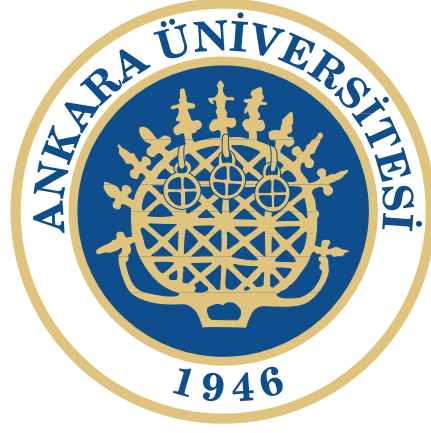




ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ 2018 YILI ETKİNLİK RAPORU



Ocak, 2019



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
HİZMET İÇİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2018 YILI ETKİNLİK RAPORU

ANKARA
OCAK, 2019



Yaptıkları işin doğruluğuna inanan insanlar çalışmalarının denetlenmesinden, karşı fikirler ortaya atılmasından ve tercihleri üzerinde münakaşa yapmaktan zevk alırlar.

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
ÖNSÖZ	5
I. PERSONEL DURUMU	9
II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI.....	19
III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME	103
IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER	135
V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ	165
VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	175

ÇİZELGE LİSTESİ

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2017-2018 Yılları Karşılaştırması)	11
Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2017-2018 Yılları Karşılaştırması)	15
Çizelge 3. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2018)	21
Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2018)	105
Çizelge 5. 2018 Yılında Düzenlenmesi Planlanan Hizmet İçi Eğitim Programlarının Gerçekleşme Durumu	116
Çizelge 6. 2018 Yılında Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler	121

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı	12
Grafik 2. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı	13
Grafik 3. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Grafik 4. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	14
Grafik 5. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı	14
Grafik 6. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı	16
Grafik 7. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı	17
Grafik 8. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı	17
Grafik 9. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı	18
Grafik 10. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı	18
Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2018)	120
Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2018)	120



SUNUŞ



SUNUŞ

Bir kurumda yönetim bir süreçtir ve yönetime bir süreç olarak bakılmasının nedeni, bir kurumun yönetiminin kurum var olduğu sürece kesintisiz, aralıksız süreklilik göstermesindedir. Bu kesintisiz süreçte hizmetler çeşitli alan ve kademelerde çalışan personel tarafından gerçekleştirilir. Bir çalışanın görevini gerçekleştirmek için yaptığı her davranış, performansının bir parçasıdır. Personelin görevini etkili ve verimli bir biçimde yerine getirebilmesi ise sürekli eğitimi, bilgi ve becerilerinin güncellenmesi ile olanaklıdır.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü 15 Ekim 2012 tarihinde kurulmuş ve bu çerçevede çok önemli başarılarla imza atılmıştır. Üniversitemizde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarının temel amacı, sürekli bir öğrenme ve gelişme kültürünü yerleştirerek, Üniversitemizin akademik ve idari tüm personelinin göreve başladığı ilk günden, görevden ayrıldığı son güne kadar sürekli gelişim fırsatları sunmaktır.

Bu kapsamda Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamında 5-8 Kasım 2017 tarihleri arasında Üniversitemizde gerçekleştirilen dış değerlendirme sürecinde Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yapılan planlı, sistemli ve hesap verilebilir çalışmalar dikkat çekici bir rol oynamıştır. Akademik kalitenin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla akademik personel için düzenlenen araştırma eğitimleri ve eğiticilerin eğitimi programına sağlanan binlerce akademisyen katılımı Üniversitemizin farklılaşması ve araştırma üniversitesi rolünü oynaması konusunda önemli bir katkı olarak değerlendirilmiştir.

Diğer taraftan eğitim ve yönetim kalitesinin sağlanmasında katkı verebilmek amacıyla düzenlenen yoğun hizmet içi eğitim programları da dikkat çekici bir farklılık olarak ele alınmıştır.

2018 plan döneminde gerçekleştirilen eğitim çalışmalarına gerek katılımcı ve gerekse öğretici olarak destek veren Üniversitemiz akademik ve idari personeline, personelin hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımını teşvik eden Üniversitemiz yöneticilerine teşekkür ederim.

Hizmet içi eğitim çalışmalarını büyük bir ciddiyet ve sorumluluk bilinci içinde yürüten başta Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof.Dr.İnayet Aydın'a, Üniversitemiz Genel Sekreteri Serpil Güner'e , Personel Daire Başkanı Belgin Tülin Taşkiran'a, Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik Şubesi Müdürlüğü yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, yeni plan döneminde çalışmalarında başarılar dilerim.

Prof. Dr. Erkan İbiş
Rektör



ÖNSÖZ

İşe başlayan her personelin işi öğrenmek için kendi başına deneme-yanılma süreçlerinden geçmesi hem zaman ve üretim kaybına yol açar hem de kişinin moral ve motivasyonuna zarar verir. Hizmet içi eğitim bu anlamda çalışanlara, belirli bir iş veya görevi yeterli bir biçimde yerine getirebilmeleri için gerekli olan bilgi, beceri ve tutumların sistematik biçimde kazandırılması ya da var olanların geliştirilmesi amacıyla yapılan bir eğitim türüdür.

Hizmet içi eğitimden beklenen yararların başında her alan ve kademedeki çalışanın iş performansında artış sağlamak gelmektedir. Bunun başarılabilmesi için iş gereklerinin çalışanlar tarafından tam olarak öğrenilmesi ve bu gereklere uygun davranışlar sergilenmesi önemlidir. Çalışanlar iş gereği kendi rol ve sorumluluklarını daha iyi anladıklarında, bunları yerine getirme konusunda daha güvenli olabilmektedirler.

Hizmet içi eğitimden beklenen en önemli yararlardan biri de kurumun değişmelere uyum sağlamasında eğitimin oynadığı kritik roldür. Değişen teknolojinin kullanılması, değişen mevzuatın uygulamaya konması, kalite süreçlerinin üniversiteye taşınmasında hizmet içi eğitim çalışmaları en önemli anahtardır.

Hizmet içi eğitim sadece verimlilik ve performansla ilgili bir kavram değildir. Eğitim çalışmalarının temel amaçlarından biri de çalışanların iş doyumunu ve motivasyonlarının artırılarak kurumsal aidiyet sağlanmasıdır. Eğitim çalışmaları ile bir araya gelen personel, aynı kurumda olmanın ve birlikte iş görmemin hazzını ve sinerji yaratıcı etkisini deneyimlemektedir. Bu da işin sadece para karşılığı yapılan bir etkinlikten öte doğal bir insan gereksinimi ve sosyalleşme aracı olduğunu çalışanlara göstermektedir.

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Koordinatörlüğü olarak göreve başladığımız 15 Ekim 2012 tarihinden bu yana Üniversitemizde yoğun bir hizmet içi eğitim sürecinin gerçekleşmesinden büyük mutluluk duyuyorum.

15 Ekim 2012 tarihinden itibaren 2012 yılı sonuna kadar 2 programa 112 personel; 2013 yılında 14 programa 1.202 personel; 2014 yılında 54 programa 4.490 personel; 2015 yılında 60 programa 2.050 personel; 2016 yılında 63 programa 2.860 personel; 2017 yılında 52 programa 1.985 personel; 2018 yılında 67 programa 2.263 personel olmak üzere Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü kurulduğu günden bu yana düzenlenen 312 programa toplam katılım sağlayan personel sayısı 14.962'ye ulaşmıştır. 2008 yılından bugüne kadar Üniversitemizde düzenlenen tüm hizmet içi eğitim programlarına katılan personel sayısı ise 22.163 olmuştur.

Bu eğitim çalışmalarına Üniversitemizin, üst düzey yöneticileri, öğretim üyeleri, öğretim üyesi dışındaki akademik personel, dekan yardımcıları/müdür yardımcılığı, aday personel, makam sekreterleri, mali hizmet uzman yardımcılığı, şoförler, kütüphaneciler, hastane danışma ve kayıt birimi çalışanları, hemşireler, santral memurları, öğrenci işleri şefleri ve çalışanları, mali işler şefleri ve çalışanları, laborantlar, biyologlar, mühendisler, bölüm sekreterleri, personel işleri şefleri ve çalışanları, koruma ve güvenlik personeli, destek hizmetleri çalışanları, şube müdürleri, hastabakıcılar, hizmetliler gibi Üniversitemizin çok farklı alanlarındaki çalışanları katılmışlardır.

Önceleri sadece bir hayal olan pek çok eğitim çalışmasının, 2014-2016 Eğitim Planı döneminde ivme kazanarak gelişen hizmet içi eğitim çalışmaları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen kalite değerlendirme çalışmalarında da Üniversitemizi diğer üniversitelerden ayrıcalıklı kılan önemli bir kalite izleme ve geliştirme örneği olarak dikkatleri çekmiştir. Hizmet içi eğitime ve sürekli öğrenme kültürüne verilen bu önem Üniversitemizin diğer üniversiteler tarafından öncü rolünü de ön plana çıkarmıştır.

2018 plan döneminde de yeni gruplar ve yeni eğitim konuları belirlenerek, çalışmalara hız kazandırılmıştır. Bütün bu süreçlerde hizmet içi eğitim çalışmalarına özel bir önem vererek her zaman en büyük desteği sağlayan Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş'e şükranlarımı sunarım. Gerek eğitim çalışmalarının Üniversitemizde kurumsallaşması konusunda gösterdiği liderlik ve gerekse sertifika törenlerimizi onurlandırarak çalışmalarımızda bizi yalnız bırakmadığı için kendisine minnettarız.

Sayın Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sibel Aysıl Özkan sıcak ve içten yaklaşımı ile çalışmalarımız konusunda bizleri yüreklendirdi. Her türlü çalışmamızda ihtiyaç duyduğumuz moral ve lojistik

desteği bizlere sağlayarak, çalışmalarımızın hız kazanmasında büyük bir katkı sağladığı için kendisine teşekkür ederim.

Eğitim çalışmalarımızda öğretici olarak görev alan ve zaten çok fazla olan ders yüklerinin üzerine onlarca saat seminer yükünü üstlenen Üniversitemizin özverili bütün akademisyenlerine şükranlarımı sunarım. Eğitim çalışmalarına katılma konusunda personelini teşvik eden üniversite yöneticilerine, her türlü zorluğu aşmamızda büyük emek sarf eden Üniversitemiz Genel Sekreteri Serpil Güner'e, Personel Daire Başkanı Belgin Tülin Taşkıran'a, hizmet içi eğitim konusunda akademik ve uygulama düzeyinde yetişme arzusu ile ihtiyaç saptama çalışmalarında gönüllü olarak destek veren ve özveri ile alışan Arş. Gör. Tuba Güner Demir'e, Arş. Gör. Özge Erdemli'ye ve Arş. Gör. Burcu Toptaş'a teşekkür ederim.

Koordinatörlüğümüz tarafından düzenlenen eğitim çalışmalarına katılan tüm akademik ve idari personelimize, katılımları ve eğitim süreçlerine verdikleri destek için teşekkür ederim.

Tüm diğer idari görevlerinin yanında hizmet içi eğitim çalışmalarını büyük bir özen, sabır ve özveri ile yerine getiren ve bu çalışmalara bir misyon olarak sahip çıkan Hizmet İçi Eğitim ve İstatistik şubesi Müdürü Remziye elikbaş'a, şef Onur Taşkın'a, şef Sedat Atalay'a, Bayram Hepaltun'a ve Melike Saçıkara'ya ayrıca teşekkür eder, yeni plan döneminde çalışmalarında başarılar dilerim. Saygılarımla.

Prof. Dr. İnayet Aydın
Ankara Üniversitesi
Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü



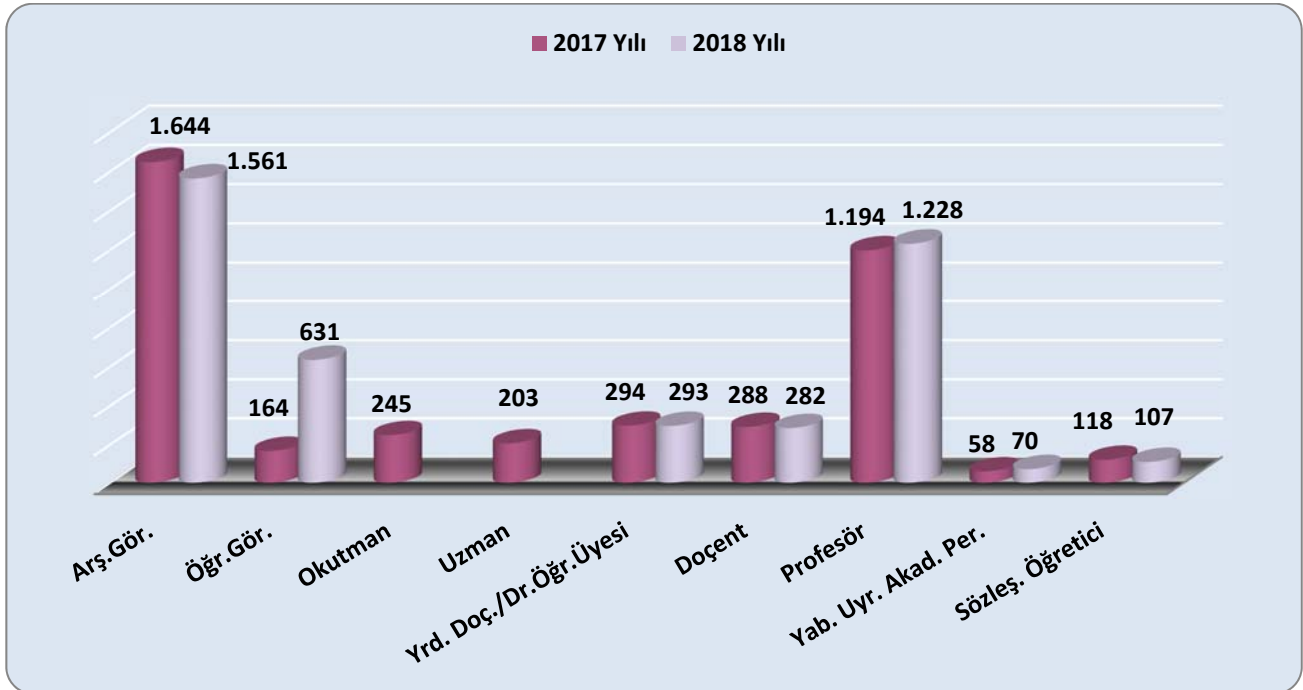
I. PERSONEL DURUMU

Çizelge 1. Ankara Üniversitesi Akademik Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2017-2018 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Aş. Gör.		Öğr.Gör.		Okutman		Uzman		Yardımcı Doçent/Dr.Öğr.Üyesi		Doçent		Profesör		Yabancı Uyruklu Akad.Per.		Sözleş. Öğretici		Toplam																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Yaş																						23-30	958	891	17	43	16	-	15	-	-	-	-	-	-	-	3	9	21	5	1.030	948	31-35	514	485	37	140	29	-	57	-	30	37	3	4	-	-	6	10	47	49	723	725	36-40	153	156	40	139	27	-	73	-	133	111	74	70	8	8	15	14	23	23	546	521	41-45	10	18	23	91	45	-	16	-	63	78	112	116	79	103	12	13	14	16	374	435	46-50	5	5	24	101	63	-	18	-	34	30	58	53	247	218	10	8	12	12	471	427	50 üzeri	4	6	23	117	65	-	24	-	34	37	41	39	860	899	12	16	1	2	1.064	1.116	Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172	1-5 yıl	1.163	1.101	59	118	17	-	42	-	27	26	5	4	1	2	24	27	44	21	1.382	1.299	6-10 yıl	379	359	30	154	44	-	68	-	45	50	9	22	8	6	19	22	37	44	639	657	11-15 yıl	84	82	29	119	35	-	44	-	119	110	105	94	24	32	8	9	26	28	474	474	16-20 yıl	9	8	15	84	55	-	18	-	46	54	82	82	91	107	3	3	6	5	325	343	21-25 yıl	3	3	18	80	56	-	18	-	25	17	47	44	241	206	1	4	5	8	414	362	26 yıl +	6	8	13	76	38	-	13	-	32	36	40	36	829	875	3	5	-	1	974	1.037	Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172	Cinsiyet																						Kadın	966	913	80	362	162	-	114	-	159	158	138	137	501	523	32	37	91	81	2.243	2.211	Erkek	678	648	84	269	83	-	89	-	135	135	150	145	693	705	26	33	27	26	1.965	1.961	Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172	Lisans	919	964	30	192	135	-	31	-	-	-	-	-	-	-	32	30	118	104	1.265	1.290	Yüksek Lisans	493	383	81	238	90	-	50	-	-	-	-	-	-	-	10	14	-	3	724	638	Doktora	232	214	53	201	20	-	122	-	294	293	288	282	1.194	1.228	16	26	-	-	2.219	2.244	Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172
23-30	958	891	17	43	16	-	15	-	-	-	-	-	-	-	3	9	21	5	1.030	948																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
31-35	514	485	37	140	29	-	57	-	30	37	3	4	-	-	6	10	47	49	723	725																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
36-40	153	156	40	139	27	-	73	-	133	111	74	70	8	8	15	14	23	23	546	521																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
41-45	10	18	23	91	45	-	16	-	63	78	112	116	79	103	12	13	14	16	374	435																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
46-50	5	5	24	101	63	-	18	-	34	30	58	53	247	218	10	8	12	12	471	427																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
50 üzeri	4	6	23	117	65	-	24	-	34	37	41	39	860	899	12	16	1	2	1.064	1.116																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1-5 yıl	1.163	1.101	59	118	17	-	42	-	27	26	5	4	1	2	24	27	44	21	1.382	1.299																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
6-10 yıl	379	359	30	154	44	-	68	-	45	50	9	22	8	6	19	22	37	44	639	657																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
11-15 yıl	84	82	29	119	35	-	44	-	119	110	105	94	24	32	8	9	26	28	474	474																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
16-20 yıl	9	8	15	84	55	-	18	-	46	54	82	82	91	107	3	3	6	5	325	343																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
21-25 yıl	3	3	18	80	56	-	18	-	25	17	47	44	241	206	1	4	5	8	414	362																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
26 yıl +	6	8	13	76	38	-	13	-	32	36	40	36	829	875	3	5	-	1	974	1.037																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Cinsiyet																						Kadın	966	913	80	362	162	-	114	-	159	158	138	137	501	523	32	37	91	81	2.243	2.211	Erkek	678	648	84	269	83	-	89	-	135	135	150	145	693	705	26	33	27	26	1.965	1.961	Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172	Lisans	919	964	30	192	135	-	31	-	-	-	-	-	-	-	32	30	118	104	1.265	1.290	Yüksek Lisans	493	383	81	238	90	-	50	-	-	-	-	-	-	-	10	14	-	3	724	638	Doktora	232	214	53	201	20	-	122	-	294	293	288	282	1.194	1.228	16	26	-	-	2.219	2.244	Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Kadın	966	913	80	362	162	-	114	-	159	158	138	137	501	523	32	37	91	81	2.243	2.211																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Erkek	678	648	84	269	83	-	89	-	135	135	150	145	693	705	26	33	27	26	1.965	1.961																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Lisans	919	964	30	192	135	-	31	-	-	-	-	-	-	-	32	30	118	104	1.265	1.290																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Yüksek Lisans	493	383	81	238	90	-	50	-	-	-	-	-	-	-	10	14	-	3	724	638																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Doktora	232	214	53	201	20	-	122	-	294	293	288	282	1.194	1.228	16	26	-	-	2.219	2.244																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Toplam	1.644	1.561	164	631	245	-	203	-	294	293	288	282	1.194	1.228	58	70	118	107	4.208	4.172																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Ankara Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin kadro unvanlarına göre özelliklerini incelemek amacıyla Çizelge 1'de Ankara Üniversitesi akademik personelinin 2017-2018 yılları arası çeşitli değişkenler açısından dağılımı verilmiştir. 2017 yılında 4.208 akademik personel görev yapmakta iken 2018 yılında bu sayı 4.172 olmuştur. 06.03.2018 tarih ve 30352 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7100 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 30. maddesi gereğince "yardımcı doçent" kadrolarında bulunanların "doktor öğretim üyesi" kadrolarına, "okutman, uzman, çevirici, eğitim-öğretim planlamacı" kadrosunda bulunanların ise "öğretim görevlisi" kadrolarına başka bir işleme gerek kalmaksızın atanmaları ile Üniversitemizde artık "yardımcı doçent, okutman, uzman" kadroları kalmamıştır. Üniversitemizde 2018 yılında görev yapan akademik personelin %52,9'u kadın, %47,1'i erkektir. 2017-2018 yıllarına ilişkin akademik personele ilişkin karşılaştırmalı bilgiler aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.

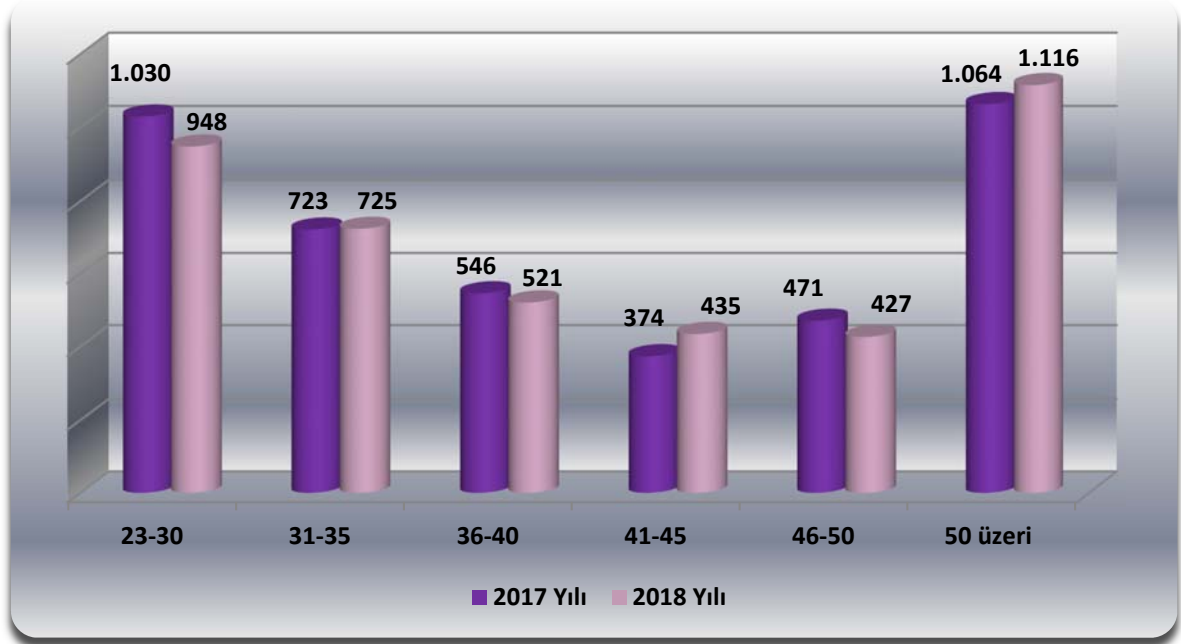
Grafik 1'de 2017-2018 yıllarına ilişkin akademik personelin unvana göre dağılımı görülmektedir.



Grafik 1. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Unvana Göre Dağılımı

Grafik 1'de görüldüğü gibi akademik personelin en büyük oranını araştırma görevlileri ve profesörler oluşturmaktadır.

Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 2. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 2’de akademik personelin yaşa göre dağılımı incelendiğinde 23-30 yaş arası ve 50 üzeri yaş aralığındaki personel sayısının 2018 yılında da daha fazla olduğu görülmektedir.

