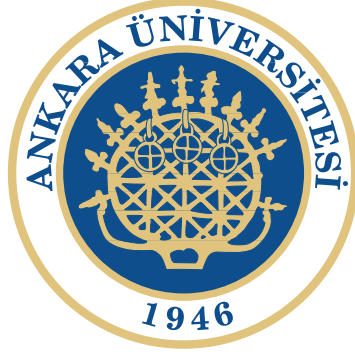




ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2016 YILI ETKİNLİK RAPORU





**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2016 YILI ETKİNLİK RAPORU**

**ANKARA
OCAK, 2017**



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
ÖNSÖZ	4
I. PERSONEL DURUMU	5
II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	15
III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME	89
IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER	117
V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ	145
VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	153

ÇİZELGE LİSTESİ

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2015-2016 Yılları Karşılaştırması)	7
Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2015-2016 Yılları Karşılaştırması)	11
Çizelge 3. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2016)	17
Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2016)	91
Çizelge 5. Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler	103

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı	8
Grafik 2. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı	9
Grafik 3. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı	9
Grafik 4. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	10
Grafik 5. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı	10
Grafik 6. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı	12
Grafik 7. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı	12
Grafik 8. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı	13
Grafik 9. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Grafik 10. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	14
Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2016)	101
Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2016)	102



SUNUŞ



SUNUŞ

Üniversitemizde geçen dört yıl içinde her alan ve kademedeki personelin hizmet içi eğitiminde çok önemli gelişmeler kaydedilmiştir. 15 Ekim 2012 tarihinde kurulan Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünün çalışmaları ile Üniversite personelinin hizmet içi eğitimi stratejik bir hedef ve öncelikli bir konu olarak ele alınmıştır. Sürekliliği sağlanan ve sistemli hale getirilen bu eğitim çabalarının Üniversitemiz ve personelimiz üzerindeki olumlu etkilerinin her geçen gün daha da arttığı görülmektedir.

Üniversitemizin gelişimine etki eden en önemli değer, akademik ve idari personelimizin yetenekleridir.

Çağdaş dünya artık “yetenek yönetimi” kavramına önem vermekte ve çalışanların kapasitelerinin geliştirilmesini bir üniversitenin en önemli işlevleri arasında görmektedir.

Üniversite çalışanlarının yeteneklerinin geliştirilmesi amacı ile onlara çeşitli eğitim ve geliştirme fırsatlarının sunulması bireysel ve kurumsal memnuniyeti de artırmaktadır. Çağdaş gelişmelere uyum, teknolojiye hâkimiyet, yönetim yeteneklerinin geliştirilmesi yolu ile üniversitenin sürdürülebilir biçimde gelişimi de sağlanmaktadır.

Bilindiği gibi genç nesillerin eğitimi üniversitelerin ve öğretim üyelerinin elindedir. Bu nedenle gençlerin eğitiminde çağın koşullarına uygun yaklaşımların kullanılması için Üniversitemiz “eğiticilerin eğitimi” programlarına büyük önem vermektedir. Diğer yandan üniversiteler bilimsel bilginin araştırma yolu ile üretildiği kurumlardır. Özellikle genç akademisyenlerin “bilimsel araştırma ve yayın” konusunda eğitimlerine özel bir önem vermekteyiz.

Üniversitemizde artık her unvandan personelimiz, Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğümüz tarafından düzenlenen eğitimlere büyük bir istekle katılmaktadırlar. Bu da sürekli öğrenme felsefesinin Üniversitemizde yerleştiğinin en önemli kanıtıdır. Hizmet içi eğitim programlarına gerek eğitici ve gerekse katılımcı olarak destek veren tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Erkan İbiş
Rektör



ÖNSÖZ

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün sorumluluğu altında 2012 yılından beri sürdürülen hizmet içi eğitim çalışmaları aradan geçen dört yıl içinde büyük bir katılım ve ivme kazanarak devam etmektedir.

Üniversitemize yeni katılan idari personelimizin oryantasyon eğitimlerinin yanı sıra artık akademik personelimiz de oryantasyon eğitimlerine katılmaktadırlar. Öğretim üyelerimizin ve araştırma görevlilerimizin “eğiticilerin eğitimi” programları sayı ve katılımcı bakımından giderek artmaktadır.

2016 yılı içerisinde Koordinatörlüğümüz tarafından 63 hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş olup, bu eğitim programlarına toplamda 2.860 personel katılım sağlamıştır. Hizmet içi eğitim programlarına katılan üniversite personelinin 567'si akademik personel ve 2.293'ü idari personelimizdir.

Hizmet içi eğitim çalışmalarının devamlılık kazanması konusunda her zaman en büyük desteği sağlayan Sayın Rektörümüz Prof.Dr. Erkan İbiş'e şükranlarımı sunarım. Çalışmalarımızın hız kazanmasında büyük bir katkı sağlayan Sayın Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Sibel Ayşıl Özkan'a teşekkür ederim.

Eğitim çalışmalarımızda öğretici olarak görev alan Üniversitemizin özverili bütün akademisyenlerine şükranlarımı sunarım. Eğitim çalışmalarına katılma konusunda personeli teşvik eden üniversite yöneticilerine ve eğitim programlarımıza büyük bir gönüllülük içinde katılan idari personelimize teşekkür ederim.

Tüm diğer idari görevlerinin yanında hizmet içi eğitim çalışmalarını büyük bir özen, sabır ve özveri ile yerine getiren Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Şubesi Müdürü Remziye Çelikbaş'a, Şef Onur Taşkın'a, Sedat Atalay'a ve Başak Bilmez'e de teşekkür eder, yeni çalışmalarında başarılar dilerim. Saygılarımla.

Prof. Dr. İnalet Aydın
Ankara Üniversitesi
Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü



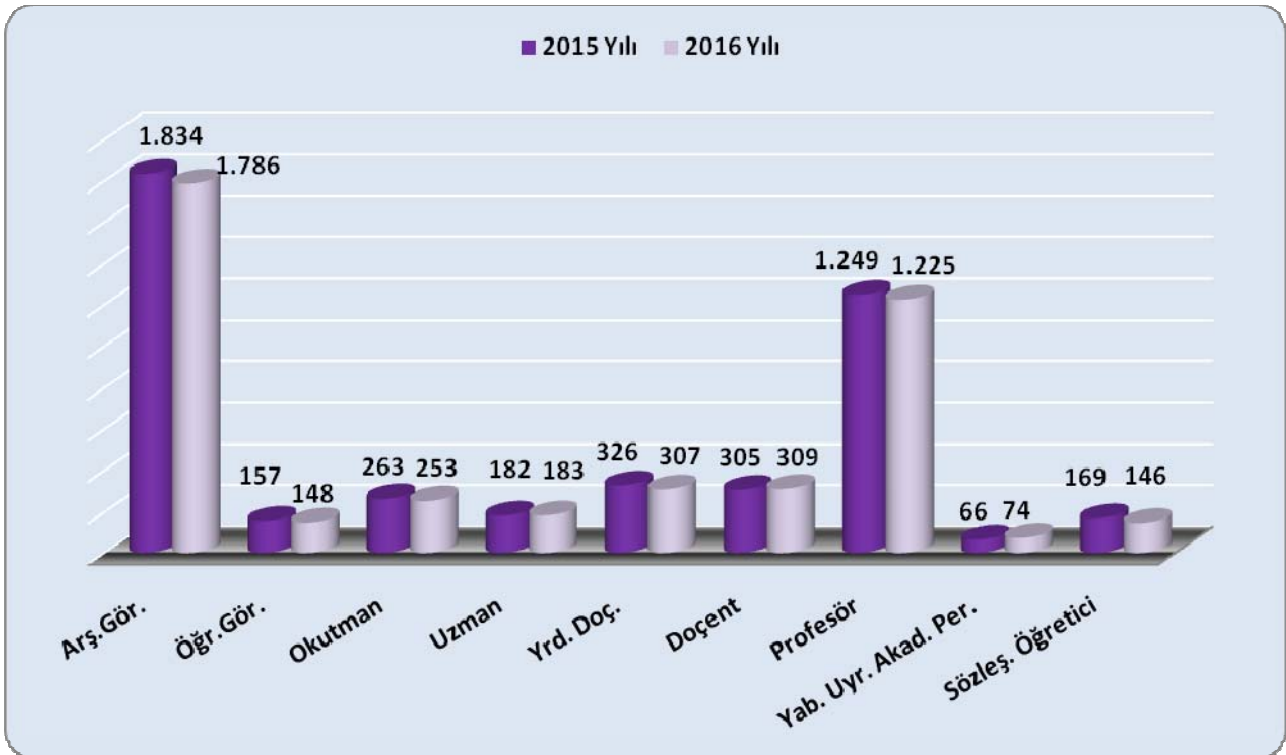
I. PERSONEL DURUMU

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2015-2016 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Arş. Gör.		Öğr. Gör.		Okutman		Uzman		Yardımcı Doçent		Doçent		Profesör		Yabancı Uyruklu Akad. Per.		Sözleş. Öğretici		Toplam	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
23-30	1.203	1.106	24	17	22	16	15	14	5	-	-	-	-	-	7	8	78	44	1.354	1.205
31-35	505	506	36	31	34	35	55	51	51	43	1	2	-	-	7	8	44	48	733	724
36-40	106	155	35	39	29	21	59	63	157	147	108	89	12	12	16	16	15	21	537	563
41-45	9	9	23	20	66	54	15	16	55	54	103	111	100	93	10	12	17	17	398	386
46-50	8	5	20	19	64	69	20	21	29	31	50	63	326	277	11	13	14	15	542	513
50 üzeri	3	5	19	22	48	58	18	18	29	32	43	44	811	843	15	17	1	1	987	1.040
Toplam	1.834	1.786	157	148	263	253	182	183	326	307	305	309	1.249	1.225	66	74	169	146	4.551	4.431
1-5 yıl	1.388	1.236	60	47	22	16	44	32	23	25	5	2	5	1	41	44	93	62	1.681	1.465
6-10 yıl	361	424	19	26	42	44	54	58	70	39	15	13	5	4	9	10	33	41	608	659
11-15 yıl	64	108	35	29	43	34	35	43	120	128	88	91	15	19	7	9	25	25	432	486
16-20 yıl	17	7	13	15	55	56	18	19	51	56	91	94	85	82	3	4	9	11	342	344
21-25 yıl	4	4	19	19	61	64	18	17	32	26	56	57	273	244	4	4	9	7	476	442
26 yıl +	-	7	11	12	40	39	13	14	30	33	50	52	866	875	2	3	-	-	1.012	1.035
Toplam	1.834	1.786	157	148	263	253	182	183	326	307	305	309	1.249	1.225	66	74	169	146	4.551	4.431
Cinsiyet																				
Kadın	1.076	1.073	77	74	174	167	106	106	170	164	149	147	510	512	38	41	126	112	2.426	2.396
Erkek	758	713	80	74	89	86	76	77	156	143	156	162	739	713	28	33	43	34	2.125	2.035
Toplam	1.834	1.786	157	148	263	253	182	183	326	307	305	309	1.249	1.225	66	74	169	146	4.551	4.431
Öğrenim																				
Lisans	1.056	961	24	20	148	143	33	30	-	-	-	-	-	-	38	38	169	146	1.468	1.338
Yüksek Lisans	539	564	80	72	91	91	49	50	-	-	-	-	-	-	12	17	-	-	771	794
Doktora	239	261	53	56	24	19	100	103	326	307	305	309	1.249	1.225	16	19	-	-	2.312	2.299
Toplam	1.834	1.786	157	148	263	253	182	183	326	307	305	309	1.249	1.225	66	74	169	146	4.551	4.431

Ankara Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin kadro unvanlarına göre özelliklerini incelemek amacıyla Çizelge 1'de Ankara Üniversitesi akademik personelinin 2015-2016 yılları arası çeşitli değişkenlere göre dağılımı verilmiştir. 2015 yılında 4.551 akademik personel görev yapmakta iken 2016 yılında bu sayı 4.431 olmuştur. Ankara Üniversitesi'nde 2016 yılında görev yapan akademik personelin % 54'ü kadın, % 46'sı erkektir. 2015-2016 yıllarına ilişkin akademik personelin karşılaştırmalı bilgileri aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

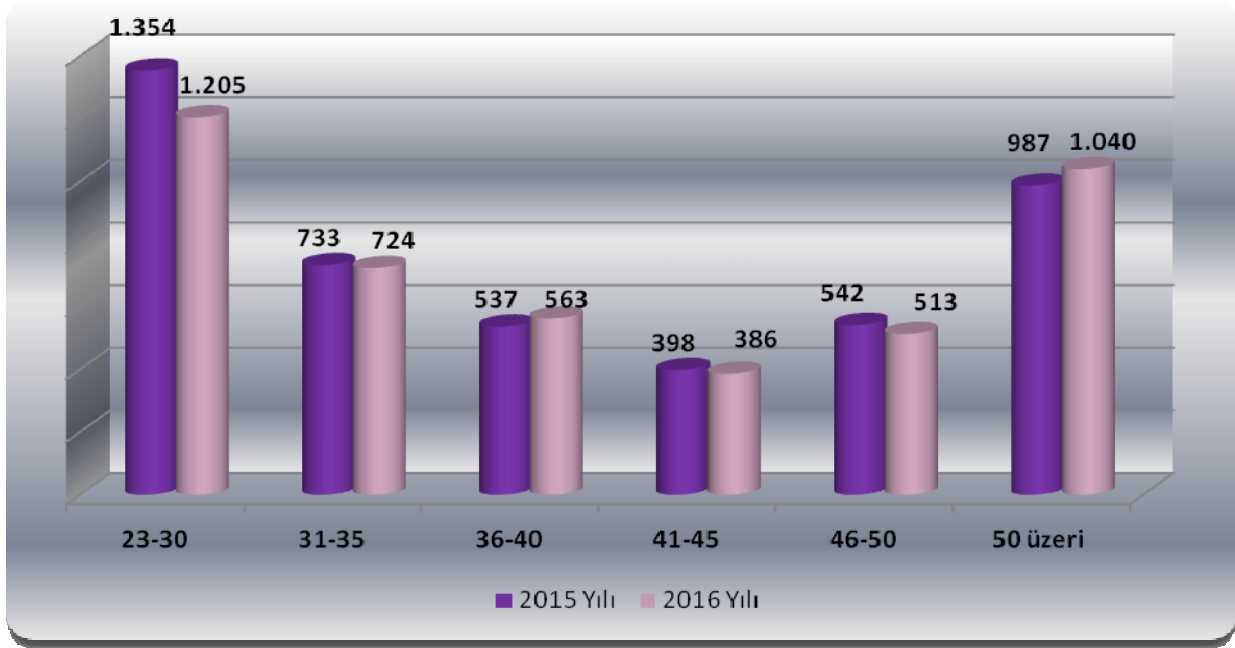
Grafik 1'de 2015-2016 yıllarına ilişkin akademik personelin unvana göre dağılımı görülmektedir.



Grafik 1. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı

Grafik 1'de görüldüğü gibi akademik personelin en büyük oranını araştırma görevlileri ve profesörler oluşturmaktadır.

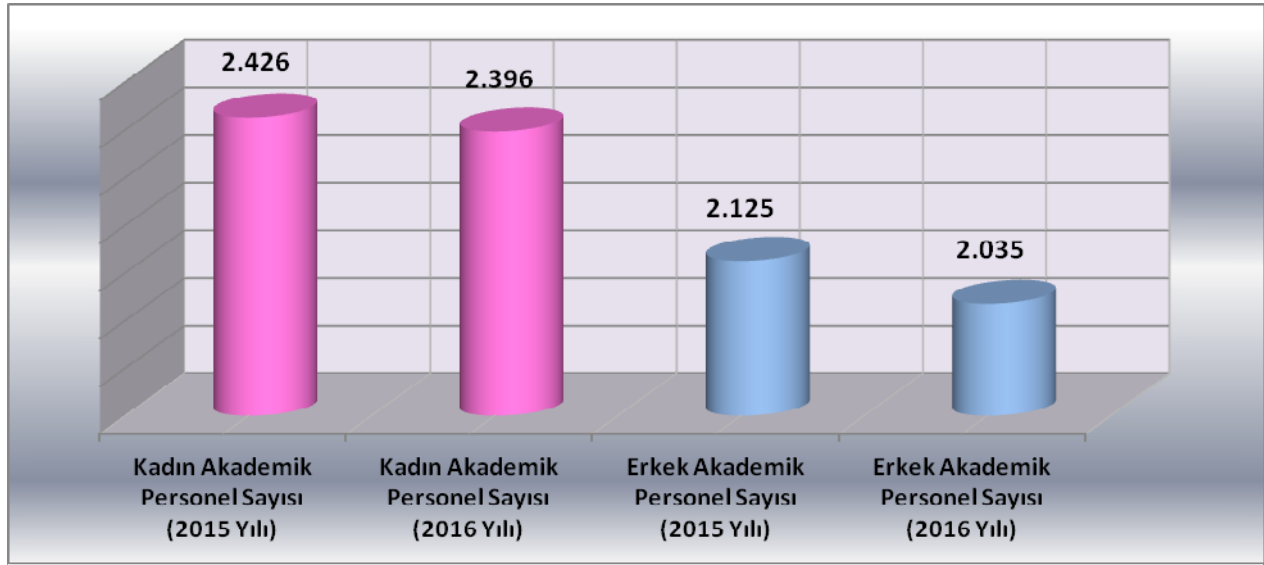
Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 2. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı incelendiğinde, Ankara Üniversitesi’nde görev yapan akademik personelin sayısının 23-30 yaş aralığında ve 50 yaş üzerinde daha fazla olduğu görülmektedir.

