
407	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	7
408	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	4
409	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	10
410	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (6. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	6
411	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7. Grup)	01-25.07.2019	48 Saat	6
412	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	02.10.2019	2 Saat	31
413	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	04.10.2019	2 Saat	19
414	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	08.10.2019	2 Saat	20
415	Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	10.10.2019	2 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
416	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	14-17.10.2019	24 Saat	23
417	Hemşire Temel Eğitim Programı	21-25.10.2019	36 Saat	24
418	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	02-04.12.2019	18 Saat	10
419	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	04-06.12.2019	12 Saat	169
420	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	23-26.12.2019	24 Saat	27
421	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	23-24.12.2019	11 Saat	16
422	Hizmet Takip Programı (HiTAP) Kullanımı Eğitim Programı	24.12.2019	6 Saat	83
423	Aday Memur Temel Eğitim Programı	06-17.01.2020	72 Saat	27
424	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hastane Yöneticileri) Programı	27.01-07.02.2020	40 Saat	8
425	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	10.02-06.03.2020	75 Saat	27
426	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (1. Grup)	20-21.02.2020	10 Saat	14
427	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (2. Grup)	27-28.02.2020	10 Saat	14
428	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (3. Grup)	05-06.03.2020	10 Saat	16
429	Veri Yönetim Sistemi Eğitim Programı	08.06.2020	3 Saat	29
430	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (1. Grup) (Online)	23.06.2020	3 Saat	12
431	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (2. Grup) (Online)	02.07.2020	2 Saat	11
432	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (1. Grup) (Online)	03.03.2021	4 Saat	16
433	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (2. Grup) (Online)	10.03.2021	4 Saat	19
434	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (3. Grup) (Online)	11.03.2021	4 Saat	19
435	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (4. Grup) (Online)	17.03.2021	3 Saat	19
436	Aday Memur Temel Eğitim Programı	29.03-09.04.2021	72 Saat	34
437	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	12.04-07.05.2021	75 Saat	33
438	Tıp Fakültesi Personeli Hizmet İçi Eğitim Programı (Online)	19-30.04.2021	18 Saat	123
439	Türk İşaret Dili Eğitim Programı (1. Grup) (Online)	22.03-24.05.2021	48 Saat	2
440	Türk İşaret Dili Eğitim Programı (2. Grup) (Online)	23.03-25.05.2021	48 Saat	3
441	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	29-30.06.2021	11 Saat	9
442	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	01-02.07.2021	11 Saat	12
443	Python Programlama Dili Eğitim Programı (Online)	28.06-09.07.2021	30 Saat	12
444	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	28.06-26.07.2021	60 Saat	12

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
445	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	28.06-26.07.2021	60 Saat	6
446	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	28.06-26.07.2021	45 Saat	6
447	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	28.06-26.07.2021	45 Saat	7
448	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	28.06-27.07.2021	45 Saat	4
449	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup) (Online)	09-27.08.2021	60 Saat	7
450	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (4. Grup) (Online)	09-27.08.2021	60 Saat	8
451	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup) (Online)	09-27.08.2021	45 Saat	3
452	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup) (Online)	09-27.08.2021	45 Saat	5
453	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (5. Grup) (Online)	21.09.2021	3 Saat	14
454	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (6. Grup) (Online)	22.09.2021	3 Saat	8
455	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (7. Grup) (Online)	29.09.2021	3 Saat	16
456	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (8. Grup) (Online)	30.09.2021	3 Saat	25
457	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (9. Grup) (Online)	07.10.2021	3 Saat	22
458	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (10. Grup) (Online)	14.10.2021	3 Saat	21
459	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (11. Grup) (Online)	20.10.2021	3 Saat	23
460	Biyologlar Temel Eğitim Programı (Online)	18-28.10.2021	27 Saat	29
461	Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıyla Mücadele Eğitim Programı (Online)	08.11.2021	5 Saat	128
462	Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (Online)	17-24.11.2021	9 Saat	9
463	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	22-23.11.2021	11 Saat	13
464	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (Online)	23-26.11.2021	12 Saat	48
465	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı (Online)	15.12.2021	9 Saat	85
466	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (12. Grup) (Online)	22.12.2021	3 Saat	24
467	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (Online)	20-30.12.2021	27 Saat	86
468	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (6. Grup) (Online)	01.12.2021-12.01.2022	48 Saat	8

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
469	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7. Grup) (Online)	30.11.2021-05.01.2022	48 Saat	9
470	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (8. Grup) (Online)	29.11.2021-04.01.2022	48 Saat	4
471	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (9. Grup) (Online)	01.12.2021-06.01.2022	48 Saat	5
472	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (10. Grup) (Online)	29.11.2021-05.01.2022	48 Saat	8
473	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (11. Grup) (Online)	29.11.2021-06.01.2022	48 Saat	6
474	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (12. Grup) (Online)	30.11.2021-05.01.2022	48 Saat	4
475	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (13. Grup) (Online)	29.11.2021-05.01.2022	48 Saat	2
476	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (14. Grup) (Online)	29.11.2021-04.01.2022	48 Saat	4
477	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (15. Grup) (Online)	01.12.2021-06.01.2022	48 Saat	4
478	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (16. Grup) (Online)	30.11.2021-05.01.2022	48 Saat	4
479	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (17. Grup) (Online)	29.11.2021-06.01.2022	48 Saat	3
480	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5. Grup) (Online)	29.11.2021-20.01.2022	64 Saat	21
481	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6. Grup) (Online)	30.11.2021-25.01.2022	64 Saat	10
482	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (7. Grup) (Online)	29.11.2021-19.01.2022	64 Saat	14
483	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (8. Grup) (Online)	30.11.2021-20.01.2022	64 Saat	8
484	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (9. Grup) (Online)	29.11.2021-19.01.2022	64 Saat	9
485	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (10. Grup) (Online)	30.11.2021-20.01.2022	64 Saat	5
486	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (11. Grup) (Online)	30.11.2021-25.01.2022	64 Saat	5
487	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	06-07.01.2022	11 Saat	13
488	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	13-14.01.2022	11 Saat	14
489	Etkili İletişim ve Güzel Konuşma Semineri (Online)	09.02.2022	2 Saat	14
490	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı (Online)	15-25.02.2022	27 Saat	24
491	Mali Yönetim ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı	02-04.03.2022	9 Saat	32
492	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup) (Online)	03.02-11.03.2022	48 Saat	7

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
493	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup) (Online)	02.02-10.03.2022	48 Saat	6
494	Veri Türlerine Göre İstatistiksel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (1. Grup) (Online)	14-23.03.2022	12 Saat	27
495	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar Sekreterleri) (Online)	28.02-15.03.2022	34 Saat	42
496	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup) (Online)	31.01-23.03.2022	64 Saat	19
497	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup) (Online)	01.02-25.03.2022	64 Saat	14
498	Temizlik Personeli Temel Eğitim Programı (1. Grup)	21-28.03.2022	18 Saat	49
499	Laborantlar Temel Eğitim Programı (Online)	22.03-05.04.2022	25 Saat	34
500	Aday Memur Temel Eğitim Programı	21.03-01.04.2022	72 Saat	10
501	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	04-29.04.2022	75 Saat	10
502	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup) (Online)	07.03-13.04.2022	48 Saat	8
503	Veri Türlerine Göre İstatistiksel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2. Grup) (Online)	28.03-18.04.2022	12 Saat	23
504	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	19-22.04.2022	11 Saat	16
505	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri (1. Grup) (Online)	11.05.2022	3 Saat	28
506	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (1. Grup)	11.05.2022	3 Saat	11
507	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (2. Grup)	11.05.2022	3 Saat	11
508	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (3. Grup)	12.05.2022	3 Saat	10
509	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (4. Grup)	12.05.2022	3 Saat	13
510	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (5. Grup)	13.05.2022	3 Saat	14
511	Veri Türlerine Göre İstatistiksel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (3. Grup) (Online)	18-24.05.2022	12 Saat	29
512	Tıp Fakültesi Personeli Hizmet İçi Eğitim Programı	09-27.05.2022	18 Saat	125
513	Beden Dili Kullanımı Semineri (Online)	27.05.2022	3 Saat	18
514	Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı	25-27.05.2022	19 Saat	114
515	Mali İşler Çalışanlarının Kapsamlı Mevzuat Eğitimi Programı	30.05-02.06.2022	20 Saat	165
516	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri (2. Grup)	17.06.2022	3 Saat	72
517	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı	22-24.06.2022	12 Saat	117

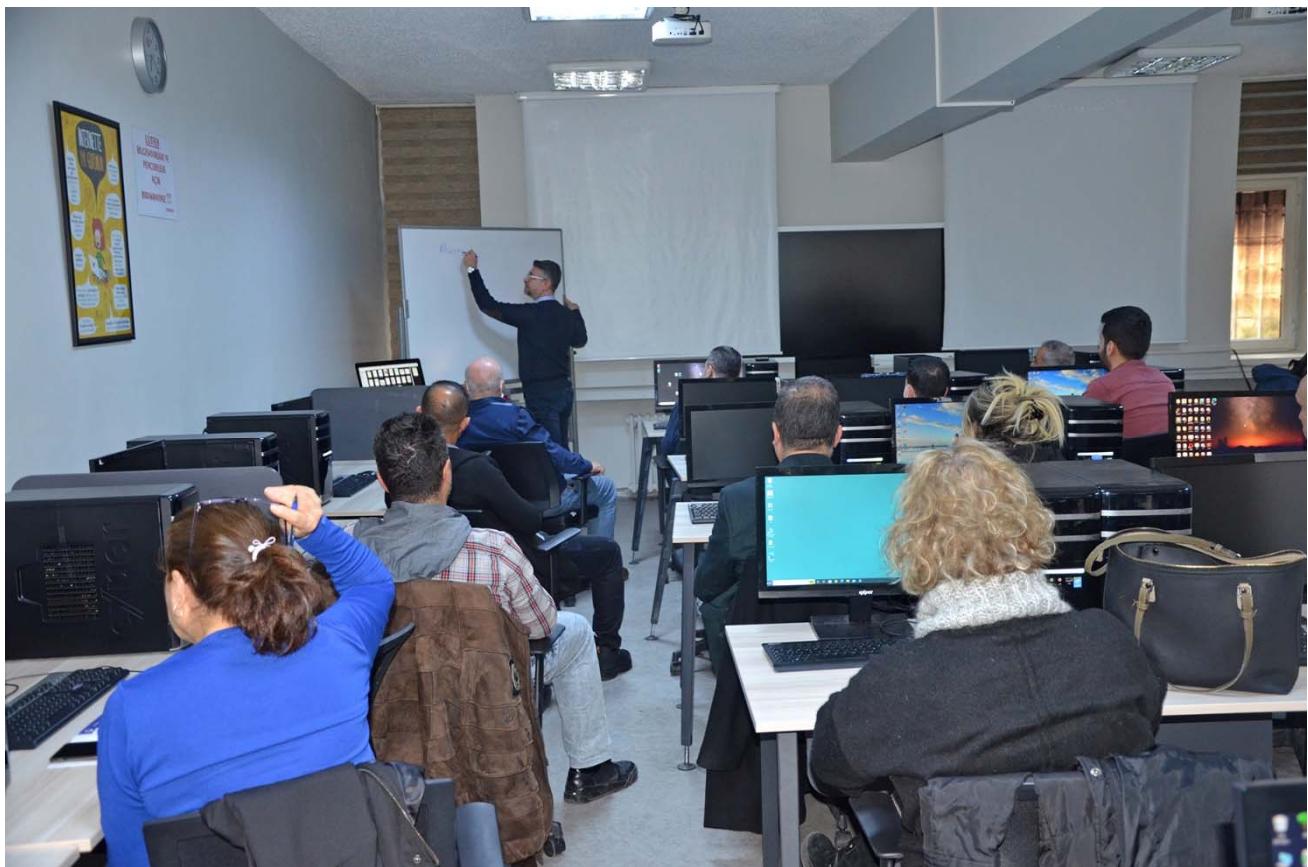
Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
518	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri (3. Grup)	04.07.2022	2 Saat	25
519	Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Eğitim Programı	05-06.07.2022	6 Saat	89
520	Diksiyon Eğitim Programı (1. Grup)	25.07.2022	3 Saat	60
521	Diksiyon Eğitim Programı (2. Grup)	29.07.2022	3 Saat	75
522	Diksiyon Eğitim Programı (3. Grup)	29.07.2022	3 Saat	76
523	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup) (Online)	04-29.07.2022	56 Saat	8
524	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (4. Grup) (Online)	04-29.07.2022	56 Saat	13
525	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5. Grup)	04-29.07.2022	56 Saat	9
526	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup) (Online)	04-29.07.2022	42 Saat	7
527	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup) (Online)	04-29.07.2022	42 Saat	4
528	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (6. Grup) (Online)	04-29.07.2022	42 Saat	7
529	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7. Grup)	04-29.07.2022	42 Saat	4
530	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (8. Grup)	04-29.07.2022	42 Saat	2
531	Genel İngilizce Eğitim Programı (1. Grup)	08-23.09.2022	48 Saat	21
532	Genel İngilizce Eğitim Programı (2. Grup)	08-23.09.2022	48 Saat	16
533	Genel İngilizce Eğitim Programı (3. Grup)	08-23.09.2022	48 Saat	17
534	Genel İngilizce Eğitim Programı (4. Grup) (Online)	08-23.09.2022	48 Saat	16
535	Genel İngilizce Eğitim Programı (5. Grup) (Online)	08-23.09.2022	48 Saat	11
536	Genel İngilizce Eğitim Programı (6. Grup) (Online)	08-23.09.2022	48 Saat	11
537	Genel İngilizce Eğitim Programı (7. Grup) (Online)	08-23.09.2022	48 Saat	34
538	Genel İngilizce Eğitim Programı (8. Grup) (Online)	08-23.09.2022	48 Saat	10
539	Genel İngilizce Eğitim Programı (9. Grup) (Online)	08-23.09.2022	48 Saat	12
540	Diş Hekimliği Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme: Soru Yazma Atölye Çalışması Eğitim Programı (1. Grup)	29.09.2022	3 Saat	17
541	Diş Hekimliği Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme: Soru Yazma Atölye Çalışması Eğitim Programı (2. Grup)	29.09.2022	3 Saat	13
542	Diş Hekimliği Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme: Soru Yazma Atölye Çalışması Eğitim Programı (3. Grup)	30.09.2022	3 Saat	19
543	Diş Hekimliği Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme: Soru Yazma Atölye Çalışması Eğitim Programı (4. Grup)	30.09.2022	3 Saat	15
544	R Programlama Dili Eğitim Programı (Online)	18-25.10.2022	9 Saat	27

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
545	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (Online)	24-26.10.2022	12 Saat	66
546	Biyologlar Temel Eğitim Programı (Online)	17-27.10.2022	27 Saat	11
547	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	20-27.10.2022	30 Saat	12
548	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (Online)	24.10-03.11.2022	24 Saat	43
549	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	31.10-03.11.2022	20 Saat	43
550	Sağlık Teknikerleri ve Sağlık Teknisyenleri Temel Eğitim Programı (Online)	26.10-11.11.2022	22 Saat	35
551	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Daire Başkanları/Şube Müdürleri) (Online)	24.10-10.11.2022	48 Saat	15
552	Diş Hekimliği Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme: Soru Yazma Atölye Çalışması Eğitim Programı (5. Grup)	08.11.2022	3 Saat	13
553	İletişim Becerileri Eğitim Programı	11.11.2022	3 Saat	17
554	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (6. Grup)	14.11.2022	3 Saat	13
555	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (7. Grup)	14.11.2022	3 Saat	10
556	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (8. Grup)	15.11.2022	3 Saat	9
557	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (9. Grup)	15.11.2022	3 Saat	11
558	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (10. Grup)	16.11.2022	3 Saat	9
559	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (11. Grup)	16.11.2022	3 Saat	10
560	E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (12. Grup)	17.11.2022	3 Saat	9
561	Şoför Temel Eğitim Programı	14-21.11.2022	15 Saat	5
562	Yeni Harcama Yönetim Sistemi Versiyon 2 Kullanımı Eğitim Programı	18.11.2022	3 Saat	110
563	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	22-25.11.2022	24 Saat	8
564	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı	28-30.11.2022	12 Saat	66
565	Diş Hekimliği Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme: Soru Yazma Atölye Çalışması Eğitim Programı (6. Grup)	06.12.2022	3 Saat	3
566	Akademik Yazma Eğitimi (ingilizce) Programı (Online)	19-28.12.2022	12 Saat	14
567	Temizlik Personeli Temel Eğitim Programı (2. Grup)	22-29.12.2022	18 Saat	13
568	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	17-18.01.2023	11 Saat	12
569	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	19-20.01.2023	11 Saat	25
570	Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı	26-30.01.2023	10 Saat	69

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
571	Çatışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri (1. Grup)	04.02.2023	3 Saat	277
572	Çatışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri (2. Grup)	04.02.2023	3 Saat	1191
573	Aday Memur Temel Eğitim Programı	30.01-10.02.2023	72 Saat	8
574	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	13.02-10.03.2023	86 Saat	8
575	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı	10.03.2023	3 Saat	28
576	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup) (Online)	15-17.03.2023	12 Saat	29
577	Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Online)	03-11.04.2023	9 Saat	94
578	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	01-02.06.2023	11 Saat	29
579	Diyetisyenler Temel Eğitim Programı (Online)	05-14.06.2023	21 Saat	12
580	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen ve Sağlık Bilimleri Alanı) (Online)	23.05-12.06.2023	36 Saat	32
581	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı) (Online)	23.05-12.06.2023	36 Saat	10
582	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	12-13.06.2023	12 Saat	18
583	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	15-16.06.2023	12 Saat	15
584	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	19-20.06.2023	12 Saat	12
585	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup) (Online)	26.04-21.06.2023	20 Saat	57
586	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup) (Online)	10-28.07.2023	60 Saat	12
587	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup) (Online)	10-28.07.2023	60 Saat	18
588	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup) (Online)	10-28.07.2023	45 Saat	5
589	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup) (Online)	10-28.07.2023	45 Saat	5
590	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup) (Online)	10-28.07.2023	45 Saat	5
591	Genel İngilizce Eğitim Programı	10.07-02.08.2023	60 Saat	8
592	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	01-17.11.2023	40 Saat	40
593	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	01-17.11.2023	40 Saat	26
594	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı	06.12.2023	3 Saat	65
595	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	11-14.12.2023	20 Saat	31
596	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup) (Online)	12-15.12.2023	12 Saat	57