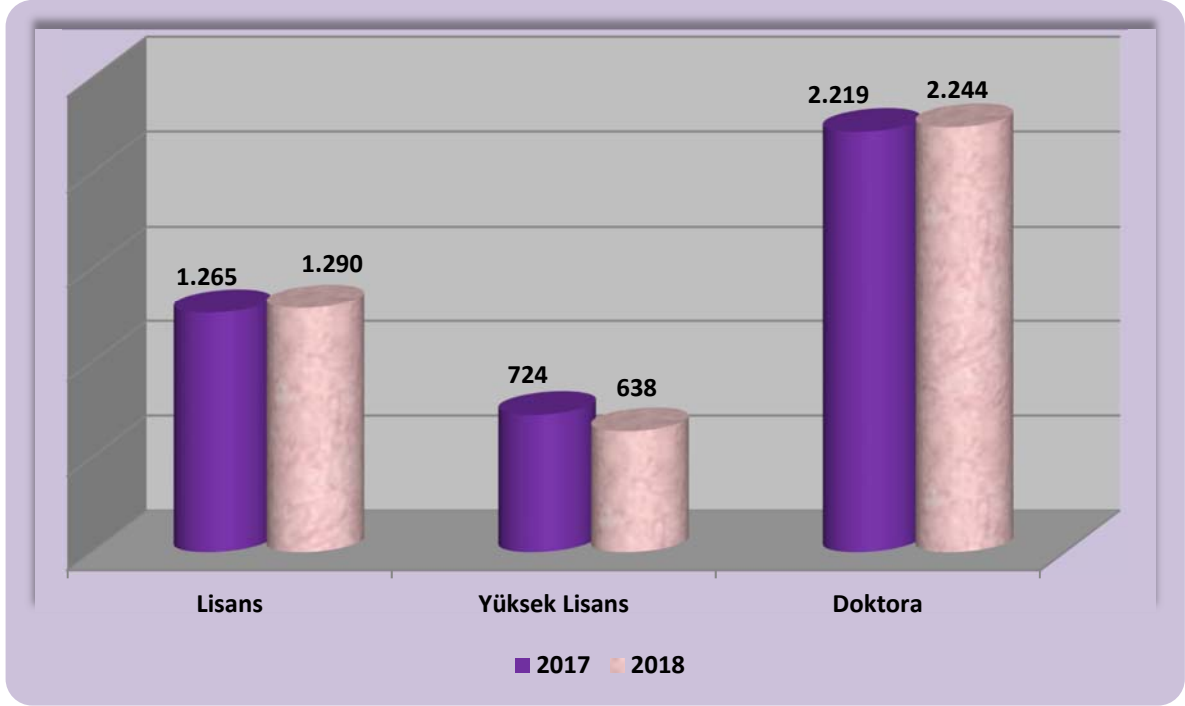
Grafik 3’te akademik personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 3. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 3’te görüldüğü gibi kadın akademik personelin sayısı erkek personelden biraz daha fazladır.

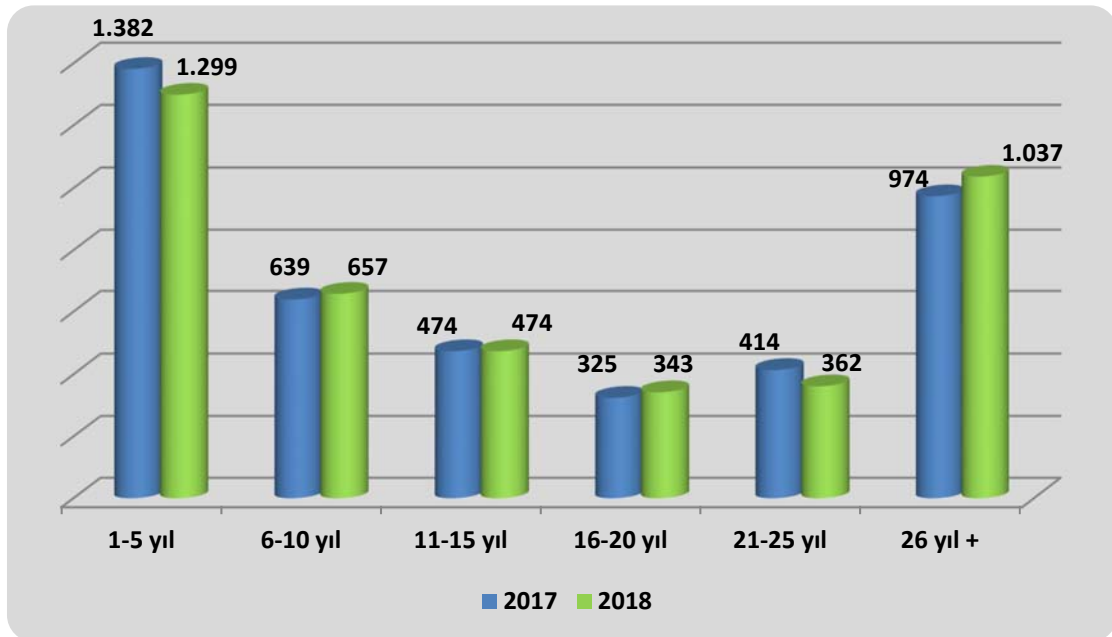
Grafik 4'te akademik personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 4. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 4'e göre akademik personelin büyük çoğunluğu 2017 yılında olduğu gibi 2018 yılında da doktora mezunudur.

Grafik 5'te akademik personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 5. Akademik Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı

Grafik 5'de görüldüğü üzere akademik personelin büyük bölümü 1-5 yıllık kıdeme sahiptir.

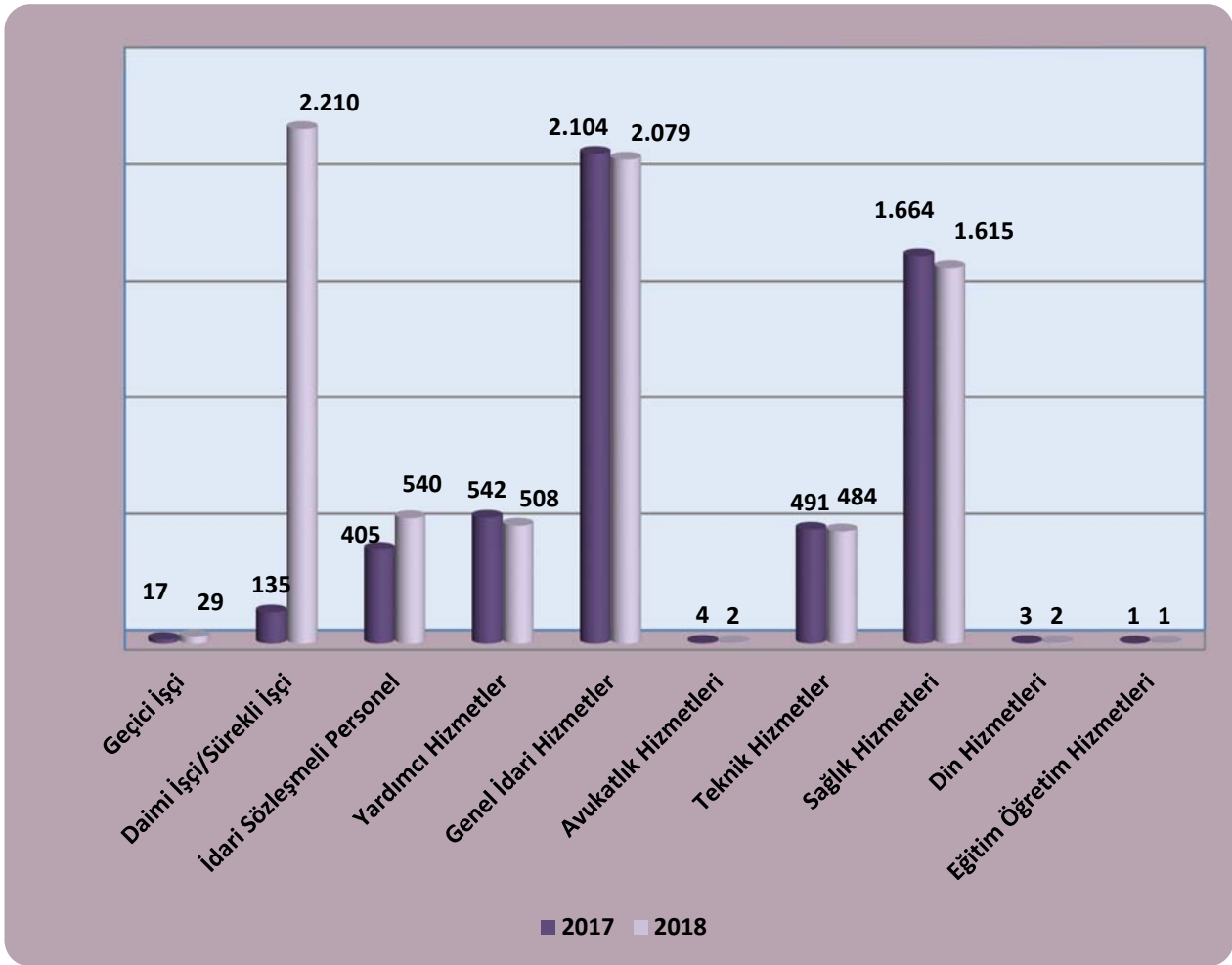
Çizelge 2. Ankara Üniversitesi İdari Personelinin Çeşitli Değişkenler Açısından Dağılımı (2017-2018 Yılları Karşılaştırması)

DEĞİŞKENLER	Geçici İşçi		Daimi İşçi/Süreklili İşçi		İdari Personel		Sözleşmeli Personel		Yardımcı Hizmetler Sınıfı		Genel İdari Hizmetler Sınıfı		Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		Teknik Hizmetler Sınıfı		Sağlık Hizmetleri Sınıfı		Din Hizmetleri Sınıfı		Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı		Genel Toplam	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
19-30	-	4	5	302	338	461	22	21	147	119	1	1	27	23	193	155	-	-	-	-	-	-	733	1.086
31-35	1	2	11	368	51	58	19	13	188	182	-	-	43	43	281	242	-	-	-	-	-	-	594	908
36-40	5	7	12	531	10	17	60	57	444	375	-	-	55	53	481	433	-	-	-	-	-	-	1.067	1.473
41-45	6	8	20	436	3	2	104	88	540	527	2	-	109	87	370	404	-	-	-	-	-	-	1.154	1.552
46-50	5	6	40	371	1	-	182	158	484	537	-	1	149	157	201	234	-	-	-	-	1	-	1.063	1.464
50 üzeri	-	2	47	202	2	2	155	171	301	339	1	-	108	121	138	147	3	2	-	-	1	-	755	987
Toplam	17	29	135	2.210	405	540	542	508	2.104	2.079	4	2	491	484	1.664	1.615	3	2	1	1	1	1	5.366	7.470
1-5 yıl	-	13	13	374	399	534	40	37	150	115	1	1	28	25	215	153	-	-	-	-	-	-	846	1.252
6-10 yıl	-	-	20	468	2	3	112	112	624	647	-	-	84	87	557	570	-	-	-	-	-	-	1.399	1.887
11-15 yıl	6	4	18	645	1	1	9	4	71	62	-	-	25	26	72	93	-	-	-	-	-	-	202	835
16-20 yıl	6	6	9	494	3	2	98	76	419	346	3	1	66	47	253	180	-	-	-	-	-	-	857	1.152
21-25 yıl	5	5	29	160	-	-	115	118	477	489	-	-	147	136	299	312	-	-	-	-	-	-	1.072	1.220
26 yıl +	-	1	46	69	-	-	168	161	363	420	-	-	141	163	268	307	3	2	1	1	1	1	990	1.124
Toplam	17	29	135	2.210	405	540	542	508	2.104	2.079	4	2	491	484	1.664	1.615	3	2	1	1	1	1	5.366	7.470
Kadın	5	12	6	769	313	420	97	92	1.007	988	4	2	101	100	1.365	1.319	-	-	-	-	1	1	2.899	3.703
Erkek	12	17	129	1.441	92	120	445	416	1.097	1.091	-	-	390	384	299	296	3	2	-	-	-	-	2.467	3.767
Toplam	17	29	135	2.210	405	540	542	508	2.104	2.079	4	2	491	484	1.664	1.615	3	2	1	1	1	1	5.366	7.470
İlkokul	5	18	44	379	-	-	62	53	5	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	116	453
Ortaokul	1	-	38	600	-	-	177	170	41	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	257	807
Lise	8	8	41	963	4	8	256	237	679	657	-	-	99	96	200	184	-	1	-	-	-	-	1.287	2.154
Ön Lisans	2	-	7	132	39	46	32	33	438	423	-	-	191	187	430	358	3	1	1	1	1	1	1.143	1.181
Lisans	1	3	5	125	358	482	14	15	836	833	4	2	157	158	890	927	-	-	-	-	-	-	2.265	2.545
Yüksek Lisans	-	-	-	10	4	4	1	-	105	126	-	-	32	32	123	130	-	-	-	-	-	-	265	302
Doktora	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	12	11	21	16	-	-	-	-	-	-	33	28
Toplam	17	29	135	2.210	405	540	542	508	2.104	2.079	4	2	491	484	1.664	1.615	3	2	1	1	1	1	5.366	7.470

Çizelge 2’de Ankara Üniversitesi idari personelinin 2017-2018 yılları arası çeşitli değişkenler açısından dağılımı verilmiştir. Üniversitemizde 2017 yılında mevcut kadrolu idari personel sayımız 5.366 iken, 2018 yılında bu sayı 7.470 olmuştur. Kadrolu personel sayısındaki bu artışın nedeni, personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında görev yapan personelin 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında 01 Nisan 2018 tarihinden itibaren sürekli işçi kadrosuna atanmalarıdır.

Ankara Üniversitesinde görev yapan 7.470 idari personelin %49,57’si kadın, %50,43’ü erkektir. İdari personelin çeşitli değişkenler açısından dağılımı aşağıdaki grafiklerle gösterilmiştir.

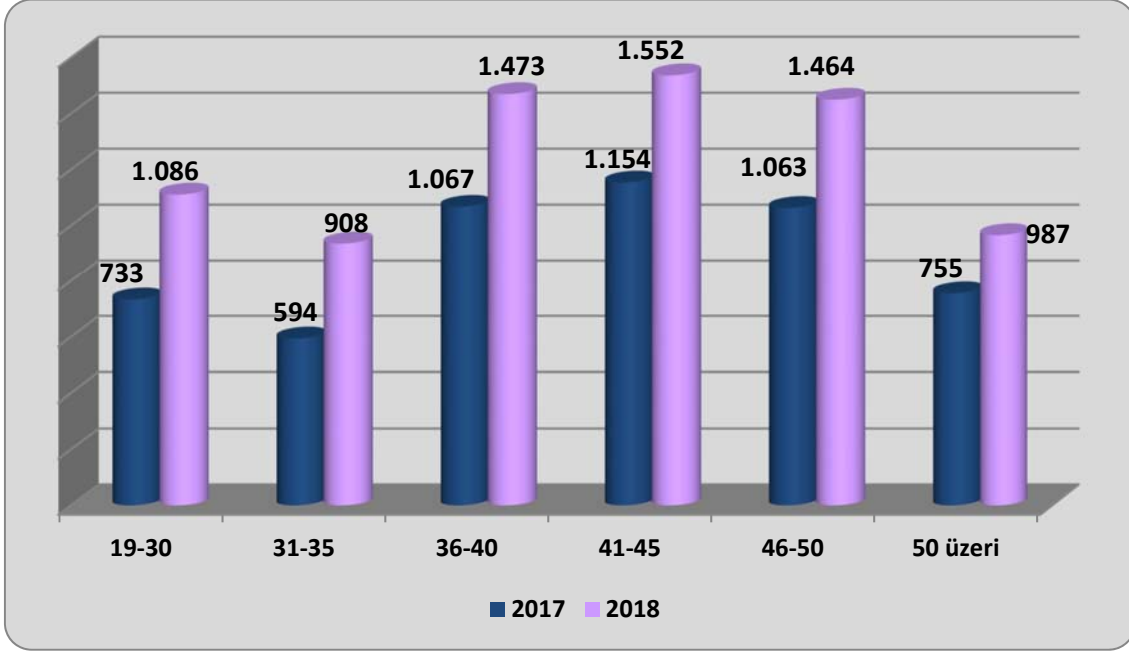
Grafik 6’da idari personelin hizmet türüne göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 6. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Hizmet Türüne Göre Dağılımı

Grafik 6’da görüldüğü gibi Ankara Üniversitesi idari personeli sayı olarak en fazla Daimi/Sürekli İşçi ve Genel İdari Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

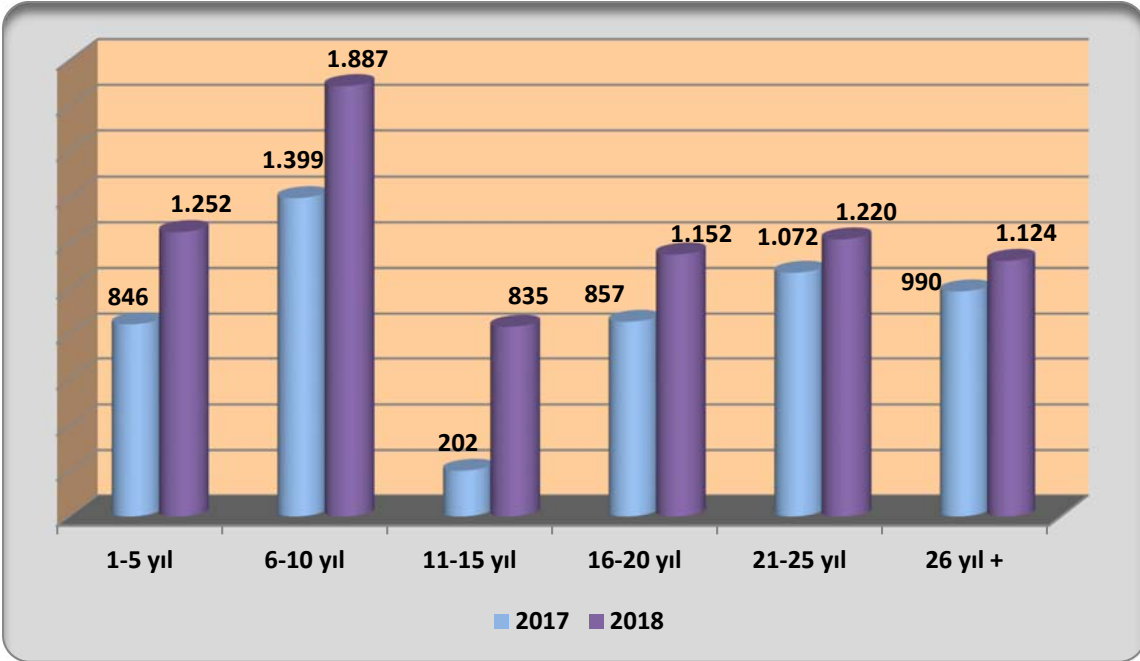
Grafik 7'de idari personelin yaşa göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 7. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Yaşa Göre Dağılımı

Grafik 7'den anlaşıldığı gibi Ankara Üniversitesi idari personeli en fazla 41-45 yaş aralığındadır.

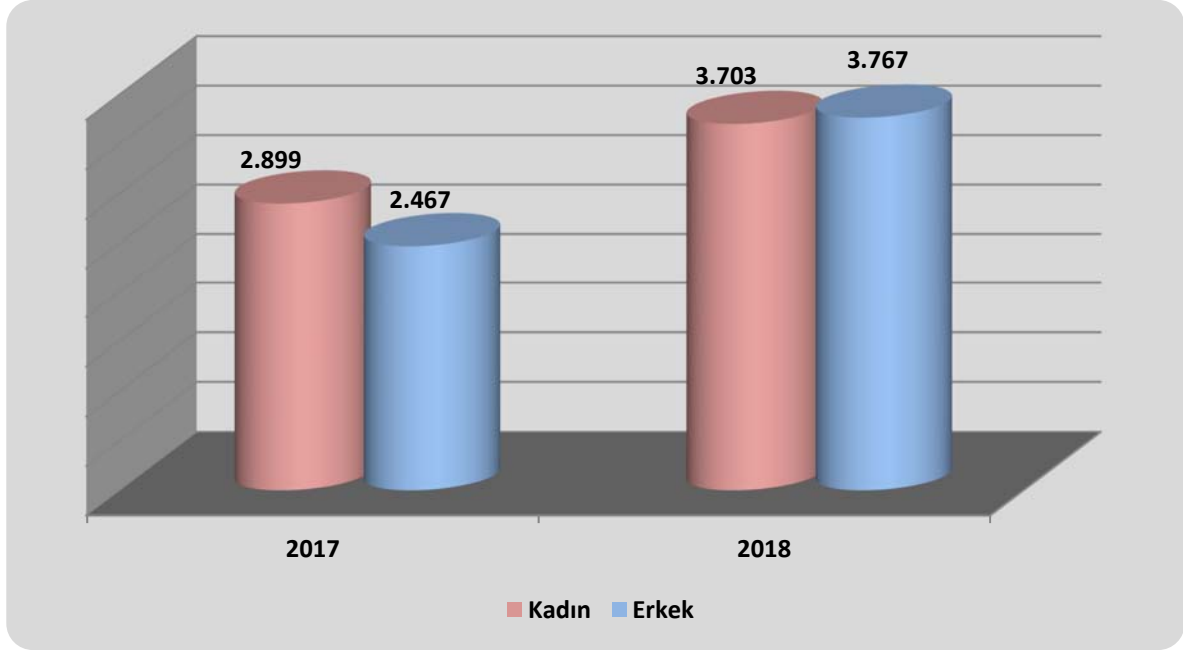
Grafik 8'de idari personelin kıdeme göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 8. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Kıdeme Göre Dağılımı

Grafik 8'de görüldüğü üzere idari personelin büyük bölümü 6-10 yıllık kıdeme sahiptir.

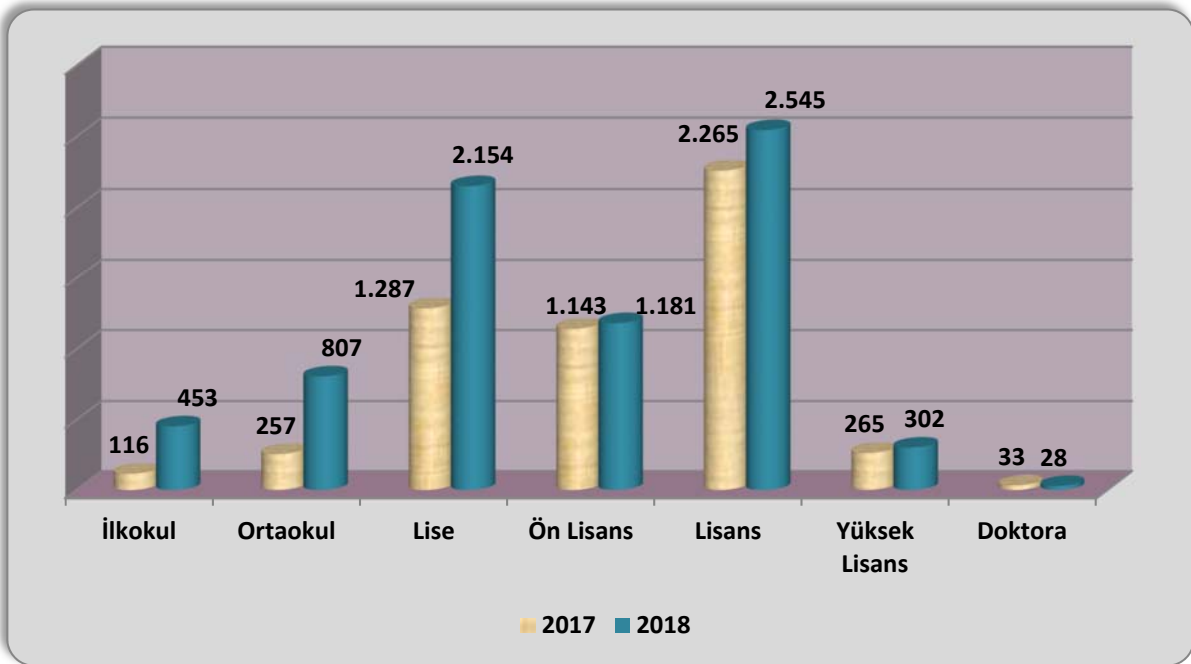
Grafik 9'da idari personelin cinsiyete göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 9. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 9'da görüldüğü gibi 2018 yılında idari personelin daha büyük kısmı erkek personelden oluşmaktadır.

Grafik 10'da idari personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verilmiştir.