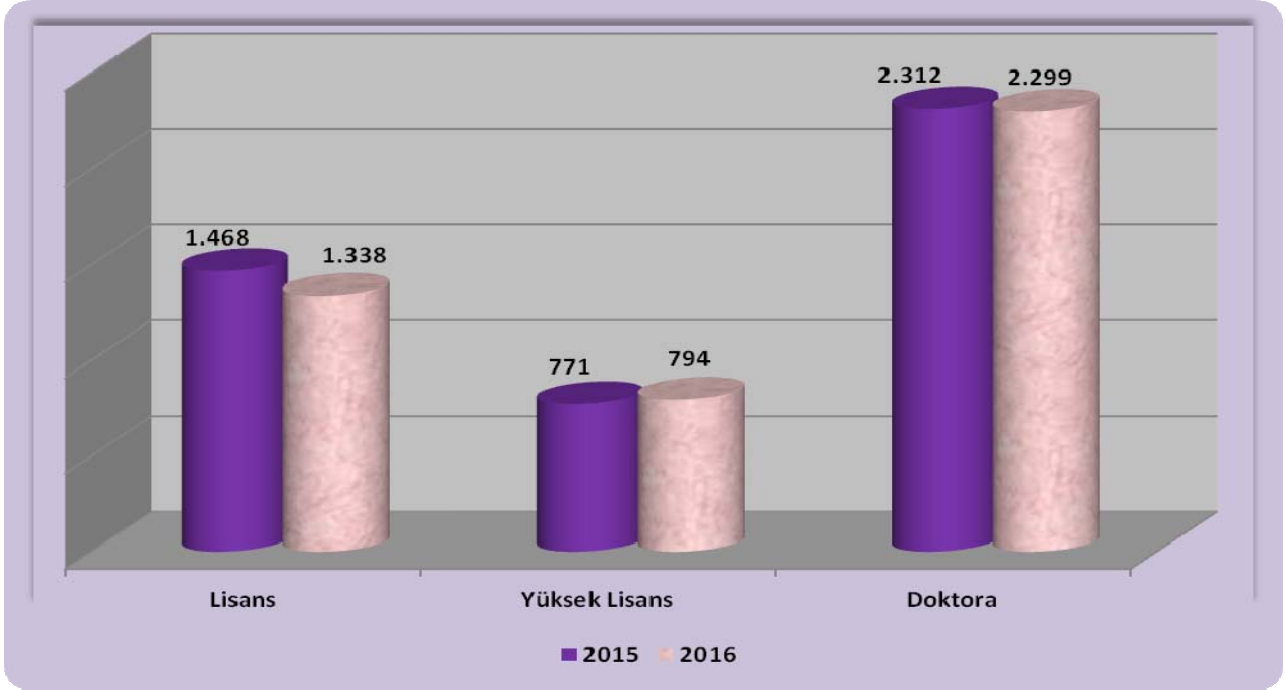
Grafik 3’te akademik personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 3. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 3’te görüldüğü gibi kadın akademik personelin sayısı erkek akademik personelin sayısından biraz daha fazladır.

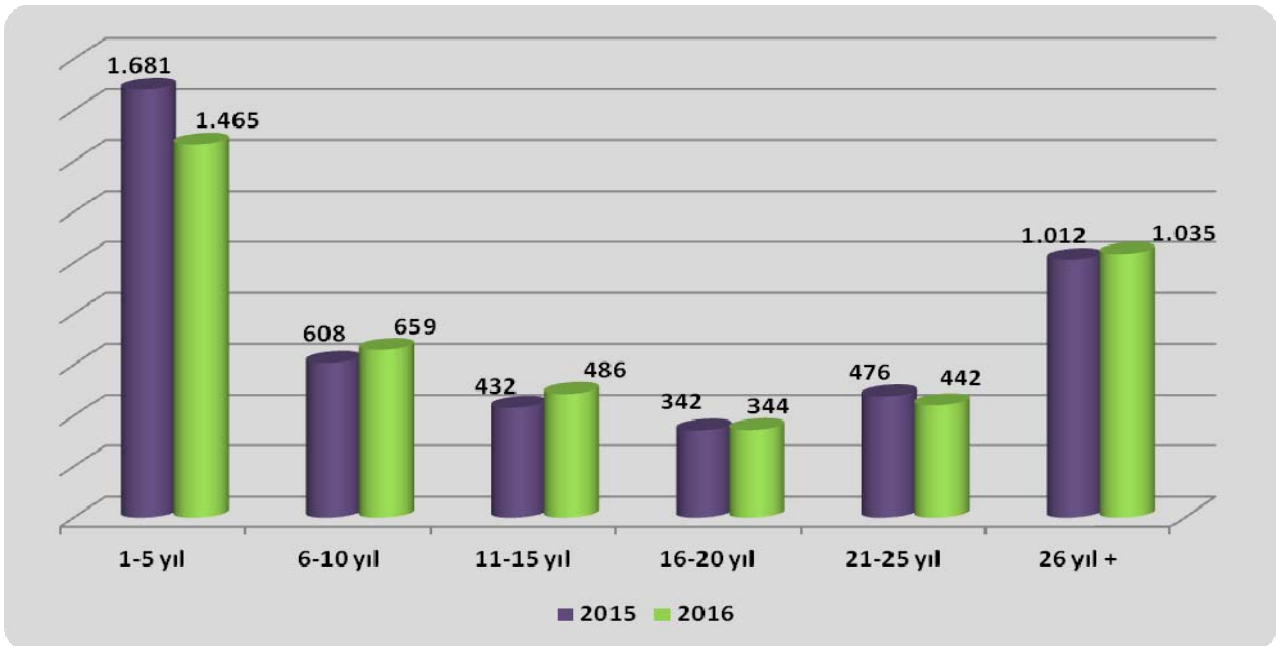
Grafik 4'te akademik personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 4. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 4'e göre akademik personelin büyük çoğunluğu 2015 yılında olduğu gibi 2016 yılında da doktora mezunudur.

Grafik 5'te akademik personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 5. Akademik Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı

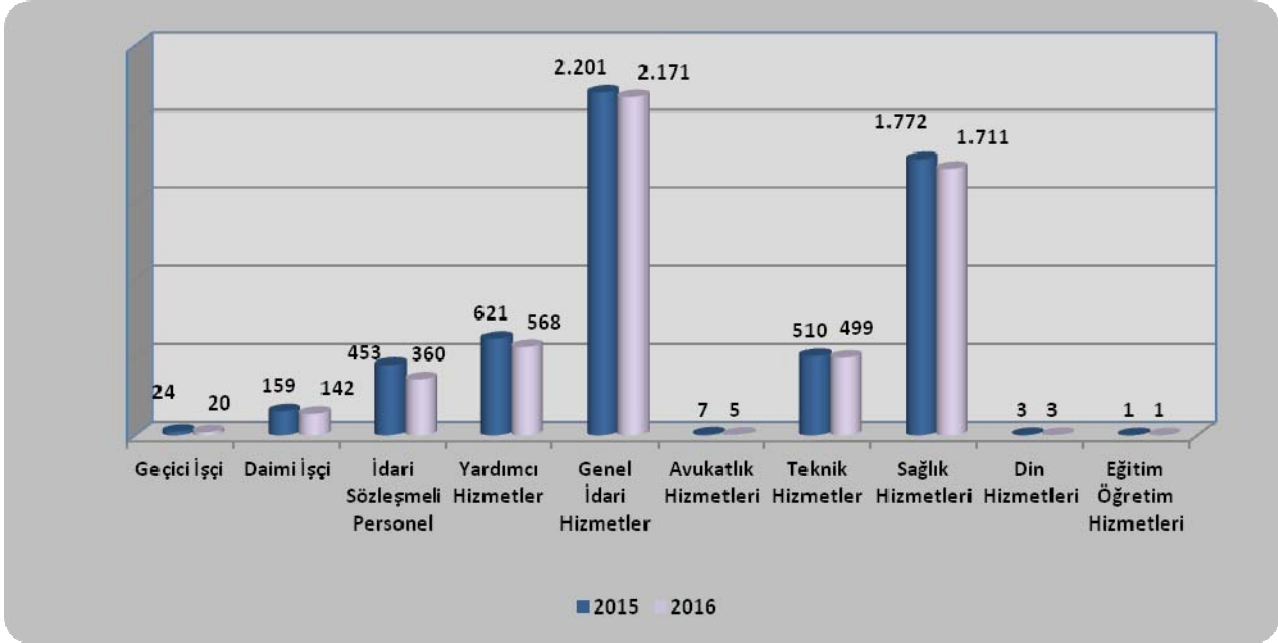
Grafik 5'te görüldüğü üzere akademik personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdeme sahiptir.

Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2015-2016 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Geçici İşçi		Daimi İşçi		İdari Sözleşmeli Personel		Yardımcı Hizmetler Sınıfı		Genel İdari Hizmetler Sınıfı		Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		Teknik Hizmetler Sınıfı		Sağlık Hizmetleri Sınıfı		Din Hizmetleri Sınıfı		Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı		Genel Toplam	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
18-30	-	-	8	8	404	296	27	22	210	178	-	-	40	33	307	242	-	-	-	-	996	779
31-35	4	3	12	10	36	50	40	25	263	209	2	1	52	44	337	304	-	-	-	-	746	646
36-40	8	5	14	13	8	7	80	73	521	512	1	-	57	55	515	503	-	-	-	-	1.204	1.168
41-45	7	6	27	21	1	3	159	126	570	555	2	2	143	132	314	344	-	-	-	-	1.223	1.189
46-50	5	6	49	46	3	2	174	170	374	435	-	-	133	138	174	182	-	-	1	1	913	980
50 üzeri	-	-	49	44	1	2	141	152	263	282	2	2	85	97	125	136	3	3	-	-	669	718
Toplam	24	20	159	142	453	360	621	568	2.201	2.171	7	5	510	499	1.772	1.711	3	3	1	1	5.751	5.480
1-5 yıl	-	-	20	16	449	353	144	79	687	520	-	-	84	59	698	580	-	-	-	-	2.082	1.607
6-10 yıl	4	-	20	21	-	3	11	75	129	284	3	-	40	60	144	216	-	-	-	-	351	659
11-15 yıl	8	9	15	16	2	1	37	19	156	124	1	1	21	19	113	87	-	-	-	-	353	276
16-20 yıl	4	5	20	10	2	3	166	137	539	482	2	3	117	87	315	286	-	-	-	-	1.165	1.013
21-25 yıl	8	6	38	32	-	-	132	123	398	456	-	-	146	155	263	284	-	-	-	-	985	1.056
26 yıl +	-	-	46	47	-	-	131	135	292	305	1	1	102	119	239	258	3	3	1	1	815	869
Toplam	24	20	159	142	453	360	621	568	2.201	2.171	7	5	510	499	1.772	1.711	3	3	1	1	5.751	5.480
Kadın	7	6	7	7	350	275	112	99	1.036	1.030	6	5	102	101	1.458	1.409	-	-	1	1	3.079	2.933
Erkek	17	14	152	135	103	85	509	469	1.165	1.141	1	-	408	398	314	302	3	3	-	-	2.672	2.547
Toplam	24	20	159	142	453	360	621	568	2.201	2.171	7	5	510	499	1.772	1.711	3	3	1	1	5.751	5.480
İlkokul	5	5	55	45	-	-	74	71	6	5	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	141	126
Ortaokul	2	1	51	40	1	-	198	179	54	47	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	306	267
Lise	12	10	44	45	4	4	285	269	719	687	-	-	108	100	219	205	1	-	-	-	1.392	1.320
Öğrenim	2	2	7	7	33	28	47	33	475	465	-	-	203	194	528	510	2	3	1	1	1.298	1.243
Lisans	3	2	2	5	414	324	16	15	840	844	6	4	152	157	866	832	-	-	-	-	2.299	2.183
Yüksek Lisans	-	-	-	-	1	4	1	1	106	122	1	1	34	35	130	139	-	-	-	-	273	302
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	13	13	28	25	-	-	-	-	42	39
Toplam	24	20	159	142	453	360	621	568	2.201	2.171	7	5	510	499	1.772	1.711	3	3	1	1	5.751	5.480

Çizelge 2’de Ankara Üniversitesi idari personelinin 2015-2016 yılları arası çeşitli değişkenlere göre dağılımı verilmiştir. Ankara Üniversitesi’nde toplam 5.480 idari personel görev yapmakta olup, idari personelin çeşitli değişkenlere göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

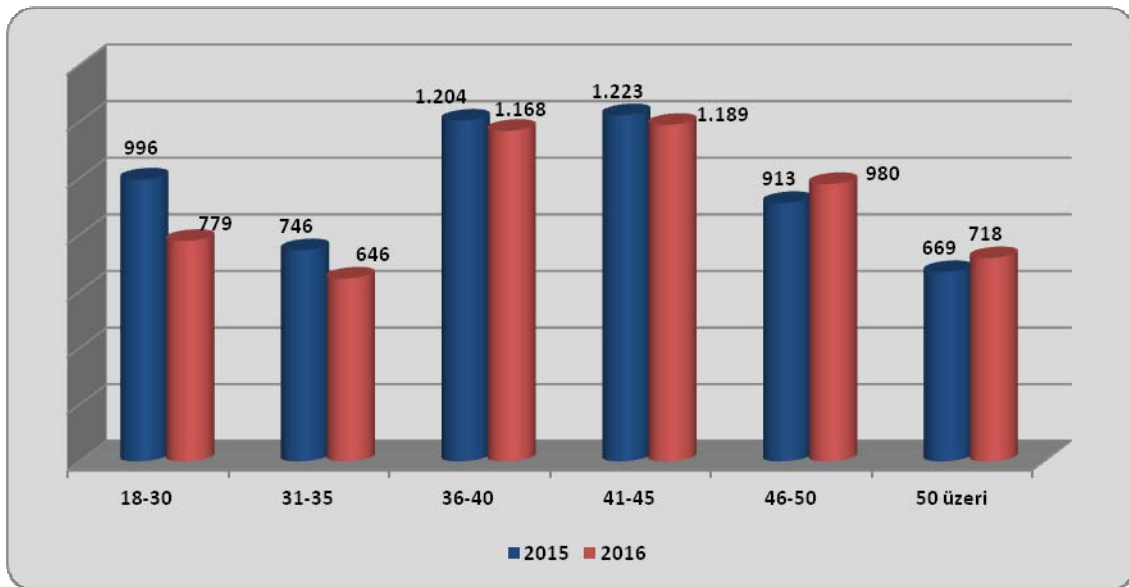
Grafik 6’da idari personelin hizmet türüne göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 6. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı

Grafik 6’da görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi idari personeli sayı olarak en fazla Genel İdari Hizmetler ve Sağlık Hizmetleri Sınıfında görev yapmaktadır.

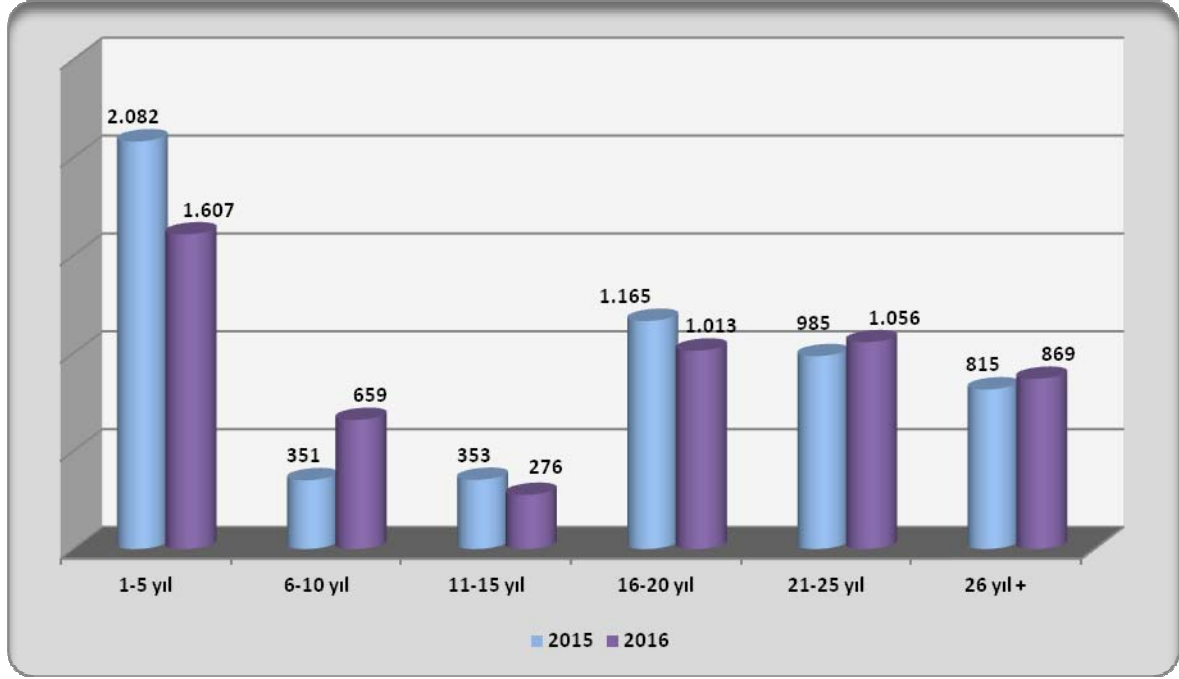
Grafik 7’de idari personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 7. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 7’den de görüleceği gibi Ankara Üniversitesi idari personeli en fazla 41-45 yaş aralığındadır.