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
597	Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı	15-18.12.2023	9 Saat	10
598	Fizyoterapistler Temel Eğitim Programı	11-25.12.2023	19 Saat	20
599	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	18-25.12.2023	30 Saat	12
600	Diksiyon Eğitim Programı (1. Grup)	22.12.2023	3 Saat	143
601	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	26.12.2023	3 Saat	122
602	Diksiyon Eğitim Programı (2. Grup)	26.12.2023	3 Saat	38
603	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	19-26.12.2023	11 Saat	26
604	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup) (Online)	26.12.2023-04.01.2024	8 Saat	64
<b>TOPLAM</b>			<b>14.781</b>	<b>29.398</b>

## 1. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	17-18.01.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eğitim Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Dersliği - 3
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,45

## 2. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	19-20.01.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eğitim Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Dersliği - 3
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	25
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,88

### 3. ANNE-BABA-ÇOCUK İLİŞKİLERİ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	26-30.01.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	10 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	69
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,41

## 4. ÇATIŞMA YÖNETİMİ, KİŞİLERARASI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEMİNERİ (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Çatışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	04.02.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Ord. Prof. Dr. Abdulkadir Noyan Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	277
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,67

## 5. ÇATIŞMA YÖNETİMİ, KİŞİLERARASI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEMİNERİ (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Çatışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	04.02.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Ord. Prof. Dr. Abdulkadir Noyan Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	1.191
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,46

## 6. ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Aday Memur Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	30.01-10.02.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	72 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	8
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	11
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,75

## 7. ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI



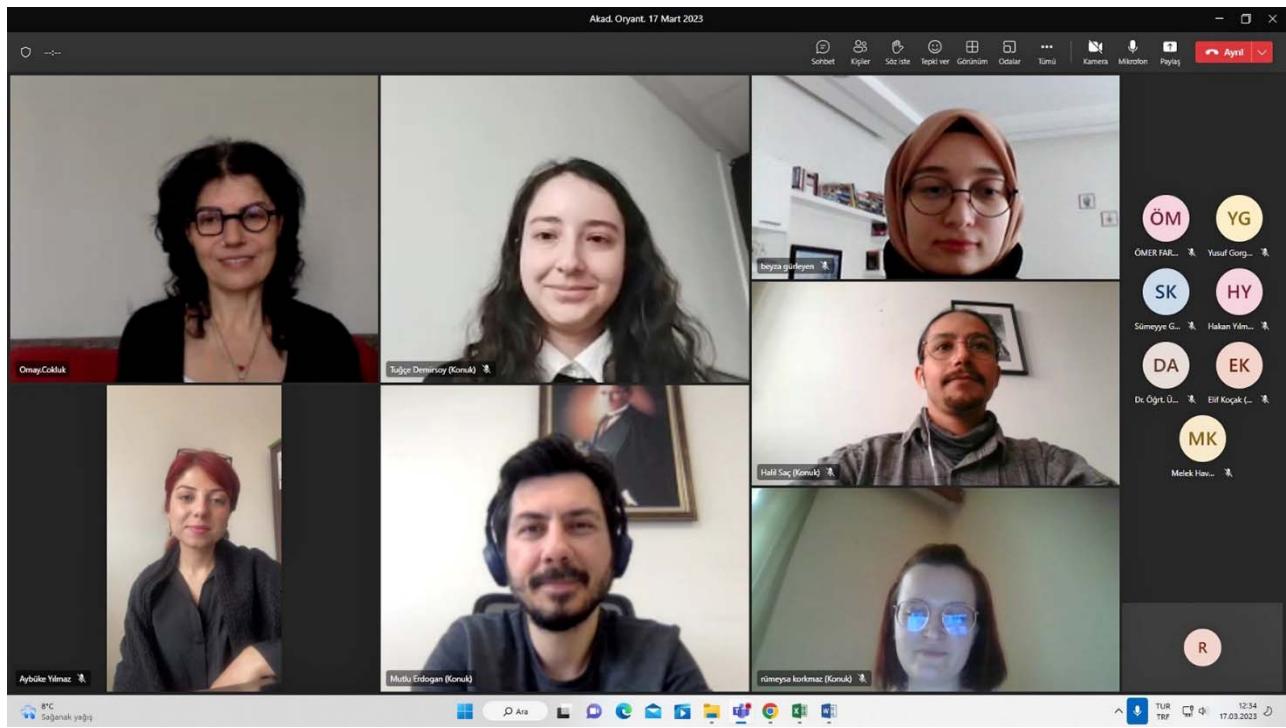
Eğitim Programının Adı	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	13.02-10.03.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	86 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	8
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96,50

## 8. PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI EĞİTİM PROGRAMI



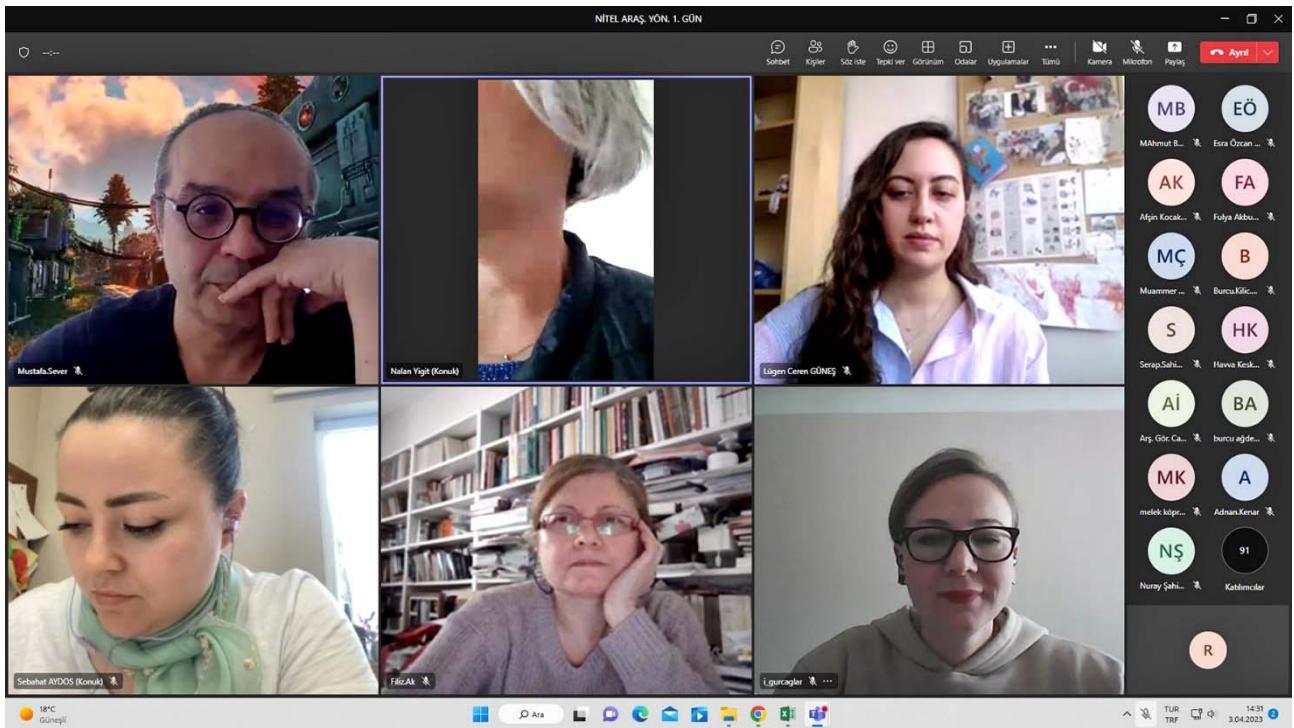
Eğitim Programının Adı	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Şoförler
Eğitim Programının Tarihi	10.03.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	28
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,81

## 9. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	15-17.03.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	29
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,20

## 10. NİTEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	03-11.04.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	9 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	94
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88,45

## 11. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	01-02.06.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eğitim Bilimleri Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	29
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,04

## 12. DİYETİSYENLER TEMEL EĞİTİM PROGRAMI (ONLINE)



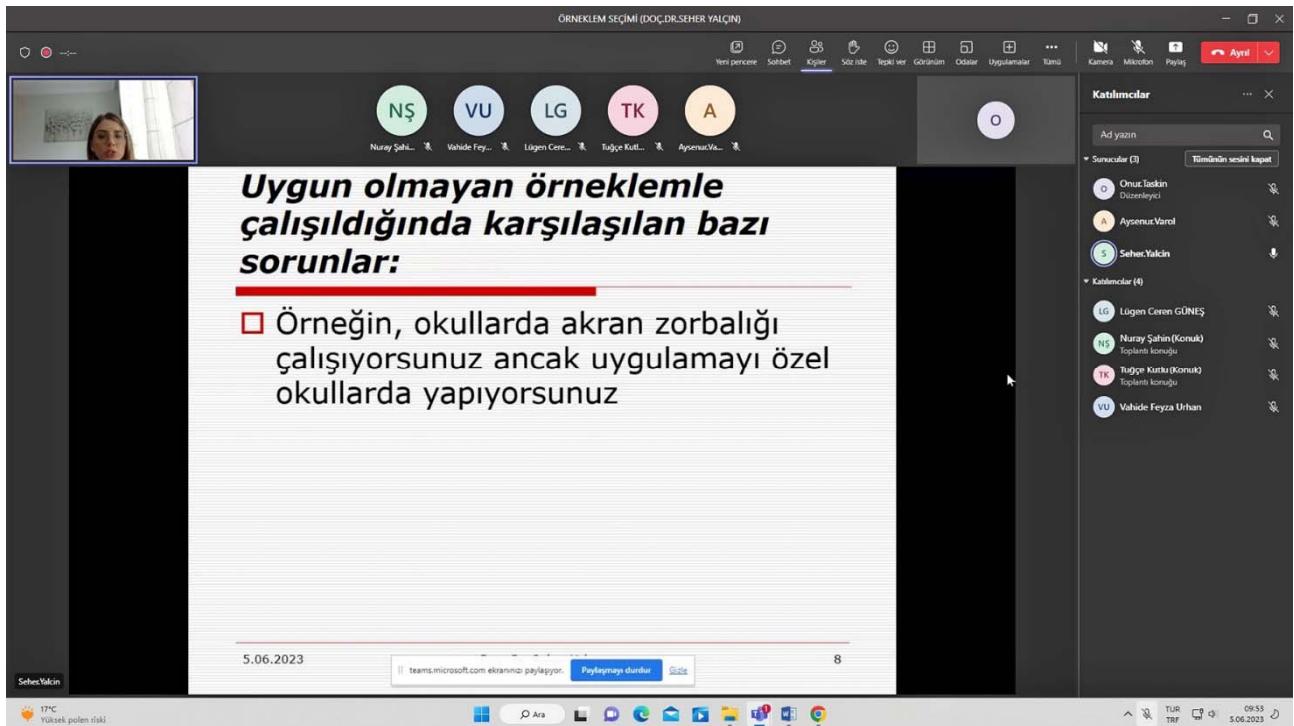
Eğitim Programının Adı	Diyetisyenler Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Diyetisyenler
Eğitim Programının Tarihi	05-14.06.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	21 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,66

### 13. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (FEN VE SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen ve Sağlık Bilimleri Alanı)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	23.05-12.06.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	32
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,16

## 14. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (SOSYAL BİLİMLER ALANI) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	23.05-12.06.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	10
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,25

## 15. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	12-13.06.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	18
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,66

## 16. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	15-16.06.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	15
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,50

## 17. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	19-20.06.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96,80

## 18. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	26.04-21.06.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Giriş Kat A2 Salonu
Eğitim Programının Süresi	20 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	57
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,66

## 19. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (1. GRUP) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	10-28.07.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	60 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	98

## 20. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (2. GRUP) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	10-28.07.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	60 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	18
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

## 21. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (1. GRUP) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	10-28.07.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	45 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	5
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97,50

## 22. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLÜBÜ) PROGRAMI (2. GRUP) (ONLINE)

Sü anlı toplantı

Unit 4

**2 Now think about these questions:**  
Which of the things 1–7 in Exercise 1 do you do?  
Do you do anything else to help the environment?  
Practice talking about what you do for the environment and give details. If you do not do any of the things 1–7, say which ideas you think sound the most effective and why. Here are some useful phrases:  
In our household, we ...  
I try to reduce my carbon footprint by ... I-ing!  
I think ... I-ing sounds like the best idea.

**Vocabulary: Climate**

**3 Listen to the speakers 1–3 talking about their countries' climates. Which country is each speaker talking about? Write Wales, Saudi Arabia or Iceland. If you need to, read Track 21 on page 105.**  
Speaker 1 \_\_\_\_\_  
Speaker 2 \_\_\_\_\_  
Speaker 3 \_\_\_\_\_

**4 Find words and expressions in Track 21, page 105, associated with hot, cold, wet and dry climates and write them in the table below.**

Hot climate	Cold climate	Wet climate	Dry climate

**5 Complete the texts below with words a–j, which collocate with the words in italics.**

a biting	e high	b flooding			
b bitterly	f boiling	c hot	g rainy	d heavy	j unbearable

In our country, we have a (1) \_\_\_\_\_ season. During this time, there is really (2) \_\_\_\_\_ humidity. It gets awfully (3) \_\_\_\_\_ and sticky and we often get (4) \_\_\_\_\_ torrential rain, which can cause (5) \_\_\_\_\_ severe flooding. In the early summer, before the rains come, it tends to be (6) \_\_\_\_\_ hot. Most tourists (7) \_\_\_\_\_ find the heat (8) \_\_\_\_\_ actually, so I wouldn't recommend visiting then.

In winter, it gets (9) \_\_\_\_\_ cold. We get (10) \_\_\_\_\_ winds, so cold that I have heard of people's ears freezing and then snapping off! Not only that but we get such (11) \_\_\_\_\_ snow that some people's houses get completely covered by snowdrifts and they have to be dug out.

**6 Match sentences 1–8 to people a–c.**

1 I'm soaked to the skin. \_\_\_\_\_ 5 My teeth are chattering. \_\_\_\_\_  
2 I feel so dehydrated. \_\_\_\_\_ 6 I wish I was wearing more layers. \_\_\_\_\_  
3 I wish I had my waterproofs on. \_\_\_\_\_ 7 I'm frozen to the bone. \_\_\_\_\_  
4 I'm drenched. \_\_\_\_\_ 8 I wish I could find some shade. \_\_\_\_\_

**7 Get is one of the most common verbs in English. It has many meanings.**  
Examples: We often get thick fog. (get = have)  
In the winter, it gets absolutely freezing. (gets = becomes)  
The temperature often gets above 40°C. (gets = reaches)  
Tends to be is another useful phrase for talking about the weather.  
Example: In the summer, it tends to be hot. (tends to be = is usually)  
Complete the sentences to describe the seasons in your country or region.  
Examples: In the spring, we sometimes get quite mild weather.  
In the rainy season, it tends to be very hot and sticky.  
In \_\_\_\_\_ we (sometimes/often/always) get \_\_\_\_\_.  
In \_\_\_\_\_ it (sometimes/often/always) gets \_\_\_\_\_.  
In \_\_\_\_\_ the temperature (sometimes/often/always) gets \_\_\_\_\_.  
In \_\_\_\_\_ it tends to be \_\_\_\_\_.

**IELTS Speaking Exam: Part 1**  
You are going to hear questions that are typical of Part 1 of the exam. Listen to each question and give your answer using language from Exercise 5. Record your answers.

Yuksel.Tuna  
Leyla Gökdem (Konuş)  
Sümeyye Erhici  
muhamed enci (Konuş)

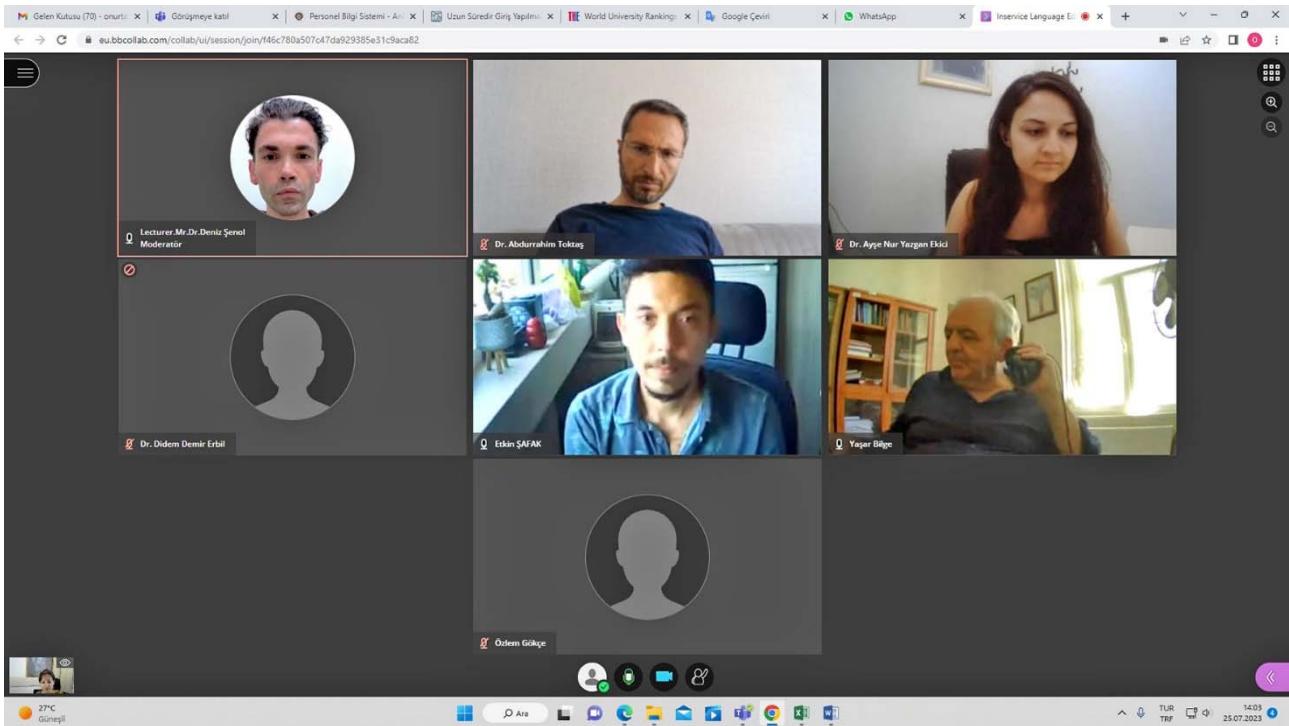
Nature and the environment 33 34 Speaking for IELTS

82°C Güneşli

TUR TRF 15:51 24.07.2023

Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klübü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	10-28.07.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	45 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	5
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	100

## 23. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLÜBÜ) PROGRAMI (3. GRUP) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	10-28.07.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	45 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	5
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,33

## 24. GENEL İNGİLİZCE EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Genel İngilizce Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	10.07-02.08.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	İlahiyat Fakültesi 211 No'lu Sınıf Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	60 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	8
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88

## 25. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticiлерin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-17.11.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	40
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,84

## 26. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticiлерin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	01-17.11.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	26
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	15
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85,38

## 27. TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	06.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi İbn-i Sina Araştırma ve Uygulama Hastanesi Hasan Ali Yücel Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	65
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,27

## 28. İDARI PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	11-14.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Üniversitemiz Yerleşkeleri Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	20 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	31
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	5
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,94

## 29. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	12-15.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	57
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,69

### 30. ÇEVRE DÜZENLEME BİRİMİ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	15-18.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	9 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	10
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,44

## 31. FİZYOTERAPİSTLER TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Fizyoterapistler Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Fizyoterapistler
Eğitim Programının Tarihi	11-25.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi İbn-i Sina Araştırma ve Uygulama Hastanesi Hasan Ali Yücel Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	19 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	20
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	11
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85,38

## 32. DESTEK HİZMETLERİ ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Destek Hizmetleri Personeli
Eğitim Programının Tarihi	18-25.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Hizmet İçi Eğitim Salonu Güzel Sanatlar Fakültesi Drama Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97

### 33. DİKSİYON EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Diksiyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	22.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	143
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85,97

### 34. PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI SEMİNERİ



Eğitim Programının Adı	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	26.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	122
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,90

### 35. DİKSİYON EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Diksiyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	26.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Konferans Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	38
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88,83

**36. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)**

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	19-26.12.2023
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eğitim Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Sınıfı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	26
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96,25

## 37. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI (2. GRUP) (ONLINE)



Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	26.12.2023-04.01.2024
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Sanal Sınıf Ortamı
Eğitim Programının Süresi	8 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	64
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,35



► III. HİZMET İÇİ EĞİTİM  
ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL  
DEĞERLENDİRME



### III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

Ankara Üniversite'sinde 2008-2023 yılları arasında uygulanan hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler Çizelge 4'te verilmiştir.