Grafik 10. İdari Personelin 2017 ve 2018 Yıllarında Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Grafik 10'da görüldüğü gibi idari personelin büyük bölümü yükseköğrenim mezunudur.



II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

II. DÜZENLENEN HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Ankara Üniversitesi'nde 2008-2018 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

Çizelge 3. Ankara Üniversitesi'nde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları (2008-2018)

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
1	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	04.02-08.02.2008	27 Saat	90
2	Standart İlk Yardım Eğitim Programı	18-22.02.2008	32,5 Saat	17
3	Aday Memur Temel Eğitim Programı	07-18.04.2008	54 Saat	127
4	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	06.05-06.06.2008	33 Saat	127
5	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	20-24.10.2008	30 Saat	53
6	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	27.10-07.11.2008	52 Saat	53
7	Aday Memur Temel Eğitim Programı	09-20.03.2009	54 Saat	37
8	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	13.04-13.05.2009	33 Saat	37
9	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitimi	13.04.2009	6 Saat	99
10	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	21.04.2009	6 Saat	68
11	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	08.05.2009	3 Saat	103
12	İç Kontrol Standartları Eğitimi	28.05.2009	3 Saat	31
13	İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı	03-06.11.2009	24 Saat	100
14	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	26.10-03.11.2009	30 Saat	9
15	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	09-20.11.2009	65 Saat	9
16	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi	03-07.02.2010	6 Saat	41
17	Aday Memur Temel Eğitim Programı	15-25.02.2010	54 Saat	149
18	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	08.03-08.04.2010	36 Saat	149
19	Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı	10.03.2010	3 Saat	118
20	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	24.03.2010	3 Saat	12
21	Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi	31.03.2010	6 Saat	150
22	Akademik ve İdari İptal-İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	01.04.2010	3 Saat	52
23	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	03.05.2010	7 Saat	326
24	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	03-10.05.2010	30 Saat	202
25	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	11-26.05.2010	65 Saat	202
26	Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi	11.05.2010	3,5 Saat	138
27	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	27-29.09.2010	9 Saat	88
28	İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri	04.10.2010	3 Saat	137
29	Gelecek, Eğitimle Gelecek Semineri	14.10.2010	3 Saat	44
30	Etkili İletişim Semineri	08.11.2010	3 Saat	181

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
31	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	26.11.2010	3 Saat	143
32	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sigortası Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı	29.11.2010	6 Saat	149
33	Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	27.12.2010	6 Saat	109
34	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı	07.01.2011 14.01.2011 21.01.2011 28.01.2011 04.02.2011	6 Saat	134
35	Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı	13.01.2011 20.01.2011	6 Saat	60
36	Aday Memur Temel Eğitim Programı	24.01-04.02.2011	54 Saat	73
37	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	07.02-07.03.2011	30 Saat	73
38	Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri	16.02.2011	3 Saat	209
39	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	21.03.2011 28.03.2011	6 Saat	200
40	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.04.2011	3 Saat	118
41	Aday Memur Temel Eğitim Programı	02-13.05.2011	54 Saat	24
42	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	16.05-17.06.2011	30 Saat	24
43	Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri	25.05.2011	3 Saat	90
44	6111 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi	16.06.2011 17.06.2011	3 Saat	61
45	Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi	20-25.06.2011	6 Saat	430
46	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	15-26.08.2011 05-20.09.2011	126 Saat	4
47	Etkili İletişim Semineri	26.09.2011	3 Saat	103
48	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Eğitimi	24.10.2011	6 Saat	104
49	Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri	31.10.2011	3 Saat	144
50	Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri	17.11.2011	3 Saat	111
51	Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri	19.11.2011	3 Saat	85
52	Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	23.11.2011	6 Saat	86
53	Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı	08.12.2011 15.12.2011	3 Saat	152
54	Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	12.12.2011	3 Saat	145
55	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi	19.01.2012	6 Saat	78
56	Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri	27.02.2012	3 Saat	112
57	Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı	29.02.2012	3 Saat	51
58	Satın Alma İşlemleri Eğitimi	28.03.2012	7 Saat	98
59	Harcırah Kanunu Eğitimi	29.03.2012	3 Saat	93
60	Diksiyon ve Fonetik Semineri	28.06.2012	3 Saat	78

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
61	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	06.01-03.02.2012	6 Saat	88
62	PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	16.03-06.04.2012	3 Saat	61
63	Şöförükte Uyulması Gereken Kurallar ve Davranışlar Eğitim Programı	17-18.03.2012	8 Saat	19
64	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	13.04-11.05.2012	4 Saat	83
65	Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi	27.04.2012 30.04.2012 03.05.2012	18 Saat	13
66	Görevde Yükselme I. Eğitim Programı	14-18.05.2012	30 Saat	105
67	Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	21-30.05.2012	45 Saat	105
68	Aday Memur Temel Eğitim Programı	10-21.09.2012	54 Saat	168
69	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	24.09-23.10.2012	30 Saat	168
70	Kurumsal İletişim Semineri	10.10.2012	3 Saat	101
71	Microsoft Excel 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	05.11.2012 19.11.2012 12.11.2012 26.11.2012	3 Saat	50
72	Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı	14.11.2012 21.11.2012 28.11.2012 05.12.2012	6 Saat	62
73	Diksiyon ve Fonetik Semineri	25.01.2013	3 Saat	82
74	Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri	30.01.2013	3 Saat	93
75	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04.02-15.02.2013	54 Saat	51
76	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.02-25.03.2013	30 Saat	67
77	Bilgisayar Eğitim Programı	11.02.2013 12.02.2013 13.02.2013 14.02.2013 15.02.2013 18.02.2013	12 Saat	66
78	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	05.04.2013	6 Saat	92
79	PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı	25.04.2013 26.04.2013 29.04.2013	6 Saat	50
80	İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi	03.06.2013	3 Saat	172
81	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	02-03.07.2013	12 Saat	14
82	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	23-27.09.2013	30 Saat	125
83	Bilgisayar Eğitim Programı	03-04.10.2013	13 Saat	80
84	Aday Memur Temel Eğitim Programı	11-22.11.2013	54 Saat	147
85	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	25.11-23.12.2013	30 Saat	146

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
86	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	24-30.12.2013	30 Saat	17
87	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	18
88	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	27-31.01.2014	28 Saat	15
89	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
90	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	12
91	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	30-31.01.2014	11 Saat	23
92	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	03-04.02.2014	11 Saat	18
93	Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı	17-21.02.2014	30 Saat	19
94	Şoför Temel Eğitim Programı	24-28.02.2014	28 Saat	13
95	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	24.02-24.03.2014	120 Saat	1
96	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri	01.03.2014	8 Saat	42
97	Santral Memurları Temel Eğitim Programı	17-21.03.2014	28 Saat	29
98	Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	24-28.03.2014	30 Saat	21
99	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri	27.03.2014	3 Saat	82
100	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	14-18.04.2014	27 Saat	23
101	Hemşire Temel Eğitim Programı	05-09.05.2014	29 Saat	24
102	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)	07-09.05.2014	15 Saat	10
103	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	12-14.05.2014	15 Saat	27
104	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	15-16.05.2014, 20.05.2014	15 Saat	23
105	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)	21-23.05.2014	15 Saat	20
106	Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı	26-30.05.2014	29 Saat	20
107	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	09-13.06.2014	27 Saat	22
108	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (1. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	259
109	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (2. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	44
110	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2014	16 Saat	75
111	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	462
112	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	147
113	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6. Grup)	21-22.06.2014	16 Saat	50
114	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (7. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	886
115	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (8. Grup)	28-29.06.2014	16 Saat	85
116	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (9. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	502
117	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (10. Grup)	05-06.07.2014	16 Saat	32
118	Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı	14.07.2014	6 Saat	5
119	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
120	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	13.10-07.11.2014	34 Saat	35
121	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	21-22.10.2014	11 Saat	18
122	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	23-24.10.2014	11 Saat	21
123	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	03-07.11.2014	30 Saat	10
124	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	531
125	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (12. Grup)	15-16.11.2014	16 Saat	192
126	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	20-21.11.2014	11 Saat	25
127	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı	22.11.2014	3 Saat	62
128	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	24.11-25.12.2014	56 Saat	36
129	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	24.11-18.12.2014	59 Saat	27
130	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	27-28.11.2014	11 Saat	25
131	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	37
132	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	01-05.12.2014	30 Saat	34
133	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	11-12.12.2014	11 Saat	26
134	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	29
135	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	12-14.12.2014	4 Saat	51
136	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (13. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	135
137	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14. Grup)	13-14.12.2014	16 Saat	52
138	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	33
139	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	19-21.12.2014	4 Saat	32
140	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	25-26.12.2014	11 Saat	24
141	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	28
142	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.01.2015	36 Saat	46
143	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	08-09.01.2015	11 Saat	24
144	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı	10-11.01.2015	16 Saat	68
145	Aday Memur Temel Eğitim Programı (1. Grup)	19-30.01.2015	72 Saat	53
146	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.01.2015	11 Saat	25
147	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı	26-30.01.2015	30 Saat	31

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
148	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	26-27.01.2015	11 Saat	25
149	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	29-30.01.2015	11 Saat	25
150	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	02-06.02.2015	30 Saat	30
151	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (1. Grup)	09.02-06.03.2015	30 Saat	53
152	Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	09-13.02.2015	30 Saat	24
153	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	09-10.02.2015	11 Saat	21
154	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	12-13.02.2015	11 Saat	20
155	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	25-26.02.2015	11 Saat	19
156	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	04-05.03.2015	11 Saat	24
157	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	09-11.03.2015	4 Saat	73
158	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	14.03.2015	6 Saat	102
159	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	21
160	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	16-18.03.2015	4 Saat	39
161	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (9. Grup)	18-19.03.2015	11 Saat	22
162	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	25-26.03.2015	9 Saat	48
163	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10. Grup)	01-02.04.2015	11 Saat	18
164	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri)	06-10.04.2015	30 Saat	17
165	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (11. Grup)	15-16.04.2015	11 Saat	27
166	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 1. Grup)	20-21.04.2015	8 Saat	94
167	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları 2. Grup)	27-28.04.2015	8 Saat	46
168	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	27.04-15.05.2015	42 Saat	41
169	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı)	27.04-14.05.2015	36 Saat	18
170	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (12. Grup)	29-30.04.2015	11 Saat	29

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
171	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	18.05.2015	3 Saat	102
172	Hemşire Temel Eğitim Programı	25-29.05.2015	30 Saat	38
173	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (1. Grup)	25-29.05.2015	27 Saat	6
174	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	39
175	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	25-27.05.2015	6 Saat	31
176	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	9
177	Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	29-31.05.2015	6 Saat	14
178	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-1. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	19
179	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı-2. Grup)	03-19.06.2015	36 Saat	29
180	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	09-18.06.2015	36 Saat	37
181	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Keçiören ve Gümüşdere Yerleşkesi Çalışanları)	13-14.06.2015	12 Saat	126
182	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (13. Grup)	03-04.06.2015	11 Saat	22
183	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (14. Grup)	10-11.06.2015	11 Saat	22
184	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (1. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	9
185	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (2. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	8
186	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (3. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	7
187	İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4. Grup)	20-31.07.2015	36 Saat	6
188	Mali Hizmetler Uzmanları Eğitim Programı (2. Grup)	03-07.08.2015	30 Saat	4
189	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	12.10-13.11.2015	120 Saat	1
190	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	05-09.10.2015	30 Saat	31
191	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	19-23.10.2015	30 Saat	22
192	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	24.10.2015	9 Saat	52
193	Aday Memur Temel Eğitim Programı (2. Grup)	23.11-04.12.2015	72 Saat	37

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
194	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (15. Grup)	03-04.12.2015	11 Saat	15
195	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16. Grup)	10-11.12.2015	11 Saat	20
196	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 1. Grup)	08-09.12.2015	8 Saat	54
197	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Gölbaşı Yerleşkesi Çalışanları 2. Grup)	15-16.12.2015	8 Saat	89
198	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2. Grup)	21.12.2015-15.01.2016	30 Saat	37
199	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	27
200	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	21-23.12.2015	6 Saat	26
201	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yükseköğömler-1. Grup)	08.01.2016	10 Saat	23
202	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yükseköğömler-2. Grup)	14.01.2016	10 Saat	45
203	Atık Yönetimi Eğitimi Semineri	16-17.03.2016	4 Saat	31
204	İhale Eğitim Programı	17-20.03.2016	24 Saat	32
205	Protokol ve Görgü Kuralları Semineri	19.03.2016	3 Saat	9
206	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (1. Grup)	19.03.2016	3 Saat	53
207	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri	27.03.2016	7 Saat	76
208	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (1. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	28
209	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (2. Grup)	28-30.03.2016	6 Saat	24
210	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2. Grup)	12.04.2016	6 Saat	218
211	Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3. Grup)	13.04.2016	6 Saat	177
212	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	03-06.05.2016	16 Saat	81
213	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (3. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	41
214	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4. Grup)	10-13.05.2016	6 Saat	40
215	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (5. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	37
216	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (6. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	35
217	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (7. Grup)	17-20.05.2016	6 Saat	38
218	Hemşire Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-27.05.2016	30 Saat	37
219	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (8. Grup)	31.05-03.06.2016	6 Saat	34

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
220	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	31.05-01.06.2016	11 Saat	26
221	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	07-08.06.2016	11 Saat	23
222	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	14-15.06.2016	11 Saat	22
223	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	21-22.06.2016	11 Saat	23
224	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (1. Grup)	23.06.2016	2 Saat	85
225	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (2. Grup)	24.06.2016	2 Saat	73
226	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (3. Grup)	24.06.2016	2 Saat	71
227	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (4. Grup)	27.06.2016	2 Saat	69
228	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (5. Grup)	27.06.2016	2 Saat	62
229	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (6. Grup)	28.06.2016	2 Saat	70
230	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (7. Grup)	28.06.2016	2 Saat	56
231	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (8. Grup)	29.06.2016	2 Saat	58
232	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (9. Grup)	29.06.2016	2 Saat	47
233	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (10. Grup)	30.06.2016	2 Saat	40
234	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (11. Grup)	30.06.2016	2 Saat	39
235	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (1. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	11
236	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (2. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	5
237	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (3. Grup)	19.07-08.09.2016	45 Saat	8
238	Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4. Grup)	19.07-02.09.2016	42 Saat	16
239	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	13
240	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (10. Grup)	02-05.10.2016	12 Saat	17
241	Görevde 20 Yılı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11. Grup)	09-12.10.2016	12 Saat	35
242	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (12. Grup)	13.10.2016	2 Saat	79
243	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (13. Grup)	13.10.2016	2 Saat	59
244	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (14. Grup)	14.10.2016	2 Saat	60
245	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (15. Grup)	14.10.2016	2 Saat	34
246	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (16. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
247	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (17. Grup)	05.10.2016	2 Saat	47
248	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (18. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
249	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (19. Grup)	06.10.2016	2 Saat	47
250	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (20. Grup)	07.10.2016	2 Saat	47
251	Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21. Grup)	07.10.2016	2 Saat	46
252	Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı	31.10-04.11.2016	40 Saat	25
253	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	02-04.11.2016	12 Saat	52
254	Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı	21-25.11.2016	30 Saat	26
255	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3. Grup)	22-24.11.2016	12 Saat	61
256	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	28
257	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	05-16.12.2016	40 Saat	24
258	Aday Memur Temel Eğitim Programı	12-23.12.2016	72 Saat	27
259	Hemşire Temel Eğitim Programı (2. Grup)	19-23.12.2016	30 Saat	30
260	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	54
261	Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	19.12.2016-24.01.2017	62 Saat	36
262	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	25
263	Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	26-30.12.2016	30 Saat	31
264	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	09.01-03.02.2017	75 Saat	27
265	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	06-10.02.2017	30 Saat	13
266	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (1. Grup)	06-10.02.2017	30 Saat	28
267	Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2. Grup)	13-17.02.2017	30 Saat	34
268	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	20-24.02.2017	30 Saat	13
269	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	01-02.03.2017	11 Saat	24
270	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	08-09.03.2017	11 Saat	23
271	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı	09-10.03.2017	10 Saat	46
272	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	16-17.03.2017	12 Saat	16
273	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup)	21.03.2017	7 Saat	52

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
274	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup)	21.03.2017	7 Saat	67
275	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (3. Grup)	22.03.2017	7 Saat	47
276	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (4. Grup)	22.03.2017	7 Saat	79
277	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi)	25.03.2017	3 Saat	56
278	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	10-12.04.2017	12 Saat	37
279	Yönetici Geliştirme Eğitimi (Temel Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı	19-24.04.2017	12 Saat	90
280	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (1. Grup)	03-28.04.2017	42 Saat	24
281	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı) (2. Grup)	03-28.04.2017	42 Saat	6
282	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı	17.04-15.05.2017	120 Saat	1
283	Laborantlar Temel Eğitim Programı	22-26.05.2017	30 Saat	21
284	Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı	22-26.05.2017	30 Saat	31
285	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	15-30.05.2017	40 Saat	116
286	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	15-30.05.2017	40 Saat	70
287	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	02.05-06.06.2017	62 Saat	141
288	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	02.05-06.06.2017	62 Saat	85
289	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	10-11.07.2017	11 Saat	23
290	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	17-18.07.2017	11 Saat	17
291	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	24-25.07.2017	11 Saat	24
292	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	12
293	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	7
294	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	13
295	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	7
296	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	5
297	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	4
298	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	9

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
299	İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	04-28.07.2017	64 Saat	10
300	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3. Grup)	05-08.09.2017	30 Saat	38
301	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3. Grup)	05-15.09.2017	30 Saat	34
302	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	28.09-02.10.2017	12 Saat	101
303	Biyologlar Temel Eğitim Programı	09-13.10.2017	38 Saat	10
304	Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri)	16-27.10.2017	39 Saat	7
305	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (1. Grup)	23-26.10.2017	24 Saat	58
306	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (2. Grup)	30.10-03.11.2017	27 Saat	54
307	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	30.10-03.11.2017	20 Saat	32
308	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	06-16.11.2017	36 Saat	24
309	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	27-28.11.2017	11 Saat	27
310	Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı	28.11-01.12.2017	21 Saat	29
311	Aday Memur Temel Eğitim Programı	04-15.12.2017	72 Saat	27
312	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	12-15.12.2017	28 Saat	35
313	Hemşire Temel Eğitim Programı	18-22.12.2017	36 Saat	34
314	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (4. Grup)	04.12.2017-09.01.2018	62 Saat	104
315	Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (5. Grup)	04.12.2017-09.01.2018	62 Saat	93
316	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	15-29.01.2018	40 Saat	67
317	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	15-29.01.2018	40 Saat	30
318	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)	27.01.2018	3 Saat	68
319	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	15.01-09.02.2018	75 Saat	27
320	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	29.01-02.02.2018	34 Saat	24
321	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	05-09.02.2018	30 Saat	24
322	Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı	21-23.02.2018	15 Saat	150
323	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	06-07.03.2018	11 Saat	17
324	Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı	12-16.03.2018	30 Saat	46
325	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (1. Grup)	15-16.03.2018	12 Saat	17
326	Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı	16.03.2018	4 Saat	160
327	Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı	19-21.03.2018	6 Saat	37
328	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (1. Grup)	21-23.03.2018	12 Saat	60
329	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	22-23.03.2018	12 Saat	18
330	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	19-30.03.2018	30 Saat	11

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
331	Toplantı Yönetimi Eğitim Programı	30.03.2018	4 Saat	125
332	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	09-13.04.2018	30 Saat	30
333	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (3. Grup)	18-19.04.2018	12 Saat	22
334	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4. Grup)	20-24.04.2018	12 Saat	19
335	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)	09-27.04.2018	39 Saat	23
336	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	24-30.04.2018	30 Saat	23
337	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	09.04-04.05.2018	51 Saat	32
338	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	02-08.05.2018	30 Saat	23
339	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (1. Grup)	27.04-14.05.2018	24 Saat	6
340	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (1. Grup)	22.05.2018	7 Saat	108
341	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (1. Grup)	24-25.05.2018	12 Saat	17
342	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (5. Grup)	24-25.05.2018	12 Saat	18
343	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2. Grup)	28.05.2018	7 Saat	82
344	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6. Grup)	30-31.05.2018	12 Saat	17
345	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (2. Grup)	21-22.06.2018	12 Saat	21
346	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (7. Grup)	21-22.06.2018	12 Saat	16
347	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8. Grup)	27-28.06.2018	12 Saat	23
348	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (2. Grup)	09-19.07.2018	18 Saat	6
349	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (1. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	10
350	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (2. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	20
351	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	13
352	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (4. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	12
353	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (5. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	12
354	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6. Grup)	09.07-02.08.2018	64 Saat	6
355	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (1. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	6
356	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (2. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	9
357	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (3. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	8
358	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (4. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	4
359	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (5. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	7

Sıra No	Eğitim Programının Adı	Eğitim Programının Tarihi	Eğitim Programının Süresi	Katılımcı Sayısı
360	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (6. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	12
361	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (7. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	12
362	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı (8. Grup)	09.07-02.08.2018	48 Saat	3
363	Etkili İletişim Semineri	13.09.2018	3 Saat	41
364	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2. Grup)	24-26.09.2018	12 Saat	160
365	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	24-28.09.2018	40 Saat	29
366	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	15-19.10.2018	27 Saat	17
367	Hemşire Temel Eğitim Programı	30.10-06.11.2018	36 Saat	30
368	Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı	08.11.2018	3 Saat	213
369	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim)	24.11.2018	3 Saat	50
370	Biyologlar Temel Eğitim Programı	26-30.11.2018	38 Saat	17
371	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	04-10.12.2018	27 Saat	14
372	Mühendisler Temel Eğitim Programı	10-14.12.2018	27 Saat	17
373	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (1. Grup)	12.12.2018	6 Saat	12
374	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (2. Grup)	13.12.2018	6 Saat	11
375	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (3. Grup)	17.12.2018	6 Saat	13
376	İlkyardım Eğitimi Programı	17.12.2018	6 Saat	26
377	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (4. Grup)	19.12.2018	6 Saat	16
378	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2. Grup)	18-20.12.2018	11 Saat	22
379	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	18-21.12.2018	28 Saat	30
380	Aday Memur Temel Eğitim Programı	17-28.12.2018	72 Saat	24
381	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (5. Grup)	27.12.2018	6 Saat	5
382	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	24-28.12.2018	20 Saat	15
TOPLAM			8.613 Saat	22.163

1. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	15-29.01.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	67
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86,92

2. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	15-29.01.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	30
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,77

3. ANKARA ÜNİVERSİTESİ LİDERLİK SEMİNERİ (YÖNETİM BECERİLERİ EĞİTİMİ)



Eğitim Programının Adı	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Üst Kademe Yöneticileri
Eğitim Programının Tarihi	27.01.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	68
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89

4. ADAY MEMUR HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	15.01-09.02.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	75 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	27
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	14
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87

5. KÜTÜPHANELERDE GÖREV YAPAN KÜTÜPHANECİ KADROSU DIŞINDAKİ PERSONELİN TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Kütüphanelerinde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personel
Eğitim Programının Tarihi	29.01-02.02.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	34 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitimci Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85,33

6. EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ (HİZMET İÇİ EĞİTİM KAVRAM VE TEKNİKLERİ) PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Eğitici Olarak Görev Alacak Meslek Elemanları
Eğitim Programının Tarihi	05-09.02.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,92

7. KALİTE DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birim Özdeğerlendirme Takımları Adayları
Eğitim Programının Tarihi	21-23.02.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	15 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	150
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	5
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,84

8. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	06-07.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	82,77

9. MALİ İŞLER ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Mali İşler Şubelerinde Görev Yapan Personel
Eğitim Programının Tarihi	12-16.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	46
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,25

10. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	15-16.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	74,28

11. MOBBİNG VE CİNSEL TACİZ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	16.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	4 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	160
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	91

12. GÖREVDE 20 YILINI TAMAMLAYAN PERSONELE MOTİVASYON EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Görevde 20 Yılı Tamamlayan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	19-21.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Ankara Üniversitesi İlgaz (ÖRSEM) Tesisleri
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	37
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	87,14

13. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	21-23.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	60
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	85,86

14. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	22-23.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	18
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcının Memnuniyet Oranı (%)	71

15. ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN NİTEL VE NİCEL ANALİZ YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	19-30.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	11
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,75

16. TOPLANTI YÖNETİMİ EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Toplantı Yönetimi Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	30.03.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	4 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	125
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,59

17. PERSONEL İŞLERİ ŞEFLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Personel İşlerinde Görev Yapan Şef ya da Sorumlu Personel
Eğitim Programının Tarihi	09-13.04.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	30
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,52

18. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	18-19.04.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	22
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	75

19. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	20-24.04.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	19
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	80,88

20. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (SAĞLIK BİLİMLERİ ALANI)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09-27.04.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	39 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89

21. TEMEL MESLEKİ İNGİLİZCE EĞİTİM PROGRAMI (ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ)



Eğitim Programının Adı	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşlerinde Görev Yapan Personel
Eğitim Programının Tarihi	24-30.04.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90

22. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ EĞİTİM PROGRAMI (SOSYAL BİLİMLER ALANI)



Eğitim Programının Adı	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.04-04.05.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	51 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	32
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	10
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	85,86

23. TEMEL MESLEKİ İNGİLİZCE EĞİTİM PROGRAMI (MAKAM SEKRETERLERİ)



Eğitim Programının Adı	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Makam Sekreterleri
Eğitim Programının Tarihi	02-08.05.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	30 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,08

24. AKADEMİK ÇEVİRİ EĞİTİMİ (İNGİLİZCE) PROGRAMI (1. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	27.04-14.05.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	24 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90

25. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	22.05.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	7 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	108
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94,74

26. SORU YAZMA TEKNİKLERİ EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	24-25.05.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	100

27. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (5. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	24-25.05.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	18
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	77,30

28. ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	28.05.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	7 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	82
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88,65

29. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (6. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	30-31.05.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86,92

30. SORU YAZMA TEKNİKLERİ EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	21-22.06.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	21
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,21

31. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (7. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	21-22.06.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	16
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	66,42

32. İLERİ BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (8. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	27-28.06.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	23
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,25

33. AKADEMİK ÇEVİRİ EĞİTİMİ (İNGİLİZCE) PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09-19.07.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A12 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	18 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	99,28

34. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi B1 Salonu
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	10
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	96,87

35. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A1 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	20
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,99

36. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitle	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi AZ03 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	13
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97,5

37. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (4. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi AZ02 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,66

38. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (5. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi AZ01 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	81,66

39. YABANCI DİL SINAVI (YDS) HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI (6. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A2 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	64 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	100

40. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi B2 Salonu
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	6
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,16

41. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi AZ03 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	9
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97,50

42. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (3. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi AZ01 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	8
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,33

43. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (4. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A2 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	4
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95

44. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (5. GRUP)

Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A1 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	7
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	97,85

45. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (6. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi B1 Salonu
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	78,33

46. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (7. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A11 Salonu
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	91,11

47. İNGİLİZCE KONUŞMA EĞİTİMLERİ (KONUŞMA KLUBÜ) PROGRAMI (8. GRUP)



Eğitim Programının Adı	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik Personeli
Eğitim Programının Tarihi	09.07-02.08.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi A3 Amfisi
Eğitim Programının Süresi	48 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	3
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92,66

48. ETKİLİ İLETİŞİM SEMİNERİ



Eğitim Programının Adı	Etkili İletişim Semineri
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	13.09.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	41
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93

49. AKADEMİK PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan Akademik Personel
Eğitim Programının Tarihi	24-26.09.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük 100. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	12 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	160
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	73,30

50. İDARİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	24-28.09.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	40 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	29
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	4
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	89,90

51. BÖLÜM SEKRETERLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Bölüm Sekreterleri
Eğitim Programının Tarihi	15-19.10.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	27 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	8
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	88,33

52. HEMŞİRE TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Hemşire Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Hemşireler
Eğitim Programının Tarihi	30.10-06.11.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	36 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	30
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	9
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,75

53. ANKARA ÜNİVERSİTESİNDE ÇEVRE YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMALARI EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	08.11.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	213
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	75

54. ANKARA ÜNİVERSİTESİ LİDERLİK SEMİNERİ (İŞ YAŞAMINDA ÇATIŞMA YÖNETİMİ VE ETKİLİ İLETİŞİM)



Eğitim Programının Adı	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim)
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Üst Kademe Yöneticileri
Eğitim Programının Tarihi	24.11.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Rektörlük Senato Salonu
Eğitim Programının Süresi	3 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	50
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	3
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	90,44

55. BİYOLOGLAR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Biyologlar Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Biyologlar
Eğitim Programının Tarihi	26-30.11.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	38 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	12
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	86

56. MAKAM SEKRETERLERİ TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Makam Sekreterleri
Eğitim Programının Tarihi	04-10.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	27 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	14
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	6
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94

57. MÜHENDİSLER TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Mühendisler Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Mühendisler
Eğitim Programının Tarihi	10-14.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü Bilgisayar Salonu Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	27 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	17
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	5
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	73,18

58. WEB TASARIMI UYGULAMALARI EĞİTİM PROGRAMI (1. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Web Sayfalarının Düzenlenmesi İşlemlerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	12.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	12
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	79,50

59. WEB TASARIMI UYGULAMALARI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Web Sayfalarının Düzenlenmesi İşlemlerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	13.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	11
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	92

60. WEB TASARIMI UYGULAMALARI EĞİTİM PROGRAMI (3. GRUP)



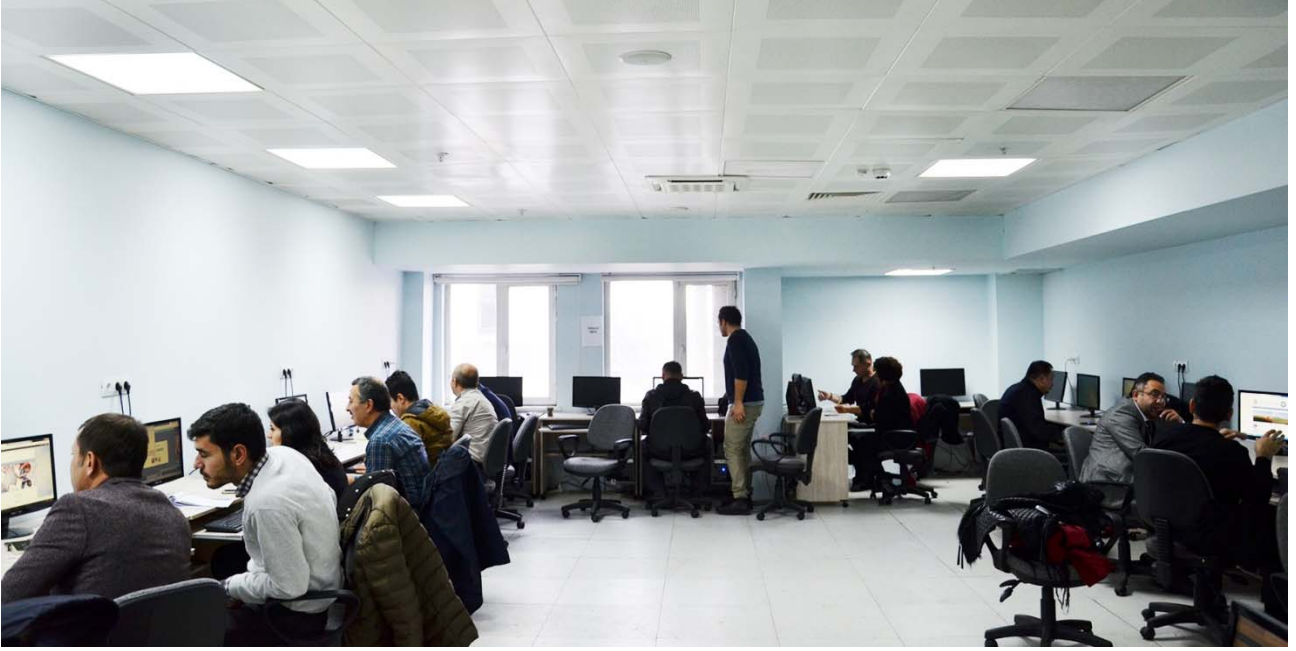
Eğitim Programının Adı	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Web Sayfalarının Düzenlenmesi İşlemlerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	17.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	13
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	99,66

61. İLK YARDIM EĞİTİMİ PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	İlk Yardım Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli
Eğitim Programının Tarihi	17.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	26
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,33

62. WEB TASARIMI UYGULAMALARI EĞİTİM PROGRAMI (4. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Web Sayfalarının Düzenlenmesi İşlemlerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	19.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	16
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83,75

63. TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI EĞİTİM PROGRAMI (2. GRUP)

Eğitim Programının Adı	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	18-20.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	11 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	22
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	2
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	93,42

64. ÖĞRENCİ İŞLERİ ÇALIŞANLARI TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Öğrenci İşleri Şubelerinde Görev Yapan Personel
Eğitim Programının Tarihi	18-21.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	28 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	30
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	7
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	87,89

65. ADAY MEMUR TEMEL EĞİTİM PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Aday Memur Temel Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan Aday Personel
Eğitim Programının Tarihi	17-28.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	72 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	24
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	11
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	83

66. WEB TASARIMI UYGULAMALARI EĞİTİM PROGRAMI (5. GRUP)



Eğitim Programının Adı	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemiz Birimlerinin Web Sayfalarının Düzenlenmesi İşlemlerinde Görevli Akademik ve İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	27.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Bilgisayar Salonu
Eğitim Programının Süresi	6 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	5
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	1
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	94

67. EMEKLİLİĞE HAZIRLIK EĞİTİMİ PROGRAMI



Eğitim Programının Adı	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı
Eğitim Programının Hedef Kitlesi	Üniversitemizde Görev Yapan İdari Personel
Eğitim Programının Tarihi	24-28.12.2018
Eğitim Programının Düzenlendiği Yer	Hizmet İçi Eğitim Salonu
Eğitim Programının Süresi	20 Saat
Eğitim Programının Katılımcı Sayısı	15
Eğitim Programında Görev Alan Eğitici Sayısı	5
Katılımcıların Memnuniyet Oranı (%)	95,18



III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

III. HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN GENEL DEĞERLENDİRME

Ankara Üniversite'sinde 2008-2018 yılları arasında uygulanan hizmet içi eğitim programlarına ilişkin bilgiler Çizelge 4'te verilmiştir.

Çizelge 4. Ankara Üniversite'sinde Uygulanan Hizmet İçi Eğitim Programları ve Katılanların Cinsiyete Göre Sayıları (2008-2018)

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2008	6	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Görevde Yükselme Eğitimi (2 Grup) Standart İlk Yardım Eğitimi	346	121	467
2009	9	Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitimi Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri İç Kontrol Standartları Eğitimi İhale Uygulamaları Standart Eğitim Programı Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı	206	287	493
2010	18	Kamu İhale Mevzuatı ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Birim Faaliyet Raporları Eğitim Programı Performans Programı ve İç Kontrol Sistemi, BEYAS Eğitimi (2 Grup) Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Belge Yönetimi ve Arşiv Sistemi (BEYAS) Uygulamaları Eğitimi (2 Grup) Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı İş Yaşamında Beden Dili Kullanımı Semineri Gelecek Eğitimle Gelecek Semineri Etkili İletişim Semineri Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Uygulamaları Eğitim Programı Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi	1.185	1.205	2.390
2011	21	Yazışma ve Dosyalama İşlemleri (BEYAS) Eğitim Programı Birim/Ayrıcalıklı Birim Belge Merkezi ve Arşiv İşlemleri Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Ders Çalışma Teknikleri ve Okul Başarısı Semineri Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim Programı (2 Grup) Etkili ve Güzel Konuşma-Beden Dili Semineri (2 Grup) 6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Kanunda Meydana Gelen Değişiklikler Eğitimi Göz Yaşartıcı Gaz Spreyi Kullanımı Eğitimi Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Etkili İletişim Semineri 5510 sayılı SGK Kanunu Eğitimi Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları Semineri Protokol ve Görgü Kuralları, Ast-Üst İlişkileri Semineri Kurumsal İletişim Kapsamında Lider Yöneticilik Semineri Genel Sağlık Sigortası Sağlık Aktivasyon İşlemleri Eğitimi Yaşamda Hedefe Ulaşabilme ve Başarı Semineri	1.162	1.268	2.430

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2012	18	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Eğitimi Okul Başarısının Artırılmasında Ailenin Rol ve Sorumlulukları Semineri Akademik ve İdari İptal İhdas Çalışmaları Eğitim Programı Satın Alma İşlemleri Eğitimi Harcırah Kanunu Eğitimi Diksiyon ve Fonetik Semineri Microsoft Word 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde) Eğitim Programı (2 Grup) PowerPoint Sunu Teknikleri (Temel Düzeyde) Eğitim Programı Şoförlükte Uyulması Gereken Kural ve Davranışlar Eğitim Programı Microsoft Excell 2007 Kullanımı (Temel Düzeyde)Eğitim Programı (2 Grup) Maaş ve Tahakkuk İşlemleri Eğitimi Görevde Yükselme I. Eğitim Programı Görevde Yükselme II. Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Kurumsal İletişim Semineri	736	797	1.533
2013	14	Diksiyon ve Fonetik Semineri Duygusal Zeka ve Stres Yönetimi Semineri Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2010 Kullanımı, Excell 2010 Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Uygulamaları, OİBS Kullanımı) Kamu İhale Kanunu Eğitimi PowerPoint Sunu Teknikleri Eğitim Programı İş Yerinde Güvenlik ve Yangın Eğitimi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi (4734 sayılı Kanununun Temel Esasları, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Uygulanması, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Yapım İş İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Genel Hükümler ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Bilgisayar Eğitim Programı (Microsoft Word 2007 Kullanımı, Excell 2007Kullanımı, İnternet Uygulamaları, E-Beyas Kullanımı) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	633	569	1.202

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2014	54	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (10 Grup) Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Temel Eğitim Programı Şoför Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri Santral Memurları Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Semineri Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli) Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları) Kütüphaneci Kadrosunda Çalışanların Temel Eğitim Programı Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (14 Grup) Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri-2 (Stresle Başa Çıkma) Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Pers. Oryantasyon (Uyum) Eğt. Prog. Görevde 25 Yılına Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (4 Grup)	2.661	1.829	4.490
2015	60	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (16 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (6 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı (2 Grup) Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Orta Kademe) Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Personel İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Görevde 25 Yılına Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (9 Grup) Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (2 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulları Üyeleri Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Orta Kademe Yöneticileri) Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (4 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı Mali Hizmetler Uzmanları Eğitimi Programı (2 Grup) Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı İdari Personel İçin Temel İngilizce 1. Seviye Sertifika Programı (4 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı	972	1.078	2.050

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2016	63	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı (Yüksekokullar) (2 Grup) Atık Yönetimi Eğitimi Semineri İhale Eğitim Programı Protokol ve Görgü Kuralları Semineri Koruma ve Güvenlik Personeli Eğitim Programı (3 Grup) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Cinsel Tacizle Mücadele Semineri Görevde 20 Yılına Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı (11 Grup) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (3 Grup) Hemşire Temel Eğitim Programı (2 Grup) Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (4 Grup) Afet Bilinci ve Acil Durum Ekipleri Eğitim Programı (21 Grup) Koruma ve Güvenlik Görevlileri Temel Eğitim Programı Yabancı Dil Kursu (İngilizce) (4 Grup) Ankara Üniversitesinde Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon (Uyum) Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Aday Memur Temel Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup) Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı Destek Hizmetleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	1.080	1.780	2.860
2017	52	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı (2 Grup) Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (6 Grup) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSG) Üyeleri Eğitim Programı Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (4 Grup) Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yöneticilik ve Liderlik, Protokol ve İmaj Yönetimi) Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2 Grup) Yönetici Geliştirme Eğitimi (Hukuk Kavramları Eğitimi) Programı Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Fen Bilimleri Alanı) (2 Grup) Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim Programı Laborantlar Temel Eğitim Programı Mali İşler Şefleri Temel Eğitim Programı Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (3 Grup) Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (5 Grup) Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (3 Grup) İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (5 Grup) Biyologlar Temel Eğitim Programı Yönetici Geliştirme Eğitimi Programı (Şube Müdürleri) Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı (2 Grup) Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı Hastabakıcılar/Hizmetliler Temel Eğitim Programı Aday Memur Temel Eğitim Programı Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı Hemşire Temel Eğitim Programı	1.206	779	1.985

Yıl	Program Sayısı	Program Adı	Kadın	Erkek	Toplam
2018	67	<p>Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (2 Grup)</p> <p>Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)</p> <p>Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı</p> <p>Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı</p> <p>Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı</p> <p>Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı</p> <p>Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (2 Grup)</p> <p>Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı</p> <p>İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı (8 Grup)</p> <p>Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı</p> <p>Görevde 20 Yıllını Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı</p> <p>Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı (2 Grup)</p> <p>Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı</p> <p>Toplantı Yönetimi Eğitim Programı</p> <p>Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)</p> <p>Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)</p> <p>Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)</p> <p>Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)</p> <p>Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı (2 Grup)</p> <p>Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı (2 Grup)</p> <p>Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı (2 Grup)</p> <p>Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı (6 Grup)</p> <p>İngilizce Konuşma Eğitimi (Konuşma Klubü) Programı (8 Grup)</p> <p>Etkili İletişim Semineri</p> <p>İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı</p> <p>Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Hemşire Temel Eğitim Programı</p> <p>Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı</p> <p>Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim)</p> <p>Biyologlar Temel Eğitim Programı</p> <p>Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı</p> <p>Mühendisler Temel Eğitim Programı</p> <p>Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı (5 Grup)</p> <p>İlkyardım Eğitim Programı</p> <p>Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı</p> <p>Aday Memur Temel Eğitim Programı</p> <p>Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı</p>	1.292	971	2.263

Çizelge 4’de Üniversitemizde 2008 yılından 2018 yılına kadar geçen zaman zarfında düzenlenen hizmet içi eğitim programları ve bu programlara katılan personel sayılarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Söz konusu çizelgede belirtildiği üzere 2018 yılında 67 hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş olup, bu eğitimlere 2.263 personelimiz katılmıştır. 2.263 personelimizin 1.106’sı akademik personel, 1.157’si ise idari personeldir. Düzenlenen 67 adet hizmet içi eğitim programının toplam süresi 1.841 saattir.

Üniversitemizde düzenlenen hizmet içi eğitim programları, Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünün kurulduğu 15 Ekim 2012 tarihinden itibaren sistematik bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. 2013 yılındaki hazırlık çalışmalarından sonra Ankara Üniversitesinin ilk hizmet içi eğitim planı 2014-2016 yılları arasını kapsayan dönem için oluşturulmuş ve o dönemden itibaren eğitimlerimiz bir plan dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu dönemin sonuna yaklaşıldığında dönemin ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak eğitim planımız revize edilmiş ve 2017-2020 yılları için “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020)” hazırlanmıştır.

Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarımızın belirlenmesinde Üniversitemiz çalışanları ile yapılan grup toplantılarının haricinde eğitim programlarımızın uygulanması sürecinde edinilen deneyimlerimiz ve katılımcılarımızın programlar hakkındaki görüşleri hem yeni program içeriklerinin belirlenmesinde ve hem de eğitim programlarımızın etkililiğini artırabilmemizde oldukça yol gösterici olmuştur. Daha da çeşitlendirilen eğitimlerimiz Üniversitemizde giderek yaygınlaşan bir hal almış ve daha çok çalışımızın ulaşabildiği, pek çok eğitim talebine cevap verebilir bir hale gelmiştir ki bu durum Koordinatörlüğümüz açısından memnuniyet vericidir.

Bir kurumda düzenlenen hizmet içi eğitim programlarının, çalışanların performansını arttıran bilgi, beceri ve tutumları geliştirmesinin yanında iş doyumunu arttırıcı bir etkisi de olabilmektedir. İş doyum kavramının çok geniş bir kavram olduğu ve birden fazla değişkenden etkilendiği aşıkardır. Ancak gerek bazı akademik eğitim programlarımız ile akademisyenlerimizin çalışmalarında ihtiyaç duyduğu bilgileri kolaylıkla elde edebildiklerini ve gerekse uzun yıllar Üniversitemize emek harcayan idari personelimizin katkılarından dolayı kendilerine şükran ifademiz olan “motivasyon eğitimleri”ni düşünürsek, eğitim programlarının bu konuya bir nebze olsun katkı sağlamış olması memnuniyet vericidir. Tüm bunların yanında hizmet içi eğitim etkinlikleri esnasında pek çok çalışımız birbirini tanımakta, bilgi ve deneyimlerini paylaşabilme fırsatını bulabilmekte ve yönetim becerilerini geliştirebilmektedirler. Ayrıca hizmet içi eğitimler, bir kurumdaki aidiyet duygusunu güçlendirici bir etkiye de sahip olabilmektedir. Koordinatörlüğümüz yönetici ve çalışanlarıyla uyum içerisinde, bu amaçlar doğrultusunda yoluna devam etmektedir.

Üniversitemizde çok farklı alanlarda hizmet içi eğitim programları düzenleyebilmemizdeki en büyük şansımız ise köklü ve büyük bir kurum oluşumuzdur. Üniversitemizin pek çok farklı uzmanlık alanında deneyimli çok sayıda akademik personeli bulunmaktadır. Eğitim programlarımızın eğitici kaynağı yine kendi içimizdeki yetişmiş akademik ve idari personelimizdir. “Eğiticilerin Eğitimi

Sertifika Programları”ndan “İngilizce Eğitim Programları”na, “Oryantasyon Eğitim Programları”ndan “Motivasyon Eğitim Programları” ve “Temel Mesleki Eğitim Programları”na kadar çok geniş bir yelpazede eğitim olanağına sahip oluşumuz, bu sayededir.

Üniversitemizde hizmet içi eğitim programları, “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020)” esas alınarak düzenlenmektedir fakat planımızda yer almadığı halde talep edilmesi üzerine düzenlenen pek çok eğitimimiz de olmuştur. Örneğin 21-23 Şubat 2018 tarihleri arasında Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Değerlendirme Koordinatörlüğü ile ortaklaşa olarak Üniversitemiz birim özdeğerlendirme takımları adaylarına yönelik olarak düzenlenen “Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı”, 30 Mart 2018 tarihinde Rektörlük 100. Yıl Salonunda düzenlenen “Toplantı Yönetimi Eğitim Programı” ve 13 Eylül 2018 tarihinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının çalışanlarına yönelik olarak (özellikle de yurtlarda görevli personel göz önünde bulundurularak) düzenlenen “Etkili İletişim Semineri” bu eğitimlerdendir. Yine 08 Kasım 2018 tarihinde “Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı” plan haricinde düzenlenen eğitimlerdendir.

“Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı”, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının "çevre yönetimi uygunluk yükümlülükleri" kapsamında iç paydaşlarının çevre koruma, atıkların yönetimi, enerji verimliliği gibi konularda bir eğitim verilmesi konusundaki talebi üzerine düzenlenmiştir. Eğitim talebi Koordinatörlüğümüze ulaştıktan sonra konunun Üniversitemizin diğer birimlerindeki ihtiyacı da giderebilecek bir etkinliğe dönüştürülebileceği değerlendirilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemiz Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğünün de verdiği destekle daha büyük bir kitleye ulaşılmıştır. Eğitime “atık” konusuna ilgi duyan katılımcılarımızın yanı sıra birimlerimizde atık görevlisi olarak görevlendirilen personelimiz de dahil olmuşlardır. 08 Kasım 2018 tarihinde Eczacılık Fakültesi 50. Yıl Salonunda düzenlenen ve 213 kişinin katıldığı eğitim programında Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörü Prof. Dr. Fatma Duygu ÖZEL DEMİRALP tarafından “Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi”, Siyasal Bilgiler Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Nesrin ALGAN tarafından ise “Atık Yönetiminde Hukuki Düzenlemeler” konulu sunumlar katılımcılarla paylaşılmıştır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Sabahattin TURAN “Bakanlıkta ve Ülke Genelinde Sıfır Atık Uygulamaları” hakkında bilgi vermiş olup, ilgili Bakanlığa bağlı Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı (TÜKÇEV) ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) de eğitimimize konuk olarak katılmışlardır. Atık görevlilerimiz ayrıca 09 Kasım 2018 tarihinde “Mamak Geri Dönüşüm Saha Ziyareti”ne katılmışlardır.