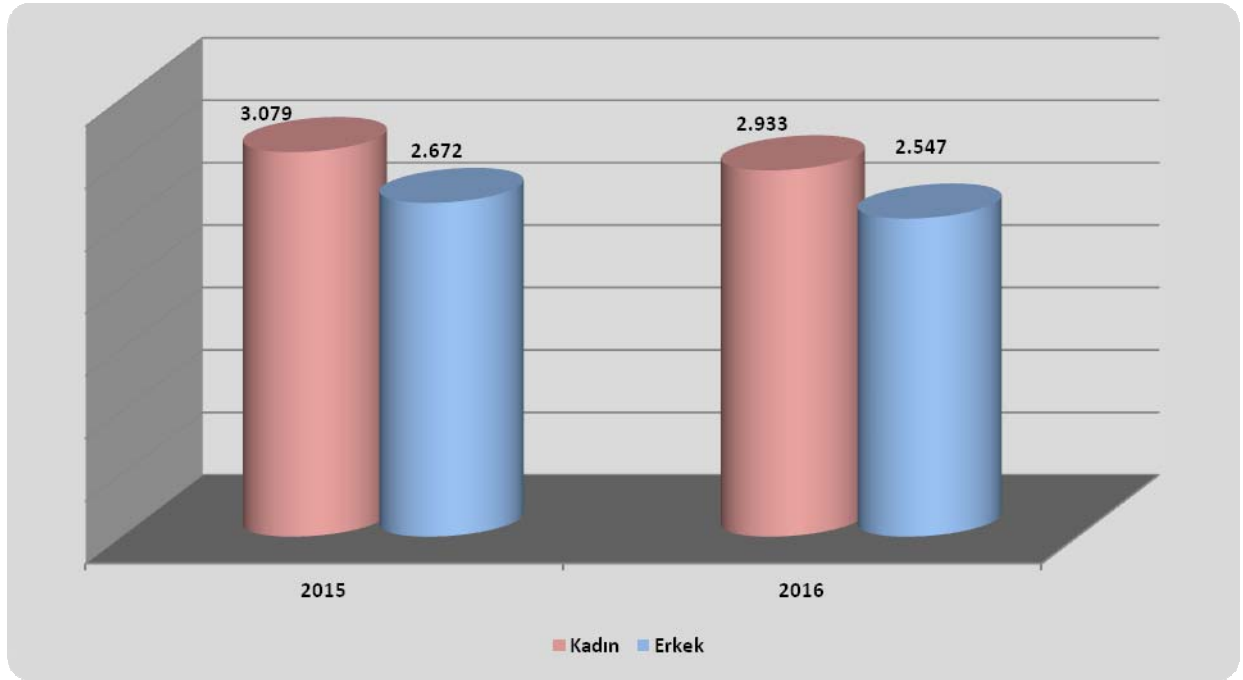
Grafik 8’de idari personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 8. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı

Grafik 8’de görüldüğü üzere idari personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdeme sahiptir.

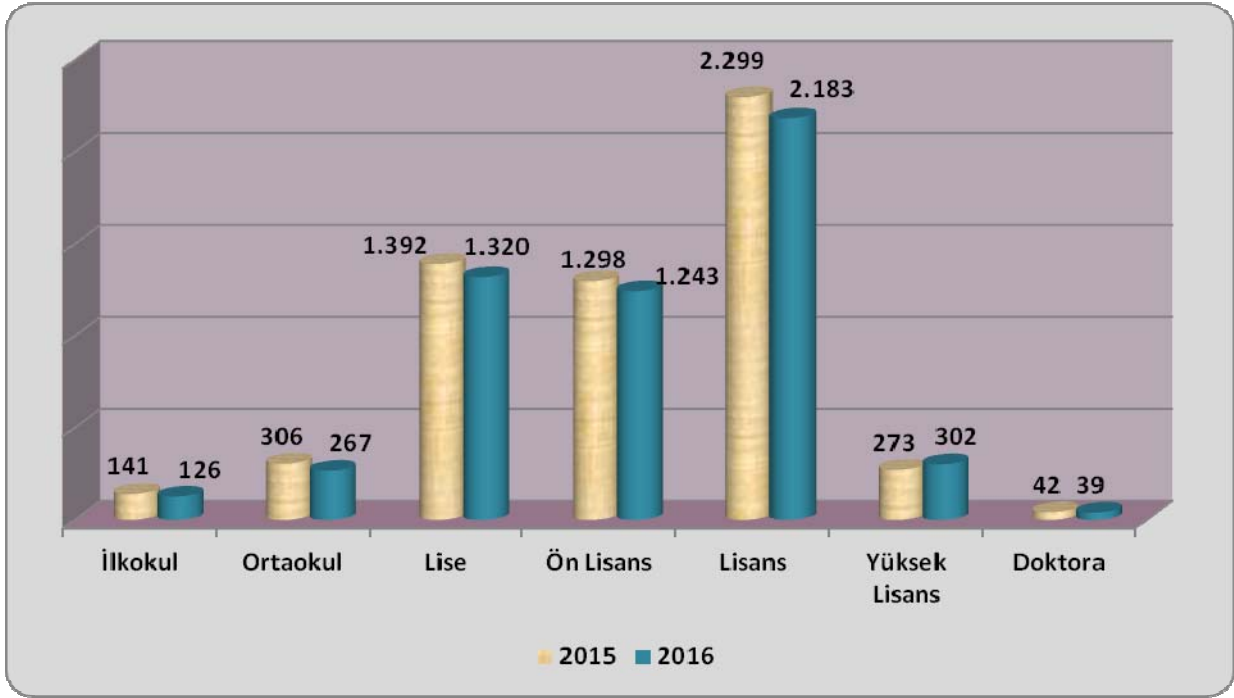
Grafik 9’da idari personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 9. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 9’da görüldüğü gibi idari personelin daha büyük kısmı kadın personelden oluşmaktadır.

Grafik 10'da idari personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 10. İdari Personelin 2015 ve 2016 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 10'da görüldüğü gibi idari personelin büyük bölümü yükseköğrenim mezunudur.



II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Ankara Üniversitesi'nde 2008-2016 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

Çizelge 3. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2016)

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
1	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	04.02-08.02.2008	27 Saat	90
2	Standart İlk Yardım Eğitim Programı	18-22.02.2008	32,5 Saat	17
3	Aday Memur Temel Eğitim Programı	07-18.04.2008	54 Saat	127
4	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	06.05-06.06.2008	33 Saat	127
5	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	20-24.10.2008	30 Saat	53
6	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	27.10-07.11.2008	52 Saat	53
7	Aday Memur Temel Eğitim Programı	09-20.03.2009	54 Saat	37
8	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	13.04-13.05.2009	33 Saat	37
9	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitimi	13.04.2009	6 Saat	99
10	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	21.04.2009	6 Saat	68
11	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	08.05.2009	3 Saat	103
12	İç Kontrol Standartları Eğitimi	28.05.2009	3 Saat	31
13	İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı	03-06.11.2009	24 Saat	100
14	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	26.10-03.11.2009	30 Saat	9
15	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	09-20.11.2009	65 Saat	9
16	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi	03-07.02.2010	6 Saat	41
17	Aday Memur Temel Eğitim Programı	15-25.02.2010	54 Saat	149
18	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	08.03-08.04.2010	36 Saat	149
19	Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı	10.03.2010	3 Saat	118
20	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	24.03.2010	3 Saat	12
21	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	31.03.2010	6 Saat	150
22	Akademik ve İdari İptal-İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	01.04.2010	3 Saat	52
23	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	03.05.2010	7 Saat	326
24	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	03-10.05.2010	30 Saat	202
25	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	11-26.05.2010	65 Saat	202
26	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	11.05.2010	3,5 Saat	138
27	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	27-29.09.2010	9 Saat	88
28	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	04.10.2010	3 Saat	137
29	Gelecek, Eğitimle Gelecek Semineri	14.10.2010	3 Saat	44
30	Etkili İletişim Semineri	08.11.2010	3 Saat	181

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
31	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	26.11.2010	3 Saat	143
32	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı	29.11.2010	6 Saat	149
33	Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	27.12.2010	6 Saat	109
34	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı	07.01.2011 14.01.2011 21.01.2011 28.01.2011 04.02.2011	6 Saat	134
35	Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı	13.01.2011 20.01.2011	6 Saat	60
36	Aday Memur Temel Eğitim Programı	24.01-04.02.2011	54 Saat	73
37	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	07.02-07.03.2011	30 Saat	73
38	Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri	16.02.2011	3 Saat	209
39	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	21.03.2011 28.03.2011	6 Saat	200
40	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.04.2011	3 Saat	118
41	Aday Memur Temel Eğitim Programı	02-13.05.2011	54 Saat	24
42	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	16.05-17.06.2011	30 Saat	24
43	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.05.2011	3 Saat	90
44	6111 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi	16.06.2011 17.06.2011	3 Saat	61
45	Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi	20-25.06.2011	6 Saat	430
46	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	15-26.08.2011 05-20.09.2011	126 Saat	4
47	Etkili İletişim Semineri	26.09.2011	3 Saat	103
48	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi	24.10.2011	6 Saat	104
49	Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri	31.10.2011	3 Saat	144
50	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	17.11.2011	3 Saat	111
51	Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri	19.11.2011	3 Saat	85
52	Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	23.11.2011	6 Saat	86
53	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	08.12.2011 15.12.2011	3 Saat	152
54	Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	12.12.2011	3 Saat	145
55	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi	19.01.2012	6 Saat	78
56	Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri	27.02.2012	3 Saat	112
57	Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	29.02.2012	3 Saat	51
58	Satın Alma İşlemleri Eğitimi	28.03.2012	7 Saat	98
59	Harcırah Kanunu Eğitimi	29.03.2012	3 Saat	93
60	Diksiyon ve Fonetik Semineri	28.06.2012	3 Saat	78

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
61	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	06.01-03.02.2012	6 Saat	88
62	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	16.03-06.04.2012	3 Saat	61
63	Şoförlükte Uyulması Gereken Kurallar ve Davranışlar Eğitim Programı	17-18.03.2012	8 Saat	19
64	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	13.04-11.05.2012	4 Saat	83
65	Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	27.04.2012 30.04.2012 03.05.2012	18 Saat	13
66	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	14-18.05.2012	30 Saat	105
67	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	21-30.05.2012	45 Saat	105
68	Aday Memur Temel Eğitim Programı	10-21.09.2012	54 Saat	168
69	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	24.09-23.10.2012	30 Saat	168
70	Kurumsal İletişim Semineri	10.10.2012	3 Saat	101
71	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	05.11.2012 19.11.2012 12.11.2012 26.11.2012	3 Saat	50
72	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	14.11.2012 21.11.2012 28.11.2012 05.12.2012	6 Saat	62
73	Diksiyon ve Fonetik Semineri	25.01.2013	3 Saat	82
74	Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri	30.01.2013	3 Saat	93
75	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04.02-15.02.2013	54 Saat	51
76	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.02-25.03.2013	30 Saat	67
77	Bilgisayar Eğitim Programı	11.02.2013 12.02.2013 13.02.2013 14.02.2013 15.02.2013 18.02.2013	12 Saat	66
78	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	05.04.2013	6 Saat	92
79	PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı	25.04.2013 26.04.2013 29.04.2013	6 Saat	50
80	İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi	03.06.2013	3 Saat	172
81	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	02-03.07.2013	12 Saat	14
82	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	23-27.09.2013	30 Saat	125
83	Bilgisayar Eğitim Programı	03-04.10.2013	13 Saat	80
84	Aday Memur Temel Eğitim Programı	11-22.11.2013	54 Saat	147
85	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.11-23.12.2013	30 Saat	146
86	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	24-30.12.2013	30 Saat	17

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
87	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	18
88	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	15
89	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
90	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
91	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	23
92	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	03-04.02.2014	11 Saat	18
93	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	17-21.02.2014	30 Saat	19
94	Şoför Temel Eğitim Programı	24-28.02.2014	28 Saat	13
95	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	24.02-24.03.2014	120 Saat	1
96	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri	01.03.2014	8 Saat	42
97	Santral Memurları Temel Eğitim Programı	17-21.03.2014	28 Saat	29
98	Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	24-28.03.2014	30 Saat	21
99	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri	27.03.2014	3 Saat	82
100	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	14-18.04.2014	27 Saat	23
101	Hemşire Temel Eğitim Programı	05-09.05.2014	29 Saat	24
102	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)	07-09.05.2014	15 Saat	10
103	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	12-14.05.2014	15 Saat	27
104	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	15-16.05.2014, 20.05.2014	15 Saat	23
105	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)	21-23.05.2014	15 Saat	20
106	Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı	26-30.05.2014	29 Saat	20
107	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	09-13.06.2014	27 Saat	22
108	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (1. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	259
109	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (2. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	44
110	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	75
111	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	462
112	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	147
113	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	50
114	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (7. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	886
115	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (8. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	85
116	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (9. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	502
117	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (10. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	32
118	Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı	14.07.2014	6 Saat	5
119	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	34
120	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	35
121	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.10.2014	11 Saat	18

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
122	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	23-24.10.2014	11 Saat	21
123	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	03-07.11.2014	30 Saat	10
124	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	531
125	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (12. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	192
126	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	20-21.11.2014	11 Saat	25
127	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı	22.11.2014	3 Saat	62
128	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	24.11-25.12.2014	56 Saat	36
129	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	24.11-18.12.2014	59 Saat	27
130	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	27-28.11.2014	11 Saat	25
131	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	37
132	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	34
133	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	11-12.12.2014	11 Saat	26
134	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	29
135	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	51
136	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (13. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	135
137	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	52
138	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	33
139	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	32
140	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	25-26.12.2014	11 Saat	24
141	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	28
142	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	46
143	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	08-09.01.2015	11 Saat	24
144	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	10-11.01.2015	16 Saat	68
145	Aday Memur Temel Eğitim Programı (1. Grup)	19-30.01.2015	72 Saat	53
146	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.01.2015	11 Saat	25
147	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı	26-30.01.2015	30 Saat	31
148	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	26-27.01.2015	11 Saat	25
149	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	29-30.01.2015	11 Saat	25
150	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	02-06.02.2015	30 Saat	30
151	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (1. Grup)	09.02-06.03.2015	30 Saat	53
152	Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	09-13.02.2015	30 Saat	24
153	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	09-10.02.2015	11 Saat	21
154	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	12-13.02.2015	11 Saat	20
155	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	25-26.02.2015	11 Saat	19

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
156	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	04-05.03.2015	11 Saat	24
157	Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	09-11.03.2015	4 Saat	73
158	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	14.03.2015	6 Saat	102
159	Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	21
160	Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	39
161	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	18-19.03.2015	11 Saat	22
162	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	25-26.03.2015	9 Saat	48
163	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	01-02.04.2015	11 Saat	18
164	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri)	06-10.04.2015	30 Saat	17
165	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.04.2015	11 Saat	27
166	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 1. Grup)	20-21.04.2015	8 Saat	94
167	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 2. Grup)	27-28.04.2015	8 Saat	46
168	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	27.04-15.05.2015	42 Saat	41
169	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı)	27.04-14.05.2015	36 Saat	18
170	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (12. Grup)	29-30.04.2015	11 Saat	29
171	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	18.05.2015	3 Saat	102
172	Hemşire Temel Eğitim Programı	25-29.05.2015	30 Saat	38
173	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (1. Grup)	25-29.05.2015	27 Saat	6
174	Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	39
175	Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	31
176	Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	9
177	Görevde 25 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	14
178	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-1. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	19
179	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-2. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	29
180	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	09-18.06.2015	36 Saat	37
181	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkesi Çalışanları)	13-14.06.2015	12 Saat	126
182	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (13. Grup)	03-04.06.2015	11 Saat	22
183	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (14. Grup)	10-11.06.2015	11 Saat	22

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
184	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (1. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	9
185	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (2. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	8
186	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (3. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	7
187	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	6
188	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2. Grup)	03-07.08.2015	30 Saat	4
189	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	12.10-13.11.2015	120 Saat	1
190	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	05-09.10.2015	30 Saat	31
191	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	19-23.10.2015	30 Saat	22
192	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	24.10.2015	9 Saat	52
193	Aday Memur Temel Eğitim Programı (2. Grup)	23.11-04.12.2015	72 Saat	37
194	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (15. Grup)	03-04.12.2015	11 Saat	15
195	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16. Grup)	10-11.12.2015	11 Saat	20
196	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 1. Grup)	08-09.12.2015	8 Saat	54
197	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 2. Grup)	15-16.12.2015	8 Saat	89
198	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2. Grup)	21.12.2015-15.01.2016	30 Saat	37
199	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	27
200	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	26
201	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar-1. Grup)	08.01.2016	10 Saat	23
202	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar-2. Grup)	14.01.2016	10 Saat	45
203	Atık Yönetimi Eğitimi Semineri	16-17.03.2016	4 Saat	31
204	İhale Eğitim Programı	17-20.03.2016	24 Saat	32
205	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	19.03.2016	3 Saat	9
206	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	19.03.2016	3 Saat	53
207	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri	27.03.2016	7 Saat	76
208	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	28
209	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	24
210	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	12.04.2016	6 Saat	218
211	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3. Grup)	13.04.2016	6 Saat	177