**Çizelge 4.** Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2023)

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2008	6	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Görevde Yükselme Eğitimi (2 Grup) Standart İlkイヤrdım Eğitimi	346	121	467
2009	9	Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitimi Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri İç Kontrol Standartları Eğitimi İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	206	287	493
2010	18	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi (2 Grup) Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi (2 Grup) Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri Gelecek Eğitime Gelecek Semineri Etkili İletişim Semineri Protokol ve Görğu Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	1.185	1.205	2.390
2011	21	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı (2 Grup) Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri (2 Grup) 6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi Göz Yaşırtıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Etkili İletişim Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Eğitimi Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri Protokol ve Görğu Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	1.162	1.268	2.430

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2012	18	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Satın Alma İşlemleri Eğitimi Harcırh Kanunu Eğitimi Diksyon ve Fonetik Semineri Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı (2 Grup) PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı Şoförlükte Uyulması Gereken Kural ve Davranışlar Eğitim Programı Microsoft Excell 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı (2 Grup) Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Kurumsal İletişim Semineri	736	797	1.533
2013	14	Diksyon ve Fonetik Semineri Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2010 Kullanımı, Excell 2010 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Uygulamaları, OİBS Kullanımı) Kamu İhale Kanunu Eğitimi PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi (4734 sayılı Kanunun Temel Esasları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Uygulanması, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İş İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Genel Hükümler ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2007 Kullanımı, Excell 2007 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Kullanımı) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	633	569	1.202

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2014	54	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10 Grup) Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Şoför Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri Santral Memurları Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları) Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14 Grup) Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Pers. Oryantasyon (Uyum) Eğt. Prog. Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4 Grup)	2.661	1.829	4.490
2015	60	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Görevde 25 Yılıni Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9 Grup) Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri) Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (4 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2 Grup) Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	972	1.078	2.050

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam	
2016	63	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar) (2 Grup) Atık Yönetimi Eğitimi Semineri İhale Eğitim Programı Protokol ve Görgü Kuralları Semineri Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3 Grup) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personelle Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11 Grup) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21 Grup) Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4 Grup) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı		1.080	1.780	2.860
2017	52	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSG) Üyeleri Eğitim Programı Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (4 Grup) Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı) (2 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Laborantlar Temel Eğitim Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3 Grup) Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (5 Grup) Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (5 Grup) Biyologlar Temel Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri) Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (2 Grup) Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı		1.206	779	1.985

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2018	67	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2 Grup) Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8 Grup) Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı Görevde 20 Yılınu Tamamlayan Personelle Motivasyon Eğitim Programı Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2 Grup) Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı Toplantı Yönetimi Eğitim Programı Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri) Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (2 Grup) Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2 Grup) Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (2 Grup) Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (8 Grup) Etkili İletişim Semineri İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim) Biyologlar Temel Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Mühendisler Temel Eğitim Programı Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (5 Grup) İlkyardım Eğitim Programı Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	1.292	971	2.263

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2019	40	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (3 Grup) Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Görevde 20 Yılıni Tamamlayan Personelle Motivasyon Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgi Güvenliği Yönetimi-Kamu Yönetimi ve Verimlilik) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğitim Programı Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı İç Denetçiler Temel Eğitim Programı Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (7 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7 Grup) Personel Bilgi Sistemi (PBS) Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Hizmet Takip Programı (HİTAP) Kullanımı Eğitim Programı	708	441	1.149
2020	9	Aday Memur Temel Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hastane Yöneticileri) Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı (3 Grup) Veri Yönetim Sistemi Eğitim Programı Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (2 Grup)	85	73	158
2021	55	Sanal Sınıf Ortamında Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (12 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Tıp Fakültesi Personeli Hizmet İçi Eğitim Programı Türk İşaret Dili Eğitim Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3 Grup) Python Programlama Dili Eğitim Programı Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (11 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (17 Grup) Biyologlar Temel Eğitim Programı Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıyla Mücadele Eğitim Programı Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	643	400	1.043

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2022	81	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3 Grup) Etkili İletişim ve Güzel Konuşma Semineri Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı Mali Yönetim ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (8 Grup) Veri Türlerine Göre İstatistiksel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (3 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar Sekreterleri) Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5 Grup) Temizlik Personeli Temel Eğitim Programı (2 Grup) Laborantlar Temel Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Protokol ve Görgü Kuralları Semineri (3 Grup) E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı (12 Grup) Tıp Fakültesi Personeli Hizmet İçi Eğitim Programı Beden Dili Kullanımı Semineri Kamu İhale Mevzuatı Eğitim Programı Mali İşler Çalışanlarının Kapsamlı Mevzuat Eğitimi Programı Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi Eğitim Programı Diksiyon Eğitim Programı (3 Grup) Genel İngilizce Eğitim Programı (9 Grup) Diş Hekimliği Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme : Soru Yazma Atölye Çalışması Eğitim Programı (6 Grup) R Programlama Dili Eğitim Programı Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı Biyologlar Temel Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı Sağlık Teknikerleri ve Sağlık Teknisyenleri Temel Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Daire Başkanları ve Şube Müdürleri) İletişim Becerileri Eğitim Programı Şoför Temel Eğitim Programı Yeni Harcama Yönetim Sistemi Versiyon 2 Kullanımı Eğitim Programı İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı	1.282	970	2.252

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2023	37	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı Çatışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2 Grup) Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı Diyetisyenler Temel Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen ve Sağlık Bilimleri Alanı) Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı) İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3 Grup) Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2 Grup) Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3 Grup) Genel İngilizce Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı Fizyoterapistler Temel Eğitim Programı Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Diksiyon Eğitim Programı (2 Grup) Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	1.469	1.164	2.633

Üniversitemizde 2008 ve 2023 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programları ve bu programlara katılan personel sayılarına ilişkin bilgiler Çizelge 4'de verilmiştir. 2023 yılında 37 hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş olup, 499 akademik personelimiz ve 2.134 idari personelimizin katılımıyla hizmet içi eğitim programlarına katılan personel sayısı 2.633 olmuştur. Eğitim programlarımızın toplam süresi ise 896 saat bulmuştur.

2023 yılında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarımızın 22'si yüz yüze, 15'i çevirim içi ortamda gerçekleştirilmiştir. Akademik eğitimlerin büyük bir bölümü online düzenlenirken idari personelimizin katıldığı eğitim programlarının çok büyük bir bölüm yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Verilen derslerin özelliklerine göre bazı eğitim programlarında iki yöntem de uygulanmıştır. Online olarak planlanan eğitim programlarında yer alan "drama" etkinlikleri yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Yüz yüze yapılması planlanan bazı eğitim programlarında da katılımcı personelimizin iş yoğunluğu düşünülerek programdaki derslerin bazı günleri online yürütülmüştür. Örneğin "Genel İngilizce Eğitim Programı"nın yüz yüze yürütülen bölümleri için Üniversitemiz İlahiyat Fakültesi 211 No'lu

sınıf kullanılmıştır. Akademik personelimiz için 26 Nisan – 21 Haziran 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen “Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı”nın üç dersi Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası giriş katında yer alan A2 Salonunda yapılmıştır. Programın diğer dersleri ise online yürütülmüştür.

2023 yılında yüz yüze yapılan eğitim etkinliklerinde geçen süremiz 487 saattir. Bilgisayar başında uygulamalı yürütülen “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” ve “İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı”; Üniversitemize yeni atanan aday personelimiz için düzenlenmesi zorunlu olan “Aday Memur Temel Eğitim Programı” ve “Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı”; “Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı”, “Çatışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri”, “Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı”, “Genel İngilizce Eğitim Programı”, “Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı”, “İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı”, “Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı”, “Fizyoterapistler Temel Eğitim Programı”, “Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı”, “Diksiyon Eğitim Programı” ve “Protokol ve Görgü Kuralları Semineri” ile akademik personelimiz için düzenlenen “Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” ve “Diksiyon Eğitim Programı” yüz yüze gerçekleştirilen eğitimlerimizdir.

Akademik personelimiz için düzenlenen “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı”, “Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı”, “Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı”, “Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı”, “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitim Programı”, “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı” ve idari personelimiz için düzenlenen “Diyetisyenler Temel Eğitim Programı” online düzenlenen eğitim programlarıdır. Üniversitemizde 2023 yılında düzenlenen online eğitim programlarının toplam süresi 409 saattir.

Üniversitemizin hizmet içi eğitim planı doğrultusunda 2023 yılı içinde

**“Akademik Eğitimler”** kapsamında “Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı”, “Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı”, “Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı” ve “Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitim Programı”,

**“Bilgisayar Eğitimleri”** kapsamında “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” ve “İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı”,

**“Kişisel Gelişim Eğitimleri”** kapsamında “Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı”, “Diksiyon Eğitim Programı” ve “Protokol ve Görgü Kuralları Semineri”,

**“Mesleki Eğitimler”** kapsamında “Diyetisyenler Temel Eğitim Programı”, “Fizyoterapistler Temel Eğitim Programı” ve “Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı”,

**“Oryantasyon Eğitimleri”** kapsamında “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı” ve “İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı”,

**“Yabancı Dil Eğitimleri”** kapsamında, “Genel İngilizce Eğitim Programı”, “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı” ve “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı”,

**“Yasal Açıdan Zorunlu Eğitimler”** kapsamında “Aday Memur Temel Eğitim Programı” ve “Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı” düzenlenmiştir.

Akademik eğitimler kapsamında “Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı”, 23 Mayıs – 12 Haziran 2023 tarihleri arasında iki grup için açılmıştır. Program kapsamında araştırma görevlilerimiz “Bilim ve Araştırma Etiği”, “Bilim ve Araştırma ile İlgili Temel Kavramlar ve Araştırma Tasarımı”, “Temel İstatistik Testleri”, “Nicel Araştırma Yöntemleri”, “Örneklem Seçimi”, “Veri Toplama Aracı Geliştirme (Geçerlik ve Güvenirlik)”, “Akademik Yazma Teknikleri” ve “Akademik Yayın Süreci” hakkında bilgilendirildiler. Eğitimin toplam süresi 36 saat olup, fen ve sağlık bilimleri alanında çalışmalarını yürüten 32 akademisyenimiz ve sosyal bilimler alanında çalışmalar yapan 10 akademisyenimiz bu eğitime katılmıştır.

01 - 17 Kasım 2023 tarihleri arasında Üniversitemize yeni katılan akademisyenlerimizin de istirak ettiği ve bir süredir ara verilen “Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” Rektörlük 100. Yıl Salonunda ve bazı dersleri de Senato Salonunda düzenlenmiş ve paralel iki grup olarak uygulanmıştır. Böylece katılımcılar, iki eğitim programında da tekrarlanan dersleri kendilerine uygun bir zaman dilimi içinde alma imkanı bulmuşlardır. 40 saat verilen bu eğitim programına toplam 66 akademik personelimiz katılmıştır.



**(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)**

Akademik personelimiz için 03 – 11 Nisan 2023 tarihleri arasında online “Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı” düzenlenmiştir. Eğitim Bilimleri Fakültesinden Prof. Dr. Mustafa Sever tarafından verilen eğitime 94 personelimiz katılmıştır. Program kapsamında katılımcılarımız dokuz saat eğitim almışlardır.

Akademik eğitimler kapsamında gerçekleştirilen bir diğer eğitim programı ise ““Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı”dır. Programın amacı proje yazım ve yönetim süreçleri hakkında temel düzeyde bir eğitim verilmesidir. Bu eğitim programına katılan akademisyenlerimizle ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yapacakları proje başvurularında dikkat etmeleri gereken proje yazım süreçleri paylaşmış ve kendilerine bir projenin yönetilmesi hususunda kritik noktalar aktarılmıştır. Programın ilk grubu 26 Nisan – 21 Haziran 2023 tarihleri arasında bir kısmı yüz yüze bir kısmı da online olarak planlanmıştır. 57 akademisyenimiz bu gruba katılmıştır. 26 Aralık 2023 – 04 Ocak 2024 tarihleri arasında ikinci düzenlenen eğitim programına ise 64 akademisyenimiz istirak etmiştir.

Bilgisayar eğitimleri kapsamında idari personelimiz için dört grup “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” ve üç grup “İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” düzenlenmiştir. Her iki eğitim programı da bilgisayar başında uygulamalı yapılmıştır. Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” kapsamında katılımcılarımız word ve excel eğitimlerinin yanı sıra birer saat “E-Beyas Uygulamaları” dersini de almışlardır. 11 saatlik bu eğitim programına toplamda 92 personelimiz katılım göstermiştir. “İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” da bilgisayar başında uygulamalı yürütülmüş olup, üç farklı grup için düzenlenmiştir. 45 idari personelimizin katıldığı bu program

kapsamında ise katılımcılarımız word ve excelin ileri düzey kullanımı üzerine toplam 12 saat eğitim almışlardır.

Kişisel gelişim eğitimleri kapsamında 26 – 30 Ocak 2023 tarihleri arasında akademik ve idari personelimiz için “Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı” düzenlenmiştir. Üniversitemizde hizmet içi eğitim çalışmaları doğrultusunda ilk kez düzenlenen bu eğitimle anne-baba tutumları, çocukluk dönemi gelişim özellikleri ve çocukların davranış kazandırma gibi konulara deñinlmıştır. Yaşanan güncel sorumlara da yer verilen programda ayrıca çocuk-ebeveyn ilişkileri üzerine yaratıcı drama etkinliği de yapılmıştır. 10 saat süren eğitim programına Üniversitemizin pek çok biriminden 69 akademik ve idari personelimiz katılım göstermiştir.



**(Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı, 26-30.01.2023)**

Yine kişisel gelişim konularımız arasında bulunan “Diksiyon Eğitim Programı” 22 Aralık 2023 tarihinde idari personelimiz için, 26 Aralık 2023 tarihinde de akademik personelimiz için düzenlenerek 143 idari personel ile 38 akademik personelimizin bu eğitimleri alması sağlanmıştır. 26 Aralık 2023 tarihinde düzenlenen “Protokol ve Görgü Kuralları Semineri”ne ise 122 personelimiz katılım göstermiştir. Bu programların süresi üç saat olarak uygulanmıştır.

Mesleki eğitimler kapsamında 2023 yılı içinde düzenlenen “Diyetisyenler Temel Eğitim Programı” ile “Fizyoterapistler Temel Eğitim Programı” Üniversitemizde ilk kez düzenlenen hizmet içi eğitim programları arasında yer almaktadır. Diyetisyenlerimiz için 05-14 Haziran 2023 tarihleri arasında 21 saatlik bir eğitim programı uygulanmıştır. “İnsan İlişkileri Drama Çalışmaları” dersi hariç online yürütülen bu programa 12 diyetisyenimiz katılmıştır. Fizyoterapistlerimiz için ise 19 saatlik bir eğitim programı uygulanmış ve Üniversitemiz İbn-i Sina Araştırma ve Uygulama Hastanesi Hasan Ali Yücel Konferans Salonunda yüz yüze etkinlik şeklinde yürütülen bu programa 20 fizyoterapistimiz katılım göstermiştir.



(Diyetisyenler Temel Eğitim Programı, 05-14.06.2023)

Üniversitemizde elektrik işlerini yürüten personelimiz ile santral birimlerinden sorumlu olan çalışanlarımız için de 18–25 Aralık 2023 tarihleri arasında Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binasında bulunan hizmet içi eğitim salonunda “Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı” düzenlenmiştir. 30 saat düzenlenen bu eğitim programına 12 personelimiz katılmıştır. Program kapsamında katılımcılarımız “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”, “Alan Eğitimi (Elektrik-Santral)”, “Öfke ve Stres Yönetimi”, “Etkili ve Güzel Konuşma”, “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri”, “İnsan İlişkileri Drama Çalışmaları”, “Protokol ve Görgü Kuralları”, “İlk yardım Eğitimi” ve “Yangın Eğitimi” derslerini almışlardır.