(09.11.2018 Tarihinde Düzenlenen “Mamak Geri Dönüşüm Saha Ziyareti”)

2018 yılı içerisinde bazı eğitim programları ilk kez düzenlenmiştir. Bu eğitimler ihtiyaçlar nedeniyle ya da Koordinatörlüğümüze iletilen talepler nedeniyle gerçekleştirilmiş, kimi eğitimlerimiz de planımızda olduğu halde bir önceki yılda uygulanamadığından 2018 yılı içerisinde uygulanma imkanı bulmuştur. Örneğin “Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı” 2018 yılı içerisinde 27 Nisan – 14 Mayıs 2018 tarihleri arasında Ord.Prof.Dr.Şevket Aziz Kansu Binasında bulunan hizmet içi eğitim salonumuzda ve 09 Temmuz - 19 Temmuz 2018 tarihleri arasında Eczacılık Fakültesi A12 Amfisinde düzenlenmiş ve toplam 12 akademik personelimiz bu eğitimlere katılmıştır. Eğitimin çok verimli geçtiği ve tekrarının istendiği katılımcılardan alınan anket görüşleri ile tarafımıza bildirilmiştir.

Hem akademik hem de idari personelimizin ilgi duyduğu eğitim konuları da çeşitli tarihlerde düzenlenmiştir. Bunlardan birisi “Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı”dır. Söz konusu eğitim programı Üniversitemiz birimlerinin web sayfalarının düzenlenmesi işlemlerinde görevli akademik ve idari personelimizin konuyla ilgili eğitim ihtiyacını gidermek amacıyla planlanmıştır. Eğitim için Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinden gelen katılımcı talebi sayısı 185 olmuştur. 2018 yılı içerisinde 5 farklı gruba uygulanan bu eğitime 57 akademik ve idari personelimiz katılmış olup, eğitime 2019 yılı içinde de devam edilecektir.

Akademik personelimiz açısından çok etkili olan eğitim programlarımızdan biri olan dil eğitimi ile ilgili programlar, hem akademik personelimiz için hem de idari personelimiz için düzenlenmektedir. Gerek “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı”, gerek “İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı” ve gerekse “Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı” akademik personelimiz için oldukça faydalı olmuştur.



(09.07-02.08.2018 Tarihleri Arasında Düzenlenen “Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı”)

Görevi esnasında yabancı uyruklu öğrenci ve personel ile çalışma olasılığı yüksek olan idari personelimize yönelik olarak da mesleklerinde kendilerine yardımcı olabilecek temel düzeyde bir dil bilgisine sahip olabilmeleri için planımızda 30 saatlik mesleki İngilizce eğitim programları bulunmaktadır. Daha önceki yıllarda da birkaç kez düzenlenen bu programlar 2018 yılı içerisinde hem öğrenci işleri çalışanlarımız hem de makam sekreterlerimiz için düzenlenmiş olup, toplam 46 personelimiz bu eğitimlere katılmıştır.



(02-08.05.2018 Tarihleri Arasında Düzenlenen “Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)”)

Planımızda yer alan eğitim programlarımızdan biri olan “İlkyardım Eğitim Programı” da hem akademik hem de idari personelimize yönelik olarak planlanmıştır. 17 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen bu eğitime 26 akademik ve idari personelimiz katılmıştır. İlkyardım eğitimi, esasen bazı meslek gruplarımız için eğitim programlarının içerisinde yer almaktadır. Fakat ilkyardım konusundaki bilinçlenmenin ve farkındalığın artırılmasının önemi düşünülerek sadece ilkyardım konusunda eğitim yaparak daha çok çalışanımıza ulaşılması ve beklentilerinin karşılanması hedeflenmiştir. Ancak Koordinatörlüğümüz ilkyardım eğitimi ile ilgili şu an için planındaki hedefin gerisindedir. Çünkü 29 Temmuz 2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliğinin 19. maddesi gereğince, Üniversitemiz personeli içinden İlkyardımcı olarak görevlendirilecek olan personelimiz için Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden ilkyardım eğitimi alınması gerekliliği hasıl olmuştur. Bu durumda aynı konulu her iki eğitimin farklı zamanlarda yapılmasının daha doğru olacağı değerlendirildiğinden hizmet içi eğitim kapsamında yapılacak ilkyardım eğitimleri Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden alınan “ilkyardımcı eğitimleri”nin sonrasına ertelenmiştir.



(03-05.07.2018 Tarihleri Arasında Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde Düzenlenen “İlkyardım Eğitimi Programı”)

Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde Temmuz-Ağustos 2018 tarihlerinde 8 grup halinde düzenlenen söz konusu eğitime katılarak eğitimin ardından yapılan sınavda başarılı olan ve “İlkyardımcı” olmaya hak kazanan personel sayısı 142’dir. Bütçe döneminin açılmasının ardından 2019 yılı içerisinde de eğitimlere devam edilecektir.

Koordinatörlüğümüz Üniversitemiz yöneticileri için de eğitim programları düzenlemeye devam etmektedir. 2018 yılı içerisinde bu kapsamda iki eğitim düzenlenmiştir. 27 Ocak 2018 tarihinde düzenlenen “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)”ne 68, 24 Kasım 2018 tarihinde düzenlenen “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim)”ne ise 50 yöneticimiz katılmıştır.



(27.01.2018 Tarihinde Düzenlenen “Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)”)

Planımızda yer alıp da önceki yıllarda uygulanamayan eğitimlerimizden “İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı” 2018 yılı içinde ilk kez düzenlenen eğitimlerimizdendir. Eğitim gruplarının belirlenmesi amacıyla başvuran adaylarımız sınava alınmış ve sınav sonuçlarına göre oluşturulmuş olan gruplarımız için eğitimler çeşitle tarihlerde düzenlenmiştir. Program kapsamında 8 farklı grup oluşturulmuş ve 150 personelimiz bu eğitimi almıştır.

Planımız doğrultusunda 2018 yılı içerisinde ilk kez düzenlenen eğitimlerden bir diğeri “Mühendisler Temel Eğitim Programı”dır. Program, Üniversitemiz Ziraat Fakültesinin Peyzaj Mimarlığı Bölümü Bilgisayar Salonu ile Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Salonunda ve hizmet içi eğitim salonumuzda düzenlenmiştir. Plan çalışmaları esnasında görüşleri dinlenen Üniversitemiz mühendislerinin talep ettikleri eğitim konuları dikkate alınarak; 27 saat olarak düzenlenmiş olan programda katılımcılara ArcGis Programı Eğitimi, Autocad Eğitimi (2D), Autocad Eğitimi (Üç Boyutlu Modelleme), Uygulamalı E-Beyas Eğitimi ve İhale Mevzuatı dersleri ve de ilaveten Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri dersleri verilmiştir.

Kurumlardaki zaman ve işgücü kayıplarının önüne geçilmesinde hizmet içi eğitimin ne denli faydalı olabileceğinin farkında olan Koordinatörlüğümüz, hizmet içi eğitimlerin Üniversitemizin tüm birimlerinde yaygınlaşmasını görev edinmiştir ve diğer Üniversitelere de bu konuda öncülük etmeyi istemektedir. Bu nedenle “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Planı (2017-2020)” doğrultusunda düzenlenmesi planlanan eğitim etkinlikleri, mümkün olduğunca gerçekleştirilmeye çalışılmış olup, 2018 yılı için planda yer alan eğitim programlarımızın gerçekleşme durumları ile yıllara göre etkinlik sayıları ve katılımcı sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Çizelge 5. 2018 Yılında Düzenlenmesi Planlanan Hizmet İçi Eğitim Programlarının Gerçekleşme Durumu

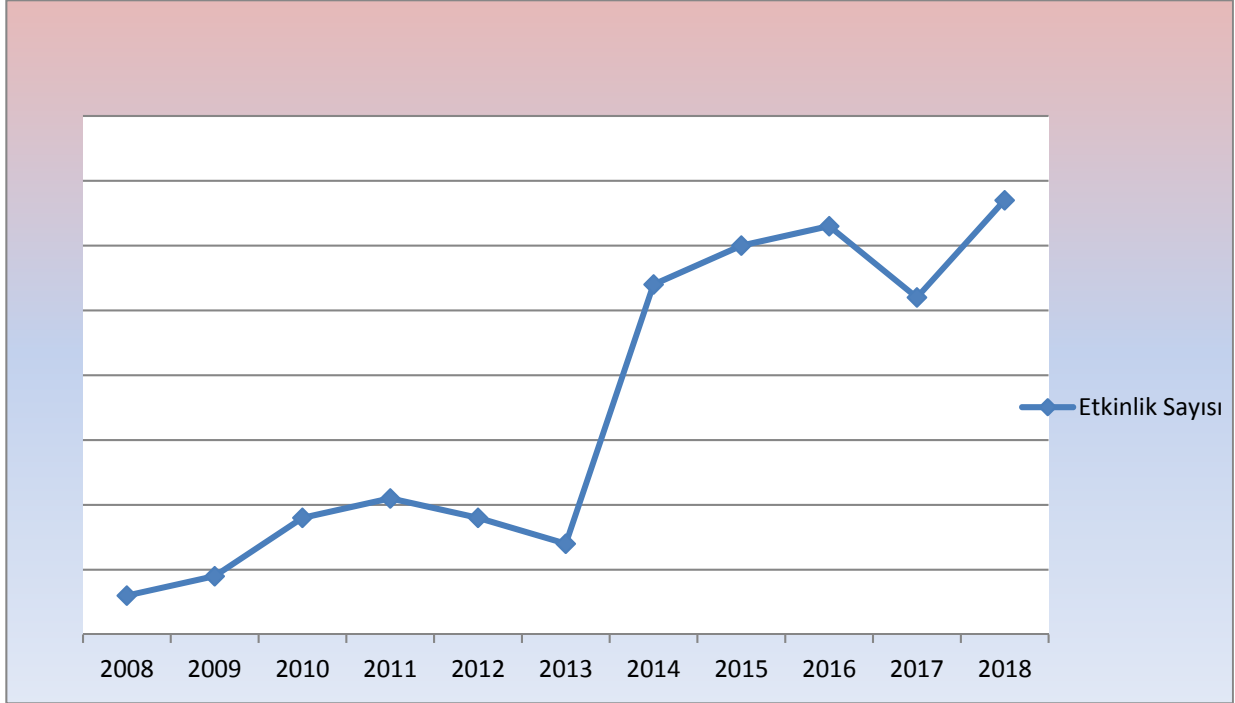
PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Disiplin Mevzuatı ve Soruşturma)	1	2018 Haziran (3. haftası)	118	Düzenlenmedi		
Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Temel Mevzuat)	1	2018 Şubat (3. haftası)	118	Düzenlenmedi		
Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	2	2018 Mayıs (2. haftası) 2018 Aralık (2. haftası)	160	2 program düzenlendi	•15-29.01.2018 •15-29.01.2018	•67 •30 Toplam: 97
Araştırma Görevlileri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı	2	2018 Ocak (3. haftası) 2018 Mayıs (4. haftası)	120	Düzenlenmedi		
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)	1	2018 Mart (4. haftası)	30	1 program düzenlendi	•09-27.04.2018	•23
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	1	2018 Mart (4. haftası)	30	1 program düzenlendi	•09.04-04.05.2018	•32
Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitimi Programı (Fen Bilimleri Alanı)	1	2018 Mart (4. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	1	2018 Şubat (1. haftası)	30	1 program düzenlendi	•19-30.03.2018	•11
Araştırma Görevlileri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	1	2018 Mayıs (3. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	1	2018 Ocak (4. haftası)	30	1 program düzenlendi	•05-09.02.2018	•24

PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	1	2018 Nisan (2. haftası)	30	2 program düzenlendi	•24-25.05.2018 •21-22.06.2018	•17 •21 Toplam: 38
Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	2	2018 Mart (2. haftası) 2018 Eylül (2. haftası)	120	2 program düzenlendi	•21-23.03.2018 •24-26.09.2018	•60 •160 Toplam: 220
İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	1	2018 Kasım (2. haftası)	30	1 program düzenlendi	•24-28.09.2018	•29
Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı	1	2018 Mart (4. haftası)	30	1 program düzenlendi	•12-16.03.2018	•46
Mali İşler Çalışanlarının Kapsamlı Mevzuat Eğitimi Programı	1	2018 Şubat (4. haftası)	240	Düzenlenmedi		
Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	1	2018 Kasım (4. haftası)	30	1 program düzenlendi	•18-21.12.2018	•30
Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	2	2018 Ocak (4. haftası) 2018 Şubat (2. haftası)	60	1 program düzenlendi	•29.01-02.02.2018	•24
Hemşire Temel Eğitim Programı	1	2018 Haziran (1. haftası)	30	1 program düzenlendi	•30.10-06.11.2018	•30
Destek Hizmetleri Temel Eğitim Programı	1	2018 Haziran (3. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	2	2018 Ekim (3. haftası) 2018 Aralık (1. haftası)	74	1 program düzenlendi	•04-10.12.2018	•14
Şoför Temel Eğitim Programı	1	2018 Eylül (3. haftası)	33	Düzenlenmedi		
Biyologlar Temel Eğitim Programı	1	2018 Ekim (1. haftası)	30	1 program düzenlendi	•26-30.11.2018	•17
Mühendisler Temel Eğitim Programı	1	2018 Kasım (4. haftası)	37	1 program düzenlendi	•10-14.12.2018	•17
Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	1	2018 Eylül (3. haftası)	30	1 program düzenlendi	•15-19.10.2018	•17

PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	1	2018 Mayıs (2. haftası)	37	1 program düzenlendi	•02-08.05.2018	•23
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Şoförler)	1	2018 Mayıs (2. haftası)	33	Düzenlenmedi		
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Santral Memurları)	1	2018 Mayıs (1. haftası)	24	Düzenlenmedi		
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Koruma ve Güvenlik Görevlileri)	1	2018 Haziran (1. haftası)	30	Düzenlenmedi		
Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Çalışanları)	1	2018 Mayıs (1. haftası)	30	1 program düzenlendi	•24-30.04.2018	•23
Akademik Yazma Eğitimi (İngilizce)	1	2018 Kasım (1. haftası)	30	Düzenlenmedi		
İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü)	2	2018 Şubat (4. haftası) 2018 Temmuz (1. haftası)	60	8 program düzenlendi	•09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018	•6 •9 •8 •4 •7 •12 •12 •3 Toplam: 61
Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	1	2018 Temmuz (1. haftası)	30	6 program düzenlendi	•09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018 •09.07-02.08.2018	•10 •20 •13 •12 •12 •6 Toplam: 73
Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce)	1	2018 Eylül (1. haftası)	30	2 program düzenlendi	•27.04-14.05.2018 •09-19.07.2018	•6 •6 Toplam: 12

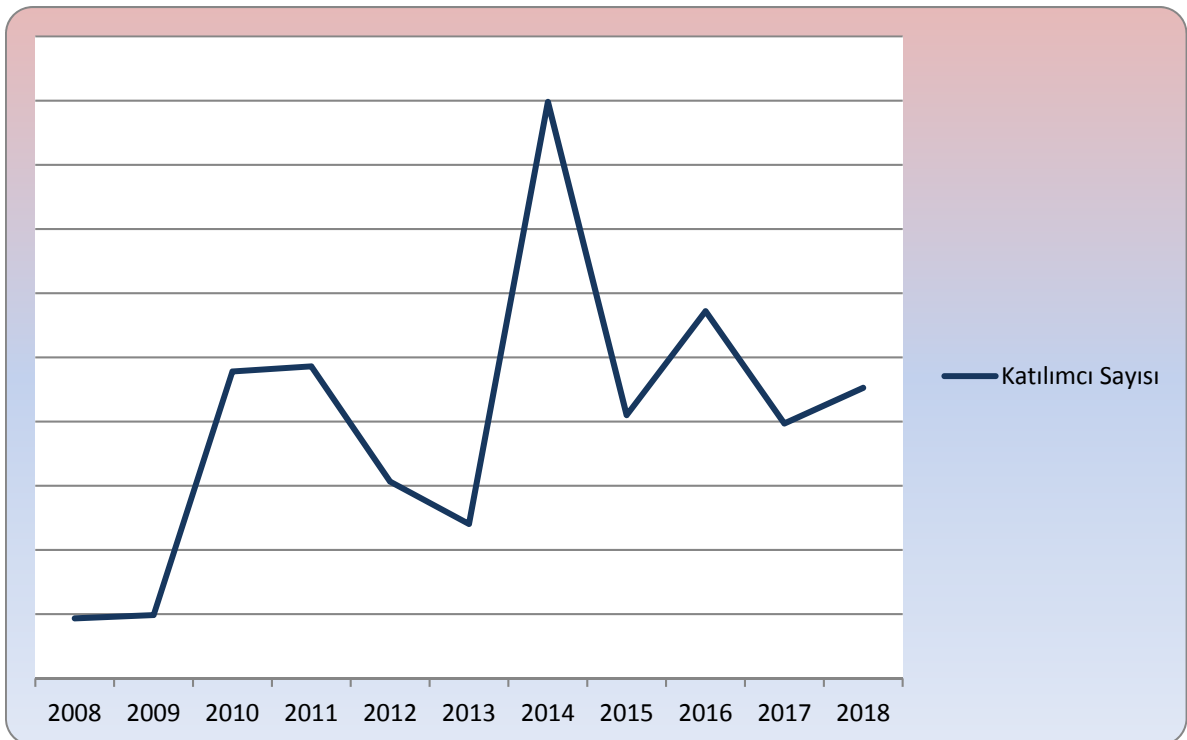
PLANLANAN EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN ADI	GERÇEK. SAYISI (HEDEF)	PLAN TARİHLERİ	BEKLENEN KATILIMCI SAYISI	GERÇEKLEŞME DURUMU	EĞİTİM PROGRAMININ DÜZENLENDİĞİ TARİH/TARİHLER	KATILIMCI SAYISI
İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	2	2018 Ocak (3. haftası)	60	8 program düzenlendi	•15-16.03.2018 •22-23.03.2018 •18-19.04.2018 •20-24.04.2018 •24-25.05.2018 •30-31.05.2018 •21-22.06.2018 •27-28.06.2018	•17 •18 •22 •19 •18 •17 •16 •23 Toplam: 150
Görevde 20 Yılnı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı	4	2018 Mart (2. haftası) 2018 Mayıs (3. haftası) 2018 Ekim (3. haftası) 2018 Aralık (3. haftası)	240	1 program düzenlendi	•19-2.1.03.2018	•37
Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	1	2018 Ekim (2. haftası)	100	1 program düzenlendi	•24-28.12.2018	•15
Aday Memur Temel Eğitim Programı	1	2018 Aralık (3. haftası)	30	1 program düzenlendi	•17-28.12.2018	•24
Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	1	2018 Ocak (2. haftası)	30	1 program düzenlendi	•15.01-09.02.2018	•27
İlkyardım Eğitim Programı	10	2018 Haziran (3. haftası) 2018 Haziran (4. haftası)	300	1 program düzenlendi	•17.12.2018	•26
Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı	1	2018 Mart (1. haftası)	100	1 program düzenlendi	•16.03.2018	•160
Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı	1	2018 Kasım (3. haftası)	30	5 program düzenlendi	•12.12.2018 •13.12.2018 •17.12.2018 •19.12.2018 •27.12.2018	•12 •11 •13 •16 •5 Toplam: 57
Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	1	2018 Mart (3. haftası)	30	2 program düzenlendi	•22.05.2018 •28.05.2018	•108 •82 Toplam: 190
Toplam	61	-	2.724	58	-	1.547

Grafik 11’de 2008-2018 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitim sayıları ve katılımcı sayıları dağılımına yer verilmiştir.



Grafik 11. Hizmet İçi Eğitim Etkinlik Sayıları (2008-2018)

Grafik 12’de 2008-2018 yılları arasında düzenlenen hizmet içi eğitimlerin katılımcı sayıları dağılımı verilmiştir.



Grafik 12. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayıları (2008-2018)

Hizmet içi eğitim programlarının dışında başka etkinliklerimiz de olmuştur. 05 Nisan 2018 tarihinde Üniversitemiz Senato Salonunda, 2017 yılında adaylığı kaldırılan personel için yemin töreni ve göreve yeni başlayan aday personel için ise rozet takma töreni düzenlenmiştir. Söz konusu törene aday personelimiz ile adaylığı kaldırılan personelimiz ve söz konusu personelimizin birim amirlerinin yanı sıra Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sibel Ayşıl Özkan, Genel Sekreter Serpil Güner ve Daire Başkanlarımız katılmıştır.



(05.04.2018 Tarihinde Düzenlenen “Yemin Töreni ve Rozet Takma Töreni”)

2018 yılında gerçekleştirilen eğitimler ile ilgili olarak eğitimlere katılan personelimizin bu eğitimlere ilişkin geri bildirimleri aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

Çizelge 6. 2018 Yılında Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerine Katılan Personelden Alınan Geri Bildirimlere İlişkin İfadeler