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
212	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	03-06.05.2016	16 Saat	81
213	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	41
214	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	40
215	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	37
216	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	35
217	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	38
218	Hemşire Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-27.05.2016	30 Saat	37
219	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	31.05-03.06.2016	6 Saat	34
220	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	31.05-01.06.2016	11 Saat	26
221	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	07-08.06.2016	11 Saat	23
222	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2016	11 Saat	22
223	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2016	11 Saat	23
224	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (1. Grup)	23.06.2016	2 Saat	85
225	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (2. Grup)	24.06.2016	2 Saat	73
226	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (3. Grup)	24.06.2016	2 Saat	71
227	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (4. Grup)	27.06.2016	2 Saat	69
228	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (5. Grup)	27.06.2016	2 Saat	62
229	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (6. Grup)	28.06.2016	2 Saat	70
230	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (7. Grup)	28.06.2016	2 Saat	56
231	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (8. Grup)	29.06.2016	2 Saat	58
232	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (9. Grup)	29.06.2016	2 Saat	47
233	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (10. Grup)	30.06.2016	2 Saat	40
234	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (11. Grup)	30.06.2016	2 Saat	39
235	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (1. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	11
236	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (2. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	5
237	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (3. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	8
238	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	16

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
239	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	13
240	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (10. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	17
241	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11. Grup)	09-12.10.2016	12 Saat	35
242	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (12. Grup)	13.10.2016	2 Saat	79
243	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (13. Grup)	13.10.2016	2 Saat	59
244	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (14. Grup)	14.10.2016	2 Saat	60
245	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (15. Grup)	14.10.2016	2 Saat	34
246	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (16. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47
247	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (17. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47
248	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (18. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
249	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (19. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
250	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (20. Grup)	07.10.2016	2 Saat	47
251	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21. Grup)	07.10.2016	2 Saat	46
252	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	31.10-04.11.2016	40 Saat	25
253	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	02-04.11.2016	12 Saat	52
254	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	21-25.11.2016	30 Saat	26
255	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3. Grup)	22-24.11.2016	12 Saat	61
256	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	28
257	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	24
258	Aday Memur Temel Eğitim Programı	12-23.12.2016	72 Saat	27
259	Hemşire Temel Eğitim Programı (2. Grup)	19-23.12.2016	30 Saat	30
260	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	54
261	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	36
262	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	25
263	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	31
TOPLAM			4.917 Saat	17.915

1. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI (YÜKSEKOKULLAR-1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Beypazarı Meslek Yüksekokulu, Elmadağ Meslek Yüksekokulu, Haymana Meslek Yüksekokulu, Kalecik Meslek Yüksekokulu ve Nallıhan Meslek Yüksekokulunda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	08.01.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	10 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	10
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	71,81

2. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM PROGRAMI (YÜKSEKOKULLAR-2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Beypazarı Meslek Yüksekokulu, Elmadağ Meslek Yüksekokulu, Haymana Meslek Yüksekokulu, Kalecik Meslek Yüksekokulu ve Nallıhan Meslek Yüksekokulunda Görev Yapan Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	14.01.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	10 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	45
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	67,32

3. ATIK YÖNETİMİ EĞİTİMİ SEMİNERİ

Eğitim Programının Adı	Atık Yönetimi Eğitimi Semineri
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ATAUM) Çalışanları
Eğitim Programının Tarihi	16-17.03.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	4 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	31
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,18

4. İHALE EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İhale Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çalışanları
Eğitim Programının Tarihi	17-20.03.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	24 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	32
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,60

5. PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI SEMİNERİ

Eğitim Programının Adı	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Çalışanları
Eğitim Programının Tarihi	19.03.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	9
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96,66

6. KORUMA VE GÜVENLİK PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Koruma ve Güvenlik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	19.03.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ahmet Taner Kışlalı Sanatevi
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	53
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	75

7. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE CİNSEL TACİZLE MÜCADELE SEMİNERİ



Eğitim Programının Adı	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Üst Kademe Yöneticileri
Eğitim Programının Tarihi	27.03.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	7 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	76
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,69

**8. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI
(1. GRUP)**

Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılını Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	28-30.03.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	28
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,17

**9. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI
(2. GRUP)**

Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılını Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	28-30.03.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Ilgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,64

10. KORUMA VE GÜVENLİK PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Koruma ve Güvenlik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	12.04.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	218
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

11. KORUMA VE GÜVENLİK PERSONELİ EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Koruma ve Güvenlik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	13.04.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	177
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

12. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	03-06.05.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	16 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	81
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	74,80

13. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	10-13.05.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	41
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86,50

14. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	10-13.05.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	40
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,53

15. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (5. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	17-20.05.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	37
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,80

16. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (6. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	17-20.05.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	35
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84

17. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (7. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılını Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	17-20.05.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	38
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,21

18. HEMŞİRE TEMEL EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Hemşire Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Hastanelerinde Görev Yapan Hemşireler
Eğitim Programının Tarihi	23-27.05.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	37
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,95

19. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (8. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	31.05-03.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	34
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,21

20. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	31.05-01.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	26
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,41

21. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	07-08.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,94

22. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	14-15.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	22
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,64

23. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	21-22.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Enformatik Bölümü Bilgisayar Laboratuvarı
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,93

24. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	23.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	85
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

25. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	24.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	73
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

26. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	24.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	71
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

27. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	27.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	69
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

28. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (5. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	27.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	62
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

29. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (6. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	28.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	70
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

30. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (7. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	28.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	56
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

31. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (8. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	29.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	58
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

32. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (9. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	29.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	47
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

33. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (10. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	30.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	40
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

34. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (11. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	30.06.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	39
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

35. YABANCI DİL KURSU (İNGİLİZCE) (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Kursu (İngilizce)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	19.07-08.09.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	45 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	11
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,50

36. YABANCI DİL KURSU (İNGİLİZCE) (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Kursu (İngilizce)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	19.07-02.09.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-2
Eğitim Programının Süresi	42 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	5
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,50

37. YABANCI DİL KURSU (İNGİLİZCE) (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Kursu (İngilizce)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	19.07-08.09.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	45 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	8
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,50

38. YABANCI DİL KURSU (İNGİLİZCE) (4. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Kursu (İngilizce)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	19.07-02.09.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-2
Eğitim Programının Süresi	42 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	16
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	68

39. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (9. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılını Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	02-05.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	13
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	98,57

40. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (10. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	02-05.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97,14

41. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAMIŞ PERSONELE GÜDÜLEME (MOTİVASYON) EĞİTİM PROGRAMI (11. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele GÜDÜLEME (Motivasyon) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	09-12.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Manavgat (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	35
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,59

42. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (12. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	13.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	79
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

43. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (13. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	13.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	59
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

44. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (14. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	14.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	60
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

45. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (15. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	14.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	34
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

46. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (16. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	05.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi 50. Yıl Amfisi
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	47
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

47. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (17. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	05.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi 50. Yıl Amfisi
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	47
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

48. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (18. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	06.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi 50. Yıl Amfisi
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	47
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

49. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (19. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	06.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi 50. Yıl Amfisi
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	47
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

50. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (20. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	07.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi 50. Yıl Amfisi
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	47
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

51. AFET BİLİNCİ VE ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM PROGRAMI (21. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Acil Durum Eylem Planı Çerçevesinde Oluşturulan Acil Durum Ekiplerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	07.10.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi 50. Yıl Amfisi
Eğitim Programının Süresi	2 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	46
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3

52. ANKARA ÜNİVERSİTESİNDE GÖREVE YENİ BAŞLAYAN İDARİ PERSONEL ORYANTASYON (UYUM) EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	31.10-04.11.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Üniversitemiz Yerleşkeleri Rektörlük Daire Başkanlıkları Ofisleri Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	40 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	25
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,14

53. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	02-04.11.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	52
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,85

54. KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Koruma ve Güvenlik Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	21-25.11.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	26
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	10
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

55. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	22-24.11.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	61
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,20

56. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	05-16.12.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	28
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85,72

57. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri
Eğitim Programının Tarihi	05-16.12.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85

58. ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Aday Memur Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	12-23.12.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	72 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	27
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	74,71

59. HEMŞİRE TEMEL EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Hemşire Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Hastanelerinde Görev Yapan Hemşireler
Eğitim Programının Tarihi	19-23.12.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	30
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,50

60. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	19.12.2016-24.01.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	62 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	54
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,52

61. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Araştırma Görevlileri
Eğitim Programının Tarihi	19.12.2016-24.01.2017
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	62 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	36
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	84,66

62. MAKAM SEKRETERLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Makam Sekreterleri
Eğitim Programının Tarihi	26-30.12.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-1
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	25
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,30

63. DESTEK HİZMETLERİ ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI

Eğitim Programının Adı	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Destek Birimlerinde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	26-30.12.2016
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu-2
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	31
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89



III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEğERLENDİRME

III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

Ankara Üniversite'sinde 2008-2016 yılları arasında uygulanan hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler Çizelge 4'de verilmiştir.

Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2016)

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2008	6	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Görevde Yükselme Eğitimi (2 Grup) Standart İlk Yardım Eğitimi	346	121	467
2009	9	Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitimi Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri İç Kontrol Standartları Eğitimi İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	206	287	493
2010	18	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi (2 Grup) Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi (2 Grup) Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri Gelecek Eğitimle Gelecek Semineri Etkili İletişim Semineri Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	1.185	1.205	2.390
2011	21	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı (2 Grup) Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri (2 Grup) 6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Etkili İletişim Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Eğitimi Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	1.162	1.268	2.430

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2012	18	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Satın Alma İşlemleri Eğitimi Harcırah Kanunu Eğitimi Diksiyon ve Fonetik Semineri Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı (2 Grup) PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı Şöförükte Uyulması Gereken Kural ve Davranışlar Eğitim Programı Microsoft Excell 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde)Eğitim Programı (2 Grup) Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Kurumsal İletişim Semineri	736	797	1.533
2013	14	Diksiyon ve Fonetik Semineri Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2010 Kullanımı, Excell 2010 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Uygulamaları, OİBS Kullanımı) Kamu İhale Kanunu Eğitimi PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi (4734 sayılı Kanunun Temel Esasları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Uygulanması, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İş İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Genel Hükümler ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2007 Kullanımı, Excell 2007Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Kullanımı) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	633	569	1.202

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2014	54	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10 Grup) Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Şoför Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri Santral Memurları Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları) Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14 Grup) Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Pers. Oryantasyon (Uyum) Eğt. Prog. Görevde 25 Yılına Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4 Grup)	2.661	1.829	4.490
2015	60	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Görevde 25 Yılına Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9 Grup) Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri) Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (4 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2 Grup) Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	972	1.078	2.050

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2016	63	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar) (2 Grup) Atık Yönetimi Eğitimi Semineri İhale Eğitim Programı Protokol ve Görgü Kuralları Semineri Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3 Grup) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri Görevde 20 Yılı'nı Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11 Grup) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21 Grup) Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4 Grup) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	1.080	1.780	2.860

Çizelge 4'de görüldüğü üzere, Üniversitemizde 2016 yılında düzenlenen 63 hizmet içi eğitim programına toplam 2.860 personel katılmıştır. 2016 yılı içerisinde 923 saat sunulan bu eğitim programına katılan 2.860 personelimizin 2.293'ü idari personel, 567'si akademik personeldir.

2016 yılı için Üniversitemizde düzenlenmesi amaçlanan hizmet içi eğitim program sayısı 69, eğitime alınması amaçlanan personel sayısı ise 8.533'dür. Koordinatörlüğümüzün hedeflemiş olduğu hizmet içi eğitim programı etkinlik ve katılımcı sayısının içerisinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bu eğitimlere katılması beklenen personel sayısı da mevcuttur. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca Üniversitemizde çok tehlikeli sınıflarda yer alan birimlerde görevli personelimizin her yıl, tehlikeli sınıflarda yer alan birimlerde görevli personelimizin iki yılda bir ve az tehlikeli sınıflarda yer alan birimlerde görevli personelimizin ise üç yılda bir bu eğitimleri alması zorunluluğu bulunduğundan 2016 yılı planımıza bu eğitimler de dahil edilmiştir. Üniversitemiz yerleşkeleri için ayrı ayrı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının oluşturulması ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin işveren vekillerinin sorumluluğuna verilmesi ile bu eğitimler yerleşkelerimizde işveren vekillerince gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle 2016 yılı içerisinde sadece Beypazarı Meslek Yüksekokulu, Elmadağ Meslek Yüksekokulu, Haymana Meslek Yüksekokulu, Kalecik Meslek Yüksekokulu ve Nallıhan Meslek Yüksekokulu çalışanlarına yönelik olarak Koordinatörlüğümüzün

organizasyonu ile Rektörlüğümüzde 8 Ocak 2016 ve 14 Ocak 2016 tarihlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmiş ve 68 akademik ve idari personelimiz bu eğitimlere katılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri haricinde ise Koordinatörlüğümüzün 2016 yılı için hedefi 29 hizmet içi eğitim programı ile 533 personelin eğitime alınmasıdır.

Yetişkin eğitimi için uygun bir salonun bulunmaması nedeniyle 2014 yılında ve 2015 yılının Şubat ayı ortalarına kadar hizmeti içi eğitim programlarımızın pek çoğu için Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salonu kullanılmıştır. Bu salon haricinde hizmet içi eğitim etkinlikleri için Üniversitemizin uygun pek çok başka salonu da kullanılmıştır. Ankara Üniversitesi Senato Salonu, Ankara Üniversitesi Rektörlüğü 100. Yıl Salonu, Eczacılık Fakültesi salonları, Eğitim Bilimleri Fakültesi Drama Salonu ve Enformatik Bölümü bilgisayar laboratuvarı hizmet içi eğitim etkinliklerinin düzenlendiği diğer yerlerdir. Fakat meslek gruplarının temel eğitim programlarını gerçekleştirdiğimiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Çok Amaçlı Salonunun, Üniversitemiz birimlerinde yapılan tadilat işlemleri nedeniyle lisans derslerinde kullanılmaya başlanmasıyla hizmet içi eğitim programlarının yapılması da ertelenmiştir. Örneğin “Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Daire Başkanları ile Şube Müdürleri)”, “Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı”, “Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı”, “Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı”, “Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı” , “Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı”, “Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı”, “Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı” ve “Şoför Temel Eğitim Programı” hizmet içi eğitim etkinliklerinde kullanılmak üzere tasarlanan yeni bir salonun hazırlıklarının devam etmesinden ötürü düzenlenemeyen eğitim programlarımızdır. Ord.Prof.Dr.Şevket Aziz Kansu Binası 6. katında yetişkin eğitimi için alanları 89 m² ve 93 m² olan iki salonun 23 Mayıs 2016 tarihinde hizmete açılmasıyla eğitimlerimizin düzenlenmesine devam edilmiştir.



(23 Mayıs 2016 Tarihinde Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitim Salonlarının Açış Töreni)

Hizmet içi eğitim salonlarımızın açıldığı gün “Hemşire Temel Eğitim Programı”na başlanmış ve 30 saatlik bu eğitime 37 hemşiremiz katılmıştır. Üniversitemiz birimlerinin talebi üzerine Temmuz-Ağustos 2016 ayları arasında yabancı dil kursları düzenlenmiş ve 45 saat ile 42 saat olarak 4 farklı gruba uygulanan bu kurslara toplamda 40 personelimiz katılmıştır.



(Hizmet İçi Eğitim Salonlarında Düzenlenen Yabancı Dil Kursu –İngilizce-)

Ayrıca 21-25 Kasım 2016 tarihleri arasında “Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı”, 19-23 Aralık 2016 tarihleri arasında “Hemşire Temel Eğitim Programı”, 26-30 Aralık

2016 tarihleri arasında da “Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı” ve “Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı” hizmet içi eğitim salonlarımızda düzenlenen diğer eğitim programlarıdır.

Planımızda yer almayıp ilk kez düzenlenen hizmet içi eğitim etkinliklerimiz de bulunmaktadır. Üniversitemiz acil durum eylem planları çerçevesinde oluşturulmuş olan ekiplerde görevli personelimiz için Ankara İli Afet ve Acil Durum Müdürlüğü yetkililerince verilen “Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı” 21 farklı gruba yönelik olarak uygulanmıştır. Söz konusu eğitim programı ilgili mevzuatı gereği verilmesi gerekli eğitim programlarımızdan biridir. Üniversitemiz Rektörlüğü bünyesinde ve Tıp Fakültesi Hastanelerinde 21 program olarak uygulanan bu eğitime toplam 1.183 personel katılmıştır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının talebi üzerine Ilgaz (ÖRSEM) tesislerinde “Atık Yönetimi Eğitimi Semineri”, “İhale Eğitim Programı” ve “Protokol ve Görgü Kuralları Semineri” düzenlenmiş ve bu programlara da 72 personel katılmıştır.

2016 yılı için planımızda yer almayan “Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” iki kez, “Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” dört kez düzenlenmiştir. Üniversitemiz yöneticilerinin talebi üzerine “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri” 27 Mart 2016 tarihinde düzenlenmiş ve 76 yöneticimiz bu seminere katılmıştır. Ankara Valiliği Emniyet Müdürlüğü’nün yazısı üzerine daha önceki yıllarda da düzenlenen “Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı” 2016 yılı içerisinde üç kez düzenlenmiş ve 448 koruma ve güvenlik personeli bu eğitimlere katılmıştır. Yine “Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı”nın 2016 yılı için bir kez düzenlenmesi planlanmış iken 11 program halinde uygulanan bu eğitime toplamda 342 personelimiz katılmıştır.

2016 yılında akademik personelimiz için de ilk kez “oryantasyon” eğitimleri düzenlenmiştir. Üniversitemize yeni katılan akademik personelimizin kurum aidiyeti duygusunun güçlenmesi ve temel bazı bilgilerin kazandırılması amacıyla 03-06 Mayıs 2016, 02-04 Kasım 2016 ve 22-24 Kasım 2016 tarihlerinde düzenlenen “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı”na 194 akademik personelimiz katılmıştır.