**(Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı, 18-25.12.2023)**

Koordinatörlüğümüz “oryantasyon” eğitimlerine bu yıl da çalışmalarında yer vermiştir. İki grup “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı” ve bir grup “İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı” düzenlenmiştir. Üniversitemize yeni katılan personelimiz için bu eğitimleri her yıl düzenleyen Koordinatörlüğümüz 15-17 Mart 2023 tarihleri arasında ve diğer grubu da 12-15 Aralık 2023 tarihleri arasında online olmak üzere iki kez “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı” düzenlemiştir. 86 akademisyenimizin katıldığı bu programların süresi 12 saatdir. Üniversitemize yeni katılan idari personelimiz için ise 11-14 Aralık 2023 tarihleri arasında “İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı” düzenlenmiş olup, yerleşkelerimizi de gezen bu grupta eğitime katılan sayısı 31 olmuştur.



**(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 11-14.12.2023)**

Koordinatörlüğümüzce 2023 yılında her yıl düzenlemeye çalıştığımız İngilizce eğitimlerine bu yıl içinde de yer verilmiştir. İki grup “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı”, üç grup “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı” ve bir grup “Genel İngilizce Eğitim Programı” düzenlenmiştir. “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı” ve “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı” akademik personelimiz için定制被安排, 45 personelimiz bu eğitimlere katılmıştır. “Genel İngilizce Eğitim Programı” ise idari personelimiz için定制被安排, 60 saat verilen bu eğitime ise 8 personelimiz katılım göstermiştir.

Yasal açıdan zorunlu olarak düzenlenen “Aday Memur Temel Eğitim Programı” ve “Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı” bu yıl da Üniversitemize yeni katılan ve aday memur statüsünde bulunan idari personelimiz için定制被安排. 30 Ocak – 10 Şubat 2023 tarihleri arasında “Aday Memur Temel Eğitim Programı” ve 13 Şubat – 10 Mart 2023 tarihleri arasında da “Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı” gerçekleştirilmiş ve 8 aday personelimizin adaylık eğitimleri tamamlanmıştır.

Koordinatörlüğümüz bir yandan hizmet içi eğitim planında yer alan eğitim etkinliklerini gerçekleştirirken bir yandan da Üniversitemiz birimlerinin eğitim taleplerine cevap vermeye çalışmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında hizmet içi eğitim planımızın dışında gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programları aşağıdaki gibidir:

- **Çalışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri:** Üniversitemiz idari personeli için定制被安排. Üniversitemiz Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Sekreterleri, Daire Başkanları, İç Denetim Birimi Başkanı, Şube Müdürleri de dahil olmak üzere Üniversitemiz Daire Başkanlıklarında, Genel Sekreterlikte, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünde görev yapan tüm personel ve de diğer birimlerin personel birimleriyle öğrenci işleri birimlerinde görev yapan tüm personelin katılımı amaçlanmıştır. “Sosyo-Psikolojik Boyutlarıyla Çalışma ve Çalışma Yönetimi”, “Kişilerarası İletişim” ve “Stratejik Halkla İlişkiler” derslerinin yer aldığı program Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Ord. Prof. Dr. Abdulkadir Noyan Konferans Salonunda定制被安排, programda İletişim Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Fatih Keskin, araştırma görevlileri Dr. Nilüfer Pınar Kılıç ve Hande Müge Yıldızoğlu eğitim görevlisi olarak yer almıştır. İki ayrı grup için定制被安排 programa toplam 1.468 personelimiz katılım göstermiştir.



**(Çalışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri, 04.02.2023)**

- **Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı:** Üniversitemizde görev yapan şoförlerimiz için düzenlenmiştir. Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası Konferans Salonunda düzenlenen eğitim programında Üniversitemiz İletişim Fakültesinden Prof. Dr. Fatih Keskin ve Arş. Gör. İsmail Uğur Aksoy eğitim görevlisi olarak yer almışlardır.

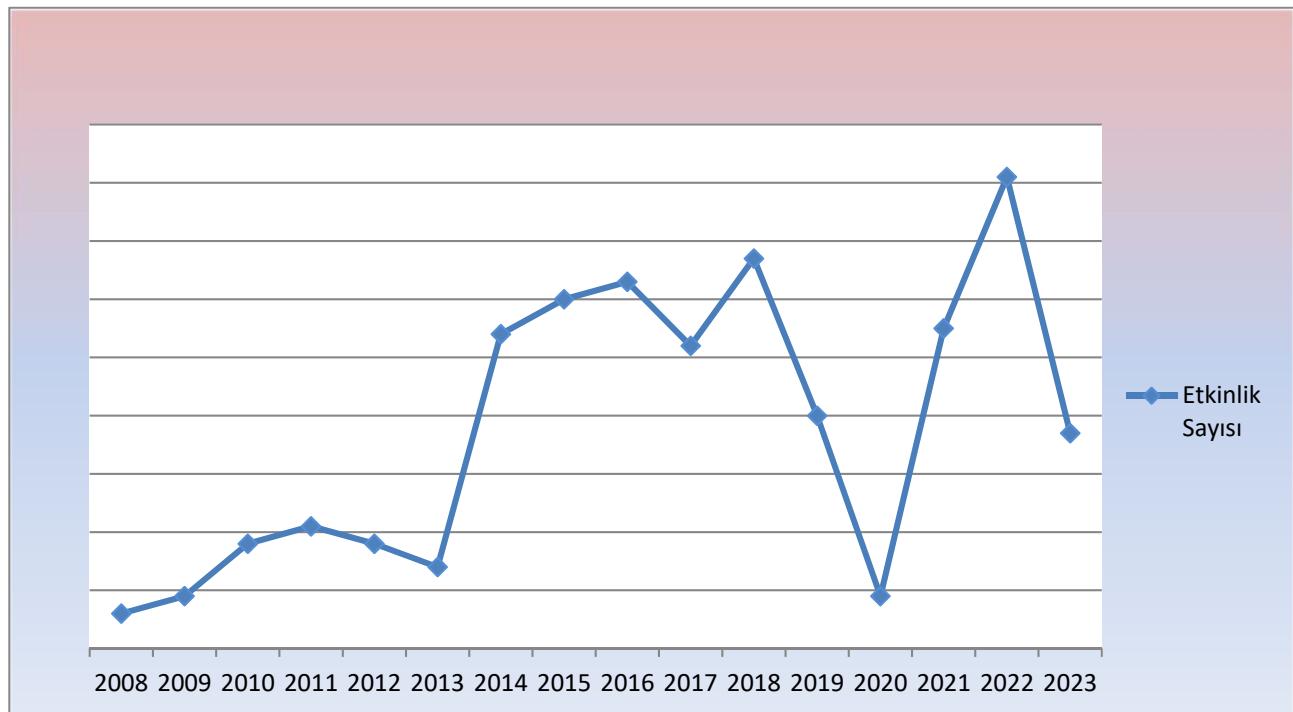
- **Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı:** Üniversitemiz Hastaneler Başhekimliği'nin, İbn-i Sina Araştırma ve Uygulama Hastanesinde görev yapan personeline "taşınır mevzuatı" konusunda eğitim verilmesi talebi üzerine "Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı" düzenlenmiştir. Diğer birimlerimizin de ihtiyacının karşılanması amaçlandılarından program, Üniversitemizin diğer birimlerine de duyurulmuş ve 06 Aralık 2023 tarihinde İbn-i Sina Araştırma ve Uygulama Hastanesi Hasan Ali Yücel Konferans Salonunda düzenlenen eğitim programına 65 personelimiz katılım göstermiştir.

- **Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı:** Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının talebi üzerine düzenlenmiştir. Çevre düzenleme ve bahçe ekiplerinde görev yapan personel için çim alanların biçimi ve sulanması; bahçe planlamasına göre söküm, dikim, budama, biçme, çim biçme, fide yetiştirmeye, tohum toplama, tertip ve bakım işlerini yapmak gibi konularda bir eğitim verilmesini gerekli gören ilgili Başkanlıkça dört farklı grup oluşturulmuş ve ilk grubun eğitimi 15 - 18 Aralık 2023 tarihleri arasında Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası 8. katında bulunan hizmet içi eğitim salonunda yapılmıştır. Program, Üniversitemiz Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü Başkanlığı ile yapılan görüşme neticesinde şekillenmiş ve Çoğaltım Teknikleri, Kurakçıl Peyzaj, Yeşil Alanlarda Yıl Boyu Bakım, Tasarım Bitkileri Budama Teknikleri ve Çim ve Çim Biçme İşlemleri derslerinden oluşan dokuz saatlik bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Eğitim programına 10 personelimiz katılmış olup, katılması planlanan diğer gruplarımızın eğitimleri ise 2024 yılında gerçekleştirilecektir.



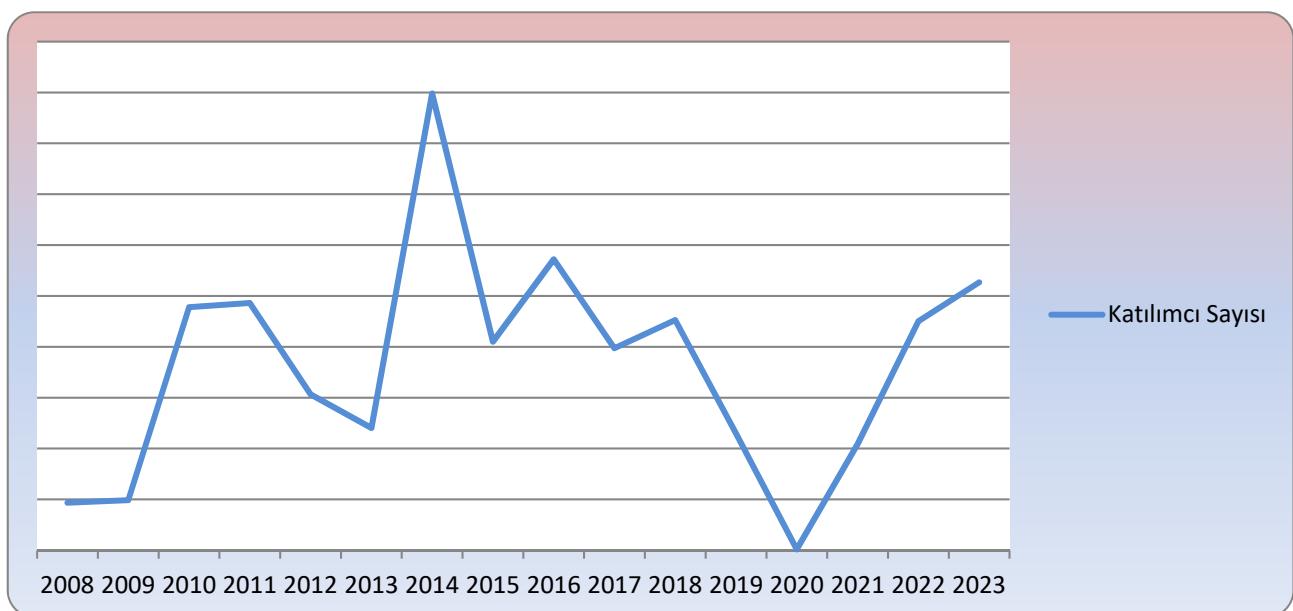
(Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı, 15-18.12.2023)

Grafik 11'de 2008-2023 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim etkinlik sayıları dağılımına yer verilmiştir.



**Grafik 11.** Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2023)

Grafik 12'de 2008-2023 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitimlerin katılımcı sayıları dağılımı verilmiştir.



**Grafik 12.** Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2023)

2023 yılında gerçekleştirilen eğitimler ile ilgili olarak eğitimlere katılan personelimizin bu eğitimlere ilişkin geri bildirimleri ise aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

**Çizelge 5.** 2023 Yılında Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
1	17-18.01.2023	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excelden daha çok yararlandım.</li> <li>- Avicenna uygulamasının detayları ve inceliklerinin yer olmasını isterim.</li> <li>- Süre çok kısıtlıydı, katılımcılar eşit düzeyde değildi.</li> </ul>
2	19-20.01.2023	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beklentimizi karşılayacak kadar konu vardı.</li> <li>- Word, Excel ve BEYAS dersleri öğreticiydi.</li> <li>- Kurs süresinin uzatılmasını öncelikle isterim.</li> </ul>
3	26-30.01.2023	Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hocalarımızın örnekleri kendimize farklı bakış açısı oluşturdu.</li> <li>- Eğitim gayet detaylı verilmiştir.</li> <li>- Ergenlerle ilgili daha geniş konuların anlatıldığı bir program isterdim.</li> </ul>
4	04.02.2023	Çatışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Program yeterliydi, içerik öğreticiydi.</li> <li>- Görgü ve nezaket kuralları tüm personele verilmeli.</li> <li>- Anlatılan konular ufak skeçlerle desteklenebilir.</li> </ul>
5	04.02.2023	Çatışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anlatılan konular daha çok “tanım” odaklı; çatışma, iletişim konularında “problem çözme” odaklı konuların anlatılması daha faydalı olurdu.</li> <li>- Kişilerarası iletişim eğitiminden çok memnun kaldım.</li> <li>- Karşılıklı dialoglarla örnekler bizzat gerçekleştirilmeliydi.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
6	30.01-10.02.2023	Aday Memur Temel Eğitim Programı	- Eğitim süresince verilen bütün dersleri yararlı ve yeterli buldum.
7	13.02-10.03.2023	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	- Sigorta, maaş, gelirler ve vergilendirmeler ile ilgili hususlara degenilirse sevinirim. - Program gayet yeterliydi.
8	10.03.2023	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı	- Hitabet şeklinin nasıl uygulanacağını, iletişimin karşılıklı olarak nasıl kullanılacağını öğrendim. - Her yıl tekrarlansa daha iyi olur. - İletişim bilgisi daha da fazla verilmeli.
9	15-17.03.2023	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup) (Online)	- Program kapsamında anlatılan konuların yeterli olduğu kanaatindeyim. - Üniversitenin araştırma imkanları, yapılabilecek çalışmalara verilebilecek desteklerden bahsedilen bir konu da yer alabilir. - Özel ilgi alanlarına yönelik çalışmalar da yürütülebilir. Fakat bu türden bir eylemin gerçekleşebilmesi için Üniversite "enformasyon havuzu"na ihtiyaç vardır. Fakat program oldukça başarılı ve etkili bulunmuştur.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
10	03-11.04.2023	Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Katılımcılar ile bir nitel araştırma önerisi üzerinden atölye çalışması gibi uygulama dersi eklenebilir.</li> <li>- Bu tarz eğitimler konu üzerinde sadece genel bir bakış açısı kazanımı sağlıyor. Eğitimlerden kazanılanların uygulanabilir olması için daha kapsamlı olması gerekiyor.</li> <li>- Nitel araştırma programlarının uygulamalı olarak öğretilmesi güzel olur.</li> </ul>
11	01-02.06.2023	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Word uygulaması çok etkili oldu.</li> <li>- Excel daha yoğun anlatılabilir.</li> <li>- Kursa yönelik tüm teorik ve uygulamalı bilgilerin yeterli olduğunu düşünüyorum.</li> </ul>
12	05-14.06.2023	Diyetisyenler Temel Eğitim Programı (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eğitimlerin yüz yüze gerçekleştirilmesini talep ediyorum.</li> <li>- Eğitimlerin çoğu (menü planlama, gıda güvenliği ve kalite sistemleri, Türk ve dünya mutfaklarında pişirme teknikleri, yemek hizmetleri teknik şartnamesi, hastanelerde diyet uygulaması) lisans eğitimimde aldığımız derslerdi. Bunlar yerine daha farklı bilgiler içeren eğitimler olabilirdi.</li> </ul>
13	23.05-12.06.2023	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen ve Sağlık Bilimleri Alanı) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tüm hocalarımıza teşekkür ederiz. Ancak alanı Eğitim Bilimleri olmasına rağmen en çok Sayın Prof. Dr. Şakir Çınkır hocamızın dersinden yararlandım.</li> <li>- Özellikle Şakir Çınkır ve Zülfikar Deniz hocamının derslerinden ve ders metaryallerinden fazlaıyla yararlandım.</li> <li>- Proje, bildiri ve makale yazımıyla ilgili daha fazla konu olabilirdi.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
14	23.05-12.06.2023	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Araştırma yöntemlerine ilişkin olarak farklı anlatım teknikleri, tez yazım öncesi teknikler, dergilerle ilgili olan dersler çok faydalı oldu.</li> <li>- Ölçme Değerlendirme, veri toplama aracı geliştirme ve istatistik konusundaki eğitimlerin daha uzun olmasını tercih ederdim.</li> </ul>
15	12-13.06.2023	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Word ve Excel eğitimi daha da genişletilmeli.</li> <li>- Eğitim öncesi seviye belirleme sınavı yapılp ona göre sınıf oluşturulabilirdi.</li> <li>- Diğer ofis programları öğretilmeli.</li> </ul>
16	15-16.06.2023	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Word'ün bilmediğim özelliklerini öğrenmemeye yardımcı oldu.</li> <li>- Daha önceden öğrendiğim ancak unuttuğum bilgilerimi yeniden hatırladım.</li> <li>- Uygulamalı olarak anlatım çok güzeldi.</li> </ul>
17	19-20.06.2023	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel eğitimi benim için çok verimliydi.</li> <li>- Eğitim programına ayrılan zaman daha uzun olabilir.</li> </ul>
18	26.04-21.06.2023	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proje hazırlama aşamalarının her bir bölümünü ayrı ayrı ele alan derslerin tamamından yararlandım.</li> <li>- Daha fazla proje örneği paylaşılabilir. Kabul gören ve görmeyen proje örnek sayıları arttırlabilir.</li> <li>- Başlangıç seviyesinde bir eğitim olması nedeniyle uluslararası projelere sınırlı değinilebildi ancak sonraki programlarda bu yönden zenginleştirilebilir.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
19	10-28.07.2023	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tüm konular işlendi açıklandı soru çözüldü. Bir eksik göremiyorum herkesin eline sağlık böyle bir eğitim verildiği için çok minnettarım.</li> <li>- Çıkmış sorular üzerinden çalışılması ve hocanın daha önce hazırladığı sorulardan yararlanması sınav sistematığını anlamak açısından yararlı oldu.</li> </ul>
20	10-28.07.2023	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğreticinin YDS'ye yönelik konuları anlatması çalıştırması çok güzeldi. Benim için harika oldu.</li> <li>- Program İngilizce sınavlarına yönelik genel tekrar niteliğinde, oldukça başarılı ve yararlıydı. Bu Eğitim için emeği geçen bütün hocalarımıza teşekkür ederim.</li> <li>- Hocamızın bizimle paylaştığı listeler ve testler çok işimize yaradı. İleriki dönemde de sınavlara hazırlanırken çok faydası olacağına inandığım bir süreç oldu.</li> </ul>
21	10-28.07.2023	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programda Hocamızın hepimizle tek tek ilgilenmesi ve herkesin eşit miktarda konuşmasını sağlaması çok güzeldi.</li> </ul>
22	10-28.07.2023	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esasen sabit bir katılımcı sayısı ile derslere devam etti. Aynı hoca ve grupta yıl boyunca haftada 1 kere olmak üzere derslerin devam etmesini çok isterim.</li> <li>- Dersler ve hocanın kalitesi bekłentilerimin üzerindeydi. Dolayısıyla herşey olabilecek en iyi şekildeydi.</li> <li>- Bu program benim bekłentimin çok üzerinde yer aldı. Gayet verimliydi. İçerik çok iyi organize edilmişti. Baştan sona tüm içeriği çok faydalı buldum.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
23	10-28.07.2023	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dersler genel olarak çok öğretici ve keyifli geçti.</li> <li>- Konuşma eğitimi ve yaptığımız pratiklerden çok faydalandık.</li> </ul>
24	10.07-02.08.2023	Genel İngilizce Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dersimizden ve hocamızdan çok memnun kaldık, devamını rica ediyoruz.</li> <li>- Konuşma üzerine yapılan çalışmalar olsun isterdim.</li> <li>- Yüz yüze derslerin çok verimli geçtiğini düşünüyorum.</li> </ul>
25	01-17.11.2023	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Özellikle günümüz öğrencilerinin psikolojileri, yaklaşımları ve hayatı bakışları üzerinden bir değerlendirmenin daha detaylı yapılmasını beklerdim.</li> <li>- İlk olarak Öğretimde Materyal Tasarımı ve Web 2.0 Uygulamaları ve ikinci olarak Sınıf Liderliği, Grupla Çalışma ve İletişim derslerinden oldukça yararlandım.</li> <li>- Eğitim oldukça amacına uygun hazırlanmıştı ve her aşamasında çok detaylı bilgilendirildiğimiz için neredeyse hiç aksama olmadan tamamladık.</li> </ul>
26	01-17.11.2023	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drama dersi başta olsayıdı birbirimizi tanıtmamız açısından daha iyi olurdu.</li> <li>- Öğretim üyelerinin diğer öğretim üyeleri ve idari personel ile iletişim hakkında bilgi verilebilir.</li> <li>- Ders materyalleri ve uzaktan eğitim derslerinin araçları daha ayrıntılı ele alınabilir.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
27	06.12.2023	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programda yer alan konular yeterliydi.</li> <li>- Taşınır işlemleri uygulamalı ve sistemle alakalı olmalı.</li> <li>- Yeni bir “taşınırcı” olarak formların nasıl doldurulduğunu ve KBS üzerinden örnekler gösterilmesini isterdim.</li> </ul>
28	11-14.12.2023	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kullanacağımız programların detayları daha yararlı bir şekilde açık anlatılmalıdır.</li> <li>- İletişim becerileri, yazışma kuralları, bilgi güvenliği gibi konuların çalışma hayatına ve günlük yaşamına katkı sağladığını düşünüyorum.</li> <li>- E-Beyas programı hakkında ilave bir eğitim olması iyi olurdu.</li> </ul>
29	12-15.12.2023	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Özellikle AB destekli proje hazırlamaya yönelik bir ders çok faydalı olurdu.</li> <li>- Eğitimin içeriği ve kapsamı çoğunlukla akademik hayatı yeni başlayan akademisyenlere yönelik hazırlanmıştır. Mesleğe daha önce başlayıp Ankara Üniversitesindeki görevde yeni başlamış olanlar dikkate alınarak içeriğin kapsamı şekillendirilebilir.</li> <li>- Akademik kariyerine yeni başlamış akademisyenler için genel olarak Üniversite işleyışı konusunda bilgilendirme yapılabilir.</li> </ul>
30	15-18.12.2023	Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Görseller etkileyiciydi.</li> <li>- Sezonda ve uygulamalı olmalı.</li> <li>- Bahçe gereç ve araçları daha detaylı anlatılmalı.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
31	11-25.12.2023	Fizyoterapistler Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genel verimi artırmak ve daha motive çalışabilmek için hasta psikolojisi ve çalışan bizlerin psikolojisi üzerine eğitimler olabilir.</li> <li>- Teorik bilgi yerine güncel gelişmelerden bahsedilmesinin hepimiz için daha faydalı olacağını düşünüyorum.</li> <li>- Kişisel gelişim ile ilgili konulara yer verilebilir.</li> </ul>
32	18-25.12.2023	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektrik dersleri uygulamalı olarak bir hafta veya bir ay boyunca verilmeli.</li> <li>- Daha çok alan ile ilgili eğitim olması iyi olabilir.</li> </ul>
33	22.12.2023	Diksiyon Eğitim Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Çok yararlı oldu fakat kıydı. Tekrar başlasın isterim.</li> <li>- Program daha uzun olmalı.</li> <li>- Daha küçük gruplarla uygulamalı olarak düzenlenirse daha kalıcı olacaktır.</li> </ul>
34	26.12.2023	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sürükleyici ve sıkılmadan dinledim. Hocamıza katkısından dolayı çok teşekkür ediyorum.</li> <li>- Çok başarılı bir seminerdi. Herkesin bu kuralları tekrar tekrar dinlemesini isterim.</li> <li>- Örnekler çok faydalıydı. Eğitim boyunca çok örnekle anlatılması akılda kalmasına fayda sağladı.</li> </ul>
35	26.12.2023	Diksiyon Eğitim Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamamı oldukça yararlı ve yeni bilgiler katan bir eğitimdi.</li> <li>- Yanlışları göstermek amacıyla küçük örnekler (film gibi) verilebilir.</li> <li>- İki-üç günlük birebir uygulama-deneme imkanı olacak bir program düzenlenebilir.</li> </ul>