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
1	15-29.01.2018	Öğretim Üyeleri İçin Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika Programı (1. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> -Program, “fen-sosyal” doğrultusunda spesifik olarak verilmeli. -Oldukça önemli olduğunu düşündüğüm bu eğitimlerin zorunlu ve sürekli olması gerektiğini düşünüyorum. -Eğiticilerin eğitimi fakülteye yeni giren öğretim elemanlarına verilmelidir, böylece etkinliği daha yüksek olacaktır.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
2	15-29.01.2018	Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı (2. Grup)	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimi veren hocaların bilgi düzeyleri çok iyiydi, hepsi yararlı oldu. - Bologna ders paketi daha ayrıntılı verilmeli. - Pratiğe daha geniş yer verilmelidir.
3	27.01.2018	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetim Becerileri Eğitimi)	<ul style="list-style-type: none"> -Teknoloji kullanımı daha ayrıntılı ve uygulamalı olabilir. - Bu program için içerik bence yeterli düzeydeydi. - Yöneticilerin karşılaştıkları sorunlar kendilerinden dinlenebilir.
4	15.01-09.02.2018	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Barış Övgün'ün dersinden çok memnun kaldım. - Barış Övgün'ün dersi çok verimli geçti ve çok memnun kaldık.
5	29.01-02.02.2018	Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Verilen eğitimler yüzeysel değil, daha uzun süreli ve detaylı verilmeli. - Otomasyon sisteminin bilgisayar başında uygulamalı olması daha etkili olurdu. - Detaylı verilmesi gereken eğitimlerin kısa süreye sığdırılması yetersiz bir eğitime neden oluyor.
6	05-09.02.2018	Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Sürenin biraz daha uzun olmasını isterdim. PowerPoint sunu hazırlama süresi kısaydı. - Benim için çok başarılı bir eğitim oldu, çok donanımlı, bilgi yüklüydü. - Drama dersinin daha uzun olması daha etkili olabilir.
7	21-23.02.2018	Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Değerlendirme ölçütlerine dair örnekler verilebilirdi; etik değerler, gizlilik v.b. eksik kaldı. - Tamamen uygulamaya dönük bir eğitim olmalı. - Örnek bir denetleme modeli canlı olarak verilebilirdi.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
8	06-07.03.2018	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Derslerde anlatılan konular çalışma hayatımızda rutin olarak kullandığımız bilgilerden oluştuğu için ekstra yarar katan bir konu ile karşılaşmadım. -Program bence yeterli idi ama Beyas'a biraz daha süre ayrılırsa daha iyi olur. -Biraz daha teferruat gerekli.
9	12-16.03.2018	Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - MYS Sisteminin biraz daha ayrıntılı anlatılmasını istiyorum. - Eldeki imkanlara göre eğitim güzeldi. - Bu eğitimin daha ileri aşamasını daha az gruplar halinde almak isterim.
10	15-16.03.2018	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - İş hayatında ve günlük hayatta kullandığımız PowerPoint ve Axxess programları hakkında eğitim almak isterim.
11	16.03.2018	Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Mobbingin kapsamı güzel açıklandı. - Tüm akademik birimlere bu eğitim zorunlu olmalı. - Yaşanan sorunlardan ve başarılı sonuçlardan örnekler verilebilirdi.
12	19-21.03.2018	Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Beden Dili ve Öfke Kontrolü eğitimleri faydalı oldu. - Her iki ders de çok iyiydi. - Eğitim veren hocalarımızın eğitimi gerçekleştirirken dinleyicilerle karşılıklı iletişime geçmeleri ve yaşanan şimdiki durumla örneklendirmeleri eğitimin başarılı ve kalıcı olmasında etkin olmuştur.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
13	21-23.03.2018	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Konular çok güzel anlatıldı ve grup çok heterojendi, Tıp Fakültesine yönelik ayrı bir program olmasını tercih ederdim. -Eğitimin eğitim dönemi dışında yapılması hem verimli katılımı hem de sayıyı arttıracaktır. -Etik ve mevzuat dersi için kesinlikle teşekkür etmeliyim. Mevzuat dersinde genel bilgiler yerine yönetim-personel, personel-öğrenci ilişkisi arasındaki kurallar, atama kuralları anlatılsa daha etkili olabilirdi.
14	22-23.03.2018	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Daha uzun süre eğitim almak isterim (uzaktan eğitim). -Sunum hazırlama ile ilgili programlar almak isterim, PowerPoint v.s.
15	19-30.03.2018	Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Analiz Yöntemleri Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Bu tür eğitimlerin fakültelerde işbirliği içerisinde, fakültelerde ihtiyaçlar çerçevesinde daha fazla sayıda katılımcıyla gerçekleştirilmesi daha etkili olacaktır. -Nitel ve nicel yöntemlerin her ikisinden de yeterli düzeyde yararlandım.
16	30.03.2018	Toplantı Yönetimi Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Bu tarz eğitimlerin daha çok yapılmasını isterim. -Kesinlikle insan ilişkileri, nezaket kuralları protokol konularında da toplantılar yapılmalı. -Yöneticilikle liderlik arasındaki farklılıkları konu alan bir toplantının yapılmasını uygun buluyorum.
17	09-13.04.2018	Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Akademik ve idari personel için yapılan disiplin soruşturmaları ile ilgili ayrıca bir ders verilmeli. -Personel işleri ile ilgili mevzuata biraz daha fazla yer verilmeli. -Ayrı olarak sadece HİTAP eğitiminin verilmesi gerektiğini düşünüyorum.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
18	18-19.04.2018	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim süresi daha uzun tutulabilir. - Ayrıca PowerPoint eğitimi de verilebilir. - Eğitim daha kapsamlı olabilirdi.
19	20-24.04.2018	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Bir hafta devam edip diğer konulara değinilebilirdi. - Uzaktan eğitim ile güncel Windows, word ve excel sürekli olarak verilmeli, internet ile ilgili daha çok yenilikler anlatılmalı. - Konular, daha çok materyal ile desteklenmeli.
20	09-27.04.2018	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sağlık Bilimleri Alanı)	<ul style="list-style-type: none"> - Gelebildiğim her bir eğitime koşarak geldim. Çok yararlı bir eğitimdi. - Makale yöntem tartışması için belki ders eklenebilir. - Sağlık bilimleri alanında literatür, araştırma, deney tasarımı için yeniliklerin tanıtıldığı ve uygulamaların daha yoğun olduğu bir eğitim olmalı.
21	24-30.04.2018	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Öğrenci İşleri Personeli)	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitici ve eğitim yeterince iyiydi, zaman olarak biraz daha uzun olabilir. - İngilizce eğitimlerde yer almak isterim. Eğitim çok güzeldi. Ancak süre yetersizdi. - Programın görsel efektlerle beraber yapılması ve programa katılan personelin bilgili olması fayda sağlamıştır.
22	09.04-04.05.2018	Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı (Sosyal Bilimler Alanı)	<ul style="list-style-type: none"> - Proje ve proje hazırlama konularında daha geniş eğitimler verilebilir.
23	02-08.05.2018	Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı (Makam Sekreterleri)	<ul style="list-style-type: none"> - Hocamız karşılıklı konuşmalarla bizi derse yeterince motive etti. - Sürenin daha uzun olması gerekir. - İngilizce eğitiminin devamını almak isterim.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
24	27.04-14.05.2018	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Program aşamalı olarak devam ettirilebilir. -Akademik çeviri eğitiminde ders saati daha uzun olmalı ve öncesinde eğiticinin çeviri konusunda önemli kuralları, kalıpları başta vermeli.
25	22.05.2018	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Teorik kısmın örneklerle, özellikle çalışma alanım özelinde verilen örneklerle açıklanmasını proje hazırlama montajının kavranması açısından yararlı buldum. -Hocamızın deneyimlerini dinlemek, yaşanmış olaylar üzerinden vurgulanarak eğitim verilmesi, sorulara örneklerle cevap vermesi oldukça yararlıydı. -Her bir dersin farklı yararları oldu, teori kısmında sosyal bilimler ile ilgili örnek verilmesi yararlı oldu.
26	24-25.05.2018	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Atölye ve uygulama dersleri için ayrı bir eğitim olabilir. -Yabancı dil öğretimi ya da yabancı dillerdeki edebiyat derslerine yönelik soru yazma eğitimleri verilmeli. -Soru yazma ile örneklendirmeler sayesinde soru yazmayla ilgili yanlışlıkların tespit edilmesi etkinliğinden faydalandım.
27	24-25.05.2018	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Eğitimler çok kısa, daha ileri ve uzun dönemde eğitim düzenlense iyi olur. -Konular daha detaylı anlatılabilirdi. -Daha ileri düzey eğitimler olabilir.
28	28.05.2018	Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> -Avrupa Birliği projeleri hakkında bakış açımı geliştirdi, daha doğrusu temel bilgilerimin oluşmasını sağladı. -Masa başında proje yazma etkinliği olmasını isterdim. -Dallardan iyi yazılmış proje örnekleri gösterilmeli.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
29	30-31.05.2018	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Tekrar katılmak istiyorum. - Genel olarak bilgisayar derslerine devam edilebilir. - Excel ve wordun bilmediğim birçok uygulamalarını gördüm, çok faydalandım.
30	21-22.06.2018	Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Daha detaylı ve ders notları verilerek 3-4 gün sürecek kurslar daha iyi olur. - Daha uygulamalı eğitimler yapılmalı, bizlerin hazırladığı sorular daha çok tartışılmalı. - Test sorusu hazırlama konusunda oldukça yeni bilgiler öğrenildi.
31	21-22.06.2018	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Derslerin süresinin daha uzun olmasını isterdim. 2 gün yeterli değildi. - Word güncellemelerinden yararlandım. - Excel, Word uygulamalı örneklerle desteklenmiştir.
32	27-28.06.2018	İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - BEYAS ile ilgili detaylar hakkında eğitim verilmeli. - PowerPoint slayt sunum hazırlanması ile ilgili eğitimler verilmesi rica olunur.
33	09-19.07.2018	Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Telaffuz dersinin eklenmesi çok yararlı oldu. - Alana yönelik çeviri örnekleri daha fazla olabilir. - Ders işleyiş ve öğretiş tarzı, sonrası için kalıcı olacak ve kullanılacak bilgi ve teknikler içeriyor, akademik çeviri için çok faydalı dersler işlendi.
34	09.07-02.08.2018	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Konular yeterli ancak akademik makale yazma da olsa daha iyi olurdu. - Bu eğitim oldukça iyiydi. - Süresi daha uzun olmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
35	09.07-02.08.2018	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim süresi daha uzun olursa, konular daha kalıcı olur. - Hocamız tek kelime ile harikaydı. - Haluk Hoca'nın tazi çok iyiydi, bu şekilde devam edilmeli.
36	09.07-02.08.2018	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Bu kursu tekrar etmek isterim. - YDS Eğitiminin daha uzun olması uygun olabilir. - Konular biraz daha genişletilebilirdi.
37	09.07-02.08.2018	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Süre daha uygun olmalı. - Test çözümüne yeterli zaman kalmıyor, her alandan açıklamalı test çözümleri yapmak için daha çok zaman gerekli. - Süre daha uzun tutulursa konuların daha rahat öğrenileceğini düşünüyorum.
38	09.07-02.08.2018	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Daha uzun süreli olmalı, her YDS başlığına mutlaka değinilmeli. - Okuma ve kelime düzeyine yönelik bilgi verilebilir. - İngilizce çeviri dersleri, YDS hazırlık kursları üç ile altı ay arasında olabilir.
39	09.07-02.08.2018	Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Yine aynı konuda daha uzun bir program olsa iyi olurdu.
40	09.07-02.08.2018	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - İngilizce sunum yapmak için fazla alıştırma yapılabilir. - Konuşma sınıfını yararlı buldum ancak süre olarak yetersiz buldum. - Konuşma kluplerinin daha sık ve yaygın yapılmasını isterim açıkçası.
41	09.07-02.08.2018	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Her yıl düzenlenmeli. - Bu gibi konuşma üzerine olan eğitimler sık aralarla tekrarlanmalı. - Akademik sunum, programa dahil edilmeli.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
42	09.07-02.08.2018	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Yazma ve çeviri dersleri eklenebilir. - Pratik yapma fırsatı buldum, çok eğlendim ve çok şey öğrendim. - Dört haftadan uzun sürebilmesini dilerdim.
43	09.07-02.08.2018	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Genel olarak tamamından etkili bir şekilde faydalandığımı söyleyebilirim. - Bu programın her yıl yenilenmesi, mümkünse haftada bir gün ders dönemi içerisinde de yapılmasını isterim. - Yazın tekrar böyle bir program olacaksa biraz daha sıkıştırılabilir, tüm günlere katılım zor oldu.
44	09.07-02.08.2018	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik writing eğitimi almak istiyorum, özellikle de Öğr.Gör.Dr.Şenol Deniz Hoca'dan. - Eğitim süresinin daha uzun tutulmasını isterdim. - Akademik makale yazımıyla ilgili eğitim de almak isterim.
45	09.07-02.08.2018	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Belli topicler (konular) üzerine tartışma konuşmamızı geliştirebilir. - Programın yıl boyunca uygun aralıklarda olması iyi olur. - Bilimsel konuşma ağırlıklı bir kurs olabilir, süre uzun olsa iyi olur.
46	09.07-02.08.2018	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Speaking ile ilişkili fotoğraf betimleme, video betimleme, tabu oyunu uygulamalarından çok faydalandım. - Daha uzun ve yıla yayılmalı, süreklilik arzetmeli özellikle konuşma klubü her dönem olmalı gerekirse ücretli olsun ama olsun. - Hocamızı gerçekten çok başarılı bulduk, ders saatlerini çok verimli bir şekilde değerlendirdik. Teşekkür ediyoruz.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
47	09.07-02.08.2018	İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Programın içeriği gayet iyiydi ancak ders saatleri arttırılmalı. - Programın daha uzun sürede planlanmış olması daha verimli olur.
48	13.09.2018	Etkili İletişim Semineri	<ul style="list-style-type: none"> - Güzel ve etkili konuşma, diksiyon ders süresi birkaç saat uzun olabilirdi. - Bu eğitim yurtlarda kalan öğrencilere de verilmeli. - Keşke sahnede iki kişi çıkartılıp oyunla tiyatral olarak anlatılsaydı.
49	24-26.09.2018	Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Tez nasıl hazırlanır gibi konular olursa faydalı olur. - Tüm eğitimler oldukça faydalıydı. - Mevzuat daha açık, anlaşılır, bizlerin kesinlikle bilmesi gereken konuları içermeli.
50	24-28.09.2018	İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Derslerin hepsinin amacına uygun ve yararlı olduğunu düşünmekteyim. - Resmi yazışma kuralları çok başarılıydı, canlı olarak resmi bir yazışma ortamı sağlansaydı daha faydalı olurdu. - Çok yararlı bir eğitim ve oryantasyon programı idi.
51	15-19.10.2018	Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - E-Beyas programı daha detaylı ve kapsamlı olmalı. - Konular yeterli sayıda ve eğiticiydi. - Kişisel gelişim seminerleri verilebilir.
52	30.10-06.11.2018	Hemşire Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Öfke ve stres yönetimine daha çok vakit ayrılması iyi olur. - Öfke ve stres yönetimi, dönem dönem tekrarlanabilir. - Hemşire - hekim sorumlulukları net bir şekilde anlatılmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
53	08.11.2018	Ankara Üniversitesinde Çevre Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimde mevzuattan, sayılardan çok fazla bahsedildi. Bunun yerine atıkların neler baz alınarak araştırılması gerektiği, geri dönüşebilir ürünlerin hangi işaretler ile ayırt edilebildiği, ayrıştırılırken nelere dikkat edilmesi gerektiği anlatılabilir. - Teknik detaylardan uzak, pratik bilgiler sunulmalı. Zaman yönetimi yetersizdi. - Fakülte temelli mevcut durumların konuşulmasını ve fikir alış-verişi yapılmasını beklerdim.
54	24.11.2018	Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim)	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim kısmında biraz daha çözümcül işlemler olabilir. - Devamını diliyorum, her eğiticinin yararlanması gereken bir eğitim. - İş yaşamında çatışma yönetimi konulu seminer çok verimli ve başarılıydı.
55	26-30.11.2018	Biyologlar Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Hepsi çok faydalıydı ancak bazı ders süreleri yetersizdi. İlk yardım, bilgisayar, stres, öfke kontrolü , etik ve iletişim dersleri daha uzun olmalıydı. - Sürenin uzatılması gerektiğini düşünüyorum. Genel olarak çok iyiydi. - Yaptığımız işin ve mesleğin yasal çerçevesi anlatılabilir. Nerelerde çalışabiliriz veya çalıştırılabiliriz gibi sorulara cevap bulmalıyız.
56	04-10.12.2018	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Bilgisayar ve diksiyon eğitimi daha uzun süreli olmalı. - Konular yeterliydi.
57	10-14.12.2018	Mühendisler Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Autocad ve ArcGis programı daha detaylı verilebilir. - Program konularının güncellenmesi gerektiğini düşünüyorum. - Autocad eğitimine daha çok zaman ayrılmalı.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
58	12.12.2018	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitimde anlatılan konular yeterliydi. - Üniversitemizin kullandığı wordpress temasına bağlı kalınmadan gerçek bir web tasarımı kursu verilmesini isterdim.
59	13.12.2018	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Web tasarımı hakkındaki bilgilerimi pekiştirme ve geliştirme imkanı buldum. - Tüm eğitim faydalıydı. - Web sayfasında kullanmayı bilmediğim kısımlara yönelik bilgiler edindim.
60	17.12.2018	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Web sayfası hakkında daha fazla bilgilendirildik. - Bazı kısımlarda medya ürünlerinde çeşitli değişiklikler yapılması gerekiyor. Bu konuda "Post" ya da "Photoshop" benzeri programlar için destek eğitim verilmelidir.
61	17.12.2018	İlkyardım Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - İlkyardım sertifikası verilecek biçimde bir kurs düzenlenmesi uygun olur. - Bu tür eğitimler bir günle sınırlı kalmamalı. - Laboratuvar kazaları hakkında kesinlikle bilgi verilmeli.
62	19.12.2018	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Tüm konulardan çok faydalandım. - Süre olarak eksik buldum. Daha geniş bir zamanda daha ayrıntılı bir şekilde eğitim almak isterdim. - Süre biraz kısıtlı idi. Daha ayrıntılı ve daha uygulamalı olmalı.
63	18-20.12.2018	Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Word ve excel programları yeterliydi ve Deniz Hoca çok iyiydi. - Zamanın daha fazla olması daha yararlı olur. - E-Beyas dersi az anlatıldı detaylı bilgi verilip öğretilmeli.

Sıra No	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Adı	Eğitime İlişkin Personelimizden Alınan Geri Bildirimler
64	18-21.12.2018	Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve OBS sistemi daha detaylı olmalı. - Hepsi de yararlı ve güzeldi. - Öğrenci işleri mevzuatı daha detaylı anlatılmalı.
65	17-28.12.2018	Aday Memur Temel Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Bütün derslerden aktif şekilde yararlandım. - Taşınır işlemleri ve mali işler ile ilgili eğitim almak istiyorum. - İnkılap Tarihi dersi güzel bir sunumdu.
66	27.12.2018	Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Programın içeriği oldukça yeterli. - Web tasarımı için wordpress kullanımı eğitimi verilmeli. - Kendi personel sayfamızın web düzeni ile ilgili konular olabilir.
67	24-28.12.2018	Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı	<ul style="list-style-type: none"> - Bu programlar sürekli yapılabilirmeli. - Harikaydı, daha ne olabilirdi ki. - Tüm dersler çok güzel ve faydalı oldu.



IV. HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİNDEN GÖRÜNTÜLER



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 15-29.01.2018)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 15-29.01.2018)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 15-29.01.2018)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 15-29.01.2018)



(Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı, 15-29.01.2018)



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetici Becerileri Eğitimi), 27.01.2018)



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetici Becerileri Eğitimi), 27.01.2018)



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (Yönetici Becerileri Eğitimi), 27.01.2018)



(Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı, 15.01-09.02.2018)



(Kütüphanelerde Görev Yapan Kütüphaneci Kadrosu Dışındaki Personelin Temel Eğitim Programı, 29.01-02.02.2018)



(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı, 05-09.02.2018)



(Eğiticilerin Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri) Programı, 05-09.02.2018)



(Kalite Değerlendirme Eğitimi Programı, 21-23.02.2018)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 06-07.03.2018)



(Mali İşler Çalışanları Temel Eğitim Programı, 12-16.03.2018)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 15-16.03.2018)



(Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı, 16.03.2018)



(Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı, 19-21.03.2018)



(Görevde 20 Yılı Tamamlayan Personele Motivasyon Eğitim Programı, 19-21.03.2018)



(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 21-23.03.2018)



(Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı Ankara Üniversitesi Tarihi Müzesi Gezisi, 21-23.03.2018)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 22-23.03.2018)



(Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Yöntemleri Eğitim Programı, 19-30.03.2018)



(Öğretim Üyeleri İçin Nitel ve Nicel Yöntemleri Eğitim Programı, 19-30.03.2018)



(Toplantı Yönetimi Eğitim Programı, 30.03.2018)



(Personel İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı, 09-13.04.2018)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 18-19.04.2018)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 20-24.04.2018)



(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı, Sağlık Bilimleri Alanı, 09-27.04.2018)



(Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı, Öğrenci İşleri Çalışanları, 24-30.04.2018)



(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı, Sosyal Bilimler Alanı, 09.04-04.05.2018)



(Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı, Ankara Üniversitesi Tarihi Müzesi Gezisi, 09-27.04.2018)



(Temel Mesleki İngilizce Eğitim Programı, Makam Sekreterleri, 02-08.05.2018)



(Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı, 27.04-14.05.2018)



(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı, 22.05.2018)



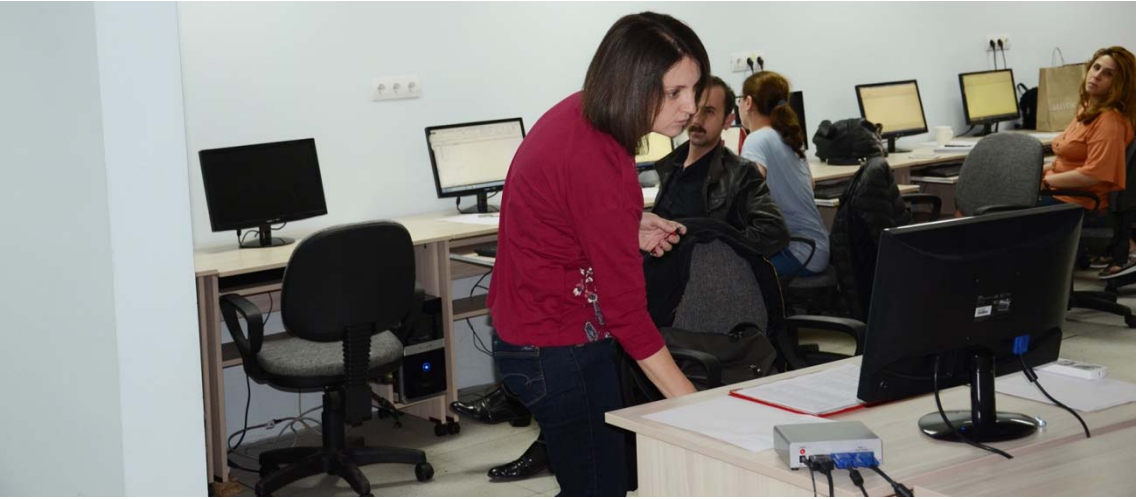
(Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı, 24-25.05.2018)



(Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı, 24-25.05.2018)



(Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı, 24-25.05.2018)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 24-25.05.2018)



(Ulusal ve Uluslararası Proje Hazırlama Eğitimi Programı, 28.05.2018)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 30-31.05.2018)



(Soru Yazma Teknikleri Eğitim Programı, 21-22.06.2018)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 21-22.06.2018)



(İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 27-28.06.2018)



(Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı, 09-19.07.2018)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 09.07-02.08.2018)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 09.07-02.08.2018)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 09.07-02.08.2018)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 09.07-02.08.2018)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 09.07-02.08.2018)



(Yabancı Dil Sınavı (YDS) Hazırlık Eğitimi Programı, 09.07-02.08.2018)



(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 09.07-02.08.2018)



(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 09.07-02.08.2018)



(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 09.07-02.08.2018)



(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 09.07-02.08.2018)



(İngilizce Konuşma Eğitimleri (Konuşma Klubü) Programı, 09.07-02.08.2018)



(Etkili İletişim Semineri, 13.09.2018)



(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, Kampus Turu, 24-28.09.2018)



(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, Kampus Turu, 24-28.09.2018)



(İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı, 24-28.09.2018)



(Bölüm Sekreterleri Temel Eğitim Programı, 15-19.10.2018)



(Hemşire Temel Eğitim Programı, 30.10-06.11.2018)



(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim), 24.11.2018)



**(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim),
24.11.2018)**



**(Ankara Üniversitesi Liderlik Semineri (İş Yaşamında Çatışma Yönetimi ve Etkili İletişim),
24.11.2018)**



(Biyologlar Temel Eğitim Programı, 26-30.11.2018)



(Biyologlar Temel Eğitim Programı, 26-30.11.2018)



(Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı, 04-10.12.2018)



(Mühendisler Temel Eğitim Programı, 10-14.12.2018)



(Mühendisler Temel Eğitim Programı, 10-14.12.2018)



(İlkyardım Eğitimi Programı, 17.12.2018)



(Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı, 18-20.12.2018)



(Öğrenci İşleri Çalışanları Temel Eğitim Programı, 18-21.12.2018)



(Aday Memur Temel Eğitim Programı, 17-28.12.2018)



(Web Tasarımı Uygulamaları Eğitim Programı, 27.12.2018)



(Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı, 24-28.12.2018)



(Emekliliğe Hazırlık Eğitimi Programı, 24-28.12.2018)



V. ANKARA ÜNİVERSİTESİ BÜLTENİNDE YER ALAN HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİKLERİ

Eğiticilerin Eğitimi Programında 1202 Akademisyene Eğitim Verildi

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 4 Aralık 2017-9 Ocak 2018 tarihleri arasında düzenlenen “Araştırma Görevlileri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası Programı”na katılan öğretim elemanlarının belgeleri, 25 Ocak 2018 tarihinde Rektörlük Senato Salonu’nda düzenlenen törenle verildi.

“2012’den Beri 12.884 Kişiye Eğitim Verildi”

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnyet Aydın, Koordinatörlüğün kurulduğu 2012 yılından bu yana 248 farklı programda 5527 saat boyunca 12.884 katılımcıya eğitim sunduklarını, eğiticilerin eğitimi programlarında da bugüne kadar 23 program yaptıklarını ve 972 saat eğitim verdiklerini söyledi. Prof. Dr. İnyet Aydın, bu eğitimlere 610 araştırma görevlisi ve 592 öğretim üyesi olmak üzere toplam 1202 öğretim elemanının katıldığını söyledi. Üniversitemizin artık kurumsal öğrenmeyi ve sürekli öğrenme kültürünü gerçekten yaşamına geçirdiğini belirten Prof. Dr. İnyet Aydın, “Her ne kadar biz sınıflarımızda bugünün gençlerini eğitse de onları aslında 30 yıl sonrası için eğitiyoruz. Bunu yaparken bir yandan dünyadaki korkunç hızlı gelişmeyi dikkate

Eğitim programı çerçevesinde “Eğitim Öğretim ile İlgili Yükseköğretim Mevzuatı”, “Öğrenme Psikolojisi”, “Öğretim Programlarını Hazırlama”, “Eğitimde Yöntem Olarak Drama”, “E-Beyas Uygulamaları”, “İntihal Programı Kullanımı”, “Akademik Danışmanlık ve OBS Uygulamaları”, “Bologna Süreci ve Eğitim Yeterliklerinin Belirlenmesi”, “Ölçme ve Değerlendirme”, “Akademik Etik”, “Sınıf Yönetimi ve İletişim”, “Öğretimde Materyal Tasarımı” ve “Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri” konularında eğitimler verildi.

almak, diğer yandan da yeni kuşağın kendine özgü öğrenme ihtiyaçlarını da dikkate alarak bu işi yapmak zorundayız.” dedi.