(“Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı” katılımcılarından birine Üniversitemiz Rektörü tarafından rozet takılırken)

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterleri için “Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı”nın 2016 yılı içinde düzenlenmesi planlanmış olup, söz konusu eğitim programı 26-30.01.2015 tarihleri arasında gerçekleştirildiğinden 2016 yılında düzenlenmemiştir.

Yine 2016 yılı için planımızda yer alan ve Kamu İhale Kurumu uzmanlarınca verilmesi planlanan eğitimlerden “İhale Eğitim Programı”, ihale mevzuatının değişiminin gündemde olması nedeniyle ertelenmiş sonrasında ise ilgili Kurumun çalışmalarının yoğunluğu nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

Koordinatörlüğümüzce bütün bunların haricinde pek çok başka etkinlikler de gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde daha önce basılan “Günaydın Ankara Üniversitesi” kitapçığı Koordinatörlüğümüz çalışmaları kapsamında revize edilerek, “İyi Günler Ankara Üniversitesi” adıyla yeniden basılmış ve çağrı merkezi çalışanlarının, santral operatörlerinin, makam sekreterlerinin, bölüm ve anabilim dallarının sekreterlerinin kullanımına sunulmak üzere Üniversitemiz birimlerine iletilmiştir.



(İyi Günler Ankara Üniversitesi, Basım Tarihi Şubat 2016)

2015 yılında adaylığı kaldırılan personel için yemin töreni, “Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği” hükümleri uyarınca 29 Nisan 2016 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonunda düzenlenmiştir. Törende asli devlet memurluğuna atanan personelimiz yemin metnini okuduktan sonra yemin belgelerini imzalamışlardır. Söz konusu törene adaylığı kaldırılan personelimizin yanı sıra birim amirleri ve hâlâ aday olan personelimiz de davet edilmiş ve aday personelimize Üniversitemiz yöneticileri tarafından rozet takılmıştır.



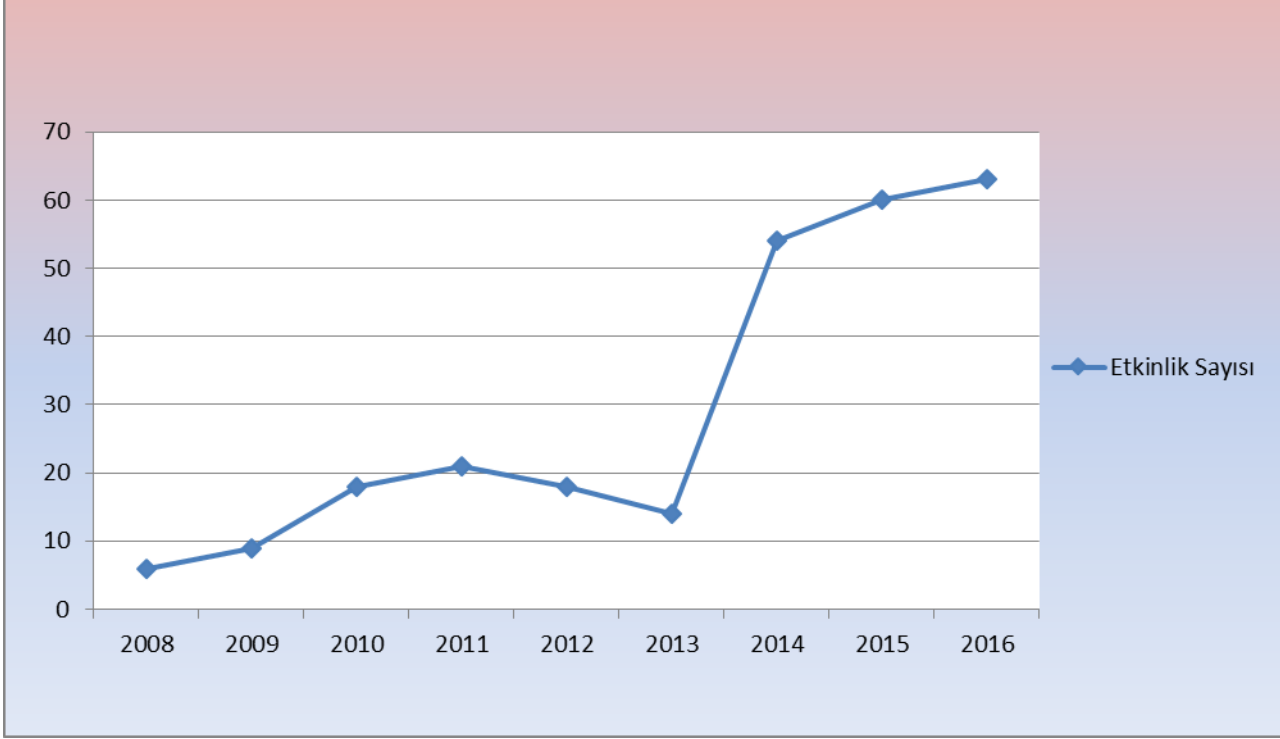
(29 Nisan 2016 Tarihinde Düzenlenen “Yemin Töreni ve Rozet Takma Töreni”)

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) tarafından hedef kitlesi gençler ve üniversite öğrencileri olan ücretsiz farkındalık seminerlerinin düzenlenebileceğinin Rektörlüğümüze bildirilmesi üzerine Üniversitemiz birimlerinden konuya ilgili öğrencilerin söz konusu semineri almaları sağlanmıştır. 4 Mayıs 2016 tarihinde düzenlenen seminer kapsamında iş sağlığı ve güvenliği, iş hukuku, ücretsiz Avrupa fırsatları ve Avrupa Birliğince gençlere sağlanan fonlar konusunda ilgili Merkez yetkililerince bilgi verilmiştir.



**(04.05.2016 Tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Yetkililerinin Katılımıyla Düzenlenen
Seminer)**

Üniversitemizde 2008 yılından itibaren düzenlenen hizmet içi eğitim etkinlik sayısı dağılımı Grafik 11’de gösterilmiştir.

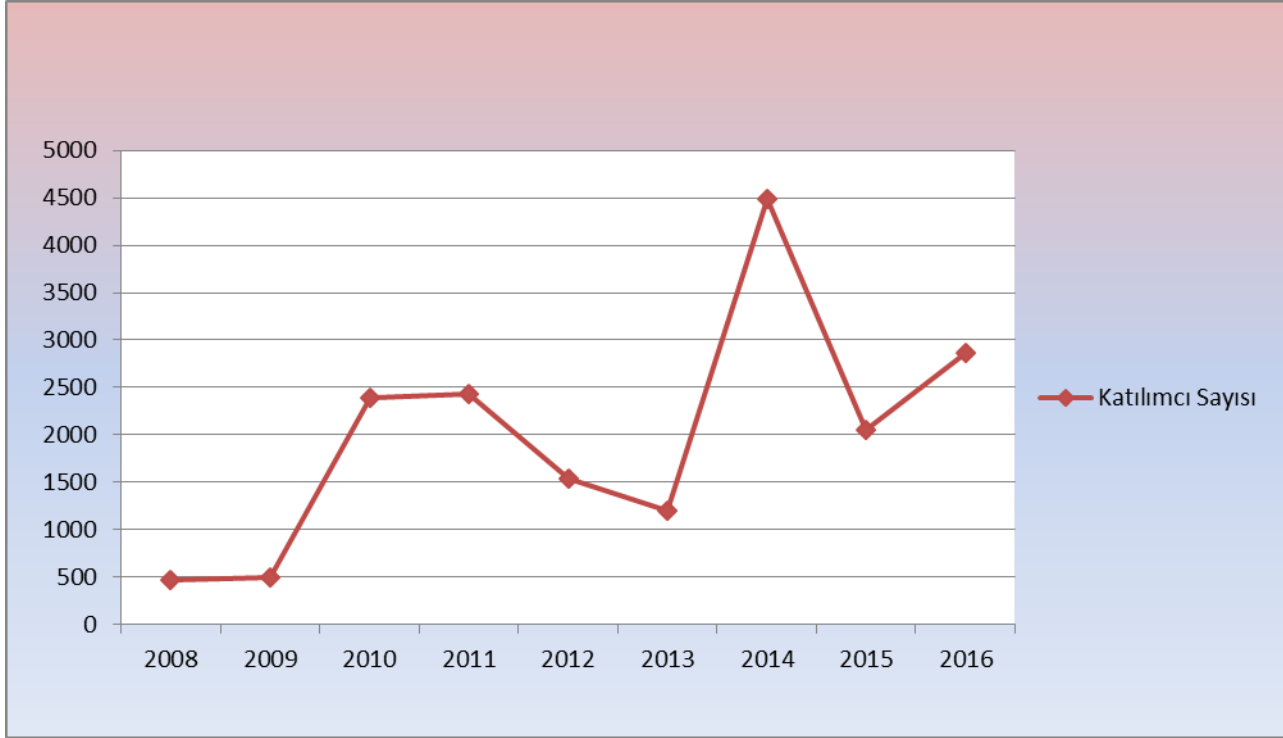


Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2016)

Grafik 11’e göre hizmet içi eğitim etkinlik sayısında en fazla artış 2014 yılında olmuştur. Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim etkinlik sayısının bu yıldaki artışının en önemli nedeni, ilgili mevzuatı gereği yapılması zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleridir. 2014 yılında ve 2015 yılı Ocak ayında Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dekanlığı Morfoloji Binası salonlarında gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programları ile çok tehlikeli sınıflarda yer alan birimlerde görev yapan toplam 3.520 akademik ve idari personelimiz bu eğitimlere katılmıştır.

Tandoğan Yerleşkesi İşveren Vekili tarafından 2015 yılında Üniversitemiz Eczacılık Fakültesinde düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine toplam 1.681 personel, 2016 yılında düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ise 117 personel katılmıştır. Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Farabi Salonunda ilgili Fakülte çalışanlarına yönelik olarak düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimine de 111 personel katılmıştır. Yine Tıp Fakültesi çalışanlarına yönelik olarak işveren vekillerince 2015 yılı içinde düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine 1.841 personel katılmıştır.

Grafik 12’de 2008-2016 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitimlerin katılımcı sayıları dağılımı verilmiştir.



Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2016)

Grafik 12 incelendiğinde hizmet içi eğitim etkinliklerine katılan personel sayısının en fazla 2014 yılında artış gösterdiği görülecektir. Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin çok büyük bir bölümü çok tehlikeli sınıflarda yer alan birimlerde görev yaptığından, bu birimlerdeki personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin tamamlanmaya çalışılması hizmet içi eğitim etkinliklerine katılımcı sayısında 2014 yılı için büyük bir artışa neden olmuştur. Sonraki yıllarda ise Koordinatörlüğümüzün düzenlemiş olduğu hizmet içi eğitim etkinlik ve katılımcı sayısındaki artış hızı 2015 yılında düşüş göstermiş iken 2016 yılında tekrar artış olmuştur.

2016 yılında gerçekleştirilen hizmet içi eğitim etkinliklerine katılan personelimizin bu eğitimlere ilişkin geri bildirimleri Çizelge 5’te belirtilmiştir.

Çizelge 5. Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
1	08.01.2016	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar-1. Grup)	-Eğitimi alan katılımcılar daha çok masa başında çalışanlar olduğu için meslek hastalıklarında ergonomi sorunları ele alınabilirdi. -Verilecek eğitimler uygulamalı olmalı. -Öğrencilerin başına gelebilecek kazalar hakkında çalışma yapılırsa iyi olur.
2	14.01.2016	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar-2. Grup)	-Hukuk ve ilkyardım konuları daha detaylı verilebilir. -Eğitim daha geniş kapsamlı ve birimlerde uygulamalı anlatılsa daha faydalı olur diye düşünüyorum. -Psikososyal risk faktörleri daha detaylı anlatılmalı.
3	16-17.03.2016	Atık Yönetimi Eğitimi Semineri	-Yenilenebilir enerji konularında bilgilendirme yapılabilir. -Eğitimde işlenen tüm konular görevimden dolayı çok faydalı oldu. -Sonraki eğitimler için, yapılan çalışmalar ve başarılar anlatılıp motive edilmeli.
4	17-20.03.2016	İhale Eğitim Programı	-İhale hakkında daha çok güncel örneklendirmeler yapılmalı. -İhale dışındaki konulardan da eğitim verilebilir. -Beden dili, insan ilişkileri, kaliteli hizmet vermek için kişilerin eğitimi, stres yönetimi, insan ve iş yönetiminde eğitim verilmeli.
5	19.03.2016	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	-Davranış bilgileri konusu yer almalı.
6	19.03.2016	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	-Güvenlik sorunlarını çözecek konulara daha çok değinilmeli.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
7	27.03.2016	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri	-Kimlikler gizli tutularak yaşanan örneklerin ana hatları paylaşılmalı. -Konu ile ilgili engeller üzerinde daha çok durulmalı. -Somut örneklerle musallat olma ya da kadına yönelik cinsiyet ayrımcılığı olaylarında hangi hukuki süreçler takip edilebilir, kurumlar hangi hukuki süreçlerde bulunurlar konusu daha da ayrıntılı şekilde verilebilir. Çünkü bugün anlatılanlar (hukuk çerçevesinde) çok faydalı olmuştur.
8	28-30.03.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	-Bence her şey mükemmeldi. -Ders süreleri yeterlidir. Ancak bu çalışmalar meslek hayatımızda bir kere değil, kişisel gelişim dersleri ile belirli periyotlarda tekrarlanmalıdır. -Bu tip etkinliklerin devamı gerektiğini, performansı arttıracaklarını düşünüyorum.
9	28-30.03.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	-Motivasyon eğitimleri daha sık düzenlenebilir. Özellikle hastane çalışanları için çok faydalı oluyor. -Süre bir hafta olmalı.
10	03-06.05.2016	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	-Mobbing gibi karşılaştığımız problemlerde hakkımızı en doğru arayabileceğimiz yöntem, izlememiz gereken yol anlatılmalı. -Akademik etik üzerine yapılan ders çok faydalı olmuştur. Üniversitede etik kavramı üzerine düşünme fırsatı bularak ömür boyu hatırlayabileceğim bir ders oldu. -Araştırma görevlilerinin görev ve yükümlülükleri detaylı olarak işlenmeli ayrıca özlük hakları konusunda detaylı bilgi verilmelidir.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
11	10-13.05.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	-Eğitimler en az bir hafta ya da 10 güne çıkarılmalı. -Sevgi ve saygı daha çok işlenmeli. -Süre çok kısıtlı olduğu için verilen eğitimin yeterli olmadığını düşünüyorum.
12	10-13.05.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	-Eğitim süresi bir veya iki gün uzatılmalı. -İnsanların eğitim ve kültür seviyesine göre, birlikte yaşamın sorumlulukları anlatılmalı. -Toplum gelişimine etkisinden dolayı aile ortamında katılım daha verimli olurdu.
13	17-20.05.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	-Yüzme öğretilmesini isterdim. -Grup arkadaşlarımızla daha en baştan tanıştırılıp kaynaştırma sağlanmalı. -Personele en çok kültürel faaliyetler ile ilgili konularda ders verilmeli.
14	17-20.05.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	-Tekne turu ve programlar daha uzun süreli olmalı. -Eğitim programlarının süresi daha uzun olmalı.
15	17-20.05.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	-Eğitim yeterliydi. -Rehber eşliğinde tarihi ve turistik yer ziyaretleri yapılmalı.
16	23-27.05.2016	Hemşire Temel Eğitim Programı (1. Grup)	-Diksiyon dersi çok güzeldi, süresi daha uzun olabilirdi. -Eğitim çok güzeldi, belirli aralıklarla tekrar edilmesini istiyorum. -Çalışan haklarının korunması ve sağlanmasına yönelik program diğer memur gruplarına da anlatılmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
17	31.05-03.06.2016	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	-Motivasyon eğitimleri sıklaştırılmalı. -Eğlenceli geçti. Keşke beş gün olsa. -Kültürel geziler yapılmalı. Sosyal aktivite ve mesleki kurslar kamplarda yapılmalı.
18	31.05-01.06.2016	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	-Eğitimin süresi 1 hafta olabilir. -Program içerisinde Denizler Hoca bir çok önemli noktada bilgilendirdi. -E-Beyas konusunu daha detaylı görmek isterdim.
19	07-08.06.2016	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	-E-Beyas konusu daha ayrıntılı olabilirdi. -Konular yeterliydi. -Bilgisayar üzerine Word ve Excel ile ilgili bilgiler öğrendik.
20	14-15.06.2016	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	-Konular amaca uygun ve yeterlidir. -Tekrar yapılmasını isterdim. -Word ve exceli tekrar görmek isterim.
21	21-22.06.2016	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	-Word programı biraz daha ayrıntılı anlatılabilirdi. -E-Beyas konusuna biraz fazla zaman ayrılmalı.
22	19.07-08.09.2016	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (1. Grup)	-Okutman hocam Orhan Çayır ile birlikte YDS derslerinin devamını istiyorum. -Konuşma ve dinleme kabiliyetini arttıracak çalışmada yer almak isterim. -Sadece YDS Hazırlık Programının takip edilmesi benim için daha yararlı olurdu.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
23	19.07-02.09.2016	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (2. Grup)	-Gramer, konuşma ile ilgili konulara özellikle önem verilmelidir. -Özellikle sesli konuşmaların ağırlıkta olması faydalı olabilir. -İngilizce eğitimi programının devamını istiyorum.
24	19.07-08.09.2016	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (3. Grup)	-Şenol Hocanın eğitim boyunca yüksek enerjili oluşu ve aşırı ilgili oluşu eğitime dair güdülenmemizi sağladı. -Şenol Hocanın kanaatimce yurt dışı eğitim deneyimi nedeniyle vizyonu oldukça genişti. Resmi olarak yurtdışına Exchange programları düzenlenirse, bu vizyon başka hocalara da vizyon kazandıracaktır. -Yabancı dil derslerinin devamını talep ediyorum.
25	19.07-02.09.2016	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4. Grup)	-Konuşma pratiğine yönelik kursların düzenlenmesinin faydalı olacağı görüşündeyim. -Program içeriği amacına göre yeterlidir. -Akıcı konuşma ve dinleme üzerinde yapılacak çalışmalardan faydalanmak isterim.
26	02-05.10.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	-Sadece 20 yıllı sınırlanmamalı. Her yıl bu eğitimler verilmeli. -Eğitim süresi uzatılmalı. -Eğitimin süresi beş gün olmalı.
27	02-05.10.2016	Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (10. Grup)	-Etkili iletişime daha fazla yer verilmesini istedim. -Eğitim süresi uzatılmalı. -Bu tür eğitimler çok sık yapılmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
28	09-12.10.2016	Görevde 20 Yılıni Tamamlamış Personele Gündüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11. Grup)	-Uzun yıllar çalışmış personelin tükenmişlik sendromunun anlatılmasına yönelik eğitimler verilmeli. -Eğitimde personelin sorunlarının yer alması da önemli olabilir. -Sosyal etkinlikler daha fazla olmalı.
29	31.10-04.11.2016	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	-Her çalışanın kendi alanına göre uygun eğitimlerin verilmesi gerektiğini düşünüyorum. -Kampus turu daha kısa tutulabilir. -Kurumu ve memuriyeti aydınlatıcı bilgiler verilebilir.
30	02-04.11.2016	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	-Eğitimlerin tüm öğretim elemanlarına hitap etmesi gerektiğini düşünüyorum. -Bu eğitim programının tıpta uzmanlık öğrencilerine uygun olduğunu düşünmüyorum.
31	21-25.11.2016	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	-Yöneticilerin de bu eğitimden faydalanmalarını isterdim. -Eğitim konuları yeterliydi.
32	22-24.11.2016	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3. Grup)	-Nicel ve Nitel Yaklaşımlar dersi ile Akademik Etik dersleri çok faydalıydı. -Akademik hayatta daha aktif kullanılacak bilgiler verilmeli. -Katılımcıların kendi branşlarına özgün konuların seçilip katılımcıların daha aktif rol almaları gerekmektedir.
33	05-16.12.2016	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	-Yetişkin eğitimi ile ilgili ders saati biraz arttırılabilir. -İntihal programı kullanımının uygulamalı, birebir kullanımı iyi olur. -Konular yeterli ancak araştırma görevlileri için zorunlu yapılırsa iyi olur düşüncesindeyim.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
34	05-16.12.2016	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	-Sağlık bilimlerinde ya da fakülte bazında ölçme değerlendirme ve program hazırlamalar konusu nesnellendirilebilir. Ders sonrası ilgili hocalarla bir beyin fırtınası rapor gibi hazırlanabilir. -Programdaki konular yeterli. Daha çok pratik olmasını isterdim. -Ders saatleri biraz daha az olabilir.
35	12-23.12.2016	Aday Memur Temel Eğitim Programı	-Şehir dışı eğitimler istiyoruz. -Meslek hakkında daha pratik bilgi verilmeli. -Branşımıza uygun eğitimlerin verilmesi gerekli.
36	19-23.12.2016	Hemşire Temel Eğitim Programı (2. Grup)	-Bu eğitim kişisel gelişim konularında çok şey kattı bize. -Kayıt tutmada yaşanan eksiklikler konusunda doktorların da eğitilmesi çok önemli. -Hukuki hakların tanımının net bilgisi günümüz bilgisiyle verilmeli.
37	19.12.2016-24.01.2017	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	-Günümüz teknolojisiyle ilgili olan kısımlar güzeldi. Programlar biraz matematikçilere yönelik olabilir örneğin LATEX Programı makale yazımı için anlatılabilir. -Program gayet başarılıydı, tekrarına/çeşitlerine katılmak isteriz. -Öğretimde materyal tasarımı dersinin süresi arttırılmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
38	19.12.2016-24.01.2017	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	-Akademik etik konusunun daha fazla ele alınmasının iyi olacağını düşünüyorum. -Konular yeterli ve ilgi çekiciydi. Kişilerin branşlarına göre gruplara ayrılıp alanları ile ilgili olabilecek dersleri ayrıntılı olarak işlemelerini isterdim. -Cem Babadoğan'ın derslerinde deneyimlere daha çok yer verildiği için kendi adıma daha çok faydalandım. Tuğra Karademir'in dersi konu itibarıyla ihtiyaç duyduğum bir alandı, öğrettiği programlar ileride işime yarayacak.
39	26-30.12.2016	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	-İlk yardım eğitimi almak isterdim. Hem iş alanında hem de sosyal yaşamda gerekli olduğunu düşünüyorum. -Bilgisayar eğitimi daha geniş alanda olabilirdi. -Beden dili kullanımı konusunun işlenmesi faydalı olacaktır.
40	26-30.12.2016	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	-Yangın ve ilk yardım eğitimi daha detaylı verilmeli. -Her ders kendi alanında yarar sağlamıştır.