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
36	19-26.12.2023	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kısa zamanda fazlaıyla yararlı oldu.</li> <li>- Daha fazla süreyle anlatılmalı.</li> <li>- İhtiyaç duyulan ve gündemdeki konularla alakalı sürekli bu tarz eğitimlerin verilmesini isterim.</li> </ul>
37	26.12.2023-04.01.2024	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup) (Online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-TÜBİTAK projesi hazırlanırken dikkat edilecek hususlar ve konuya yönelik aktarılan ayrıntılı bilgileri çok faydalı buldum.</li> <li>-Derste kullanılan sunumlar oldukça faydalıydı, daha sonra bu sunumların bizimle paylaşılması da faydalı oldu.</li> <li>-Tüm dersler ve etkinlikler oldukça aydınlatıcı oldu. Ama en faydalı yanı anlatılan herşeyin bol örneklerle açıklanmasıydı.</li> </ul>





► IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM  
ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER





(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 17-18.01.2023)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 19-20.01.2023)



**(Anne-Baba-Çocuk ilişkileri Eğitim Programı, 26-30.01.2023)**



**(Anne-Baba-Çocuk ilişkileri Eğitim Programı, 26-30.01.2023)**



(Anne-Baba-Çocuk ilişkileri Eğitim Programı, 26-30.01.2023)



(Anne-Baba-Çocuk ilişkileri Eğitim Programı, 26-30.01.2023)



*(Çalışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri, 04.02.2023)*



*(Çalışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri, 04.02.2023)*



(Çalışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri, 04.02.2023)



(Çalışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri, 04.02.2023)



**(Çalışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri, 04.02.2023)**



**(Aday Memur Temel Eğitim Programı, 30.01-10.02.2023)**



(Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı, 13.02-10.03.2023)



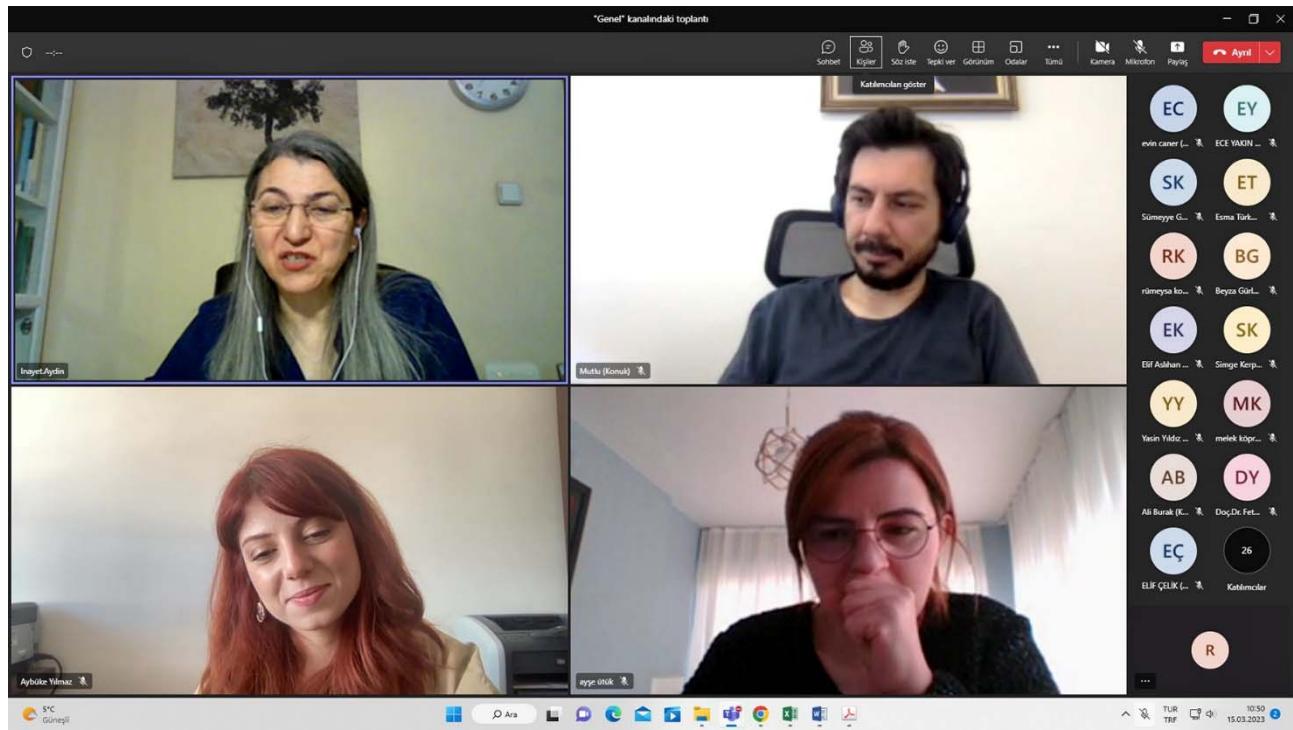
(Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı, 10.03.2023)



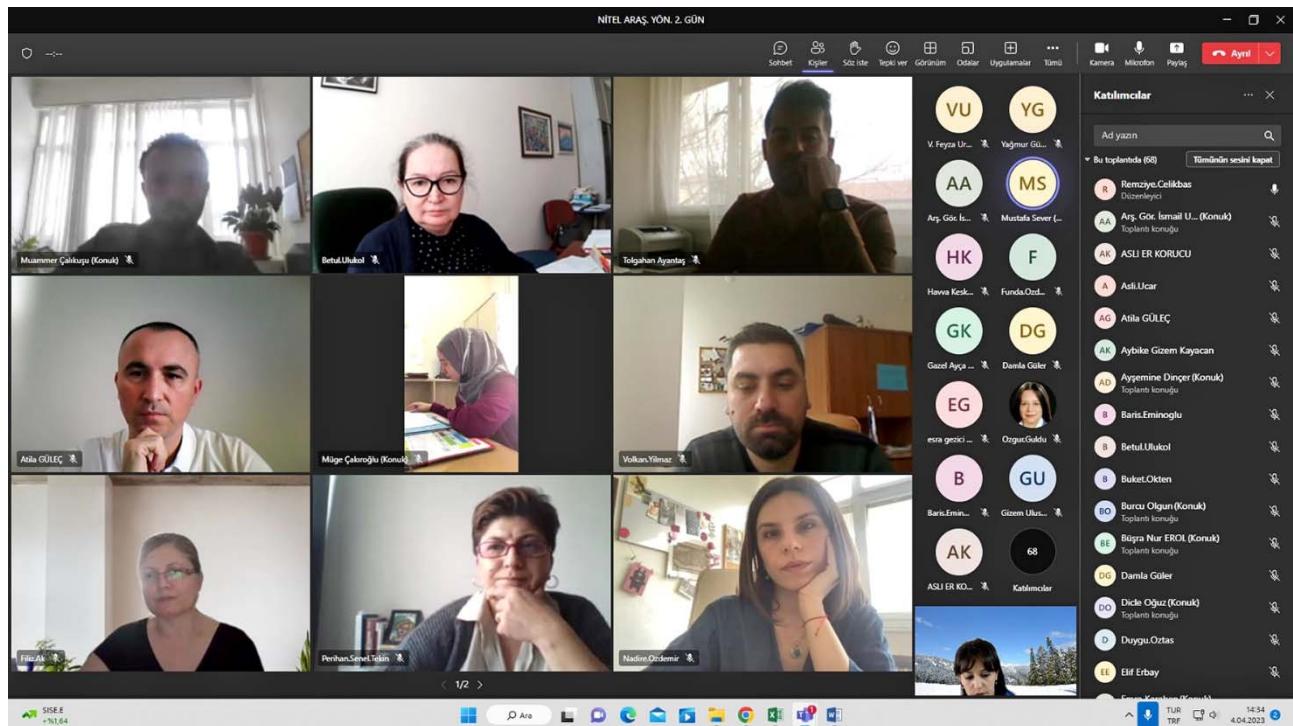
*(Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı, 10.03.2023)*



*(Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı, 10.03.2023)*



(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 15-17.03.2023)



(Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı, 03-11.04.2023)



**(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 01-02.06.2023)**

The screenshot shows a video conference interface with the following details:

- Participants:**
  - DP
  - FY
  - YG
  - BS
  - ES
  - DP
  - KA
  - NA
  - Ş
  - Y
  - Onur.Taskin (Dizerleyici)
  - Eda Selimoğlu
  - Yalcin.Gucer
  - Birkan Sidal (Konuk)
  - Duygu Pekmezci (Konuk)
  - Duygu Pekmezci (Konuk)
  - Furkan YOLCU (Konuk)
  - Kublay AGAC (Konuk)
  - NERMIN ESRA A... (Konuk)
  - sehi (Konuk)
  - YASIN GAYRELLI (Konuk)
- Slide Content:** MUTFAKTA GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTE YÖNETİMİ. It features a graphic of a crown with the words "CONTROL" and "QUALITY" on it.
- Bottom Bar:** Shows the Windows taskbar with various icons like Start, Search, Task View, File Explorer, Edge, and others.

**(Diyetisyenler Temel Eğitim Programı, 05-14.06.2023)**



(Diyetisyenler Temel Eğitim Programı, 05-14.06.2023)

A screenshot of a video conference interface. On the left, there are two video feeds: one of a woman with glasses and earphones, and another of a woman with long dark hair. On the right, a list of participants is displayed in a grid format. The top row shows 'NE' (Nurşena Er...), 'VU' (Vahide Fey...), 'FÖ' (Fatih Ozde...), and 'YY' (YAKUP YU...). The second row shows 'MP' (Medine Pala...), 'MB' (Mahmut B...), 'GS' (Gizem Son...), and 'BD' (Birkan Dem...). The third row shows 'E' (ElifGüne...), 'YK' (yeliz kaya...), 'UG' (Umut Can...), and 'LG' (Lügen Cere...). The bottom row shows 'PG' (PARLA GÜ...) and 'Katılımcılar' (62). A small thumbnail of a woman is also visible in the bottom right corner.

(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen ve Sağlık Bilimleri Alanı),  
23.05-12.06.2023)

**Uygun olmayan örneklemle çalışıldığından karşılaşılan bazı sorunlar:**

- Örneğin, okullarda akran zorbalığı çalışıyorsunuz ancak uygulamayı özel okullarda yapıyorsunuz

5.06.2023 teams.microsoft.com ekranınızı paylaşır. Paylaşmayı durdur. Gözle

Katılımcılar

Sunucular (3) Tümüneń seni kapat

- OnurTaskin Dizerleyici
- Aysenur.Varol
- Seher.Yalcin

Katılımcılar (4)

- Lügen Ceren GÜNEŞ
- Nuray Sahin (Konuk) Toplantı konuğu
- Tuğçe Kutlu (Konuk) Toplantı konuğu
- Vahide Feyza Urhan

**(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı), 23.05-12.06.2023)**



**(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 12-13.06.2023)**



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 15-16.06.2023)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 19-20.06.2023)



*(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı, 26.04-21.06.2023)*



*(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı, 26.04-21.06.2023)*

Certain bacteria can overrun a person's gastrointestinal tract or release dangerous toxins, causing the misery of acute food poisoning. People have tried to prevent food spoilage since they first started cooking meat over a fire —smoking, salting, drying, and pickling have been around for millennia. The science of food preservation, however, advanced considerably in the 19<sup>th</sup> century with the advent of such processes as pasteurisation.

**53. Which of the following is true according to the passage?**

- A) Cooking meat over a fire could cause bacteria to proliferate easily on it.
- B) Problems in the gastrointestinal tract are usually the result of food poisoning.
- C) Drying and salting prevent food spoilage as they reduce acidity of the food.
- D) Pasteurisation has reduced the practice of older food preservation techniques.
- E) The 19<sup>th</sup> century is the period in which these new methods of food preservation bloomed.

### (Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 10-28.07.2023)

### (Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 10-28.07.2023)



### **(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 10-28.07.2023)**

Sıra anı toplantı

Speaker 3 \_\_\_\_\_

4 Find words and expressions in Track 21, page 105, associated with hot, cold, wet and dry climates and write them in the table below.