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan

İbiş de teknoloji ve teknolojiyle ilgili kavramların inanılmaz hızla değiştiğini, bu nedenle eğiticilerin kendilerini sürekli yenilemesi gerektiğini söyledi.



Yöneticilere de Eğitim

Eğiticilerin Eğitimi programı çerçevesinde 27 Ocak 2018 tarihinde Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Erkan İbiş, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlerine de “Yönetim Becerileri Eğitimi” verildi. Eğitimde Prof. Dr. İnyet Aydın “Yönetimde Karar Verme ve Yönetim Süreçleri”, Prof. Dr. Selahiddin Öğülmüş “Çalışanların Motivasyonu” ve Yrd. Doç. Dr. Cem Babadoğan “Zaman Yönetiminde Teknoloji Kullanımı” konularını anlattı.



Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı

Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nce 15-29 Ocak 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen, "Öğretim Üyeleri İçin Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı"nı bitirenlere sertifikaları, 8 Şubat 2018 tarihinde Rektörlük Senato Salonu'nda düzenlenen törenle verildi. Eğitime 97 öğretim üyesi katıldı.

"Öğretim Üyeleri Gönüllü ve İsteyerek Katılıyor"

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnyet Aydın, Üniversitemizi farklılaştıran bu programa öğretim üyelerinin gönüllü ve isteyerek katıldıklarını belirterek teşekkür etti. Üniversitenin geleceğe yönelik bir kurum olduğunu, bugün mezun edilen gençlerin aslında 30 yıl sonraki ülke ihtiyaçları için yetiştirilmesi gereken insanlar olduğunu belirten Prof. Dr. İnyet Aydın, "Yani biz bugün mezun ettiğimiz öğrencilerimizi bugünün ihtiyaçlarına göre değil, 30 yıl boyunca bu ülkenin ihtiyaçlarına cevap verecek yeterlilikte, liyakatte yetiştirmek durumundayız. Bu da büyük bir sorumluluk olarak hepimizin üzerinde. Sizler de bu sorumluluğun farkında ve bunun gereklerini en iyi şekilde yapmaya çalışan akademisyenlersiniz.

Eğitimin en kısa tanımı, deneme yanılma süresini ortadan kaldırmak ve herkesin daha sistematik olarak bir işi en iyi yapacak bilgi, beceri ve tutumları kazanmasını sağlamaktır. Eğiticilerin eğitimi programıyla, yeni kuşakların ihtiyaçları ve eğitim bilimi alanındaki çeşitli gelişmeleri sizlerle paylaşmayı hedefledik." dedi.

"Eğitim Bir Sanatsa, Eğiticiler de Bir Sanatçı"

Rektörümüz Prof. Dr. Erkan İbiş de kurumların, bireylerin sürekli katkısıyla, toplumların da bilgiyle, birikimle, çağdaş evrensel değerlerle, hukukla, teknolojiyle, değişim bilinciyle yükseldiğini söyledi. Nitelikli eğitim için nitelikli eğitime ihtiyaç olduğunu belirten Prof. Dr. Erkan İbiş, "Eğitim bir sanatsa, eğiticiler de bir sanatçı. Kendimizi sürekli yenilememiz gerekiyor. Bakıyorsunuz, sosyal medyaya, basına, televizyona,

yapay zekadan, Endüstri 4.0'a, dijital transformasyondan Big Data'ya, veri okuryazarlığından yenilikçiliğe kadar kavramlar değişiyor. Yenilikçiliğin temeli değişim. Sürekli kendini yenileme, değişme, işbirliği, ortaklık, yaratıcılık, yeni fikirler. Bu bağlamda Üniversitemizde de o değişimler yaşanacak. Kalite, uluslararasılaşma, nitelikli bilim ve eğitim alanında bu değişimler yaşanacak. Bu değişimin içinde herkes var, biz de varız. Bu değişimi gerçekleştiremeyen üniversiteler geride kalmaya mahkum. Ankara Üniversitesiyiz. Biz, yerimizi korumayı bırakın, daha ileri gitmeye mecburuz. Hangi akademik kadroda olursak olalım değişime ayak uydurmamız gerekiyor. Ne için? Ülkeye, kurumumuza borcumuz için bunu yapmamız gerekiyor. Bunun için de sürekli çalışmamız, sürekli üretmemiz gerekiyor." dedi.

Eğitim programı çerçevesinde "E-Beyas Uygulamaları", "İntihal Programı Kullanımı", "Öğretim Yaklaşımları, Yöntem ve Teknikleri", "Akademik Etik", "Öğretimde Materyal Tasarımı", "Öğrenme Psikolojisi", "Eğitimde Yöntem Olarak Drama", "Ölçme ve Değerlendirme", "Öğretim Programlarını Hazırlama", "Sınıf Yönetimi ve İletişim", "Akademik Danışmanlık ve OBS Uygulamaları", "Bologna Süreci ve Eğitim Yeterliklerinin Belirlenmesi" ve "Eğitim Öğretim ile İlgili Yükseköğretim Mevzuatı" konuları anlatıldı.



Hizmet İçi Kavram ve Teknikleri

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü'nün düzenlediği "Eğiticilerin Eğitimi Programı" ara vermeden devam ediyor. 5-9 Şubat 2018 tarihleri arasında "Hizmet İçi Eğitim Kavram ve Teknikleri" temasıyla düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi Programı"na 26 kişi katıldı. Eğitim programı "personelin hizmet içinde ve iş başında yetiştirme

sorumluluğunu üstlenen ancak eğitim formasyonu bulunmayan bireylere bir yetişkin eğitimi olarak hizmet içi eğitim kavramı, özellikleri ve yöntemleri konusunda gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazandırmak üzere" düzenlendi. Eğitim programı çerçevesinde "PowerPoint Programında Sunum Hazırlama", "Hizmet İçi Eğitimin Tanımı,

Özellikleri ve Türleri", "Öğretim Strateji ve Teknikleri", "Yetişkin Eğitiminde Drama", "Etkili Sunum Teknikleri ve Sunum Uygulamaları ve Mikro Öğretim", "Yetişkin Eğitimi ve Androgojik Yaklaşım", "Yetişkin Eğitiminde Dikkate Alınacak Hususlar" ve "Yetişkin Eğitiminde Ortam ve Sınıf Yönetimi" konuları anlatıldı.

Kütüphane Personeline

Temel Eğitim

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, 19 Ocak-2 Şubat 2018 tarihleri arasında Üniversitemiz kütüphanelerinde görev yapan ancak Kütüphaneci kadrosunda bulunmayan personele yönelik temel eğitim programı gerçekleştirdi. 24 kişinin katıldığı eğitimde "Bilgisayar Eğitimi (Word-Excel)", "Halkla İlişkiler ve Kurum Kültürü", "Öfke ve Stres Yönetimi", "Protokol ve Görgü Kuralları", "Kütüphanecilik Eğitimi", "Kütüphane Otomasyon Sistemi", "Kataloglama-Sınıflama



Eğitimi", "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Programı Kullanımı Eğitimi", "Kamu Görevlileri Etik

Davranış İlkeleri" ve "Kütüphane Veri Tabanları E-Kütüphane Eğitimi" konuları anlatıldı.



Öğretim Elemanları ve İdarî Personel Eğitimleri Sürüyor Mart ve Nisan'da 9 Hizmet İçi Eğitim

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, Mart ve Nisan 2018'de akademik ve idari personele yönelik çok sayıda eğitim programı gerçekleştirdi.

3-7 Mart 2018 tarihlerindeki "Temel Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı"nda Öğr. Gör. Mehmet Ali Çeliklebağ "Microsoft Excell 2007 Kullanımı" ve "İnternet Uygulamaları", Öğr. Gör. Gülgün Afacan Adanır "Microsoft Word 2007 Kullanımı", Sıla Sancar da "E-Beyas Uygulamaları" konularını anlattı.

12-16 Mart 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Mali İşler Çalışanları Eğitim Programı"nda Hayriye Şengül "MYS Sistemi Eğitimi", Gökhan Erbek ve Mehmet Can Uzun "Temel

Mevzuat (4734 Sayılı Kanun)", Öğr. Gör. Hayri Çelebi "Protokol ve Görgü Kuralları" ve "Beden Dili ve İletişim", Arş. Gör. Tuğba Güner Demir "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri", Selahattin Candan "Temel Mevzuat (5018 Sayılı Kanun)", Öğr. Gör. Dr. Ayşe Saba Yalçın "Stres Yönetimi", Hülya Fişek "Temel Mevzuat (Taşınır Mal Yönetimi)", Mustafa Barış Kantarcı "Temel Mevzuat (6245 Sayılı Kanun)" ve "KBS Sistemi Eğitimi" konularını anlattı.

16 Mart 2018 tarihinde gerçekleştirilen "Mobbing ve Cinsel Taciz Eğitim Programı"nda Prof. Dr. Gülriz Uygur "Mobbing ve Cinsel Taciz Nedir Ne Değildir?", "Mobbing ve Cinsel Tacize İlişkin Yasal Düzenlemeler", "Mobbingin

ve Cinsel Tacizin Tanılanması ve Soruşturulması" ve "Mobbing ve Cinsel Tacizle Mücadelede Yöneticilerin Sorumlulukları" konularını anlattı.

16-17 Mart ve 22-23 Mart 2018 tarihlerinde gerçekleştirilen "İleri Bilgisayar Kullanımı Programı"nda Öğr. Gör. Murat Çınar "Microsoft Word", Öğr. Gör. Mehmet Ali Çeliklebağ da "Microsoft Excell" konularını anlattı.

18-30 Mart 2018 tarihlerinde gerçekleştirilen "Nitel-Nicel Analiz" eğitim programında Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Sever "Nitel Analiz Yöntemleri", Dr. Öğr. Üyesi Celal Deha Doğan ve Dr. Öğr. Üyesi Ergül Demir "Nicel Analiz Yöntemleri"ni anlattı.

Görevde 20 yılını tamamlamış personel için İlgaç ÖRSEM'de 20-21



Mart 2018 tarihlerinde düzenlenen güdüleme eğitiminde Öğr. Gör. Hayri Çelebi “Beden Dili ve Etkili İletişim” ve Öğr. Gör. Hatice Kurt “Öfke ve Stres Yönetimi” konularını anlattı.

21-23 Mart 2018 tarihlerinde gerçekleştirilen “Akademik Personel Oryantasyon Eğitim Programı”nda Prof. Dr. İnanet Aydın “Bilim, Üniversite ve Akademik Etik”, Doç. Dr. Ömay Çokluk Bökeoğlu “Temel Araştırma Kavramları ve Araştırmalarda Nicel ve Nitel Yaklaşımlar” ve Doç. Dr. Kaya Burak Öztürk “Yükseköğretim Mevzuatı” konularını anlattı.

30 Mart 2018 tarihinde gerçekleştirilen eğitimde Doç. Dr. Şakir Çınkır “Toplantı Yönetimi Eğitimi” konusunu anlattı.

9-13 Nisan 2018 tarihinde düzenlenen “Personel İşleri Temel Eğitim” programında Prof. Dr. Selahiddin Öğülmüş “Güdüleme, Etkileme ve Kurum Kültürü”, Öğr. Gör. Hayri Çelebi “Beden Dili ve İletişim”, “Etkili ve Güzel Konuşma” ve “Protokol ve Görgü Kuralları”, Neşe Özmen “Temel Mevzuat”, Dr. Öğr. Üyesi Vehbi Umut Erkan “Temel Hukuk Kavramları Eğitimi”, Doç. Dr. Şakir Çınkır “Yönetim Yaklaşımları ve Yönetim Süreçleri”, Arş. Gör. Tuğba Güner Demir “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” ve Öğr. Gör. Reyva Advan Koyuncu “Etkileme ve İkna Teknikleri” konularını anlattı.

18-19 Nisan ve 20-24 Nisan 2018 tarihlerinde düzenlenen “İleri Bilgisayar Kullanımı Eğitim Programı”nda Öğr. Gör. Murat Çınar “Microsoft Word Eğitimi” ve Öğr. Gör. Mehmet Ali Çeliklebağ “Microsoft Excel Eğitimi” konularını anlattı.



Yeni Memurlar Yemin Etti



Üniversitemizde 2017 yılında adaylığı kalkan memurlar için 5 Nisan 2018 tarihinde Rektörlük Senato Salonu’nda yemin töreni gerçekleştirildi. Törende, 2017 yılında Üniversitemize başlayan memurlara da Ankara Üniversitesi rozetleri takıldı.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr. İnanet Aydın, yaşamda bir kişiye söz vermenin önemli olduğunu ama kamu için çalışmaya söz vermenin de ayrı bir önemi olduğunu söyledi. Kurumların, tek tek insanların yapamayacağı işleri yapmak için kurulduklarını belirten Prof. Dr. İnanet Aydın, “İşlerimiz farklı olabilir, görev ve statüde farklı olabiliriz. Ama onurda hepimiz eşitiz. Bunu hiç birimiz unutmamalıyım. Hepimiz üniversitemize onurla, gururla, sadakatle hizmet etmeye bugün söz veriyoruz. Kamu görevi yöneticisiyle, hocasıyla, çalışanıyla hepimize bir emanettir ve hepimiz bu emanete hakettiği gibi bakmak, büyütmek ve görevlerimizi yaparak amacına ulaştırmakla sorumluyuz.” dedi.

Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Sibel A. Özkan da köklü ve dinamik yapısını hiç kaybetmeyen Ankara Üniversitesi ailesine yeni üyelerin katıldığını belirterek, “Üniversitemiz hiç kimseyi ötekileştirmeyen, Türk ulusunun gelecek kuşaklarını en donanımlı şekilde yetiştirmeyi misyon edinmiş bir Cumhuriyet kurumu olarak kurulduğu 1946 yılından itibaren günümüze kadar bilim güneşi olduğu gibi aidiyetin, birliğin, beraberliğin de sembolü olmayı başarmıştır. Hepiniz Ankara Üniversitesi ailesine hoş geldiniz.” dedi.



İdari Personele Madalya



Üniversitemizin idari personeli için 19-21 Mart 2018 tarihleri arasında Ilgaz ÖRSEM Tesislerinde düzenlenen “Görevde 20 Yıllı Tamamlamış Personele Güdüleme (Motivasyon) Eğitim Programı”na katılan 37 personelimiz için Üniversitemiz Senato Salonu’nda 2 Mayıs 2018 tarihinde “Madalya Töreni” düzenlendi.

Törene Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Sibel A. Özkan, Hizmet İçi Eğitim Koordinatörü Prof. Dr.

İnayet Aydın, eğitim programı çerçevesinde ders veren eğiticiler Öğr. Gör. Hatice Kurt ve Öğr. Gör. Hayri Çelebi, eğitime katılan idari personelimiz ve birim amirleri katıldı. Eğitime katılan personel adına bir konuşma yapan Sürekli Eğitim Merkezi personeli Zerrin Torun, görevde 32 yılını tamamladığını belirterek, “Sürekli Eğitim Merkezi’nde birçok kez başka kurumların personeline yönelik düzenlediğimiz

motivasyon eğitimlerine bu sefer üniversitem sayesinde düzenleyen değil, katılımcı sıfatıyla katıldım. Cumhuriyetimizin ilk üniversitesinin mensubu olmaktan her zaman gurur duydum. Biliyorum ki eski ve yenisiyle tüm arkadaşlarım ve ben, çalışma hayatımız devam ettiği sürece üstlendiğimiz görevleri ilk günkü heyecanımızla yerine getirmeye çalışacağız ve birlikte bayrağı daha ileriye taşıyacağız.” dedi.

Hizmet İçi Eğitimler

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü, 9-27 Nisan 2018 tarihlerinde sağlık bilimleri alanı için, 9 Nisan-4 Mayıs 2018 tarihlerinde de sosyal bilimler alanı için “Araştırma Görevlileri İçin Araştırma Yöntemleri Eğitim Programı” başlıklı eğitimleri düzenledi. Bu eğitimlerde Mühendislik Fakültesi’nden Prof. Dr. Murat Efe ve Prof. Dr. Asım Egemen Yılmaz, Tıp Fakültesi’nden Prof. Dr. Yasemin Yalın, Biyoteknoloji Enstitüsü’nden Prof. Dr. Hilal Özdağ, Veteriner Fakültesi’nden Prof. Dr. Aykut Özkul ve Prof. Dr.

İsmayil Safa Gürcan, Fen Fakültesi’nden Öğr. Gör. Kamil Demirberk Ünlü, Arş. Gör. Mustafa Hilmi Pekalp ve Arş. Gör. Yasin Okkaoğlu ile Eğitim Bilimleri Fakültesi’nden Doç. Dr. Şakir Çınkır, Dr. Öğr. Üyesi Ergül Demir, Dr. Öğr. Üyesi Celal Deha Doğan ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Sever eğitici olarak görev aldı.

Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğü tarafından 24-30 Nisan 2018 tarihlerinde öğrenci



işleri personeli için, 2-8 Mayıs 2018 tarihlerinde de makam sekreterleri için “Temel Meslekî İngilizce Eğitim Programı” gerçekleştirildi.

Bu eğitimleri, Yabancı Diller Yüksekokulu’ndan Öğr. Gör. Orhan Çayır verdi. Akademik personele yönelik ise 27 Nisan-14 Mayıs 2018 tarihlerinde “Akademik Çeviri Eğitimi (İngilizce) Programı” gerçekleştirildi. Eğitimi, Yabancı Diller Yüksekokulu’ndan Öğr. Gör. Haluk Çakır verdi.



Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü'nden Sıfır Atık Eğitimleri

Üniversitemiz Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü, Üniversitemiz birimleri, yerel yönetimler ve Bakanlıkla işbirliği yaparak "Sıfır Atık Eğitimleri" gerçekleştiriyor.



Üniversitemiz Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı iş birliğiyle Üniversitemizde "Sıfır Atık Eğitimleri" gerçekleştirildi. Eğitimlerin ilki, Ankara Üniversitesi Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörü Prof. Dr. Duygu Özel Demiralp'ın "Üniversitemizde Atık Yönetimi Uygulamaları" ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Uzm. Sabahattin Turan'nın "Bakanlıkta ve Ülke Genelinde Sıfır Atık Uygulamaları" konu başlıkları ile tüm fakültelerden öğrenci temsilcilerinin olduğu Öğrenci Konseyi üyelerine aktarımlarıyla başladı. Eğitim süresince, öğrencilerin de görüş ve önerileri alınarak sıfır atık stratejileri oluşturuldu. Öğrenci Konseyi Başkanı A. Onur Alp Halaçlı, "Sıfır Atık Projesi" çerçevesinde, sürdürülebilir bir dünya için Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde Öğrenci Konseyi olarak kampanya çalışmalarını yürütmekten mutluluk duyacaklarını belirtti.

"Sıfır Atık Eğitimleri"nin 2.si, Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü ve yerel yönetim



temsilcileri işbirliği ile fakültelerde çevre yönetiminde yer alacak personele geri dönüşüm atıklarının (kâğıt, karton, plastik, metal, cam, kompozit vb.) evsel atıklardan ayrılmasının ülke ekonomisine ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıları konusunda temel bilinçlendirme eğitimi ile devam etti.

Eğitimlerin 3.sü, Ankara Üniversitesi Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörlüğü ve Hizmet İçi Eğitim Koordinatörlüğünün ortak çalışması neticesinde Üniversitemizin çeşitli birimlerinde atık görevlisi olarak görevlendirilen personele verildi. Program içeriğinde Çevre Planlama ve Geliştirme Koordinatörü Prof. Dr. Duygu Özel Demiralp tarafından

"Ankara Üniversitesi'nde Çevre Yönetimi", Siyasal Bilgiler Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Nesrin Algan tarafından ise "Atık Yönetiminde Hukuki Düzenlemeler" konulu sunumlar katılımcılarla paylaşıldı. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Uzm. Sabahattin Turan tarafından "Bakanlıkta ve Ülke Genelinde Sıfır Atık Uygulamaları" hakkında bilgi verildi. Bakanlığa bağlı Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı (TÜKÇEV) ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği de (TAP) eğitime konuk olarak katıldı. Eğitim programının 2. gününde ise yerinde bizzat uzmanlar tarafından soruların yanıtladığı ve geri dönüşüm süreci hakkında ayrıntılı bilgi verildiği Mamak Geri Dönüşüm Merkezi'ne uygulamalı saha ziyareti düzenlendi.



VI. ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

ANKARA ÜNİVERSİTESİ HİZMET İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirmeleri ile görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönetmelik, Ankara Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 214 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başarı Belgesi: Eğitim faaliyetlerine katılıp faaliyetin gerektirdiği çalışmalarını başarı ile sonuçlandıran kursiyerlere verilen belgeyi,

b) Eğitim Görevlisi: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici ve öğretici olarak görevlendirilen kimseyi,

c) Eğitim Kurulu: Ankara Üniversitesi Eğitim Kurulunu,

ç) Eğitim Programı: Yıllık eğitim planına göre süresi içerisinde branş veya alanda nasıl eğitim yapılacağını düzenleyen programı,

d) Hizmet İçi Eğitim: Personelin eğitimi için yapılan kurs, seminer, konferans, panel, sempozyum, forum, tartışma, staj, araştırma, inceleme ve uygulama faaliyetleri ve bu amaçlarla yapılan gezi gibi her türlü etkinliği,

e) Katılma Belgesi: Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara verilen belgeyi,

f) Kursiyer: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan personeli,

g) Program Yöneticisi: Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu olan kişiyi,

ğ) Rektörlük: Ankara Üniversitesi Rektörlüğünü,

h) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,

ı) Üniversite: Ankara Üniversitesini,

i) Yıllık Eğitim Planı: Üniversitenin yıllık eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere Devlet Memurları Eğitimi Genel Planına uygun olarak bir yıl için hazırlanan planı,

j) Yönetmelik: Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Eğitim Esasları

Hizmet içi eğitimin hedefleri

Madde 5- (1) Hizmet içi eğitimin hedefi, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planında, kalkınma planlarında ve stratejik planda öngörülen amaçlar doğrultusunda;

a) Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak hizmet içinde yetişmesini sağlamak, daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak, hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmak,

b) Personelin ödevleri, görevleri, yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek,

c) Yönetimde ve uygulamada verimlilik, tutumluluk ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

ç) Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gidecek personelin ve Üniversitenin gelişmesini sağlayacak yeni bilgilerin hızla arttığı alanlara yönlendirmek,

d) Üniversiteyi bilimsel ve teknolojik olarak üst seviyeye taşımak, Üniversite personelinin bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,

e) Personel planlamasının uygulanmasında hizmet içi eğitimden en etkin biçimde yararlanmak,

f) İnsan kaynakları planlaması doğrultusunda, Üniversitenin ihtiyacı olan yetişmiş insangücünü oluşturmak,

g) Hizmette kaliteyi ve verimliliği artırmak amacıyla; yönetime katılımcı, araştırmacı, tartışmacı, sorgulayıcı, yenilikçi, problem çözücü ve bilgi sistemlerinden yararlanabilen personel yetiştirmek,

ğ) Personel arasındaki iletişimi, ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirmek, personelin güven duygusunu geliştirmek, moralini yükseltmek ve hizmet alanındaki değişmelere intibakını sağlamak,

h) Personel değerlendirmesinde hizmet içi eğitimin ihtiyaçlarını belirlemek,

ı) Hizmetlerin tam ve zamanında kullanıcılara ulaşımını sağlayacak eğitimi vermektir.