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2014-2016)'nın süresinin sona ermesi ile yeni eğitim planı dönemi için de çalışmalar tamamlanmıştır. Söz konusu plan çalışmaları için öncelikle Rektörlüğümüzde hizmet içi eğitim çalıştayını düzenlenmiş olup, hizmet içi eğitim çalıştayına görüşmeler için çağırılan gruplar aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırma Görevlileri
2. Biyologlar
3. Daire Başkanları ve Şube Müdürleri
4. Destek Hizmetleri Personeli
5. Enstitü Müdür Yardımcıları
6. Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreterleri

7. Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları
8. Hastane Yöneticileri
9. Hemşireler
10. İç Denetçiler
11. Kütüphaneciler
12. Koruma ve Güvenlik Amirleri
13. Laborantlar
14. Makam Sekreterleri
15. Mali Hizmetler Uzmanları
16. Mali İşler Birimleri Şef ve Sorumlu Memurları
17. Mühendisler
18. Öğrenci İşleri Birimleri Şef ve Sorumlu Memurları
19. Personel İşleri Birimleri Şef ve Sorumlu Memurları
20. Personel İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcıları
21. Sağlık Teknisyenleri ve Sağlık Teknikerleri
22. Santral Memurları
23. Şoförler
24. Yardımcı Hizmetler Sınıfı Çalışanları (Hizmetliler)
25. Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Çalışanları (Hastabakıcılar)
26. Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Bu çalışmaya davet edilen çalışanlarımızın hizmet içi eğitim ihtiyaçları konusundaki görüşleri dinlenmiş ve dile getirilen görüşler doğrultusunda hizmet içi eğitim planımızdaki program içerikleri revize edilmiş ve ayrıca yeni eğitim programları da eklenmiştir.



Eğitim program içeriklerini 10 ana başlık altında derleyen Koordinatörlüğümüz yeni meslek gruplarını da dahil ederek ve eğitim programlarını çeşitlendirerek zenginleştirdiği “Ankara

Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020)’’nı hazırlamış ve Üniversitemizin akademik ve idari tüm birimlerine de iletmiştir.



(Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020))

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020) döneminde gerçekleştirilmesi planlanan eğitim programlarımız aşağıda belirtilmiştir:

1. Liderlik Eğitimleri

- 1.1. Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi Eğitimi)
- 1.2. Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Bilgisayar Güvenliği)
- 1.3. Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Disiplin Mevzuatı ve Soruşturma)
- 1.4. Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Sağlığı ve Güvenliği)
- 1.5. Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Mobbing)
- 1.6. Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Akademik Etik)
- 1.7. Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Temel Mevzuat)

2. Yönetici Geliştirme Eğitimleri

- 2.1. Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe Yöneticileri)
- 2.2. Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hastane Yöneticileri)
- 2.3. Yönetici Geliştirme Eğitimi (Daire Başkanları ve Şube Müdürleri)
- 2.4. Yönetici Geliştirme Eğitimi (Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar Sekreterleri)
- 2.5. Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi)

3. Akademik Eğitimler

- 3.1. Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı
- 3.2. Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı
- 3.3. Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)
- 3.4. Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Sosyal Bilimler Alanı)
- 3.5. Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı)
- 3.6. Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı
- 3.7. Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı
- 3.8. Eğitimcilerin Eğitimi Programı (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri)
- 3.9. Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı

4. Oryantasyon Eğitimleri

- 4.1. Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
- 4.2. İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı

5. Mesleki Eğitimler

- 5.1. Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı
- 5.2. Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı
- 5.3. Mali İşler Çalışanlarının Kapsamlı Mevzuat Eğitimi Programı
- 5.4. Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı
- 5.5. Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı
- 5.6. Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı
- 5.7. Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı
- 5.8. Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı
- 5.9. Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı
- 5.10. Hemşire Temel Eğitim Programı
- 5.11. Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı
- 5.12. Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı

- 5.13. Santral Memurları Temel Eğitim Programı
- 5.14. Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı
- 5.15. Şoför Temel Eğitim Programı
- 5.16. Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı
- 5.17. Biyologlar Temel Eğitim Programı
- 5.18. Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı
- 5.19. Laborantlar Temel Eğitim Programı
- 5.20. Mali Hizmetler Uzmanları Temel Eğitim Programı
- 5.21. Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı
- 5.22. Mühendisler Temel Eğitim Programı
- 5.23. İç Denetçiler Temel Eğitim Programı
- 5.24. Sağlık Teknikerleri ve Sağlık Teknisyenleri Temel Eğitim Programı
- 5.25. Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı

6. İngilizce Eğitimleri

- 6.1. Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı
- 6.2. Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce)
- 6.3. İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü)
- 6.4. Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
- 6.5. Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce)

7. Bilgisayar Eğitimleri

- 7.1. Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
- 7.2. İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı

8. Motivasyon Eğitimleri

- 8.1. Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı
- 8.2. Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı
- 8.3. Çalışma Hayatında Engelleri Kaldırma Eğitim Programı

9. Yasal Açıdan Zorunlu Eğitimler

- 9.1. Aday Memur Temel Eğitim Programı
- 9.2. Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı
- 9.3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı

10. Günlük Eğitimler

- 10.1. İlk Yardım Eğitim Programı
- 10.2. Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı
- 10.3. Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı
- 10.4. Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı



IV. HİZMET İÇİ EğİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı –Yüksekokullar 1. Grup-)



(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı –Yüksekokullar 2. Grup-)



(Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı)



(Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı)



(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Hemşire Temel Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılına Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı)



(Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı)



(Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı)



(Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı)



(Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı)



(Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı)



(Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı)



(Yabancı Dil Kursu –İngilizce-)



(Yabancı Dil Kursu –İngilizce-)



(Yabancı Dil Kursu –İngilizce-)



(Yabancı Dil Kursu –İngilizce-)



(Görevde 20 Yılını Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılına Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılına Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı)



(Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı)



(Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı)



(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı)



(Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı)



(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı Sertifika Töreni)



(Aday Memur Temel Eğitim Programı)



(Hemşire Temel Eğitim Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı Sertifika Töreni)



(Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı Sertifika Töreni)



(Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı)



(Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı)



**V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ
BÜLTENİNDE YER ALAN
HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ**

20 Yıllık Memurlara Hizmet Madalyası

Üniversitemizde 20 yılını tamamlamış personele yönelik Ilgaz ÖRSEM tesislerinde düzenlenen “Güdüleme Eğitim Programları” devam ediyor. Son olarak, 21-23 Aralık 2015 tarihlerinde bu eğitime katılan 53 personelimiz için 15 Ocak 2016 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonu’nda “Hizmet Madalyası Töreni” gerçekleştirildi.

“Emekleriniz İçin Tesekkür Ederim”

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, Ankara Üniversitesi’nin bugünkü durumuna gelmesi için binlerce insanın emek ve alınteri verdiğini ve Ankara Üniversitesi’yle bütünleştiğini belirterek, “İster akademisyen, ister idari personel olsun, aslında Ankara Üniversitesi hepsinin emekleriyle bugüne gelmiştir. Üniversitemizin gelişimindeki emekleriniz ve katkılarınız için hepinize teşekkür ediyorum” dedi. Üniversiteye aidiyeti pekiştirmek için hizmetiçi eğitim seferberliği başlattıklarını, bu eğitimlere öğretim elemanları, yöneticiler ve idari personelin katıldığını belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, “8500 kişi eğitim aldı, bu sayı 10 bine çıkacak” dedi.

“31 Yıl Önce Cıkması Gereken Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği İki Yıl Önce Cıktı”

Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Kasım Karakütük de eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerinin sadece

öğretim elemanlarıyla değil, tüm çalışanlarla ortaya konulduğunu belirterek, “Bu hizmetin başarılı olabilmesi için de hepimizin birlikte omuz omuza, güç birliği yapmamız gerekiyor. Yönetim olarak, öğretim elemanları ve idari çalışanların daha iyi bir ortamda daha mutlu çalışabilmesi için ne yapılabileceğini sürekli olarak sorguluyoruz. Bu doğrultuda stratejiler belirleyerek çalışmalarımızı yapıyoruz” dedi. Göreve başladıklarında, Üniversitemizde en eksik şeylerden birinin hizmetiçi eğitim olduğunu gördüklerini belirten Prof. Dr. Kasım Karakütük, “Buna yönelik olarak öncelikle Üniversitemizin hizmetiçi eğitim yönetmeliğini çıkardık. 31 yıl önce çıkması gereken hizmetiçi eğitim yönetmeliği ancak iki yıl önce çıktı ve Devlet Personel Başkanlığı’nca da onaylanarak yürürlüğe girdi” dedi.

“Ödül Yönergesi Hazırlandı”

Prof. Dr. Kasım Karakütük, çalışan memurların ödüllendirilmesi konusunda Strateji Daire Başkanlığı’yla bir

yönerge hazırladıklarını da belirterek, “Önümüzdeki yıllarda üstün hizmet göstermiş memurlarımıza da gösterdikleri hizmetin karşılığında bir ödül vereceğiz. Ayrıca Gölbaşı ile Tandoğan arasında çalışan servisler bu yıl yeniden başlayacak. Bununla ilgili bütçeye ödenek konuldu” dedi.

“Tecrübelerimi Ankara Üniversitesi’ne Aktarmaktan Büyük Keyif Alıyorum”

Törende, eğitime katılanlar içinde 37 yıllık hizmetiyle öne çıkan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı mühendislerinden Dursun Yüksel bir konuşma yaptı. 1978 yılında Van Erciş’te göreve başladığını, o günden beri değişik kurumlarda edindiği tecrübelerini şu anda yararlı bir şekilde Ankara

Üniversitesi’ne aktardığını ve bundan büyük keyif aldığını belirten Dursun Yüksel, “İlgaz’da, stresle baş etme yöntemleriyle ilgili seminer aldık. Bundan çok yararlandım. Bu eğitimin, stres altında çalışan birimlere özellikle verilmesinin yararlı olacağını düşünüyorum” dedi.

“Yıllar Sonra Fark Edildik”

Tıp Fakültesi’nde çalışan ve mesleğinde 25 yılını kutlayan Harun Gümüş de şunları söyledi: “Yıllar sonra fark edildik ve kendimizi iyi hissettik, mutlu olduk. Rektörümüze ve emeği geçenlere teşekkür ederim. Son yıllarda yeni yıla girerken bize de gönderilen takvimler, bu yıl ilk kez yapılan yeni yıl kutlama mesajı ve Ilgaz programı bizi mutlu etti, kendimizi iyi hissettik.”





Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş:

“Cinsel Tacizle Mücadeleden Asla Taviz Vermeyeceğiz”

Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Erkan İbiş, cinsel tacizle mücadelede asla taviz vermeyeceklerini, Üniversite olarak ısrarla bu politikaya devam edeceklerini söyledi.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün 27 Mart 2016 tarihinde Rektörlük Senato Salonu'nda düzenlediği “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı”na Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul, Enstitü ve Merkez Müdürleri katıldı.

Etkinlikte, Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KASAUM) Müdürü ve Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serpil Sancar, Hukuk Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Gülriz Uygur, Siyasal Bilgiler Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Emel Memiş, Veteriner Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Tamay Başağaç Gül ve Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Şennur Kışlak birer bildiri sundu. Devlet Konservatuarı öğretim üyesi Prof. Dr. Güzin Yamaner de “Toplumsal Cinsiyet Farkındalığı” başlıklı bir drama eğitimi yaptırdı.

Eğitimler Üniversite Geneline Yayıllacak

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, toplumsal cinsiyet eşitliği ve cinsel



tacizle mücadelede çok önem verdikleri, sürekli bunu gündemde tutmaya, hem kurum içi, hem kurum dışı farkındalık yaratmaya ve bu konuda bir bilinç yükselmesi sağlamaya çaba gösterdiklerini söyledi. Ankara Üniversitesi'nin bu konudaki hassasiyetlerinin diğer kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri tarafından da örnek gösterildiğini belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, “Toplumsal cinsiyet eşitliği ve cinsel tacizle mücadele konusundaki ilk eğitim programına katıldık. Bu eğitim bundan sonra da Üniversitemizin diğer paydaşlarına yönelecek” dedi.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Zorunlu Ders Olacak

Toplumsal cinsiyet eşitliği ve cinsel tacizle mücadele konusunun tüm öğrencilerimize zorunlu derslerle verilmesini istediklerini, bunun gelecek dönemdeki Senato toplantılarında tartışmaya açılacağını da belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, “Bugün şiddet, taciz, istismar olaylarının



konusulmaya başlanması güzel. Üniversite olarak öncül olmaktan büyük gurur duyuyoruz. Bana göre yarın bugünden daha iyi olacak. Çünkü bilinç değişiyor. Değişimin en önemli unsurlarından biri de eğitim. Özellikle okulöncesi eğitim ve anne-baba eğitimi. Cinsel tacizle mücadeleden asla taviz vermeyeceğiz, Üniversite olarak ısrarla bu politikaya devam edeceğiz” dedi.