Hot climate	Cold climate	Wet climate	Dry climate

5 Complete the texts below with words a-j, which collocate with the words in italics.

a biting	e high	h flooding
b bitterly	f boiling	i rain
c hot	g rainy	j unbearable
d heavy		

In my country, we have a [1] \_\_\_\_\_ season. During this time, there is really [2] \_\_\_\_\_ humidity so it gets awfully [3] \_\_\_\_\_ and sticky, and we often get [4] torrential \_\_\_\_\_, which can cause [5] severe \_\_\_\_\_. In the early summer, before the rains come, it tends to be [6] \_\_\_\_\_ hot. Most tourists [7] find the heat \_\_\_\_\_, actually, so I wouldn't recommend visiting then.

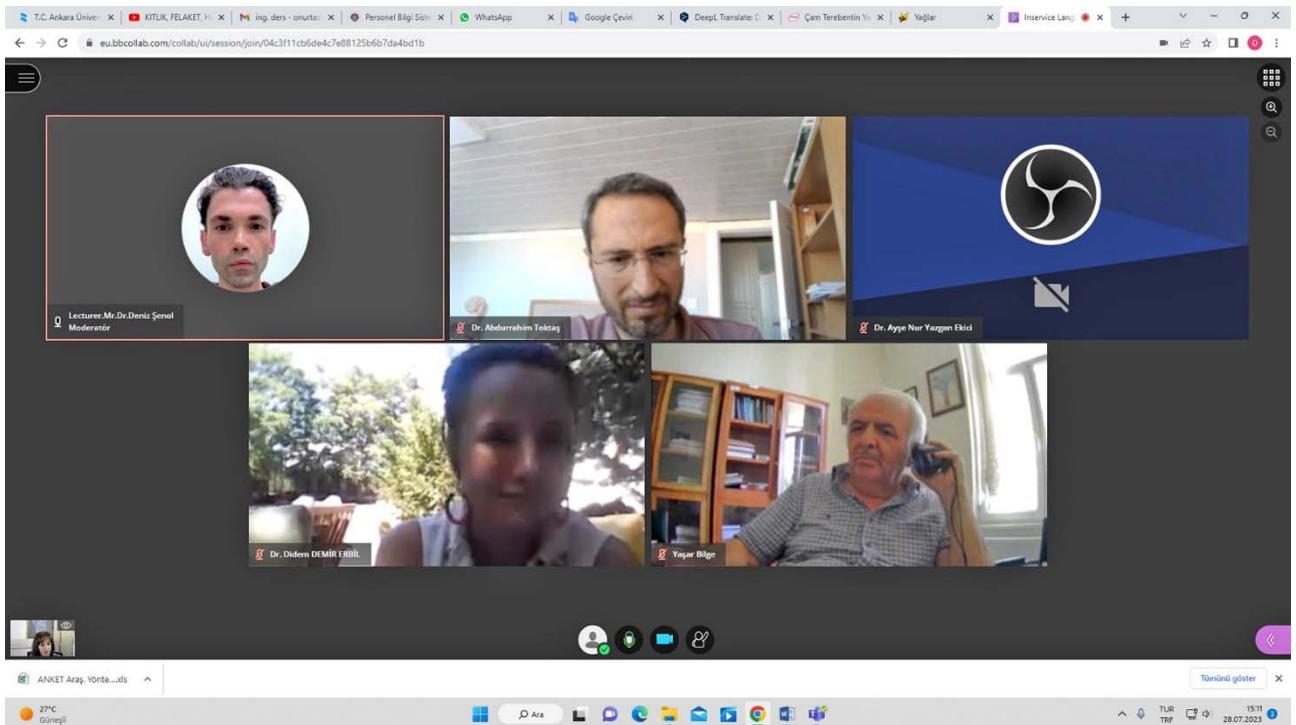
In the winter, it gets [8] \_\_\_\_\_ cold. We get [9] \_\_\_\_\_ winds, so cold that I have heard of people's ears freezing and then snapping off! Not only that but we get such [10] \_\_\_\_\_ snow that some people's houses get completely covered by snowdrifts and they have to be dug out.

7 Get is one of the  
Examples: We oft  
In the  
The te  
Tends to be is an  
Example: In the  
Complete the se  
Examples: In the  
In \_\_\_\_\_  
In \_\_\_\_\_  
In \_\_\_\_\_  
In \_\_\_\_\_

8 IELTS Speaking  
You are going to  
question and give

Nature and the environment 33 34 Speaking for IELTS

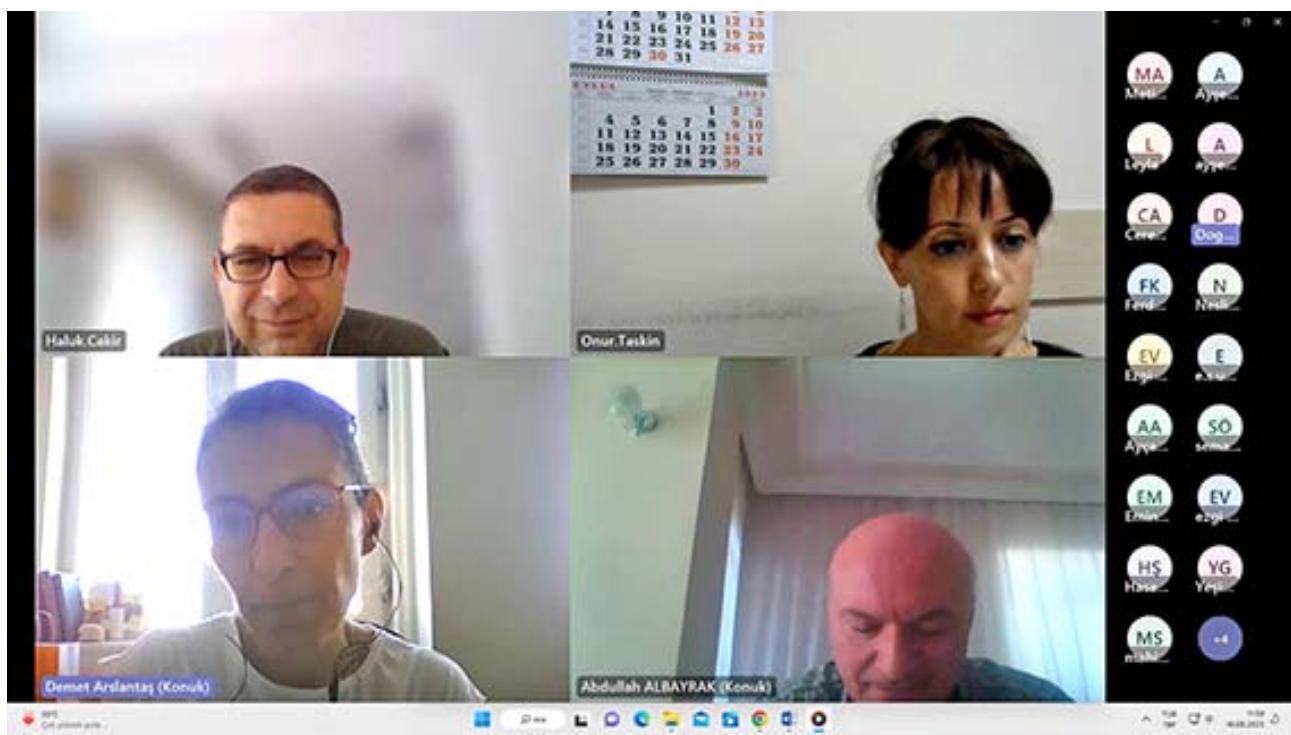
### **(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 10-28.07.2023)**



**(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 10-28.07.2023)**



**(Genel İngilizce Eğitim Programı, 10.07-02.08.2023)**



(Genel İngilizce Eğitim Programı, 10.07-02.08.2023)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



*(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)*



*(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)*



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)



**(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 01-17.11.2023)**



- 253 Tıbbi, Makine ve Çevre
- 253 01 Testler Grubu
- 253 01 Tayyirmaz olarak değerlendirileceğinden Zayıf Kod Listesini alınamazlığı;
- Gidece mühasebe dütay hizip planlarında yer almaz;
- 253 02 Makineler ve Aletler Grubu
- 253 02 01 Tarım ve Oymacılık Makineleri ve Aletler
- 253 02 02 İngat Makineleri ve Aletler
- 253 02 03 Atölye Makineleri ve Aletler
- 253 02 04 İş Makineleri ve Aletler
- 253 02 05 Taşınır Elektronik ve Borsaklı Makineler ile Aletler

**(Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitim Programı, 06.12.2023)**



(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 11-14.12.2023)



(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 11-14.12.2023)

*(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 11-14.12.2023)**(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 11-14.12.2023)*



(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 11-14.12.2023)

AKAD. ORYAN. 3. DERS (15.12.2023)

Sorbet Kipler Söz İste Tepki ver Görüntüm Odalar Uygulamalar Tümü Kamera Mikrofon Paylaş Ayrıntı Ayırt

GA BD  
Gölendam... Bayram De...  
ZÖ AŞ  
ZEYNEP KA... Ali ŞENOK...  
AC RA  
Ali Ceran... Rumyeza N...  
NK ÖÜ  
Nilgün KA... Orge Usta...  
ÖA NC  
Öğr. Gör. D... Nisa Nur K...  
YA H  
Yasın Atakan... Hüseyin İlhan...  
EE  
Esra Nur E... Tömürün Görüntü...  
TRY/USD -%0,29 12:13 TUR TRF 15.12.2023

(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 12-15.12.2023)



*(Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı, 15-18.12.2023)*



*(Çevre Düzenleme Birimi Eğitim Programı, 15-18.12.2023)*



(Fizyoterapistler Temel Eğitim Programı, 11-25.12.2023)



(Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı, 18-25.12.2023)



*(Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı, 18-25.12.2023)*



*(Diksiyon Eğitim Programı, 22.12.2023)*



(Protokol ve Görgü Kuralları Semineri, 26.12.2023)



(Diksiyon Eğitim Programı, 26.12.2023)



**(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 19-26.12.2023)**

A screenshot of a video conference interface titled "Proje Eğitimi 4. Gün". The interface shows a 2x4 grid of participant video feeds. The top row includes: "Pınar Reisoğlu Ayden (Konuk)", "Pani Khalilova (Konuk)", and "Hasan Fatihi Çakmakçı (Konuk)". The bottom row includes: "Çiğdem Karaçığlı (Konuk)", "Yasir Mavry (Konuk)", and "Keser Sera Ceyhan". To the right of the video grid is a sidebar displaying participant names next to colored circular icons. The icons and names include: SU (Sinan Usta), RO (rabia ozcoy), AE (Arg. Gör. Ar...), O (Ozge.Sahin), GK (Gazel Ayşe ...), AU (Arş. Gör. Fe...), GC (Gülcenar ...), CY (Cemre Yav...), B (Büyüğün...), DP (Derya Perk...), ES (Emir Sungur...), Ç (Çağdem (K...), and B (Betül.Yalçın...). A small "O" icon is also present at the bottom of the sidebar. The bottom of the screen shows a taskbar with various application icons.

**(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı, 26.12.2023-04.01.2024)**



► V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ  
EĞİTİM ETKİNLİKLERİ



## ÜNİVERSİTEMİZDE

## Hizmet İçi Eğitim Programları

Üniversitemizin Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmaları, belirli bir program çerçevesinde ara vermeden devam ediyor.

Çalışmalar çerçevesinde 4-29 Temmuz 2022 tarihleri arasında üç grup “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı” ve beş grup “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Kulübü) Programı” düzenlendi. Üniversitemiz personeline eğitimlerini çevrim içi ya da yüz yüze alma tercihleri soruldu ve Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programının bir grubu yüz yüze eğitim, iki grubu çevrim içi eğitim; İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Kulübü) Programının ise iki grubu yüz yüze eğitim üç grubu çevrim içi olarak düzenlendi.

25 Temmuz 2022 ve 29 Temmuz 2022 tarihlerinde Rektörlük 100. Yıl Salonunda “Diksiyon Eğitimi Programı” düzenlendi. 25 Temmuz 2022 tarihinde bir grup akademik personelimiz ve 29 Temmuz 2022 tarihinde iki grup idari personelimiz için düzenlenen 3 saatlik eğitime 57 akademik ve 154 idari personelimiz katıldı. Eğitimde temel diksiyon kuralları anlatılarak; etkili ve güzel konuşmanın unsurları arasında yer alan doğru teflafluz, tonlama, vurgu, duraklar, ses ve nefes ve beden dili gibi konulara değinildi. Ayrıca konuya ilgili örnekler verilerek fonetik ve artikülasyon üzerine alıştırmalar yapıldı.



Üniversitemiz akademik personeli için 19-28 Aralık 2022 tarihleri arasında da çevrim içi olarak “Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce) Programı” düzenlendi. 12 saat verilen eğitime Üniversitemiz farklı birimlerinden 14 akademisyen katıldı.

Eğitim programı çerçevesinde daha önceki dönemlerde açılan “İngilizce” kurslarına ek olarak ilk kez idari personelimiz için “Genel İngilizce Eğitim Programı” açıldı. Çalışanların iş yoğunlukları ve mesai saatleri ile çalışma nobetleri de dikkate alınarak eğitimin bazı grupları çevrim içi, bazı grupları ise yüz yüze eğitim şeklinde 8-23 Eylül 2022 tarihleri arasında düzenlendi. Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'nün desteği ile yürütülen eğitime 9 farklı grup oluşturularak 148 personelin

eğitime katılmaları sağlandı.

Diş Hekimliği Fakültesinin 2020-2021 eğitim-öğretim yılında tüm sınıf düzeylerindeki derslerin öğretim programlarının yenilenmesi ve öğrenci merkezli öğrenme anlayışının ön planda tutulduğu değişim hem derslerin işleniş biçiminde hem de ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarında yenilikler getirmesi nedeniyle öğretim elemanlarına yönelik belgelendirmeye dayalı bir eğitime ihtiyaç duyulduğunun bildirilmesi üzerine 29-30 Eylül 2022 tarihlerinde 4 farklı gruba yönelik olarak Eğitim Bilimleri Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Ömer Kutlu'nun yürütüttüğünü yaptığı “Diş Hekimliği Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme: Soru Yazma Atölye Çalışması” eğitimi düzenlendi. Bir grup da 8 Kasım 2022 tarihinde



## HİZMET İÇİ EĞİTİM



olmak üzere toplam beş gruba yönelik düzenlenen eğitime Diş Hekimliği Fakültesinden 77 kişi katıldı. Yine Diş Hekimliği Fakültesinin talebi üzerine “İletişim Becerileri Eğitim Programı” düzenlendi. Bu programa da 17 Diş Hekimliği Fakültesi akademik ve idari personeli katıldı. Eğitim, 6 Aralık 2022 tarihinde tekrar edildi.

Bu arada Üniversitemiz Hastaneler Baş Müdürlüğü'nün talebi üzerine Hastane Müdürlüğü çalışanları için “E-Beyas Kullanımı ve Bilgi Güvenliği Eğitim Programı” 7 farklı grup için düzenlendi. 3 saat olarak planlanan eğitime 71 idari personelimiz katıldı.

Üniversitemizde akademik personelinin eğitim ihtiyaçlarından biri olarak ön çıkan “R Programlama Dili Eğitim Programı” 18-25 Ekim 2022 tarihleri arasında 9 saat olarak düzenlendi ve eğitime 27 akademik personelimiz katıldı.

Göreve yeni başlayan akademik personel için ise 24-26 Ekim 2022 tarihleri arasında çevrim içi olarak “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı” düzenlendi. 12 saat olarak gerçekleştirilen etkinliğe 66 akademik personelimiz katıldı.

İdari personelimiz için düzenlenmesi planlanan “mesleki temel eğitim programları” çerçevesinde Ekim ve Kasım



aylarında biyologlar, makam sekreterleri, bölüm sekreterleri, sağlık teknikerleri ve sağlık teknisyenleri ile şoförlerin eğitim programlarına yer verildi.

“Biyologlar Temel Eğitim Programı” 11 personelin katılımıyla 17-27 Ekim 2022 tarihleri arasında (büyük bölümü çevrim içi), “Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı” 12 personelin katılımıyla 20-27 Ekim 2022 tarihleri arasında (yüz yüze), “Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı” 43 personelin katılımıyla 24 Ekim-3 Kasım 2022 tarihleri arasında (büyük bölümü çevrim içi), “Sağlık Teknikerleri ve Sağlık Teknisyenleri Temel Eğitim Programı” 35 personelin katılımıyla 26 Ekim-11 Kasım 2022 tarihleri arasında (büyük bölümü çevrim içi) ve “Şoför Temel Eğitim Programı” ise 5 personelin katılımıyla 14-18 Kasım 2022 tarihleri arasında (yüz yüze) gerçekleştirildi.

#### **Emekliliğe Hazırlık Eğitimi**

Üniversitemizde hizmet süresini tamamlamak üzere olan ya da emeklilik planları yapan personelimiz için 31 Ekim-3 Kasım 2022 tarihleri arasında “Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı” düzenlendi. Programa 43 idari personel katıldı. Eğitimde, “Yaşlanma ve Yaşlılıkta Sağlığı Koruma”, “Emeklilikte Para Yönetimi”, “Emeklilik ve Stres”, “Emeklilikte Sivil Toplum



Temizlik Personeli Eğitimi

Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk”, “Emeklilikte Boş Zamanları Değerlendirme ve Hobiler” ve “Emeklilik ve Spor” dersleri verildi.

#### **Yöneticiler İçin Eğitim**

Üniversitemizin yöneticilerine yönelik olarak 24 Ekim-10 Kasım 2022 tarihleri arasında bir eğitim programı hazırlandı. Çoğunluğu çevrim içi olarak gerçekleştirilen eğitime Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ditzeyinde 15 kişi katıldı. 48 saat süren program çerçevesinde “Yönetim Etiği”, “Güdüleme, Etkileme ve Kurum Kültürü”, “Yönetim Yaklaşımları ve Yönetim Süreçleri”, “Toplantı Yönetimi”, “Stres ve Çalışma Yönetimi”, “Takım Çalışması”, “İnsan İlişkileri Drama Çalışmaları”, “Disiplin Hukuku ve Soruşturma”, “Beden Dili ve İletişim”, “4857 Sayılı İş Kanunu”, “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu”, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu” ve “Protokol ve Görgü Kuralları” dersleri verildi.