Hizmet içi eğitimin ilkeleri

Madde 6-(1) Hizmet içi eğitimde belirtilen hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler;

a) Bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitim görevi verilecek eğitim görevlilerinin ve eğitime tabi tutulacak personelin eğitime katılmaktan sorumlu olması,

b) Hizmet içi eğitimden yararlanmada öncelikler esas alınarak tüm personelin belirlenen hizmet içi eğitim ihtiyacına göre eğitim etkinliklerine katılması,

c) Gerektiğinde ilgili tüm kuruluşlarla eğitimde işbirliği yapılması; bilgi, belge, araç, gereç ve eğitici değişiminin sağlanması,

ç) Eğitimin milli kalkınma hedeflerine uygun plan ve programlara dayalı olarak Üniversitenin şimdiki ve gelecekteki amaçları, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve ihtiyaçları doğrultusunda ve bir plan dahilinde düzenlenmesi,

d) Eğitimin etkinlik, tutumluluk ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve sürekli olması,

e) Eğitim yapılacak ortamların eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,

f) Her amirin birimindeki personelin eğitiminden ve yetiştirilmesinden sorumlu olmasının sağlanması,

g) Hizmet içi eğitim planı ve programı ile eğitim faaliyetlerinin Üniversitenin asli görevlerini aksatmayacak biçimde düzenlenmesi,

ğ) Eğitime tabi tutulan Üniversite personelinin eğitimde kazandırılan niteliklere ve eğitime gönderilme amacına uygun görevlerde istihdam edilmeleri,

h) Eğitimden beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için eğitim çalışmaları sırasında ve bitiminde değerlendirme yapılmasıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Teşkilatı ve Görevleri

Eğitim teşkilatı

Madde 7-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri;

- a) Eğitim Kurulu,
 - b) Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi),
- tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulu

Madde 8-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politikasını saptamak ve izlemek amacıyla kurulan Eğitim Kurulu, Rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Personel Dairesi Başkanı ve diğer daire başkanları ile fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterlerinden oluşur. Kurul Başkanı katılımlarına gerek duyulan diğer yetkilileri de kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin özürleri halinde yardımcıları veya vekilleri toplantılara katılırlar.

(2) Eğitim Kurulu hizmet içi eğitim konularını görüşmek üzere her yıl Haziran ayı içerisinde toplanır. Gerekli görülen hallerde de Rektörün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

(3) Eğitim Kurulunun kararları öneri niteliğinde olup, kararlar Rektörün onayı ile kesinleşir.

(4) Kurulun sekreteryaya hizmetleri, Personel Dairesi Başkanlığı (Eğitim Birimi) tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulunun Görevleri

Madde 9-(1) Eğitim Kurulu, hizmet içi eğitim konularına ilişkin olarak;

a) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasını saptamak,

b) Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yıllık eğitim plan ve programlarını değerlendirip son şeklini vererek, yıllık eğitim plan ve programlarının uygulanmasında idari, mali, hukuki ve teknik konularda ortaya çıkan aksaklıkları gidermek,

c) Eğitim ile ilgili yönetmelikleri ve bunlarda yapılacak değişiklikleri saptamak,

ç) Bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek yeni programda aksayan hususları göz önünde bulundurmak,

d) Hizmet içi eğitim çalışmaları ve uygulamaya ilişkin öneri ve başvurular ile program yöneticilerinin getireceği önerileri incelemek ve karara bağlamak,

e) Eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla diğer kuruluşlarla, ayrıca yabancı ülkelerdeki benzer ve faydalı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, eğitim ve öğretim bakımından Üniversiteye yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptamak,

f) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim çalışmalarına katılanların verecekleri raporların değerlendirmesini yapmak,

g) Her yıl yapılacak hizmet içi eğitim etkinliklerinin türü, süresi, tarihi, okutulacak dersler, katılacak personel sayısı ve eğitim görevlilerini saptamak,

ğ) Yıllık olarak tüm personele uygulanacak hizmet içi eğitim ihtiyacını saptamak,

h) Gerçekleştirilen eğitim etkinliklerinin sonuçlarının değerlendirmesini yapmak ile görevlidir.

Personel Dairesi Başkanlığının (Eğitim Birimi) görevleri:

Madde 10-(1) Bu Yönetmeliğin ve diğer mevzuat hükümlerinin öngördüğü hizmet içi eğitim çalışmaları ile bu konuda gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin hizmetler, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Personel Dairesi Başkanlığının eğitimle ilgili görevleri;

a) Eğitimle ilgili olarak, Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin hizmetleri yürütmek,

b) Kalkınma Planı önlem ve önerileri, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ile stratejik plan ışığı altında; Üniversitenin eğitim politikası ve amaçlarına uygun, birim başkanlarının önerilerini de dikkate alarak, yıllık eğitim plan taslağını hazırlamak ve bu taslak ile eğitim faaliyetleri için gerekli harcamaları Eğitim Kuruluna sunmak,

c) Eğitim Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

ç) Eğitim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı alındıktan sonra kesinleşen yıllık eğitim planına göre; uygulanacak hizmet içi eğitimin konuları, eğitilecek Üniversite personeli, eğitim görevlileri, eğitim yerleri, eğitim tarihleri ve süreleri, başlangıç ve bitiş tarihleri, eğitim araç ve gereçleri, eğitim ve yöntemleri ile gerekli görülecek diğer konuları içeren eğitim programlarını hazırlamak,

- d) Hizmet içi eğitim plan ve programlarını, onaylandıktan sonra ilgililere iletmek üzere birimlere duyurmak,
- e) Eğitim programlarının amaca uygun bir şekilde yürütülmesi için içerik oluşturulması, öğretim görevlilerinin belirlenmesi ve diğer konular ile ilgili yazıları hazırlamak, gerektiğinde onaya sunmak,
- f) Eğitim görevlileri ile eğitim programlarına katılanların devam durumlarının kontrol edilip, bunlarla ilgili ders ücreti ve eğitim programına katılanların gündelikleri ile puantajlarını tutmak,
- g) Hizmet içi eğitime katılanların bitirme belgelerine, katılım belgelerine, disipline ilişkin kayıtlarını tutmak,
- ğ) Eğitim programı ile ilgili araç, gereç ve sarf malzemelerini sağlamak,
- h) Hizmet içi eğitim programı ve saptanacak ilkelere göre yapılan etkinliklerin başarısı ve verimi ile ilgili izleme değerlendirme çalışmaları yapmak, hazırlanan raporları değerlendirmek,
- ı) Görevde Yükselme Eğitimi sonunda yapılacak sınav ile ilgili hazırlıkları yapmak veya yaptırmak,
- i) Her yıl hazırlanan yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, Ocak ve Temmuz ayları sonunda da gerçekleştirilen hizmet içi eğitim çalışmalarını rapor halinde Devlet Personel Başkanlığına göndermek,
- j) Eğitim ve öğretim için mevcut ve gerekli bina, araç ve gereçleri saptayarak eksikliklerinin giderilmesi için plan ve program hazırlamak,
- k) Eğitimle ilgili plan, program, etüt, proje ve araştırmaların zamanında gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alarak, karşılaşılan güçlükleri yetkililerle koordinasyon sağlayarak gidermek,
- l) Göreve yeni başlayan personelin eğitim ihtiyaçlarını saptayarak, gerekli eğitim uygulamalarının yapılmasını sağlamak,
- m) Her yıl sonunda hizmet içi eğitim çalışmalarından alınan sonuçları rapor halinde Rektöre sunmak,
- n) Hizmet içi eğitim sonuçlarını Eğitim Kuruluna sunmak,
- o) Hizmet içi eğitimin bitişini izleyen iki hafta içerisinde rapor düzenleyerek ilgililere sunmak,
- ö) Üniversitenin hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, yerli ve yabancı yayınları izlemek,
- p) Eğitim yöntemleri, türleri, teknikleri, genel ve özel nitelikleri, eğitim ihtiyaçları ve alanlarıyla ilgili rapor hazırlamak,

- r) Yıllar itibariyle gerçekleştirilen eğitimlerin istatistiksel verilerini arşivlemek,
- s) Eğitim programlarında okutulacak ders notlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ş) Her eğitim programı için Rektörün onayı ile program yöneticisini saptamaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Görevlileri ve Program Yöneticisi

Eğitim Görevlilerinin Seçimi

Madde 11-(1) Her düzeydeki hizmet içi eğitim programlarının uygulanmasında öncelikle Rektörlük bünyesindeki personel görevlendirilir. İlgili program konusunda Rektörlük bünyesinde görevlendirilecek personel bulunmaması veya konunun Rektörlük dışında uzman kişiler tarafından işlenmesinde yarar görülmesi halinde, Personel Daire Başkanlığının önerisi ve Rektörün onayı ile Rektörlük dışından eğitim görevlisi sağlanır.

(2) Görevlendirilen eğitim görevlilerinin mazeretleri nedeniyle katılamayacakları da dikkate alınarak yedek eğitim görevlileri de görevlendirilebilir.

Eğitim görevlilerinin nitelikleri

Madde 12-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirileceklerde aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Rektörlük içerisinde seçilecek eğitim görevlilerinin, eğitimde yer alan konularda gerekli bilgi, deneyim ve sunuş yeteneğine sahip, yüksek öğrenimli olması,
- b) Diğer üniversitelerden görevlendirileceklerin, öğretim üyesi veya öğretim görevlisi olması,
- c) Diğer kamu görevlilerinin, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışında bir kadroda çalışmakla beraber, eğitim programında yer alan konularda gerekli bilgi ve beceriye ve bunları eğitim göreceklere anlatma yeteneğine sahip yüksek öğrenimli olması,
- ç) Resmi görevli olmayanlardan belirlenecek eğitim görevlilerinin ise, konularında uzman kişiler olması gerekir.

Eğitim görevlilerinin yetki ve sorumlulukları

Madde 13-(1) Hizmet içi eğitimde görev verilenler;

- a) Üstlendiği eğitim konuları ile ilgili bir plan yapmakla,
 - b) Yaptıkları planla ilgili doküman bulunmaması halinde, eğitim notlarını hazırlayıp programın başlamasından en az beş gün önce program yöneticisine vermekle,
 - c) Programda belirlenen konuları öğretmek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlem almakla,
 - ç) Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerini uygulamakla,
 - d) Eğitim süresi içinde sözlü veya yazılı sınav yapmak ve değerlendirmekle,
 - e) Eğitim süresince program yöneticisi ile işbirliği yapmakla, eğitim faaliyetinin etkinliğini değerlendirmekle,
 - f) Zorunlu nedenlerle görevlerine devam edememeleri halinde durumu derhal program yöneticisine bildirmekle,
- yükümlüdürler.

(2) Eğitim görevlileri, hizmet içi eğitim süresince yıllık izin kullanamazlar.

Program Yöneticisi Belirleme

Madde 14-(1) Program Yöneticisi görevlendirileceği eğitim faaliyetinin niteliği, kursiyer veya katılımcıların statüleri dikkate alınarak yönetim, koordinasyon, iletişim ve temsil yeteneğine sahip kişiler arasından Rektör onayı ile belirlenir.

Program yöneticisinin görevleri

Madde 15-(1) Program Yöneticisi;

- a) Eğitim programının gerçekleştirilmesi için gereken hazırlığı yapmakla,
- b) Eğitim görevlileri tarafından kendisine teslim edilen ders konularına ait notları çoğalttırarak eğitime katılanlara dağıtılmasını sağlamakla,
- c) Gerekli araç ve gereçleri eğitimde hazır bulundurmakla,
- ç) Eğitim görevlilerinin acil durumlarda eğitime katılmamaları halinde yedek eğitim görevlisi bulmak, eğitim görevlileri ile devamlı işbirliği yapmakla ve eğitime katılanların devam durumları varsa disipline aykırı davranışlarını saptamakla,
- d) Gerekli görüldüğünde çalışmaların değerlendirilmesi ile ilgili anketlerin uygulanmasını sağlamakla,

e) Hizmet içi eğitim sonunda eğitime katılan personelin devam durumları, eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkileyen faktörler ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerileri kapsayan bir rapor hazırlamakla,

f) Hizmet içi eğitim konusunda verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet İçi Eğitimin Planlanması ve Uygulanması

Hizmet İçi Eğitim Plan ve Programları

Madde 16-(1) Üniversitenin hizmet içi eğitim uygulamaları yıllık eğitim planına dayanılarak gerçekleştirilen eğitim programları doğrultusunda yürütülür. Personel Daire Başkanlığı diğer birimler ile işbirliği yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki yılın hizmet içi eğitim planını hazırlar. Bu plan Haziran ayında Eğitim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörün onayı ile kesinleşir. Kesinleşen bu plan doğrultusunda yapılacak eğitim programları ilgili birimlere eğitim çalışmalarından en az bir ay önce duyurulur. Eğitim programlarında, hizmet içi eğitimin konusu, süresi, yeri, yöntemi, eğitim görevlileri ve gerekli diğer hususlar belirtilir.

Hizmet içi eğitim

Madde 17-(1) Hizmet İçi Eğitim;

a) Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde, 21/02/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik”

b) Asli memurluk süresi içinde; verimliliği artırma eğitimi (bilgi tazeleme eğitimi, değişikliklere uyum eğitimi), üst görev kadrolarına hazırlama eğitimi ve üst kademe yöneticilerin yetiştirilmesi eğitimi ise “Ankara Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği”,

hükümleri çerçevesinde yapılır.

Eğitim programları

Madde 18-(1) Hizmet içi eğitim programları;

a) Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj),

- b) Verimliliği Artırma Eğitimi (Değişikliklere Uyum Eğitimi ve Bilgi Tazeleme Eğitimi)
- c) Üst Görev Kadrolarına Hazırlama Eğitimi,
- ç) Üst Kademe Yöneticilerin Yetiştirilmesi,
- d) Eğiticilerin Eğitimi,

olmak üzere; kurs, seminer, konferans, uygulamalı eğitim, panel, sempozyum, tartışma, staj, araştırma, yurt içi ve yurt dışı inceleme gibi yöntemlerden bir veya birkaçı birlikte uygulanmak suretiyle düzenlenir.

Eğitim konuları ve süresi

Madde 19-(1) İlgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere,

a) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak hizmet içi eğitimde yer alacak konular, personelin hizmet ve çalışma alanına göre ihtiyaç duyulan nitelikte olanlardan seçilir.

b) Programların süreleri, varılmak istenen amaca uygun olarak; programın yeri, eğitim görevlileri, eğitime katılanlar, tahsis olunacak ödenek ve diğer programlarla ilişkisi gibi programı oluşturacak unsurların her biri dikkate alınarak saptanır.

Eğitimin yeri ve yönetimi

Madde 20-(1) Hizmet içi eğitimin Üniversitede uygulanması esastır. Gerekliğinde diğer kurum ve kuruluşların tesislerinden de yararlanılabilir.

(2) Programların uygulanması, sonuçlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin görevler programın türüne göre program yöneticisi tarafından yürütülür.

Yurtdışında Eğitim

Madde 21-(1) Personelin yurtdışında yetiştirilmesi 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri ile "Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitime Katılma, Sınavlar, Değerlendirme, İzinler ve Disiplin

Eğitime Katılma

Madde 22-(1) Eğitime katılacakların sayısı ve nitelikleri programlarda belirlenir. Birim amirleri, saptanan kontenjana uygun olarak eğitime katılacak personeli ismen belirler ve Personel Dairesi Başkanlığına bildirir. Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup, bağlı oldukları birimler bunu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Eğitime katılanların eğitim programlarında belirtilen koşulları taşımaları gereklidir. Hangi nedenle olursa olsun, toplam eğitim süresinin 1/8'ine katılmamış olan personelin programla ilişkisi kesilir. Bunlar daha sonra yapılacak aynı düzeydeki eğitim programlarına alınırlar.

(3) Kanuni mazeretleri olanlar dışında, eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

(4) Eğitime katılan personel eğitim süresince idari yönden Program Yöneticisine bağlıdır.

(5) Başka kurum ve kuruluşlarda eğitim faaliyetine katılan personel, o kurum ve kuruluşun eğitimle ilgili mevzuat hükmüne tabidir. Ancak, bu Yönetmeliğin disiplinle ilgili hükümleri saklıdır.

(6) Rektörlüğü ilgilendiren ancak diğer kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitimlere, Personel Daire Başkanının önerisi ve Rektörün onayı ile uygun nitelikteki personelin katılması sağlanır.

(7) Üniversite dışında hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili seminer, kurs, konferans ve benzeri eğitime katılanlar, incelenen konuları ve bilgilerini artıran hususları içine alan bir raporu eğitimin tamamlanmasını izleyen bir ay içinde eğitim birimine vermekle yükümlüdürler.

Sınav komisyonu

Madde 23-(1) Görevleri ile ilgili temel bilgi, davranış ve beceri kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarının sonunda yapılacak sınavlarda, Personel Dairesi Başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında program yöneticisi ile eğitim görevlisinden oluşan bir sınav komisyonu kurulur.

Sınavlar

Madde 24-(1) Eğitime katılan personelin başarısı, eğitimin özelliğine göre eğitim süresi içinde veya sonunda, yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere yapılacak sınavlarla saptanır.

a) Sınavlarda köşesi kapalı sınav kağıdı kullanmak zorunludur.

b) Sınavın şekli eğitim programlarında belirtilir. Eğitim içindeki sınavları eğitim görevlisi yapar. İstedikleri takdirde program yöneticisi tarafından kendilerine yeteri kadar gözlemci verilir.

c) Yazılı sınavların süresi, sorular ve cevap anahtarları, sınavdan önce sınav komisyonunca belirlenir.

ç) Sınav komisyonu tarafından sınavın başladığı saat, sınava girenlerin sayısı, teslim alınan kağıt sayısı ve sınavın bitiş saatini belgeleyen tutanak düzenlenir.

d) Sınavlarda test usulü uygulanabilir.

Sınav sonuçlarının ilanı

Madde 25-(1) Yazılı sınav kağıtları sınav komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, her sınav için ayrı bir sonuç listesi düzenlenerek, on gün içerisinde ilgililere duyurulur. Sınav komisyonunca hazırlanan başarı listesi bir tutanakla program yöneticisine teslim edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

Madde 26-(1) İtirazlar sınav sonuçlarının ilgililere duyurulmasından başlayarak, on gün içinde bir dilekçe ile sınav komisyonu başkanına yapılır. Bu itirazlar komisyonca incelenir ve sonuç en geç on gün içinde ilgiliye yazıyla bildirilir. Bu incelemeden sonra verilen puan kesindir.

(2) Sınav kağıtları Personel Dairesi Başkanlığı tarafından;

a) Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları, tutanaklar, değerlendirme fişleri sınav tarihinden itibaren iki yıl süreyle saklanır. Bu sürenin sonunda 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre imha edilir.

b) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuranlar durumunu yazılı olarak bağlı oldukları birimlere de bildirirler.

Değerlendirme

Madde 27-(1) Sınavlarda değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. Eğitim programlarında özel bir sınav ve değerlendirme şeklinin öngörülmediği hallerde her sınav için başarı notu 60 puandır.

a) Sınavlarda;

0-59 Başarısız,

60-69 Orta,

70-89 İyi,

90-100 Pekiyi

olarak değerlendirilir. Buçuklu puanlar tam puana tamamlanır.

b) Yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav şekillerinin birlikte uygulanması halinde, puanların ortalaması alınır.

c) Sınav sonunda gerekli başarı puanını almamış olan personel, aynı düzeydeki eğitim programına bir kere daha çağrılabilir. Başarılı olanlara Personel Dairesi Başkanlığı tarafından "Başarı Belgesi" verilir. Sınavsız yapılan eğitimlere katılanlara ise Personel Dairesi Başkanlığı tarafından "Katılma Belgesi" verilir. Belgelerin bir örneği ilgilinin özlük dosyasına konulur.

(2) Eğitim programının değerlendirilmesini sağlamak üzere, eğitim sırasında veya sonunda eğitim faaliyetlerine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini saptamak amacıyla anket düzenlenebilir.

İzinler

Madde 28-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılanlar eğitim süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105'inci maddeleri dışında izin kullanamazlar. Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kuruluşun izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar.

Disiplin

Madde 29-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılması kararlaştırılmış olan personel 28'inci maddede belirtilen izinler dışında eğitim faaliyetini düzenli bir şekilde izlemek zorundadır.

(2) Bu konuda özürsüz olarak ihmali görülen veya eğitim faaliyetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini engelleyici davranışlarda bulunanlar hakkında disiplin cezalarına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Sınavlarda kopya çeken veya sınav disiplinini bozanlar, düzenlenecek bir tutanaktan sonra sınav yerinden çıkarılır ve bunlar o eğitim programında başarısız sayılır. Haklarında ayrıca idari işlem yapılır.

(4) Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarısız sayılır, ayrıca haklarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplinle ilgili hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Eğitim Giderleri

Madde 30-(1) Hizmet içi eğitim faaliyetinin gerektirdiği bütün harcamalar Üniversite bütçesinden karşılanır.

(2) Eğitim, Eğitim Kurulunun önerisi üzerine hizmet satın alma yoluyla da sağlanabilir.

Eğitim görevlilerinin ve eğitime katılanların giderleri

Madde 31-(1) Eğitim görevlilerine eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümlerine göre ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarında Her Derecedeki Kurs, Seminer ve Benzeri Hizmet İçi Eğitim Etkinliklerinde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı ve Ders Görevi Alacakların Niteliklerine ilişkin Esaslar uyarınca gerekli ödeme yapılır.

(2) Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılanlara da 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Eğitimin görev mahallinde yapılması halinde harcırah ödenmez.

Saklı Hükümler

Madde 32-(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek

Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik ile Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 33-(1) Bu Yönetmelik Ankara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 04/03/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 34-(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.



EĞİTİM PROGRAMI DEĞERLENDİRME FORMU

.....Eğitim Programı

Tarih: .../.../.....

Sayın katılımcı,

Bu değerlendirme formunun hazırlanmasının temel amacı, uygulanan eğitim programının ne düzeyde etkili olduğunu değerlendirmektir. Vereceğiniz bilgiler bundan sonraki programların geliştirilmesinde bize katkı sağlayacaktır. Lütfen aşağıda verilen ifadelere ne düzeyde katıldığınızı ilgili kutucuğa işaretleyerek belirtiniz.

İFADELER

- Eğitim programının amacı açık ve net olarak katılımcılara iletilmiştir.
- Eğitim programı amacına uygun bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim programının içeriği amaçlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- Programın uygulanması sırasında öğretme-öğrenme sürecine aktif olarak katılım sağlanmıştır.
- Programın içeriği konuyla ilgili güncel yaşamdan örneklerle desteklenmiştir.
- Programın uygulanması sırasında etkinlikler teknolojik araç-gereç ve meteryal ile desteklenerek sunulmuştur.
- Programda görev alan öğretim elemanları alanlarında yeterli bilgiye sahiptir.
- Uygulanan program beklentilerimize yanıt vermiştir.
- Programda verilen bilgiler ufukumuzu geliştirmiş ve yeni beceriler kazandırmıştır.
- Program süresi planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesi için yeterlidir.

EYET	KISMEN	HAYIR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Program süresince en çok yararlandığınız ders ya da etkinlikler hangileridir? (Lütfen belirtiniz.)

.....
.....
.....

12. Programda başka hangi konuların yer almasını isterdiniz? (Lütfen belirtiniz.)

.....
.....
.....

13. Aldığınız eğitime 100 üzerinden verdiğiniz not kaçtır? (Lütfen belirtiniz.)

Daha sonra gerçekleştirilecek olan eğitimlerde almak istediğiniz eğitimleri ve önemli gördüğünüz diğer hususları yazınız.

.....
.....
.....
.....

ÖĞRETİCİ

1 2 3 4 5

..... (Eğiticinin Adı) (.....) (Dersin Adı)

Öğreticinin bilgisi yeterliydi					
Öğretimin kalitesi iyiydi					
Sunumlar ilgi çekiciydi					
Öğretici eğitim hedeflerine ulaştı					
Kullanılan eğitim-öğretim araçları yeterliydi					
Derse katılım ve etkileşim teşvik edildi					
Katılımcıların sorunlarına yeterli zaman ayrıldı					

En yüksek puan "5", en düşük puan "1"dir.