“Kadınlar Daha Etkili Olmalı”

KASAUM Müdürü Prof. Dr. Serpil Sancar, kadınların iş, siyaset, eğitim, sağlık, hukuk gibi alanlarda daha fazla görünür ve etkili olmaları gerektiğini kaydetti.

“Lütfen Öğrenciye Dokunulmasın”

Prof. Dr. Gülriz Uygur, bu toplantının Türkiye üniversitelerindeki ilk toplantı olduğunu belirtti. Önyargıları kaldırmadan kadına yönelik şiddetin önlenemeyeceğini belirten Prof. Dr. Gülriz Uygur, Üniversitelerde de hala cinsiyetçi anlayışın önlenemediğini, cinsiyetçi, kadın bedeni üzerinden şakalar yapıldığını söyledi. Ankara Üniversitesi gibi çok sayıda yetmişmiş uzmanı bulunan üniversitelerde toplumsal cinsiyet eşitliği dersinin zorunlu olması gerektiğini belirten Prof. Dr. Gülriz Uygur, cinsel taciz olaylarında iki taraf arasında arabuluculuğa

Yeni Memurlarımız Yemin Etti



Üniversitemizde 2015 yılında adaylığı kalkan memurlarımız için 29 Nisan 2016 tarihinde Rektörlükte bir tören düzenlendi. Törende, 2015 yılında Üniversitemizde göreve başlayan memurlarımıza da Ankara Üniversitesi rozeti takıldı.

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, bir kurumda tüm paydaşlar el ele verdiği zaman başarıya ulaşılabileceğini, üniversitelerde de ister akademisyen, ister idari personel, ister öğrenci olsun herkesin emeği ve özverisiyle ileriye gidilebileceğini söyledi. Prof. Dr. Erkan İbiş, “Her şeyden önce kurum inancınızı, kurum sadakatini mutlaka oluşturmanız gerekiyor. Eğer bu kurumu sahiplenirseniz ve kurumun size katacaklarını vefa duygusuyla özdeşleştirirseniz siz çok daha huzurlu olursunuz, o kurum da size çok daha fazlasını katmaya başlar” dedi.

Kıdemli Memurlara Hizmet Madalyası

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü’nün, Üniversitemizde 20 ve daha fazla yılını dolduran idari personel için İlgaç ÖRSEM tesislerinde düzenlediği güdüleme eğitimine katılanlara 29 Nisan 2016 tarihinde düzenlenen törenle belgeleri verildi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 195, 24 Mayıs 2016

Yeni Öğretim Elemanlarına Akademik Oryantasyon

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, Üniversitemize bu yıl başlayan öğretim elemanları için 3-5 Mayıs 2016 tarihlerinde Rektörlükte bir program düzenleyerek Ankara Üniversitesi hakkında bilgilendirme ve gelecek vizyonu oluşturma eğitimi verdi. Üniversitemizde öğretim elemanları için ilk kez düzenlenen eğitimde, Üniversitemizin yerleşkelerinin tanıtımının yanı sıra Prof. Dr. Ali Balcı tarafından “Temel Araştırma Kavramları ve Araştırmalarda Nicel ve Nitel Yaklaşımlar”, Prof. Dr. İnalet Aydın tarafından “Bilim, Üniversite ve Akademik Etik” ve Doç. Dr. Süleyman Yıldız tarafından “Yükseköğretim Mevzuatı” anlatıldı.

Ankara Üniversitesi’nin, Cumhuriyetin ilk üniversitesi ve köklü kamu üniversitesi olmasının gerektirdiği bazı sorumlulukları olduğunu belirten Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, “Biz misyonumuzu Cumhuriyetle, devletle, milletle özdeşleştirmiş bir üniversiteyiz. Hukukun üstünlüğüne inanan bir üniversiteyiz. Ayrımcılık, ötekileştirme karşıtı olan bir üniversiteyiz. Her türlü fikir ve ifade özgürlüğünün olması gerektiğini ama buna karşılık şiddete, nefrete, kine, hakarete, tehdide ya da başkasının haklarını engellemeye dönük tüm eylemlere karşı olan bir üniversiteyiz. Aynı zamanda, kimsesizlerin kimsesi olma bilincini koruyan bir üniversiteyiz. Halkın Üniversitesiyiz” dedi.

Ankara Üniversitesi’nin aidiyete çok önem veren bir üniversite olduğunu da belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, “Üniversiteyi bugünlere getiren binlerce emekçi ve akademisyeni vefa duygusuyla anmamız gerektiğine inanan bir üniversiteyiz. Dünü asla unutmayın, bulunduğunuz birimdeki emek vermiş insanları öğrenin, onlarla ilgili anıları dinleyin, bölüme gelebiliyorlarsa da onları hürmetle karşılayın” dedi.

Yeni öğretim elemanlarına, hedeflerini yüksek tutmalarını da öğütleyen Prof. Dr. Erkan İbiş, Üniversitemizin sunduğu sosyal olanaklardan da yararlanarak kendilerini iyi yetiştirmelerini, bu sayede öğrencilere, topluma ve bilim dünyasına çok daha fazla katkıda bulunmalarını istedi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 195, 24 Mayıs 2016

Hizmet İçi Eğitim Sınıfları Açıldı



Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün, öğretim elemanları ve idari personel için düzenlediği eğitimlerin daha uygun ortamlarda gerçekleştirilmesine yönelik yapılanma sonuçlandırıldı. Üniversitemizin Tandoğan Yerleşkesi'ndeki Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası'nın altıncı katındaki iki sınıf ve idari odalar, hizmet içi eğitime uygun şekilde yenilenerek 23 Mayıs 2016 tarihinde törenle hizmete açıldı. Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün yeni mekanlarında, ilk eğitim de hasta haklarıyla ilgili hemşirelere yönelik verilen eğitim oldu.

Birimin açılışında konuşan Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Kasım Karakütük, eğitimlerin daha önce Mühendislik Fakültesi Kırmızı Salon ile Rektörlük Senato Salonu'nda yapıldığını belirterek, hizmet içi eğitimlerin bundan sonra çok daha uygun olan bu dersliklerde gerçekleştirileceğini söyledi. Prof. Dr. Kasım Karakütük, "Eğitim her şeyin başı. Burasının hem Üniversitemiz hem de Ülkemiz için yararlı olmasını diliyorum" dedi.



Kıdemli Memurlarımıza Madalya



Üniversitemizin çeşitli birimlerinde 20 yıl ve daha fazla çalışan idari personel için Manavgat ÖRSEM’de düzenlenen “Güdöleme Eğitimi”ne 10-13 Mayıs 2016, 17-20 Mayıs 2016 ve 31 Mayıs-3 Haziran 2016 tarihleri arasında katılan toplam 225 kişiye madalyaları, 7 Haziran 2016 tarihinde düzenlenen törenle verildi.

Törene, eğitime katılan idari personelin yanı sıra Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Kasım Karakütük, Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydın, Dekanlarımız, Yüksekokul, Enstitü ve Merkez Müdürlerimiz ile çeşitli kademedeki yöneticiler katıldı.

Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 196, 21 Haziran 2016

ULUSLARARASI LAŞMA-ETKİNLİKLER

Akademik Oryantasyon Eğitim Toplantıları

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, özellikle Üniversitemize yeni başlayan akademik personele yönelik “Akademik Personel Oryantasyon” eğitimlerine başladı.

“Sertifika, Atama Kriterlerinde Zorunlu Olacak”

2-4 Kasım 2016

tarihlerinde Rektörlük Senato Salonu’nda yapılan toplantıların ilkinde katılan Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Sibel A. Özkan, eğitimin sonunda, katılımcılara sertifika verileceğini, bu sertifikanın atama kriterlerinde zorunlu duruma getirileceğini ve herkesin alması gerektiğini belirtti. Prof. Dr. Sibel A. Özkan, bu



eğitimlerin yılda dört kez tekrarlanacağını kaydetti.

Eğitim Programı çerçevesinde Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnayet Aydın

“Bilim, Üniversite ve Akademik Etik”, Hukuk Fakültesi öğretim elemanı Arş. Gör. Serdar Yılmaz “Yükseköğretim Mevzuatı” ve Eğitim Bilimleri Fakültesi öğretim üyesi Yrd. Doç. Dr. Ergül Demir “Temel Araştırma Kavramları ve Araştırmalarda Nicel ve Nitel Yaklaşımlar” konularını anlattı. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimine 52 kişi katıldı. Eğitimin ikincisi de 21-24 Kasım 2016 tarihlerinde yapıldı.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 200, 13 Aralık 2016

20+ Yılın Madalyası

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün, 20 yıl ve üzeri hizmeti bulunan idari personele yönelik düzenlediği "Güdöleme-Motivasyon" eğitimleri devam ediyor. Son olarak Ekim 2016'da Üniversitemizin Manaygat ÖRSEM tesislerinde eğitim alan personelimiz için 31 Ekim 2016 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonu'nda madalya töreni düzenlendi.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 200, 13 Aralık 2016

2017-2020 Yılları Hizmet İçi Eğitim Planı Belirleniyor



Ocak 2017'de çıkması planlanan Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020) ile ilgili olarak Üniversitemizdeki tüm çalışanların temsilcilerinin katılımıyla, "Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Saptama Çalıştay Toplantıları" gerçekleştirildi. Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve 100. Yıl Salonları'nda toplam 26 ayrı grup ile düzenlenen toplantılara personel işlerinden sorumlu dekan yardımcılar, enstitü müdür yardımcılar, yüksekökol müdür yardımcılar, fakülte, yüksekökol ve enstitü sekreterleri, öğrenci işleri birimleri şef ve sorumlu memurları, personel işleri birimleri şube müdürü, şef ve sorumlu memurları, kütüphaneciler, koruma ve güvenlik amirleri, makam sekreterleri, şoförler, hastane yöneticileri, hastane danışma ve kayıt birimi çalışanları, hemşireler, hasta bakıcılar, laborantlar, biyologlar, sağlık teknisyeni ve sağlık teknikerleri, mühendisler, iç denetçiler, mali hizmet uzmanları, daire başkanları ve şube müdürleri, mali işler birimleri şef ve sorumlu memurları, destek hizmetleri çalışanları, santral memurları, araştırma görevlileri ve hizmetliler katıldı. Toplantılar, Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnalet Aydın ile birlikte Eğitim Bilimleri Fakültesi Araştırma Görevlileri Özge Erdemli Sıldıroğlu, Tuğba Güner Demir ve Burcu Toptaş tarafından gerçekleştirildi.



Yeni Personele Oryantasyon Eğitimi

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, yeni göreve başlayan idari personel için 31 Ekim-4 Kasım 2016 tarihleri arasında oryantasyon eğitimi düzenledi. Ord. Prof. Dr. Şevket Aziz Kansu Binası'nın 6. katındaki "Hizmet İçi Eğitim Salonu"nda yapılan eğitime 25 kişi katıldı.

Eğitimler çerçevesinde Prof. Dr. İnalet Aydın tarafından "Kurum Kültürü", Arş. Gör. Özge Erdemli tarafından "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ve Doç. Dr. Aslı Yağmurlu tarafından "Protokol ve Görgü Kuralları" dersleri verildi. Ayrıca, Üniversitemizin yerleşkelerine geziler yapıldı ve ofis eğitimleri verildi. Remziye Çelikbaş da Ankara Üniversitesi hakkında genel bilgiler verdi ve akademik ve idari yapılanmayı anlattı.

Afet Bilinci Eğitimleri

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) yetkililerinin ortak çalışmasıyla, Üniversitemiz çalışanlarına

yönelik olarak "Afet Bilinci" ve "Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı" düzenlendi.

Üniversitemiz birimlerinde acil durum eylem planları çerçevesinde oluşturulan ekiplere yönelik olarak düzenlenen eğitim, Rektörlük 100. Yıl Salonu'nda teorik olarak ve Eczacılık Fakültesi Binası ön bahçesinde uygulamalı yangın tatbikatı da olmak üzere 15 gruptan 902 personele verildi.

Üniversitemiz Cebeci Hastanesi personeli için Cebeci Hastanesi'nde düzenlenen eğitime ise 281 personelimiz katıldı. İbni Sina Hastanesi ekiplerine de benzer eğitimler verilecek.



Ankara Üniversitesi Bülteni, Sayı: 200, 13 Aralık 2016



VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirmeleri ile görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 214 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başarı Belgesi: Eğitim faaliyetlerine katılıp faaliyetin gerektirdiği çalışmaları başarı ile sonuçlandıran kursiyerlere verilen belgeyi,

b) Eğitim Görevlisi: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici ve öğretici olarak görevlendirilen kimseyi,

c) Eğitim Kurulu: Ankara Üniversitesi Eğitim Kurulunu,

ç) Eğitim Programı: Yıllık eğitim planına göre süresi içerisinde branş veya alanda nasıl eğitim yapılacağını düzenleyen programı,

d) Hizmet İçi Eğitim: Personelin eğitimi için yapılan kurs, seminer, konferans, panel, sempozyum, forum, tartışma, staj, araştırma, inceleme ve uygulama faaliyetleri ve bu amaçlarla yapılan gezi gibi her türlü etkinliği,

e) Katılma Belgesi: Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara verilen belgeyi,

f) Kursiyer: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan personeli,

g) Program Yöneticisi: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,

ğ) Rektörlük: Ankara Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,

ı) Üniversite: Ankara Üniversitesini,

i) Yıllık Eğitim Planı: Üniversitenin yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere Devlet Memurları Eğitimi Genel Planına uygun olarak bir yıl için hazırlanan planı,

j) Yönetmelik: Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Esasları

Hizmet içi eğitimin hedefleri

Madde 5- (1) Hizmet içi eğitimin hedefi, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planında, kalkınma planlarında ve stratejik planda öngörülen amaçlar doğrultusunda;

a) Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak hizmet içinde yetişmesini sağlamak, daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak, hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak,

b) Personelin ödevleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek,

c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, tutumluluk ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

ç) Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gidecek personelin ve Üniversitenin gelişmesini sağlayacak yeni bilgilerin hızla arttığı alanlara yönlendirmek,

d) Üniversiteyi bilimsel ve teknolojik olarak üst seviyeye taşımak, Üniversite personelinin bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,

e) Personel planlamasının uygulanmasında hizmet içi eğitimden en etkin biçimde yararlanmak,

f) İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda, Üniversitenin ihtiyacı olan yetişmiş insangücünü oluşturmak,

g) Hizmette kaliteyi ve verimliliği artırmak amacıyla; yönetime katılımcı, araştırmacı, tartışmacı, sorgulayıcı, yenilikçi, problem çözücü ve bilgi sistemlerinden yararlanabilen personel yetiştirmek,

- ğ) Personel arasındaki iletişimi, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirmek, personelin güven duygusunu geliştirmek, moralini yükseltmek ve hizmet alanındaki değişmelere intibakını sağlamak,
- h) Personel değerlendirmesinde hizmet içi eğitimin ihtiyaçlarını belirlemek,
- ı) Hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılara ulaşımını sağlayacak eğitimi vermektir.

Hizmet içi eğitimin ilkeleri

Madde 6-(1) Hizmet içi eğitimde belirtilen hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler;

- a) Bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim görevi verilecek eğitim görevlilerinin ve eğitime tabi tutulacak personelin eğitime katılmaktan sorumlu olması,
- b) Hizmet içi eğitimden yararlanmada öncelikler esas alınarak tüm personelin belirlenen hizmet içi eğitim ihtiyacına göre eğitim etkinliklerine katılması,
- c) Gerektiğinde ilgili tüm kuruluşlarla eğitimde işbirliği yapılması; bilgi, belge, araç, gereç ve eğitici değişiminin sağlanması,
- ç) Eğitimin milli kalkınma hedeflerine uygun plan ve programlara dayalı olarak Üniversitenin şimdiki ve gelecekteki amaçları, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve ihtiyaçları doğrultusunda ve bir plan dahilinde düzenlenmesi,
- d) Eğitimin etkinlik, tutumluluk ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve sürekli olması,
- e) Eğitim yapılacak ortamların eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,
- f) Her amirin birimindeki personelin eğitiminden ve yetiştirilmesinden sorumlu olmasının sağlanması,
- g) Hizmet içi eğitim planı ve programı ile eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin asli görevlerini aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,
- ğ) Eğitime tabi tutulan Üniversite personelinin eğitimde kazandırılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacına uygun görevlerde istihdam edilmeleri,
- h) Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için eğitim çalışmaları sırasında ve bitiminde değerlendirme yapılmasıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Teşkilatı ve Görevleri

Eğitim teşkilatı

Madde 7-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri;

- a) Eğitim Kurulu,
 - b) Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi),
- tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulu

Madde 8-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politikasını saptamak ve izlemek amacıyla kurulan Eğitim Kurulu, Rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Dairesi Başkanı ve diğer daire başkanları ile fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinden oluşur. Kurul Başkanı katılımlarına gerek duyulan diğer yetkilileri de kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin özürleri halinde yardımcıları veya vekilleri toplantılara katılırlar.