Bu arada, dekan/müdür/dekan yardımcıları/müdür yardımcıları/fakülte-enstitü-yüksekokul sekreterleri ve şube müdürleri için 28-30 Kasım 2022 tarihleri arasında Rektörlük 100. Yıl Salonunda “Yönetici Gelişirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı” düzenlendi. 12 saat olarak planlanan eğitim ile katılımcılarımıza “Hukukun Temel Kavramları”, “İdare Hukuku İlke ve Esasları”, “Kamuda Personel Rejimi”, “Disiplin ve Ceza Soruşturması İlke ve Esasları” dersleri verildi. Program

çerçevesinde 65 akademik ve idari personelimiz bu eğitime katıldı.

#### **Oryantasyon Eğitimi**

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü çalışmaları çerçevesinde geleneksel hale gelen eğitim programlarımızdan biri olan “İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı” bu yıl 22-25 Kasım 2022 tarihleri arasında düzenlendi.

#### **Harcama Yönetim Sistemi**

Hazine ve Maliye Bakanlığının ödeme emri belgesi ve kamıtlayıcı belgelerin sistem üzerinde oluşturulmasına ve elektronik imza ile onaylanıp muhasabe sisteme gönderilmesine imkan veren yeni bir harcama yönetim sisteminin (MYSV2) kullanımına başlanması nedeni ile sistem üzerinde yapılan yenilik ve değişiklikler hakkında Üniversitemiz mali işler kullanıcılarına yönelik olarak 18 Kasım 2022 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonunda “Mali Yönetim Sistemi Versiyon 2 Kullanımı Eğitim Programı” düzenlendi. Eğitime 110 personelimiz katıldı.

Üniversitemiz temizlik personeli için 22-29 Aralık 2022 tarihleri arasında “Temizlik Personeli Temel Eğitim Programı” düzenlendi.



Genel İngilizce Eğitimi

**HİZMET İÇİ EĞİTİM**

*Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı 255, 17 Mart 2023*

## ÜNİVERSİTEMİZDE

**Hizmet İçi Eğitim Programları**

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünün çalışmaları çerçevesinde hem akademik hem de idari personel için eğitim etkinlikleri devam ediyor. 17-18 Ocak 2023 ve 19-20 Ocak 2023 tarihleri arasında, Eğitim Bilimleri Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü (BÖTE) Bilgisayar Salonunda 37 idari personeli katıldığı “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitimi Programı” düzenlendi.

26-30 Ocak 2023 tarihleri arasında Rektörlük 100. Yıl Salonunda “Anne-Baba-Çocuk İlişkileri Eğitim Programı” düzenlendi ve programa 69 akademik ve idari personel katıldı. Program çerçevesinde “Ana Baba Olmak, Anne-Baba-Çocuk İlişkilerinde Yaşanan Güncel Sorunlar, Gelişimsel Açıdan Çocuğu Tanımak” dersleri verildi.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Morfoloji Binası Ord. Prof. Dr. Abdulkadir Noyan Salonunda 4 Şubat 2023 tarihinde öğleden önce ve öğleden sonra iki oturum olmak üzere “Çalışma Yönetimi, Kişilerarası İletişim ve Halkla İlişkiler Semineri” düzenlendi. Programda “Sosyo-Psikolojik Boyutlarıyla Çalışma ve Çalışma Yönetimi”, “Kişilerarası İletişim” ve “Stratejik Halkla İlişkiler” dersleri verildi. Programın sabah oturumuna 277, öğleden sonraki oturumuna ise 1191 personel katıldı. Programının ilk oturumuna



Üniversitemiz fakülte / enstitü / yüksekokul sekreterleri, daire başkanları, iç denetim birimi başkanı, şube müdürleri, ayrıca daire başkanlıklarında, Genel Sekreterlikte, Bilişim Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünde görev yapan tüm personel ile fakülte / enstitü / yüksekokulların personel ve öğrenci işleri birimi çalışanları, öğleden sonraki oturumuna ise Tıp Fakültesi ve hastanelerin çalışanları katıldı.

Üniversitemizde yeni atanmış idari personelin adaylık eğitimleri de tamamlandı. 30 Ocak-10 Şubat 2023 tarihleri arasında “Aday Memur Temel Eğitim Programı” ve 13 Şubat -10 Mart 2023 tarihleri arasında da “Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı” 8 aday personel için düzenlendi. Aday personel, bu eğitimlerle

“Milli Güvenlik, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe Dil Bilgisi Kuralları” gibi derslerin yanı sıra görev alanlarıyla ilgili olarak da bilgilendirildi.

Şoförler için 10 Mart 2023 tarihinde Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası giriş katında bulunan konferans salonunda “Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitim Programı” verildi. 3 saatlik eğitim programına 28 personel katıldı.

Üniversitemizde görevde yeni başlayan akademik personelimiz için 15-17 Mart 2023 tarihleri arasında çevrim içi olarak “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı” düzenlendi. Program ilçeye katılımcılara “Bilim, Üniversite ve Akademik Etik; Temel Araştırma Kavramları ve



## HİZMET İÇİ EĞİTİM



Araştırmalarda Nicel ve Nitel Yaklaşımlar ve Yükseköğretim Mevzuatı dersleri verildi. Programa 29 akademisyen katıldı.

Üniversitemiz akademik personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim konularından biri olan "Araştırma Yöntemleri Eğitimi"ni gidermeye yönelik olarak da akademisyenlerimiz için 2022 yılı içinde "Veri Türlerine Göre İstatistiksel Analiz Yöntemleri Eğitim" programı düzenlenmiştir. Bu defa araştırmacılarımız için "Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı" düzenlendi. 9 saat planlanan eğitim 03-11 Nisan 2023 tarihleri arasında çevrim içi olarak gerçekleştirildi. Programa, 94 akademisyen katıldı.



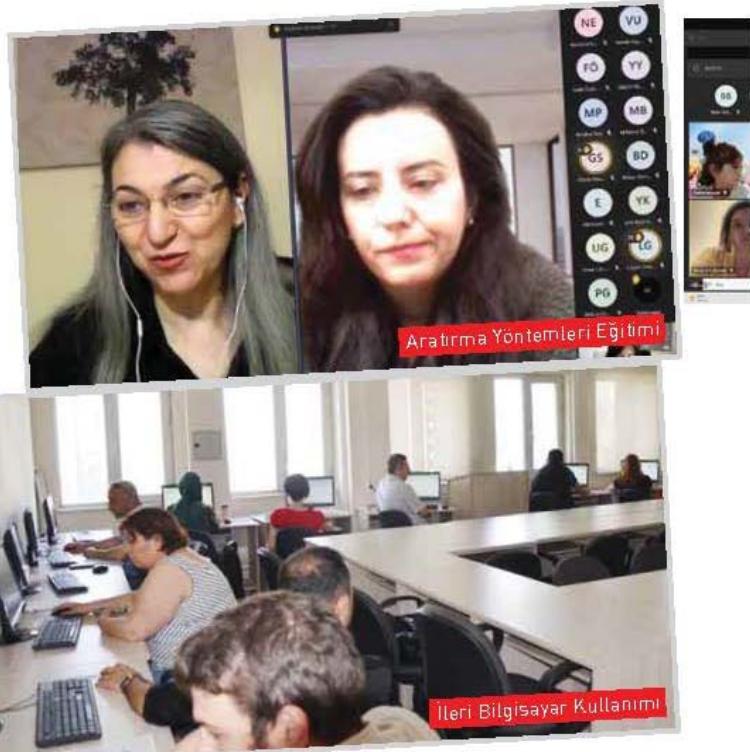
**Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı**

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünün çalışmaların kaplaması, 23 Mayıs-12 Haziran 2023 tarihleri arasında, fen, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanındaki akademik personelimiz için “Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı” düzenlendi.

Program çerçevesinde, “Bilim ve Araştırma Etiği, Bilim ve Araştırma ile İlgili Temel Kavramlar ve Araştırma Tasarımı, Temel İstatistik Testleri, Nicel Araştırma Yöntemleri, Veri Toplama Aracı Geliştirme (Geçerlik ve Güvenilik), Örneklem Seçimi, Akademik Yazma Teknikleri ve Akademik Yayın Süreci” dersleri verildi. 36 saat çevrim içi düzenlenen eğitime “fen ve sağlık bilimleri” alanında 32, “sosyal bilimler” alanında 10 akademisyen katıldı.

**Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programları**

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından, Üniversitemiz idari personeli için 1-2 Haziran 2023 tarihleri arasında “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı”, 12-13 Haziran, 15-16 Haziran ve 19-20 Haziran 2023 tarihleri arasında da



“İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” düzenlendi.

**Diyetisyenler Temel Eğitim Programı**

Diyetisyenler için 5-14 Haziran 2023 tarihleri arasında çevrim içi

olarak 21 saatlik “Diyetisyenler Temel Eğitim Programı” düzenlendi. Üniversitemizde ilk kez düzenlenen bu programda “Menü Planlama, Gıda Güvenliği ve Kalite Sistemleri, Türk ve Dünya



## HİZMET İÇİ EĞİTİM



Mutfaklarında Pişirme Teknikleri, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Yemek Hizmetleri Teknik Şartnamesi, Hastanelerde Diyet Uygulamaları ve İnsan İlişkileri Drama Çalışmaları” dersleri verildi

Temmuz 2023 ayı içinde de hem akademik hem de idari personelimiz için altı farklı İngilizce eğitimi programı düzenledi. Eğitimlerin iki grubu “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı” için, üç grubu “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Kulübü) Programı” için ve bir grubu da “Genel İngilizce Eğitimi Programı” için açıldı.

### **Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı**

Akademik personelimiz için 10-28 Temmuz 2023 tarihleri arasında çevrim içi düzenlenen “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı”na 30, “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Kulübü) Programı”na toplamda 15 personelimiz katıldı.

### **Genel İngilizce Eğitimi Programı**

Üniversitemiz idari personeli için açılan “Genel İngilizce Eğitimi Programı”na 8 personelimiz katıldı. Bir bölümü çevrim içi, bir bölümü de yüz yüze gerçekleştirilen



program kapsamında katılımcılar 60 saatlik İngilizce eğitimi aldı.

### **Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı**

Üniversitemiz akademik personeli için açılan bir başka eğitim programı ise “Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı” oldu.

Üniversitemiz araştırmacıları arasında araştırma kültürünü yaygınlaştmak ve araştırma süreçlerinin genç araştırmacılardan deneyimli araştırmacılara kadar benimsenmesini sağlamak

amaç ile Araştırma Dekanlığı Araştırma Projeleri Destek Ofisi Koordinatörlüğü ile Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü koordinasyonunda 26 Nisan-21 Haziran 2023 tarihleri arasında yoğunluğu çevrim içi olarak düzenlenen programa 57 personelimiz katıldı. 20 saatlik bu etkinlik kapsamında araştırma ve proje yönetim süreçlerinin yanı sıra ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvuru yaparken dikkat edilmesi gereken noktalar araştırmacılar ile paylaşıldı.

**Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı 258, 10 Ocak 2024**



► VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ



# ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç

**Madde 1-(1)** Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmeleri ile görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**Madde 2-(1)** Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-(1)** Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 214 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4-(1)** Bu Yönetmelikte geçen;

**a) Başarı Belgesi:** Eğitim faaliyetlerine katılmış faaliyetin gerektirdiği çalışmaları başarı ile sonuçlandırılan kursiyerlere verilen belgeyi,

**b) Eğitim Görevlisi:** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici ve öğretici olarak görevlendirilen kişiyi,

**c) Eğitim Kurulu:** Ankara Üniversitesi Eğitim Kurulunu,

**ç) Eğitim Programı:** Yıllık eğitim planına göre süresi içerisinde branş veya alanda nasıl eğitim yapılacağını düzenleyen programı,

**d) Hizmet İçi Eğitim:** Personelin eğitimi için yapılan kurs, seminer, konferans, panel, sempozyum, forum, tartışma, staj, araştırma, inceleme ve uygulama faaliyetleri ve bu amaçlarla yapılan gezi gibi her türlü etkinliği,

**e) Katılma Belgesi:** Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara verilen belgeyi,

**f) Kursiyer:** Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan personeli,

**g) Program Yöneticisi:** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,

**ğ) Rektörlük:** Ankara Üniversitesi Rektörlüğünü,

**h) Rektör:** Ankara Üniversitesi Rektörünü,

**i) Üniversite:** Ankara Üniversitesi,

**i) Yıllık Eğitim Planı:** Üniversitenin yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere Devlet Memurları Eğitimi Genel Planına uygun olarak bir yıl için hazırlanan planı,

**j) Yönetmelik:** Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Eğitim Esasları

### Hizmet içi eğitimin hedefleri

**Madde 5- (1)** Hizmet içi eğitimin hedefi, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planında, kalkınma planlarında ve stratejik planda öngörülen amaçlar doğrultusunda;

a) Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak hizmet içinde yetişmesini sağlamak, daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak, hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak,

b) Personelin ödevleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek,

c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, tutumluluk ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

ç) Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gidecek personelin ve Üniversitenin gelişmesini sağlayacak yeni bilgilerin hızla arttığı alanlara yönlendirmek,

d) Üniversiteyi bilimsel ve teknolojik olarak üst seviyeye taşımak, Üniversite personelinin bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,

e) Personel planamasının uygulanmasında hizmet içi eğitimden en etkin biçimde yararlanmak,

f) İnsan kaynakları planaması doğrultusunda, Üniversitenin ihtiyacı olan yetişmiş insangücü oluşturmak,

g) Hizmette kaliteyi ve verimliliği artırmak amacıyla; yönetime katılımcı, araştırmacı, tartışmacı, sorgulayıcı, yenilikçi, problem çözücü ve bilgi sistemlerinden yararlanabilen personel yetiştirmek,

ğ) Personel arasındaki iletişim, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirmek, personelin güven duygusunu geliştirmek, moralini yükseltmek ve hizmet alanındaki değişimelere intibakını sağlamak,

h) Personel değerlendirmesinde hizmet içi eğitimin ihtiyaçlarını belirlemek,

i) Hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılarla ulaşımını sağlayacak eğitimi vermek.

### **Hizmet içi eğitimin ilkeleri**

**Madde 6-(1)** Hizmet içi eğitimde belirtilen hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler;

a) Bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim görevi verilecek eğitim görevlilerinin ve eğitime tabi tutulacak personelin eğitime katılmaktan sorumlu olması,

b) Hizmet içi eğitimden yararlanmada öncelikler esas alınarak tüm personelin belirlenen hizmet içi eğitim ihtiyacına göre eğitim etkinliklerine katılması,

c) Gerektiğinde ilgili tüm kuruluşlarla eğitimde işbirliği yapılması; bilgi, belge, araç, gereç ve eğitici değişiminin sağlanması,

ç) Eğitimin milli kalkınma hedeflerine uygun plan ve programlara dayalı olarak Üniversitenin şimdiki ve gelecekteki amaçları, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve ihtiyaçları doğrultusunda ve bir plan dahilinde düzenlenmesi,

d) Eğitimin etkinlik, tutumluluk ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve sürekli olması,

e) Eğitim yapılacak ortamların eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,

f) Her amirin birimindeki personelin eğitiminden ve yetiştirilmesinden sorumlu olmasının sağlanması,

g) Hizmet içi eğitim planı ve programı ile eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin asli görevlerini aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,

ğ) Eğitime tabi tutulan Üniversite personelinin eğitimde kazandırılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacıyla uygun görevlerde istihdam edilmeleri,

h) Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşılıp ulaşılmadığının belirlenmesi için eğitim çalışmaları sırasında ve bitiminde değerlendirme yapılmasıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim Teşkilatı ve Görevleri

#### **Eğitim teşkilatı**

**Madde 7-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri;

- a) Eğitim Kurulu,
  - b) Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi),
- tarafından yürütülür.

#### **Eğitim Kurulu**

**Madde 8-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politikasını saptamak ve izlemek amacıyla kurulan Eğitim Kurulu, Rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Dairesi Başkanı ve diğer daire başkanları ile fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinden oluşur. Kurul Başkanı katılımlarına gerek duyulan diğer yetkilileri de kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin özürleri halinde yardımcıları veya vekilleri toplantılara katılırlar.

(2) Eğitim Kurulu hizmet içi eğitim konularını görüşmek üzere her yıl Haziran ayı içerisinde toplanır. Gerekli görülen hallerde de Rektörün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(3) Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğinde olup, kararlar Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) Kurulun sekreterya hizmetleri, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi) tarafından yürütülür.

#### **Eğitim Kurulunun Görevleri**

**Madde 9-(1)** Eğitim Kurulu, hizmet içi eğitim konularına ilişkin olarak;

a) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasını saptamak,

b) Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık eğitim plan ve programlarını değerlendirdip son şeklini vererek, yıllık eğitim plan ve programlarının uygulanmasında idari, mali, hukuki ve teknik konularda ortaya çıkan aksaklıkları gidermek,

c) Eğitim ile ilgili yönetmelikleri ve bunlarda yapılacak değişiklikleri saptamak,

ç) Bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek yeni programda aksayan hususları göz önünde bulundurmak,

- d) Hizmet içi eğitim çalışmaları ve uygulamaya ilişkin öneri ve başvurular ile program yöneticilerinin getireceği önerileri incelemek ve karara bağlamak,
- e) Eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla diğer kuruluşlarla, ayrıca yabancı ülkelerdeki benzer ve faydalı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, eğitim ve öğretim bakımından Üniversiteye yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptamak,
- f) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim çalışmalarına katılanların verecekleri raporların değerlendirmesini yapmak,
- g) Her yıl yapılacak hizmet içi eğitim etkinliklerinin türü, süresi, tarihi, okutulacak dersler, katılacak personel sayısı ve eğitim görevlilerini saptamak,
- ğ) Yıllık olarak tüm personele uygulanacak hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak,
- h) Gerçekleştirilen eğitim etkinliklerinin sonuçlarının değerlendirmesini yapmak  
ile görevlidir.