(2) Eğitim Kurulu hizmet içi eğitim konularını görüşmek üzere her yıl Haziran ayı içerisinde toplanır. Gerekli görülen hallerde de Rektörün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(3) Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğinde olup, kararlar Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi) tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulunun Görevleri

Madde 9-(1) Eğitim Kurulu, hizmet içi eğitim konularına ilişkin olarak;

- a) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasını saptamak,
- b) Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık eğitim plan ve programlarını değerlendirip son şeklini vererek, yıllık eğitim plan ve programlarının uygulanmasında idari, mali, hukuki ve teknik konularda ortaya çıkan aksaklıkları gidermek,
- c) Eğitim ile ilgili yönetmelikleri ve bunlarda yapılacak değişiklikleri saptamak,
- ç) Bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek yeni programda aksayan hususları göz önünde bulundurmak,

- d) Hizmet içi eğitim çalışmaları ve uygulamaya ilişkin öneri ve başvurular ile program yöneticilerinin getireceği önerileri incelemek ve karara bağlamak,
- e) Eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla diğer kuruluşlarla, ayrıca yabancı ülkelerdeki benzer ve faydalı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, eğitim ve öğretim bakımından Üniversiteye yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptamak,
- f) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim çalışmalarına katılanların verecekleri raporların değerlendirmesini yapmak,
- g) Her yıl yapılacak hizmet içi eğitim etkinliklerinin türü, süresi, tarihi, okutulacak dersler, katılacak personel sayısı ve eğitim görevlilerini saptamak,
- ğ) Yıllık olarak tüm personele uygulanacak hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak,
- h) Gerçekleştirilen eğitim etkinliklerinin sonuçlarının değerlendirmesini yapmak ile görevlidir.

Personel Dairesi Başkanlığının (Eğitim Birimi) görevleri:

Madde 10-(1) Bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuat hükümlerinin öngördüğü hizmet içi eğitim çalışmaları ile bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin hizmetler, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Personel Dairesi Başkanlığının eğitimle ilgili görevleri;

- a) Eğitimle ilgili olarak, Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- b) Kalkınma Planı önlem ve önerileri, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile stratejik plan ışığı altında; Üniversitenin eğitim politikası ve amaçlarına uygun, birim başkanlarının önerilerini de dikkate alarak, yıllık eğitim plan taslağını hazırlamak ve bu taslak ile eğitim faaliyetleri için gerekli harcamaları Eğitim Kuruluna sunmak,
- c) Eğitim Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Eğitim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı alındıktan sonra kesinleşen yıllık eğitim planına göre; uygulanacak hizmet içi eğitimin konuları, eğitilecek Üniversite personeli, eğitim görevlileri, eğitim yerleri, eğitim tarihleri ve süreleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, eğitim araç ve gereçleri, eğitim ve yöntemleri ile gerekli görülecek diğer konuları içeren eğitim programlarını hazırlamak,
- d) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletilmek üzere birimlere duyurmak,

- e) Eğitim programlarının amaca uygun bir şekilde yürütülmesi için içerik oluşturulması, öğretim görevlilerinin belirlenmesi ve diğer konular ile ilgili yazıları hazırlamak, gerektiğinde onaya sunmak,
- f) Eğitim görevlileri ile eğitim programlarına katılanların devam durumlarının kontrol edilip, bunlarla ilgili ders ücreti ve eğitim programına katılanların gündelikleri ile puantajlarını tutmak,
- g) Hizmet içi eğitime katılanların bitirme belgelerine, katılım belgelerine, disipline ilişkin kayıtlarını tutmak,
- ğ) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini sağlamak,
- h) Hizmet içi eğitim programı ve saptanacak ilkelere göre yapılan etkinliklerin başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,
- ı) Görevde Yükselme Eğitimi sonunda yapılacak sınav ile ilgili hazırlıkları yapmak veya yaptırmak,
- i) Her yıl hazırlanan yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, Ocak ve Temmuz ayları sonunda da gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını rapor halinde Devlet Personel Başkanlığına göndermek,
- j) Eğitim ve öğretim için mevcut ve gerekli bina, araç ve gereçleri saptayarak eksikliklerinin giderilmesi için plan ve program hazırlamak,
- k) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların zamanında gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak, karşılaşılan güçlükleri yetkililerle koordinasyon sağlayarak gidermek,
- l) Göreve yeni başlayan personelin eğitim ihtiyaçlarını saptayarak, gerekli eğitim uygulamalarının yapılmasını sağlamak,
- m) Her yıl sonunda hizmet içi eğitim çalışmalarından alınan sonuçları rapor halinde Rektöre sunmak,
- n) Hizmet içi eğitim sonuçlarını Eğitim Kuruluna sunmak,
- o) Hizmet içi eğitimin bitişini izleyen iki hafta içerisinde rapor düzenleyerek ilgililere sunmak,
- ö) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,
- p) Eğitim yöntemleri, türleri, teknikleri, genel ve özel nitelikleri, eğitim ihtiyaçları ve alanlarıyla ilgili rapor hazırlamak,
- r) Yıllar itibariyle gerçekleştirilen eğitimlerin istatistiksel verilerini arşivlemek,
- s) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ş) Her eğitim programı için Rektörün onayı ile program yöneticisini saptamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Görevlileri ve Program Yöneticisi

Eğitim Görevlilerinin Seçimi

Madde 11-(1) Her düzeydeki hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında öncelikle Rektörlük bünyesindeki personel görevlendirilir. İlgili program konusunda Rektörlük bünyesinde görevlendirilecek personel bulunmaması veya konunun Rektörlük dışında uzman kişiler tarafından işlenmesinde yarar görülmesi halinde, Personel Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörün onayı ile Rektörlük dışından eğitim görevlisi sağlanır.

(2) Görevlendirilen eğitim görevlilerinin mazeretleri nedeniyle katılamayacakları da dikkate alınarak yedek eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

Eğitim görevlilerinin nitelikleri

Madde 12-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirileceklerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Rektörlük içerisinde seçilecek eğitim görevlilerinin, eğitimde yer alan konularda gerekli bilgi, deneyim ve sunuş yeteneğine sahip, yüksek öğrenimli olması,
- b) Diğer üniversitelerden görevlendirileceklerin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,
- c) Diğer kamu görevlilerinin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışında bir kadroda çalışmakla beraber, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye ve bunları eğitim göreceklere anlatma yeteneğine sahip yüksek öğrenimli olması,
- ç) Resmi görevli olmayanlardan belirlenecek eğitim görevlilerinin ise, konularında uzman kişiler olması gerekir.

Eğitim görevlilerinin yetki ve sorumlulukları

Madde 13-(1) Hizmet içi eğitimde görev verilenler;

- a) Üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmakla,
- b) Yaptıkları planla ilgili doküman bulunmaması halinde, eğitim notlarını hazırlayıp programın başlamasından en az beş gün önce program yöneticisine vermekle,
- c) Programda belirlenen konuları öğretmek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlem almakla,
- ç) Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerini uygulamakla,

- d) Eğitim süresi içinde sözlü veya yazılı sınav yapmak ve değerlendirmekle,
 - e) Eğitim süresince program yöneticisi ile işbirliği yapmakla, eğitim faaliyetinin etkinliğini değerlendirmekle,
 - f) Zorunlu nedenlerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal program yöneticisine bildirmekle,
- yükümlüdürler.

(2) Eğitim görevlileri, hizmet içi eğitim süresince yıllık izin kullanamazlar.

Program Yöneticisi Belirleme

Madde 14-(1) Program Yöneticisi görevlendirileceği eğitim faaliyetinin niteliği, kursiyer veya katılımcıların statüleri dikkate alınarak yönetim, koordinasyon, iletişim ve temsil yeteneğine sahip kişiler arasından Rektör onayı ile belirlenir.

Program yöneticisinin görevleri

Madde 15-(1) Program Yöneticisi;

- a) Eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmakla,
- b) Eğitim görevlileri tarafından kendisine teslim edilen ders konularına ait notları çoğalttırarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamakla,
- c) Gerekli araç ve gereçleri eğitimde hazır bulundurmakla,
- ç) Eğitim görevlilerinin acil durumlarda eğitime katılmamaları halinde yedek eğitim görevlisi bulmak, eğitim görevlileri ile devamlı işbirliği yapmakla ve eğitime katılanların devam durumları varsa disipline aykırı davranışlarını saptamakla,
- d) Gerekli görüldüğünde çalışmaların değerlendirilmesi ile ilgili anketlerin uygulanmasını sağlamakla,
- e) Hizmet içi eğitim sonunda eğitime katılan personelin devam durumları, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerileri kapsayan bir rapor hazırlamakla,
- f) Hizmet içi eğitim konusunda verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet İçi Eğitimin Planlanması ve Uygulanması

Hizmet İçi Eğitim Plan ve Programları

Madde 16-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim uygulamaları yıllık eğitim planına dayanılarak gerçekleştirilen eğitim programları doğrultusunda yürütülür. Personel Daire Başkanlığı diğer birimler ile işbirliği yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim planını hazırlar. Bu plan Haziran ayında Eğitim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşir. Kesinleşen bu plan doğrultusunda yapılacak eğitim programları ilgili birimlere eğitim çalışmalarından en az bir ay önce duyurulur. Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir.

Hizmet içi eğitim

Madde 17-(1) Hizmet İçi Eğitim;

a) Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”

b) Asli memurluk süresi içinde; verimliliği artırma eğitimi (bilgi tazeleme eğitimi, değişikliklere uyum eğitimi), üst görev kadrolarına hazırlama eğitimi ve üst kademe yöneticilerin yetiştirilmesi eğitimi ise “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği”,

hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim programları

Madde 18-(1) Hizmet içi eğitim programları;

- a) Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj),
- b) Verimliliği Artırma Eğitimi (Değişikliklere Uyum Eğitimi ve Bilgi Tazeleme Eğitimi)
- c) Üst Görev Kadrolarına Hazırlama Eğitimi,
- ç) Üst Kademe Yöneticilerin Yetiştirilmesi,
- d) Eğitimcilerin Eğitimi,

olmak üzere; kurs, seminer, konferans, uygulamalı eğitim, panel, sempozyum, tartışma, staj, araştırma, yurt içi ve yurt dışı inceleme gibi yöntemlerden bir veya birkaçı birlikte uygulanmak suretiyle düzenlenir.

Eğitim konuları ve süresi

Madde 19-(1) İlgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere,

a) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak hizmet içi eğitimde yer alacak konular, personelin hizmet ve çalışma alanına göre ihtiyaç duyulan nitelikte olanlardan seçilir.

b) Programların süreleri, varılmak istenen amaca uygun olarak; programın yeri, eğitim görevlileri, eğitime katılanlar, tahsis olunacak ödenek ve diğer programlarla ilişkisi gibi programı oluşturacak unsurların her biri dikkate alınarak saptanır.

Eğitimin yeri ve yönetimi

Madde 20-(1) Hizmet içi eğitimin Üniversitede uygulanması esastır. Gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşların tesislerinden de yararlanılabilir.

(2) Programların uygulanması, sonuçlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin görevler programın türüne göre program yöneticisi tarafından yürütülür.

Yurtdışında Eğitim

Madde 21-(1) Personelin yurtdışında yetiştirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ile “Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM**Eğitime Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin****Eğitime Katılma**

Madde 22-(1) Eğitime katılacakların sayısı ve nitelikleri programlarda belirlenir. Birim amirleri, saptanan kontenjana uygun olarak eğitime katılacak personeli ismen belirler ve Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup, bağlı oldukları birimler bunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Eğitime katılanların eğitim programlarında belirtilen koşulları taşımaları gereklidir. Hangi nedenle olursa olsun, toplam eğitim süresinin 1/8'ine katılmamış olan personelin programla ilişkisi kesilir. Bunlar daha sonra yapılacak aynı düzeydeki eğitim programlarına alınırlar.

(3) Kanuni mazeretleri olanlar dışında, eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Eğitime katılan personel eğitim süresince idari yönden Program Yöneticisine bağlıdır.

(5) Başka kurum ve kuruluşlarda eğitim faaliyetine katılan personel, o kurum ve kuruluşun eğitimle ilgili mevzuat hükmüne tabidir. Ancak, bu Yönetmeliğin disiplinle ilgili hükümleri saklıdır.

(6) Rektörlüğü ilgilendiren ancak diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere, Personel Daire Başkanının önerisi ve Rektörün onayı ile uygun nitelikteki personelin katılması sağlanır.

(7) Üniversite dışında hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitime katılanlar, incelenen konuları ve bilgilerini artıran hususları içine alan bir raporu eğitimin tamamlanmasını izleyen bir ay içinde eğitim birimine vermekle yükümlüdürler.

Sınav komisyonu

Madde 23-(1) Görevleri ile ilgili temel bilgi, davranış ve beceri kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının sonunda yapılacak sınavlarda, Personel Dairesi Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında program yöneticisi ile eğitim görevlisinden oluşan bir sınav komisyonu kurulur.

Sınavlar

Madde 24-(1) Eğitime katılan personelin başarısı, eğitimin özelliğine göre eğitim süresi içinde veya sonunda, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere yapılacak sınavlarla saptanır.

a) Sınavlarda köşesi kapalı sınav kağıdı kullanmak zorunludur.

b) Sınavın şekli eğitim programlarında belirtilir. Eğitim içindeki sınavları eğitim görevlisi yapar. İstedikleri takdirde program yöneticisi tarafından kendilerine yeteri kadar gözlemci verilir.

c) Yazılı sınavların süresi, sorular ve cevap anahtarları, sınavdan önce sınav komisyonunca belirlenir.

ç) Sınav komisyonu tarafından sınavın başladığı saat, sınava girenlerin sayısı, teslim alınan kağıt sayısı ve sınavın bitiş saatini belgeleyen tutanak düzenlenir.

d) Sınavlarda test usulü uygulanabilir.

Sınav sonuçlarının ilanı

Madde 25-(1) Yazılı sınav kağıtları sınav komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, her sınav için ayrı bir sonuç listesi düzenlenerek, on gün içerisinde ilgililere duyurulur. Sınav komisyonunca hazırlanan başarı listesi bir tutanakla program yöneticisine teslim edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

Madde 26-(1) İtirazlar sınav sonuçlarının ilgililere duyurulmasından başlayarak, on gün içinde bir dilekçe ile sınav komisyonu başkanına yapılır. Bu itirazlar komisyonca incelenir ve sonuç en geç on gün içinde ilgiliye yazıyla bildirilir. Bu incelemeden sonra verilen puan kesindir.

(2) Sınav kağıtları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından;

a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları, tutanaklar, değerlendirme fişleri sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle saklanır. Bu sürenin sonunda 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre imha edilir.

b) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuranlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları birimlere de bildirirler.

Değerlendirme

Madde 27-(1) Sınavlarda değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Eğitim programlarında özel bir sınav ve değerlendirme şeklinin öngörülmediği hallerde her sınav için başarı notu 60 puandır.

a) Sınavlarda;

0-59 Başarısız,

60-69 Orta,

70-89 İyi,

90-100 Pekiyi

olarak değerlendirilir. Buçuklu puanlar tam puana tamamlanır.

b) Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav şekillerinin birlikte uygulanması halinde, puanların ortalaması alınır.

c) Sınav sonunda gerekli başarı puanını almamış olan personel, aynı düzeydeki eğitim programına bir kere daha çağrılabilir. Başarılı olanlara Personel Dairesi Başkanlığı tarafından “Başarı Belgesi” verilir. Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından “Katılma Belgesi” verilir. Belgelerin bir örneği ilgilinin özlük dosyasına konulur.

(2) Eğitim programının değerlendirilmesini sağlamak üzere, eğitim sırasında veya sonunda eğitim faaliyetlerine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini saptamak amacıyla anket düzenlenebilir.

İzinler

Madde 28-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılanlar eğitim süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105'inci maddeleri dışında izin kullanamazlar. Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kuruluşun izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar.

Disiplin

Madde 29-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılması kararlaştırılmış olan personel 28'inci maddede belirtilen izinler dışında eğitim faaliyetini düzenli bir şekilde izlemek zorundadır.

(2) Bu konuda özürsüz olarak ihmali görülen veya eğitim faaliyetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini engelleyici davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Sınavlarda kopya çeken veya sınav disiplinini bozanlar, düzenlenecek bir tutanaktan sonra sınav yerinden çıkarılır ve bunlar o eğitim programında başarısız sayılır. Haklarında ayrıca idari işlem yapılır.

(4) Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarısız sayılır, ayrıca haklarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Eğitim Giderleri

Madde 30-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetinin gerektirdiği bütün harcamalar Üniversite bütçesinden karşılanır.

(2) Eğitim, Eğitim Kurulunun önerisi üzerine hizmet satın alma yoluyla da sağlanabilir.

Eğitim görevlilerinin ve eğitime katılanların giderleri

Madde 31-(1) Eğitim görevlilerine eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümlerine göre ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmet İçi Eğitim

Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine İlişkin Esaslar uyarınca gerekli ödeme yapılır.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanlara da 6245 sayılı Harcırar Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Eğitimin görev mahallinde yapılması halinde harcırar ödenmez.

Saklı Hükümler

Madde 32-(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik ile Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 33-(1) Bu Yönetmelik Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 04/03/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.

NOTLAR

Handwriting practice lines consisting of 28 horizontal dashed blue lines.

NOTLAR

Handwriting practice lines consisting of 28 horizontal dashed blue lines.