**Personel Dairesi Başkanlığı'nın (Eğitim Birimi) görevleri:**

**Madde 10-(1)** Bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuat hükümlerinin öngördüğü hizmet içi eğitim çalışmaları ile bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin hizmetler, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

**(2) Personel Dairesi Başkanlığı'nın eğitimle ilgili görevleri;**

a) Eğitimle ilgili olarak, Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

b) Kalkınma Planı önlem ve önerileri, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile stratejik plan işiği altında; Üniversitenin eğitim politikası ve amaçlarına uygun, birim başkanlarının önerilerini de dikkate alarak, yıllık eğitim plan taslağını hazırlamak ve bu taslak ile eğitim faaliyetleri için gerekli harcamaları Eğitim Kuruluna sunmak,

c) Eğitim Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

ç) Eğitim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı alındıktan sonra kesinleşen yıllık eğitim planına göre; uygulanacak hizmet içi eğitimin konuları, eğitilecek Üniversite personeli, eğitim görevlileri, eğitim yerleri, eğitim tarihleri ve süreleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, eğitim araç ve gereçleri, eğitim ve yöntemleri ile gerekli görülecek diğer konuları içeren eğitim programlarını hazırlamak,

- d) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletmek üzere birimlere duyurmak,
- e) Eğitim programlarının amaca uygun bir şekilde yürütülmesi için içerik oluşturulması, öğretim görevlilerinin belirlenmesi ve diğer konular ile ilgili yazıları hazırlamak, gerektiğinde onaya sunmak,
- f) Eğitim görevlileri ile eğitim programlarına katılanların devam durumlarının kontrol edilip, bunlarla ilgili ders ücreti ve eğitim programına katılanların gündelikleri ile puanajlarını tutmak,
- g) Hizmet içi eğitime katılanların bitirme belgelerine, katılım belgelerine, discipline ilişkin kayıtlarını tutmak,
- ğ) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini sağlamak,
- h) Hizmet içi eğitim programı ve saptanacak ilkelere göre yapılan etkinlıkların başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,
- i) Görevde Yükselme Eğitimi sonunda yapılacak sınav ile ilgili hazırlıkları yapmak veya yaptırmak,
- i) Her yıl hazırlanan yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, Ocak ve Temmuz ayları sonunda da gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını rapor halinde Devlet Personel Başkanlığına göndermek,
- j) Eğitim ve öğretim için mevcut ve gerekli bina, araç ve gereçleri saptayarak eksikliklerinin giderilmesi için plan ve program hazırlamak,
- k) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların zamanında gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak, karşılaşılan güçlükleri yetkililerle koordinasyon sağlayarak gidermek,
- l) Göreve yeni başlayan personelin eğitim ihtiyaçlarını saptayarak, gerekli eğitim uygulamalarının yapılmasını sağlamak,
- m) Her yıl sonunda hizmet içi eğitim çalışmalarından alınan sonuçları rapor halinde Rektöre sunmak,
- n) Hizmet içi eğitim sonuçlarını Eğitim Kuruluna sunmak,
- o) Hizmet içi eğitimin bitişini izleyen iki hafta içerisinde rapor düzenleyerek ilgililere sunmak,
- ö) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,
- p) Eğitim yöntemleri, türleri, teknikleri, genel ve özel nitelikleri, eğitim ihtiyaçları ve alanlarıyla ilgili rapor hazırlamak,

- r) Yıllar itibarıyle gerçekleştirilen eğitimlerin istatistiksel verilerini arşivlemek,
- s) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ş) Her eğitim programı için Rektörün onayı ile program yöneticisini saptamaktır.

## DÖRDUNCÜ BÖLÜM

### Eğitim Görevlileri ve Program Yöneticisi

#### Eğitim Görevlilerinin Seçimi

**Madde 11-(1)** Her düzeydeki hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında öncelikle Rektörlük bünyesindeki personel görevlendirilir. İlgili program konusunda Rektörlük bünyesinde görevlendirilecek personel bulunmaması veya konunun Rektörlük dışında uzman kişiler tarafından işlenmesinde yarar görülmesi halinde, Personel Daire Başkanlığıının önerisi ve Rektörün onayı ile Rektörlük dışından eğitim görevlisi sağlanır.

(2) Görevlendirilen eğitim görevlilerinin mazeretleri nedeniyle katılamayacakları da dikkate alınarak yedek eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

#### Eğitim görevlilerinin nitelikleri

**Madde 12-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirileceklerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Rektörlük içerisindeki seçilecek eğitim görevlilerinin, eğitimde yer alan konularda gerekli bilgi, deneyim ve sunuş yeteneğine sahip, yüksek öğrenimli olması,
- b) Diğer üniversitelerden görevlendirileceklerin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,
- c) Diğer kamu görevlilerinin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışında bir kadroda çalışmakla beraber, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye ve bunları eğitim göreceklerle anlatma yeteneğine sahip yüksek öğrenimli olması,
- ç) Resmi görevli olmayanlardan belirlenecek eğitim görevlilerinin ise, konularında uzman kişiler olması gereklidir.

#### Eğitim görevlilerinin yetki ve sorumlulukları

**Madde 13-(1)** Hizmet içi eğitimde görev verilenler;

- a) Üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmakla,
  - b) Yaptıkları planla ilgili doküman bulunmaması halinde, eğitim notlarını hazırlayıp programın başlamasından en az beş gün önce program yöneticisine vermekle,
  - c) Programda belirlenen konuları öğretmek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlem almakla,
  - ç) Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerini uygulamakla,
  - d) Eğitim süresi içinde sözlü veya yazılı sınav yapmak ve değerlendirmekle,
  - e) Eğitim süresince program yönetici ile işbirliği yapmakla, eğitim faaliyetinin etkinliğini değerlendirmekle,
  - f) Zorunlu nedenlerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal program yöneticisine bildirmekle,
- yükümlüdürler.

(2) Eğitim görevlileri, hizmet içi eğitim süresince yıllık izin kullanamazlar.

### **Program Yöneticisi Belirleme**

**Madde 14-(1)** Program Yöneticisi görevlendirileceği eğitim faaliyetinin niteliği, kursiyer veya katılımcıların statüleri dikkate alınarak yönetim, koordinasyon, iletişim ve temsil yeteneğine sahip kişiler arasından Rektör onayı ile belirlenir.

### **Program yöneticisinin görevleri**

**Madde 15-(1)** Program Yöneticisi;

- a) Eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmakla,
- b) Eğitim görevlileri tarafından kendisine teslim edilen ders konularına ait notları çoğaltırarak eğitime katılanlara dağıtmasını sağlamakla,
- c) Gerekli araç ve gereçleri eğitimde hazır bulundurmakla,
- ç) Eğitim görevlilerinin acil durumlarda eğitime katılmamaları halinde yedek eğitim görevlisi bulmak, eğitim görevlileri ile devamlı işbirliği yapmakla ve eğitime katılanların devam durumları varsa discipline aykırı davranışlarını saptamakla,
- d) Gerekli görüldüğünde çalışmaların değerlendirilmesi ile ilgili anketlerin uygulanmasını sağlamakla,

- e) Hizmet içi eğitim sonunda eğitime katılan personelin devam durumları, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerileri kapsayan bir rapor hazırlamakla,
- f) Hizmet içi eğitim konusunda verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Hizmet İçi Eğitimin Planlanması ve Uygulanması

#### Hizmet İçi Eğitim Plan ve Programları

**Madde 16-(1)** Üniversitenin hizmet içi eğitim uygulamaları yıllık eğitim planına dayanılarak gerçekleştirilen eğitim programları doğrultusunda yürütülür. Personel Daire Başkanlığı diğer birimler ile işbirliği yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim planını hazırlar. Bu plan Haziran ayında Eğitim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşir. Kesinleşen bu plan doğrultusunda yapılacak eğitim programları ilgili birimlere eğitim çalışmalarından en az bir ay önce duyurulur. Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir.

#### Hizmet içi eğitim

##### **Madde 17-(1)** Hizmet İçi Eğitim;

a) Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”

b) Aslı memurluk süresi içinde; verimliliği artırma eğitimi (bilgi tazeleme eğitimi, değişikliklere uyum eğitimi), üst görev kadrolarına hazırlama eğitimi ve üst kademe yöneticilerin yetiştirilmesi eğitimi ise “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği”,

hükümleri çerçevesinde yapılır.

#### Eğitim programları

##### **Madde 18-(1)** Hizmet içi eğitim programları;

a) Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj),

- b) Verimliliği Artırma Eğitimi (Değişikliklere Uyum Eğitimi ve Bilgi Tazeleme Eğitimi)
- c) Üst Görev Kadrolarına Hazırlama Eğitimi,
- ç) Üst Kademe Yöneticilerin Yetiştirilmesi,
- d) Eğiticilerin Eğitimi,

olmak üzere; kurs, seminer, konferans, uygulamalı eğitim, panel, sempozyum, tartışma, staj, araştırma, yurt içi ve yurt dışı inceleme gibi yöntemlerden bir veya birkaç birlikte uygulanmak suretiyle düzenlenir.

### Eğitim konuları ve süresi

**Madde 19-(1)** İlgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere,

- a) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak hizmet içi eğitimde yer alacak konular, personelin hizmet ve çalışma alanına göre ihtiyaç duyulan nitelikte olanlardan seçilir.
- b) Programların süreleri, varılmak istenen amaca uygun olarak; programın yeri, eğitim görevlileri, eğitime katılanlar, tahsis olunacak ödenek ve diğer programlarla ilişkisi gibi programı oluşturacak unsurların her biri dikkate alınarak saptanır.

### Eğitimin yeri ve yönetimi

**Madde 20-(1)** Hizmet içi eğitimin Üniversitede uygulanması esastır. Gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşların tesislerinden de yararlanılabilir.

(2) Programların uygulanması, sonuçlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin görevler programın türüne göre program yöneticisi tarafından yürütülür.

### Yurtdışında Eğitim

**Madde 21-(1)** Personelin yurtdışında yetiştirmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ile “Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Eğitime Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin

#### Eğitime Katılma

**Madde 22-(1)** Eğitime katılacakların sayısı ve nitelikleri programlarda belirlenir. Birim amirleri, saptanan kontenjana uygun olarak eğitime katılacak personeli ismen belirler ve Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup, bağlı oldukları birimler bunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Eğitime katılanların eğitim programlarında belirtilen koşulları taşımaları gereklidir. Hangi nedenle olursa olsun, toplam eğitim süresinin 1/8'ine katılmamış olan personelin programla ilişiği kesilir. Bunlar daha sonra yapılacak aynı düzeydeki eğitim programlarına alınırlar.

(3) Kanuni mazeretleri olanlar dışında, eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Eğitime katılan personel eğitim süresince idari yönden Program Yöneticisine bağlıdır.

(5) Başka kurum ve kuruluşlarda eğitim faaliyetine katılan personel, o kurum ve kuruluşun eğitimle ilgili mevzuat hükmüne tabidir. Ancak, bu Yönetmeliğin disiplinle ilgili hükümleri saklıdır.

(6) Rektörlüğü ilgilendiren ancak diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere, Personel Daire Başkanının önerisi ve Rektörün onayı ile uygun nitelikteki personelin katılması sağlanır.

(7) Üniversite dışında hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitime katılanlar, incelenen konuları ve bilgilerini artıran hususları içine alan bir raporu eğitimin tamamlanmasını izleyen bir ay içinde eğitim birimine vermekle yükümlüdürler.

#### Sınav komisyonu

**Madde 23-(1)** Görevleri ile ilgili temel bilgi, davranış ve beceri kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının sonunda yapılacak sınavlarda, Personel Dairesi Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında program yönetici ile eğitim görevlisinden oluşan bir sınav komisyonu kurulur.

## Sınavlar

**Madde 24-(1)** Eğitime katılan personelin başarısı, eğitimin özelliğine göre eğitim süresi içinde veya sonunda, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere yapılacak sınavlarla saptanır.

- a) Sınavlarda köşesi kapalı sınav kağıdı kullanmak zorunludur.
- b) Sınavın şekli eğitim programlarında belirtilir. Eğitim içindeki sınavları eğitim görevlisi yapar. İstedikleri takdirde program yöneticisi tarafından kendilerine yeteri kadar gözlemci verilir.
- c) Yazılı sınavların süresi, sorular ve cevap anahtarları, sınavdan önce sınav komisyonuna belirlenir.
- ç) Sınav komisyonu tarafından sınavın başladığı saat, sınava girenlerin sayısı, teslim alınan kağıt sayısı ve sınavın bitiş saatinin belgeleyen tutanak düzenlenir.
- d) Sınavlarda test usulü uygulanabilir.

## Sınav sonuçlarının ilanı

**Madde 25-(1)** Yazılı sınav kağıtları sınav komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, her sınav için ayrı bir sonuç listesi düzenlenerek, on gün içerisinde ilgililere duyurulur. Sınav komisyonuna hazırlanan başarı listesi bir tutanakla program yöneticisine teslim edilir.

## Sınav sonuçlarına itiraz

**Madde 26-(1)** İtirazlar sınav sonuçlarının ilgililere duyurulmasından başlayarak, on gün içinde bir dilekçe ile sınav komisyonu başkanına yapılır. Bu itirazlar komisyonca incelenir ve sonuç en geç on gün içinde ilgiliye yazıyla bildirilir. Bu incelemeden sonra verilen puan kesindir.

(2) Sınav kağıtları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından;

- a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları, tutanaklar, değerlendirme fişleri sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle saklanır. Bu sürenin sonunda 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre imha edilir.
- b) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuranlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları birimlere de bildirirler.

## Değerlendirme

**Madde 27-(1)** Sınavlarda değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Eğitim programlarında özel bir sınav ve değerlendirme şeklinin öngörülmediği hallerde her sınav için başarı notu 60 puandır.

a) Sınavlarda;

0-59 Başarısız,

60-69 Orta,

70-89 İyi,

90-100 Pekiyi

olarak değerlendirilir. Buçuklu puanlar tam puana tamamlanır.

b) Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav şekillerinin birlikte uygulanması halinde, puanların ortalaması alınır.

c) Sınav sonunda gerekli başarı puanını almamış olan personel, aynı düzeydeki eğitim programına bir kere daha çağrılabılır. Başarılı olanlara Personel Dairesi Başkanlığı tarafından “Başarı Belgesi” verilir. Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından “Katılma Belgesi” verilir. Belgelerin bir örneği ilgiliinin özlük dosyasına konulur.

(2) Eğitim programının değerlendirilmesini sağlamak üzere, eğitim sırasında veya sonunda eğitim faaliyetlerine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini saptamak amacıyla anket düzenlenebilir.

## İzinler

**Madde 28-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetine katılanlar eğitim süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105'inci maddeleri dışında izin kullanamazlar. Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kuruluşun izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar.

## Disiplin

**Madde 29-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetine katılması kararlaştırılmış olan personel 28'inci maddede belirtilen izinler dışında eğitim faaliyetini düzenli bir şekilde izlemek zorundadır.

(2) Bu konuda özürsüz olarak ihmali görülen veya eğitim faaliyetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini engelleyici davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Sınavlarda kopya çeken veya sınav disiplinini bozanlar, düzenlenecek bir tutanaktan sonra sınav yerinden çıkarılır ve bunlar o eğitim programında başarısız sayılır. Haklarında ayrıca idari işlem yapılır.

(4) Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarısız sayılır, ayrıca haklarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

#### Eğitim Giderleri

**Madde 30-(1)** Hizmet içi eğitim faaliyetinin gerektirdiği bütün harcamalar Üniversite bütçesinden karşılanır.

(2) Eğitim, Eğitim Kurulunun önerisi üzerine hizmet satın alma yoluyla da sağlanabilir.

#### Eğitim görevlilerinin ve eğitime katılanların giderleri

**Madde 31-(1)** Eğitim görevlilerine eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak, 6245 sayılı Harcırıah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümlerine göre ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine İlişkin Esaslar uyarınca gerekli ödeme yapılır.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanlara da 6245 sayılı Harcırıah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Eğitimin görev mahallinde yapılması halinde harcırıah ödenmez.

#### Saklı Hükümler

**Madde 32-(1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek

Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik ile Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 33-(1)** Bu Yönetmelik Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 04/03/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 34-(1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.



## EĞİTİM PROGRAMI DEĞERLENDİRME FORMU

### Eğitim Programı

Tarih: ...../...../.....

Sayın katılımcı,

Bu değerlendirme formunun hazırlanmasının temel amacı, uygulanan eğitim programının ne düzeyde etkili olduğunu değerlendirmektir. Vereceğiniz bilgiler bundan sonraki programların geliştirilmesinde bize katkı sağlayacaktır. Lütfen aşağıda verilen ifadelere ne düzeyde katıldığınızı ilgili kutucuğa işaretleyerek belirtiniz.

EVET      KİSMEN      HAYIR

### İFADELER

1. Eğitim programının amacı açık ve net olarak katılımcılara iletilmiştir.
2. Eğitim programı amacına uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
3. Eğitim programının içeriği amaçlara uygun olarak hazırlanmıştır.
4. Programın uygulanması sırasında öğretme-öğrenme sürecine aktif olarak katılım sağlanmıştır.
5. Programın içeriği konuya ilgili güncel yaşamdan örneklerle desteklenmiştir.
6. Programın uygulanması sırasında etkinlikler teknolojik araç-gereç ve meteryal ile desteklenerek sunulmuştur.
7. Programda görev alan öğretim elemanları alanlarında yeterli bilgiye sahiptir.
8. Uygulanan program beklenilerimize yanıt vermiştir.
9. Programda verilen bilgiler ufkumuzu geliştirmiştir ve yeni beceriler kazandırılmıştır.
10. Program süresi planlanan etkinlıkların gerçekleştirilmesi için yeterlidir.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Program süresince en çok yararlandığınız ders ya da etkinlikler hangileridir? (Lütfen belirtiniz.)

.....  
.....  
.....

12. Programda başka hangi konuların yer alınmasını isterdiniz? (Lütfen belirtiniz.)

.....  
.....  
.....

13. Aldığınız eğitime 100 üzerinden verdiği not kaçtır? (Lütfen belirtiniz.)

Daha sonra gerçekleştirilecek olan eğitimlerde almak istediğiniz eğitimleri ve önemli gördüğünüz diğer hususları yazınız.

.....  
.....  
.....  
.....

ÖĞRETİCİ

1 2 3 4 5

..... (Eğiticinin Adı) (.....) (Dersin Adı)

Öğreticinin bilgisi yeterliydi					
Öğretimin kalitesi iyiydi					
Sunumlar ilgi çekiciydi					
Öğretici eğitim hedeflerine ulaştı					
Kullanılan eğitim-öğretim araçları yeterliydi					
Derse katılım ve etkileşim teşvik edildi					
Katılımcıların sorunlarına yeterli zaman ayrıldı					

En yüksek puan "5", en düşük puan "1"dir.

## **NOTLAR**

## **NOTLAR**

## **NOTLAR**

## **NOTLAR**



Ankara Üniversitesi  
Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü